



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-534/08-02

Název školy:	Základní škola Oleška
Adresa:	Nučická 103, 281 62 Oleška
Identifikátor:	600 046 362
IČ:	75 034 824
Místo inspekce:	Nučická 103, 281 62 Oleška
Termín inspekce:	25., 26. a 28. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též škola nebo ZŠ), jejíž činnost poskytuje Základní škola Oleška, Nučická 103 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.
2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje žáků.
3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Oleška poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jako právnická osoba vykonává činnost malotřídní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Kapacita školy je 60 žáků. Ke dni inspekce se vzdělávalo v jedné třídě ZŠ celkem 13 žáků 1., 3., 4. a 5. ročníku ze šesti obcí.

V letošním školním roce se žáci 1. ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu s názvem „Škola, ve které se neztratíte“ (dále též ŠVP). V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola.

V posledních třech letech se počet žáků pohybuje v rozmezí od 13 do 15 žáků. V témže období byl počet pedagogických pracovníků s podílem jejich kvalifikovanosti stejný.

Z hlediska materiálních podmínek je možné vývoj školy za poslední tři roky hodnotit pozitivně především z hlediska investic zřizovatele do budovy školy, což je dokladováno v následující kapitole.

II. Ekonomické údaje.

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, učebnice, učební pomůcky, cestovní náhrady a školení), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. Základní školní potřeby v roce 2007 byly hrazeny ze státního rozpočtu, v letech 2005 a 2006 byly finančně kryty z příspěvku zřizovatele. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v absolutních číslech vzrostly v roce 2007 o 90 563,- Kč proti roku 2005. V roce 2005 až 2007 byl škole poskytnut příspěvek od zřizovatele na provoz a stavební úpravy. V roce 2005 byla zrenovována omítka školy, v roce 2006 se opravila elektroinstalace a v roce 2007 vodoinstalace. Ve sledovaném období 2005 až 2007 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání SIPVZ - 20 000,-Kč, 15 000,- Kč a 9 000,- Kč. Ve kontrolovaném období byla SIPVZ čerpána na vybavení PC, na servisní služby, na poskytování služeb, správu a podporu ICT. Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v letech 2006 a 2007 byly plně vyčerpány. V roce 2005 byla provedena vratka do státního rozpočtu (10,- Kč). Finanční prostředky na jednotku výkonu v roce 2005 byly 28 673,- Kč, v roce 2006 vzrostly na 31 356,- Kč a v roce 2007 činily 29 494,- Kč.

Přehled celkových nákladů na činnost školy v letech 2005 až 2007:

Rok	Dotace SR v Kč	%	Příspěvek od zřizovatele	%	Celkové příspěvky na provoz	%
2005	822 900	84	160 000	16	982 900	100
2006	837 080	81	200 000	19	1 037 080	100
2007	913 463	82	200 000	18	1 113 463	100

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program/učební dokumenty

Ředitelka školy (dále též ŘŠ) vydala dne 31. srpna 2007 školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP) s motivačním názvem „Škola, ve které se neztratíte“, zpracovaný podle požadavků školského zákona a v převaze i zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP, ke kterému se vyjádřila též školská rada, je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Jeho nedostatkem bylo, že nevymezoval vzdělávací obsah vyučovacího předmětu hudebně pohybová výchova, který je ve školní roce 2007/2008 součástí učebního plánu a podle kterého jsou vyučováni žáci 1. ročníku. Stejná chyba byla zjištěna ve 3., 4. a 5. ročníku, kde probíhá výuka podle učebního plánu Základní škola. Zde byl v rámci navýšení disponibilní časové dotace pro tyto ročníky vytvořen nový povinný vyučovací předmět hudebně pohybová výchova, pro který neměla škola též vypracovanou obsahovou stránku předmětu.

Ve většině ČŠI sledovaných hodin (vedených především kvalifikovanou učitelkou) umožňovaly organizace vzdělávání, metody a formy výuky ŠVP realizovat. Také inovace obsahu vzdělávání v hodinách, kde je realizován dobíhající vzdělávací program, je

v souladu s trendy kutikulární reformy. Z předložených dokumentů vyplývá standardní zaměření školy na oblast přírodovědnou, společenskovední či výchovy ke zdraví. Formální nedostatky, které se týkaly kritérií a časové rozvržení vlastního hodnocení školy v ŠVP neměly vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Sledovaná oblast vykazovala za výše uváděného stavu dílčí riziko, pro jehož nápravu přijala ředitelka školy operativně opatření a nedostatky v průběhu IČ odstranila. Po těchto úpravách ŠVP obsahuje vše, co je nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků.

Strategie a plánování

ŘŠ má zpracovanou strategii rozvoje školy, jejíž priority jsou v souladu s dlouhodobými strategickými záměry Středočeského kraje i České republiky. Vize školy, obsažená v dokumentu Koncepce rozvoje školy pro období 2007 – 2009 směřuje ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování učebních dokumentů, vytváření co nejlepších předpokladů (podmínek personálních a materiálních) pro jeho naplňování. Z předložených konkrétních plánů a z výsledků, kterých škola dosahuje v současném období je zcela jasné, že plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy a podporuje naplňování současné kutikulární reformy. Oblasti společenskovedního, přírodovědného vzdělávání a výchovy ke zdraví jsou v systému plánování začleněné běžným způsobem. Hodnocení dosaženého stavu je součástí vlastního hodnocení školy, výročních zpráv, je též předmětem pravidelných jednání pedagogické rady.

Na inovaci strategických záměrů školy participuje školská i pedagogická rada, což vyplynulo ze zápisů těchto orgánů a z pohovorů s jednotlivými pedagogy školy. Dle vyjádření starosty obce je zřizovatel o strategických cílech školy průběžně informován - tomu nasvědčuje též spolupráce zřizovatele při naplňování především některých materiálních záměrů. Při realizaci ročních plánů, které konkretizují dlouhodobé záměry školy, jsou zohledňovány i připomínky a podněty rodičů a žáků. Strategie a plánování mají ve škole standardní úroveň.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy, která má ve své funkci roční praxi, splňuje předepsané kvalifikační předpoklady. Byla jmenována do funkce k 1. únoru 2007, před tímto termínem byla po dobu jednoho měsíce pověřena vedením školy. Plní též veškeré činnosti, které spadají do oblasti výchovného poradenství. ŘŠ projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny.

Delegování pravomocí je vymezeno v organizačním řádu školy, pracovní náplně jednotlivých pracovníků pak detailně vymezují jejich povinnosti. Z těchto dokumentů a z rozhovorů s ředitelkou a učitelkou vyplynula potřeba předání některých pravomocí ředitelkou, např. z oblasti prevence sociálně patologických jevů na dalšího pedagogického pracovníka a též jeho většího spolupodílení se na tvorbě zásadních dokumentů, jako např. ŠVP, který zpracovávala výhradně ředitelka školy.

Ředitelka podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání zejména formou účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP).

Ve škole funguje systém hodnocení a diagnostikování, pravidelně jsou vyhodnocována rizika a závěry z pedagogických rad, na jejich základě jsou přijímána opatření a realizovány konkrétní kroky vedoucí ke zlepšení.

Informační systém školy je vzhledem k žákům, pedagogům, veřejnosti i ostatním partnerům obousměrně funkční a podporuje vzdělávací cíle. Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy má standardní úroveň.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Vnitřní kontrolní systém je ve škole realizován ředitelkou dle standardně zpracovaného plánu kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008, ve kterém jsou stanoveny jednotlivé priority. V oblasti kontroly pedagogického procesu probíhají především kontroly plnění osnov, dodržování učebních plánů a hospitační činnost. Vzhledem ke zjištěnému nedostatku obsahové absence v předmětu hudebně pohybová výchova, je v této oblasti školy prostor pro zlepšení.

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno k měsíci říjnu 2007 a posuzuje všechny předepsané oblasti. Do vlastního hodnocení byly zařazeny sledované oblasti společenskovedního, přírodovědného vzdělávání a výchovy ke zdraví standardně.. Výstupem z autoevaluačního procesu je standardně zpracovaná zpráva, která objektivně posuzuje silné i slabé stránky školy, výstupy z vlastního hodnocení jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání a je možné z nich také vycházet při hodnocení ČŠI. Vlastní hodnocení školy je zpracováno s cíly, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Tato oblast vykazuje standardní úroveň.

Personální podmínky

V současné době zajišťují výuku celkem dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna předepsanou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ splňuje a také svou odbornost vhodným způsobem při výuce využívá. Druhá učitelka (pracuje také na částečný úvazek jako vychovatelka) podmínkám odborné kvalifikace nevyhovuje. Obě pedagogické pracovnice se v souladu s koncepcí školy zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Mezi témata vzdělávání patří management, ochrana zdraví a první pomoc, metodika. Při výběru témat byla podceňena oblast kurikulární reformy, což se částečně do tvorby i realizace ŠVP promítlo (především méně časté používání aktivizujících metod výuky či aplikace prvků alternativních pedagogik u učitelky bez odborné kvalifikace). Celkově jsou personální podmínky školy průměrné.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola se bezpečností a ochranou zdraví žáků při vzdělávání zabývá. Žáci jsou při zahájení i v průběhu školního roku poučováni o možném ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, v rámci těchto aktivit jsou seznamováni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou poučeni o nutnosti zajištění náležitého dohledu i dozoru nad žáky ve škole i při akcích mimo školu. Způsob seznámení byl ověřen kontrolou záznamů v povinné dokumentaci školy. Ve sledovaných hodinách a během přestávek byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány.

V denním životě školy jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu – škola podporuje trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Zajišťuje vhodný stravovací a ve spolupráci s rodinami i pitný režim. Žáci též využívají výhod dotovaného programu Školní mléko. Dokumenty školy (MPP, ŠVP, školní řád) obsahují povinnou školní strategii prevence sociálně patologických jevů a další bezpečnostní opatření. Postupy v nich uvedené však nemohly být ve všech případech (především při pobytu na zahradě) důsledně a jednotně oběma pracovníci školy dodržovány. Důvodem byla dlouhodobě neřešená situace bezpečnostně nevyhovujících budov na školní zahradě (některé objekty jsou značně zchátralé a hrozí jejich zborcení, jiné jsou zaplněné různým vyřazeným materiálem patřícím na skládku). Tento nedostatek byl na podnět ČŠI a ředitelky zřizovatelem těsně po

ukončení inspekční činnosti ve škole částečně odstraněn, tzn. že zchátralá budova byla stržena, odpad bude odstraněn v nejbližší době.

Funkci školního metodika prevence (dále též ŠMP) vykonává od školního roku 2006/2007 ředitelka školy. Při této činnosti využívá svých předchozích zkušeností z plně organizované školy. Dokument, který zpracovala, zohledňuje specifika malotřídní školy. Celkově má tato poradenská služba dobrou úroveň. Problematikou vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik se škola zabývá částečně. Mezi nedostatky patří absence pravidelných bezpečnostních prověrek a proškolení zaměstnanců, chybí též systematické vyhledávání možných rizik, následné uskutečňování přijatých opatření. I přesto, že škola nemá vytvořen jednotný systém prevence v oblasti BOZ, došlo za poslední tři školní roky pouze k jedinému úrazu, podléhajícímu kritériím záznamu. Vnitřní prostory i vybavení tříd jsou z hlediska bezpečnosti vyhovující. Žákovský nábytek zohledňuje výšku a proporce dětí. Tato oblast má standardní úroveň.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení škola pravidelně organizuje, o zápisu jsou veřejnost i zákonní zástupci prokazatelně informováni obvyklým způsobem. Rozhodnutí ředitelky podléhající režimu správního řízení jsou v souladu s legislativou. Pro školní rok 2007/2008 bylo přijato šest žáků, jednomu žákovi ředitelka školy povolila odklad školní docházky. Pro příští školní rok byli přijati čtyři žáci. Tato oblast je standardní.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola aktivně spolupracuje se svým zřizovatelem, školskou radou, místní mateřskou školou, blízkou malotřídní základní školou a plně organizovanou školou, ve které většina žáků pokračuje v plnění povinné školní docházky na 2. stupni. Pro menší zájem rodičů byla letos ukončena spolupráce školy a rodičovského centra Kolečko (pokračuje při spádové škole, kam odcházejí žáci na 2. stupeň). Školská rada pracuje v souladu se zákonem a učí se uplatňovat svůj podíl na demokratickém řízení školy. Škola řádně poskytuje informace zákonným zástupcům o úspěšnosti a výsledcích vzdělávání jejich dětí. O propojenosti školy s obcí svědčí spolupráce při vítání občánků, organizování akademie, kulturních programů pro mateřskou školu, seniory aj. Škola se také účastní společenských, kulturních, sportovních, ekologických a jiných aktivit v regionu. Spolupráce se všemi partnery je pro vedení školy přínosná, podněty z ní ředitelka školy využívá pro rozšíření vzdělávací nabídky.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiální vybavení školy je funkční vzhledem k potřebám jednotlivých žáků. Prostorná kmenová učebna slouží i jako učebna výpočetní techniky, druhou třídu využívá též školní družina. K výuce dále slouží víceúčelový gymnastický sálek. Nedostatkem bylo, že před odstraněním bezpečnostních rizik mohla být využívána prostorná zahrada s omezení. Byly postupně koupeny a jsou využívány výukové programy, učebnice, další dostupné informační prameny a podpůrný didaktický materiál. Podnětné vnitřní prostředí přispívá ke zlepšování kvality výuky. Stávající prostorové a materiální podmínky škola většinou efektivně využívá, jsou dobrým předpokladem pro úspěšnou realizaci učebních dokumentů a všestranný rozvoj žáků.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně a přehledně stanovena ve školním řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci i zaměstnanci školy, zákonní

zástupci byli informováni o jeho vydání. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovena také ve ŠVP, důraz je kladen na motivační prvek hodnocení. Při hospitační činnosti probíhalo hodnocení žáků vyučujícími většinou v souladu s výše uvedenými pravidly, bylo většinou odůvodněné. Žáci byli hodnoceni především slovně. Takřka chybělo sebehodnocení žáků s argumentací, ne vždy končily vyučovací hodiny závěrečným hodnocením vztaženým k individuálním možnostem jednotlivců. V případě nutného negativního hodnocení postupovaly učitelky taktně. Klasifikace v žákovských knížkách byla průběžná, četnost dostačující a plně v souladu se zásadami hodnocení žáků.

Realizace hodnocení žáků má průměrnou úroveň.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje jejich speciální vzdělávací potřeby. Učitelky spolupracují se školskými i ostatními poradenskými zařízeními, doporučené závěry z vyšetření uplatňují ve výuce. Individuální vzdělávací plán (dále též IVP), který byl ve školním roce 2007/2008 vypracován pro jednoho integrovaného žáka a se kterým byli seznámeni jeho rodiče, je potřeba v průběhu roku vyhodnocovat a aktualizovat. U tohoto žáka je dále uplatňována i forma pravidelného doučování s dotací jedné hodiny týdně. U ostatních žáků, např. po dlouhodobé absenci, při opakované neúspěšnosti apod. je realizována pomoc ve formě nepravidelné doučování. Skupinu mimořádně nadaných žáků škola neidentifikuje. Nadání (většinou hudebně - pohybové) škola rozvíjí zavedením nového předmětu ve ŠVP, v kroužku mažorettek nebo účastí žákyň v pěveckém sboru Osmikrásky při spádové základní škole s 2. stupněm. Žáci jsou vedeni k účasti na sportovních, zájmových, ekologických a jiných soutěžích, přehlídkách a projektech.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, škola vytváří dostatečné podmínky pro rozvoj žáků v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány, jejich počet se ve sledovaném období výrazně nezvýšil. Učitelky pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady, ve výroční zprávě. ŠVP vychází z možností, potřeb žáků a dává předpoklad pro rozvoj klíčových kompetencí. V současnosti vedení školy dopracovává ucelený systém podpory úspěšnosti žáků, ve kterém využívá první zkušenosti z vlastního hodnocení. Kontrolní zahajovací a závěrečné vlastní testy si škola prozatím nezadáává, ke sledování úspěšnosti slouží především vlastní písemné práce. Při porovnávání úspěšnosti žáků škola nespolupracuje se žádnou souměřitelnou školou v okolí, o takové spolupráci však v nejbližší době uvažuje. Objektivním ukazatelem úspěšnosti žáků je jejich bezproblémový přechod na školu s druhým stupněm a účast a umístění v soutěžích a přehlídkách (matematickém Klokánku, výtvarné aj.).

Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kurikulární reforma je realizována jednak prostřednictvím ŠVP, který je zpracován podle požadavků školského zákona a jednak inovací vzdělávacího programu Základní škola. Po operativně odstraněných nedostatcích, které se týkaly obsahové stránky vyučovacího předmětu hudebně pohybová výchova, je vzdělávání ve škole realizováno již v souladu s přijatými učebními dokumenty. V současné době též ŠVP vyhovuje předepsaným pravidlům, tzn., že je v souladu se strukturou, která je daná RVP ZV. Je zde zajišťován rovný přístup ke vzdělávání všem žákům se zohledněním jejich specifických potřeb.

Současné prostorové a materiální podmínky umožňují po odstranění zjištěného bezpečnostního rizika naplňování ŠVP bez omezení.

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci s partnery. Nastavila si kvalitní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které vedou ke zkvalitnění vzdělávací oblasti. Své materiální, personální a prostorové podmínky pro podporu výuky účinně využívá.

Vývoj školy v období od poslední inspekce je hodnocen jako pozitivní, s příznivým sociálním klimatem.

Základní škola má předpoklady pro plnění vzdělávacích programů které realizuje, pozitivní je přístup ředitelky ke zjištěným nedostatkům, které se jí podařilo z větší části efektivně odstranit.

Základní škola svou činností úspěšně podporuje rozvoj osobnosti žáků, vzhledem ke sledovaným oblastem je hodnocena jako standardní.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Oleška, okres Kolín ze dne 16. října 2002 včetně dodatku č.1 ze dne 6. února 2006
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Obcí Oleška pod čj. 35/2007 dne 1. února 2007 s účinností od 1. února 2007, starosta
3. Rozhodnutí KÚ ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání) čj. 125787/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o právnické osobě (název právnické osoby) čj. 6 866/2007-21 ze dne 2. dubna 2007 s účinností od 2. dubna 2007
5. Třídní kniha, školní rok 2005/2006, 2006/2007
6. Třídní výkaz 17 tříd, školní rok 2007/2008, 2006/2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, ve které se neztratíte“ čj. 1 SVP /2007 ze dne 31. srpna 2007, ředitelka
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2007/2009, nedatováno
9. Plán práce (Organizace provozu školy ve školním roce 2007/2008, Hlavní úkoly pro školní rok 2007/2008) čj. 04/08, projednáno na pedagogické radě dne 4. září 2007, ředitelka
10. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008
11. Tematické plány učiva matematiky a českého jazyka pro 1., 4. a 5. ročník
12. Katalogové listy 13 žáků školy

- 13.Školní řád ze dne 3. září 2008, ředitelka
- 14.Organizační řád Základní škola Oleška čj. 05/08, ředitelka
- 15.Provozní řád školy ze dne 1. února 2006
- 16.Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 27. října 2007, ředitelka
- 17.Třídní kniha za 1., 3., 4. a 5. ročník ve školním roce 2007/2008
- 18.Třídní výkazy za školní roky 2002/2003 až 2006/2007, 2003/2004 až 2007/2008, 2004/2005 až 2008/2009 a 2007/2008 až 2011/2012
- 19.Přehled výchovně vzdělávací práce 2006/2007 a 2007/2008
- 20.Zápisní lístky do školní družiny za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
- 21.Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 bez data
- 22.Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 bez data
- 23.Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
- 24.Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006
- 25.Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007
- 26.Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
- 27.Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. listopadu 2007
- 28.Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. listopadu 2007
- 29.Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. října 2007
- 30.Výkaz o zařízení školního stravování V 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007
- 31.Výkaz o zařízení školního stravování V 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 8. 11. 2006
- 32.Výkaz o zařízení školního stravování V 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 3. 11. 2005
- 33.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. listopadu 2006, č.j. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
- 34.Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, č.j. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2005
- 35.Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004, bez data
- 36.Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 18. ledna 2006
- 37.Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006, bez data
- 38.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005
- 39.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006
- 40.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007
- 41.Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005, projednána na pedagogické radě
- 42.Rozvrh hodin podle ročníků ve školním roce 2007/2008
- 43.Přidělení předmětů učitelkám ve školním roce 2007/2008
- 44.Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10. 2007
- 45.Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10. 2007
- 46.Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007
- 47.Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007
- 48.Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 28. 2. 2007
- 49.Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 a 2005/2006
- 50.MPP ZŠ Oleška, školní rok 2007/2008, ŠMP
- 51.Hodnocení MPP ZŠ Oleška, školní rok 2006/2007, ŠMP - ředitelka
- 52.Seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009, ředitelka

53. Plán ICT ZŠ Oleška, školní rok 2007/2008, koordinátor ICT, ředitelka
54. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 čj. 1 - 4/2008, ředitelka
55. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 čj. Za1b/07 – Za6b/07, ředitelka
56. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky žáka čj. 07/08, ředitelka
57. Třídní kniha 1. třídy, školní rok 2007/2008
58. Třídní výkazy, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
59. Zápisy z jednání školské rady ze dne 9. února 2006, 17. října 2006, 13. března 2007, 25. června 2007, 13. listopadu 2007
60. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008
61. Program třídních schůzek ZŠ Oleška (včetně prezence rodičů), školní rok 2006/2007, 2007/2008
62. Plán DVPP, školní rok 2006/2007, 2007/2008, ředitelka
63. Kniha úrazů a poranění, od školního roku 2004/2005 - ke dni inspekce
64. Doklady o vzdělání učitelek ZŠ Oleška
65. IVP žáka 3. ročníku (pořadové č. 1 ve třídním výkazu I. třídy, školní rok 2007/2008), třídní učitelka
66. IVP integrovaného žáka 3. ročníku, ředitelka
67. Osnova školení zaměstnanců ZŠ Oleška k zajištění PO ze dne 19. února 2007, (včetně prezenční listiny), vypracoval odborný pracovník
68. Protokol o školení zaměstnanců ZŠ Oleška k zajištění BOZP ze dne 4. února 2004, (včetně prezenční listiny), vypracoval odborný pracovník
69. Revize elektrických zařízení ZŠ Oleška ze dne 14. září 2001
70. Kontrolní zpráva č. 135/4 z kontroly tělocvičného náradí ze dne 13. dubna 2007, odborná firma
71. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice ze dne 24. října 2007
72. Protokoly o revizi elektrických spotřebičů ze dne 22. října 2007
73. UP 1. ročníku ŠVP
74. UP vzdělávacího programu Základní škola – 1. stupeň
75. Řád pro provoz víceúčelového sálku ze dne 4. září 2007, ředitelka
76. Školení první pomoci ze dne 27. dubna 2008, ČČK
77. Žakovské knížky (notýsky) žáků 1. – 5. ročníku
78. Inspekční zpráva ČŠI čj. 032 75/01-2050
79. Protokol ČŠI čj. 032 74/01-2050
80. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro čtyři žáky, školní rok 2008/2009
81. Zápisní listky čtyř žáků do 1. třídy, školní rok 2008/2009, ředitelka

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v.r.
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v.r.
Ing. Hana Borůvková	Borůvková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 01 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kolín 14. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Kubová	Kubová, v.r.