



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-409/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Suchý Důl, okres Náchod
Sídlo	Suchý Důl 24, 549 62 Suchý Důl
E-mail právnické osoby	info@malaskola.cz
IČ	75 016 311
Identifikátor	600 094 111
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Lenkou Soumarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Suchý Důl
Místo inspekční činnosti	Suchý Důl 24, 549 62 Suchý Důl
Termín inspekční činnosti	8. – 10. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 8. června 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Suchý Důl, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

V jednotřídní MŠ bylo v době inspekce zapsáno 23 dětí. Jejich stravování zajišťuje ŠJ.



Ve dvou třídách ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 28 žáků 1. až 5. ročníku. Ve škole bylo individuálně integrováno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 26 účastníků. Žákům bylo umožněno stravování ve ŠJ.

Vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD probíhalo podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), s motivačním názvem Jak roste strom, vychází z principů pedagogiky Marie Montessori.

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách <http://www.malaskola.cz> a v prostorách školní budovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O **vzdělávací nabídce** škola informuje všechny uchazeče dostupným způsobem. Přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Dokumentace s tím spojená je řádně vedena. Pro zajištění kvalitní přípravy dětí na vstup do ZŠ škola organizuje 20 vzdělávacích lekcí, při kterých využívá prvky pedagogiky Marie Montessori.

V době inspekce byl Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále **ŠVP PV**) zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Do **ŠVP ZV** doplnila ředitelka školy standardy pro základní vzdělávání. Na **ŠVP ZV** navazuje Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále **ŠVP ŠD**), který obsahoval všechny náležitosti požadované školským zákonem.

Řízení právního subjektu zajišťuje **ředitelka školy** s dlouholetou praxí ve vedoucí funkci. Doposud nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Při plánování školního roku vychází ředitelka školy z dlouhodobé koncepce, úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ i dalšími pedagogickými pracovníky. Sestavený roční plán upřesňuje v měsíčních plánech. Kontrolu dílčích stanovených úkolů provádí průběžně. Dle sdělení vyučujících a ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že ředitelka školy vykonává hospitační činnost v MŠ i ZŠ a následně poskytuje učitelům zpětnou vazbu. Zápisy o tom neprovádí. V letošním školním roce se cíleně věnuje začínající učitelce bez pedagogické praxe. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve školních řádech MŠ (doplněno zacházení s majetkem školy) a ZŠ (doplněna pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), školní matrice MŠ (doplněna adresa pro doručování písemností), vnitřním řádu ŠD (doplněna práva a povinnosti zákonných zástupců) a v třídních výkazech (doplněn příslušný ŠVP). Zápisy v třídní knize MŠ neposkytovaly objektivní informace o průběhu vzdělávání (pobyt dětí venku nebyl zapisován každodenně). Školní matrika ZŠ obsahovala údaje dané školským zákonem.

Ředitelka školy pracuje s entuziasmem a kreativitou, systematicky se zabývá rozvojem profilace školy (uplatnění prvků pedagogiky Marie Montessori). Cíleně buduje pozitivní klima na pracovišti.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci. Rodiče jsou o dění ve škole informováni na pravidelných třídních schůzkách, které jsou realizované formou individuálních pohovorů.

Pedagogický sbor školy není stabilizovaný, ředitelka školy si je tohoto problému vědoma, průběžně ho řeší. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky MŠ. Odbornou kvalifikaci splňuje pouze jedna. Na výuce v ZŠ se v současné době podílejí čtyři učitelky (včetně ředitelky školy). Žádná z nich nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost



na 1. stupni ZŠ. Jedna učitelka ZŠ studuje a potřebné vzdělání si tak doplňuje. Dvě učitelky ze ZŠ působí zároveň jako asistentky pedagoga. Jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výkon této činnosti. Druhá asistentka pedagoga má odbornou kvalifikaci pro tuto činnost, ale neprokázala znalost českého jazyka. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje na částečný pracovní poměr vychovatelka, která také nesplňuje odbornou kvalifikaci. Čtyři pedagogické pracovnice (dvě učitelky v ZŠ, jedna učitelka v MŠ a vychovatelka ŠD) jsou zaměstnány na dobu určitou, jako zástup za mateřskou nebo rodičovskou dovolenou. Ředitelka školy doložila, že vypsal výběrová řízení na obsazení pracovních míst učitelky ZŠ, MŠ a vychovatelky ŠD. Dosud se jí nepodařilo sehnat kvalifikovanou náhradu.

DVPP organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu DVPP, který je v letošním školním roce zaměřen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace. Vzdělávací akce jsou orientovány dle profilace školy hlavně na aplikaci pedagogiky Marie Montessori, na prvopočáteční čtení a psaní a metody výuky matematiky podle profesora Hejného.

MŠ i ZŠ jsou umístěny ve **společné budově**. Prostředí školy je esteticky velmi podnětné. MŠ využívá ke své činnosti prostory v přízemí. Třída MŠ je vybavena novým dětským nábytkem. Děti mají k dispozici dostatek hraček, herních koutků, pracovního a výtvarného materiálu. Třída MŠ, šatna a chodby jsou vyzdobeny množstvím dětských prací. Pro rozvoj pohybové výuky využívá MŠ hernu a školní zahradu s novými herními prvky. Třídy ZŠ, umístěné v 1. poschodí, jsou vybavené kvalitními učebními pomůckami, prezentační a výpočetní technikou, obrazovým materiálem a výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Počet pomůcek, umožňujících výuku podle principů pedagogiky Marie Montessori, je nadstandardní. Oddělení ŠD využívá pro svoji činnost podkrovní místnost, která je účelně uzpůsobena zájmovému vzdělávání.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) jsou zpracovány ve školních řádech MŠ a ZŠ a vnitřním řádu ŠD. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti i žáci jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamováni. Ve spolupráci s osobou odborně způsobilou jsou pravidelně prováděny odborné technické prohlídky herních prvků na školní zahradě. Knihy úrazů ZŠ a MŠ obsahují veškeré údaje stanovené platným právním předpisem. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Výchovným poradenstvím a prevencí sociálně patologických jevů se zabývají všichni pedagogičtí pracovníci. Škola identifikuje žáky se SVP, spolupracuje při tom se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Všichni žáci se SVP mají v souladu s doporučeními ŠPZ vypracované individuální vzdělávací plány. Dokumentace žáků se SVP je řádně vedena. Ve škole pracují dvě asistentky pedagoga, které se cíleně věnují hlavně individuálně integrovaným žákům.

Náprava specifických poruch učení je zajištěna jednou hodinou týdně, prospěchově slabým žákům je poskytováno pravidelné doučování. Ředitelka školy zpracovala minimální preventivní program (dále MPP). Jedná se o kvalitní dokument s konkrétními cíli a aktivitami, kterými je MPP realizován. Systém prevence sociálně patologických jevů je funkční. Je založen na individuálním přístupu k žákům a úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Škola doposud neřešila žádný projev rizikového chování žáků.

V uplynulém období škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy použila na úhradu mzdových výdajů, nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a na úhradu akcí DVPP. Zřizovatel školy poskytoval příspěvky na zajištění jejího provozu. Přispěl i na nákup učebních pomůcek a finančně zajistil akce související s opravami, údržbou a modernizací školní



budovy. Příjmy z vlastní činnosti školy tvořily tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a poplatek za pobyt žáků ve ŠD. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám. Přidělené prostředky použila na nákup učebních pomůcek, dataprojektorů, žákovského nábytku a na zpracování nových digitálních učebních materiálů. Vedení školy se také podařilo získat drobné finanční dary určené na zajištění branného závodu.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je funkční a účelná. Učitelky je zvou na informační schůzky, besídky aj. Rada místních organizací pomáhá s přípravou a pořádáním pravidelných kulturních akcí (např. adventní jarmark, maškarní bál, rej čarodějnic). Pro rozvoj environmentální výchovy a osvěty je přínosná spolupráce s organizacemi v regionu, které se věnují této problematice. Škola je kulturním centrem obce, poskytuje své prostory pro činnost některých místních spolků. Dlouholetá a intenzivní je česko-polská spolupráce (hlavně v oblasti kulturní a sportovní). Kooperace se zřizovatelem (hlavně v oblasti materiální a finanční) je nadstandardní.

Škola zajišťuje dětem a žákům rovné podmínky pro vzdělávání. Oblast výchovného poradenství je zajištěna na standardní úrovni. Systém prevence sociálně patologických jevů je účinný.

Všechny ŠVP jsou v souladu s příslušnými právními předpisy (do ŠVP ZV byly doplněny standardy pro základní vzdělávání).

Úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Kontrola vedení povinné dokumentace není důsledná. Zjištěné nedostatky v dokumentaci odstranila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti.

Oborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků ve škole je minimální, ředitelka školy tuto situaci průběžně řeší.

Spolupráce školy se zřizovatelem i dalšími partnery je příkladná. Škola má nadstandardní materiální podmínky pro vzdělávání.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Organizace vzdělávání v MŠ byla promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. MŠ organizovala v průběhu inspekce pitný režim efektivně. Škola systematicky vede děti k péči o své zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku nabízí vhodný náhradní relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne je většinou účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány.

MŠ se v souladu s prioritami ŠVP PV zaměřuje na prevenci řečových vad, děti absolvují plavecký výcvik. Do MŠ dojíždí učitelka základní umělecké školy, která vede kroužek hry na zobcovou flétnu. Děti pravidelně navštěvují místní knihovnu a dvakrát ročně knihovnu v Polici nad Metují. Společně se ZŠ organizují divadelní představení.

Plánování **průběhu předškolního vzdělávání** vychází ze ŠVP PV. Účinná motivace, podnětné prostředí a partnerský přístup obou učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Dostatečná nabídka spontánních činností umožňovala dětem rozvinout dětskou hru na základě vlastního zájmu. V námětových hrách děti uplatňovaly svoji představivost a upevňovaly si již dříve získané poznatky.



V průběhu vzdělávání byly učitelkami vhodně využity adekvátní metody a formy práce. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné, děti měly dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastních zkušenostech. Účinná průběžná motivace podporovala jejich aktivitu. Řízené činnosti kvalitně rozvíjely zejména matematickou a čtenářskou gramotnost, dále environmentální výchovu a sociální gramotnost. Při výtvarných činnostech děti prokazovaly schopnost vyjádřit svoje představy, v jednání a rozhodování byly samostatné.

Učitelky u dětí účinně podporovaly rozvoj pohybových schopností a zdokonalovaly dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky. Každodenní program zahrnoval v dostatečné míře činnosti zaměřené na rozvoj sebeobslužných dovedností dětí.

V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly, že mají dobře osvojeny základy klíčových kompetencí. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky vzájemně spolupracovaly a zvládaly při herních činnostech i různorodé role. Hodnocení dětí učitelkami bylo věcné a motivační.

Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná. Průběh vzdělávání v MŠ byl standardní.

Základní škola

Organizace vzdělávání je vhodně uzpůsobena potřebám dvouřídni ZŠ s 1. až 5. ročníkem. Délka vyučovacích jednotek i přestávek odpovídá požadavkům právních předpisů. Rozvrh hodin je sestaven podle učebního plánu platného ŠVP ZV. Pro rozvoj motoriky a soustředění žáků je v 1. a 2. ročníku vyučován předmět praktický život, který vychází z principů pedagogiky Marie Montessori. Žáci si sami vybírají z nabízených činností a volí si i čas potřebný na splnění úkolu. ŠD je v provozu ráno od 6:00 do 7:30 a po vyučování do 15:00 hodin.

V rámci **inspekčních hospitací** byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, historie a kosmické výchovy. Učitelky měly hodiny připravené, naplánované. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, kterou vyučující navodily kvalitní úvodní motivací. Střídání přímé práce s ročníky a samostatné práce žáků nebylo vždy vyvážené. Ve většině zhlédnutých vyučovacích jednotek žáci dostávali dostatečný prostor k samostatnému vyjádření, byli vedeni k vyhledávání souvislostí, k aktivnímu učení. Učitelky uplatňovaly přiměřeně náročný přístup k žákům, rozvíjely u nich správné pracovní návyky, průběžně hodnotily jejich práci. Žákům se SVP se věnovaly asistentky pedagoga, pomáhaly jim s pochopením učiva. V hodinách bez těchto asistentek poskytovaly žákům se SVP cílenou individuální pomoc vyučující. Žáci často pracovali s učebními pomůckami, v textu vyhledávali informace, reprodukovali ho vlastními slovy. Mezi sebou i s učitelkami komunikovali otevřeně, byli ukázněni, respektovali pokyny. Prokazovali dobré znalosti učiva, uplatňovali i mezipředmětové vztahy. Shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků v závěru hodin bylo výjimečné. Některé hodiny skončily až v době přestávky.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhalo ve třídě a v herně ZŠ. Jednalo se o pravidelnou činnost, do které se zapojili všichni přítomní účastníci. Při manuální práci byli žáci vedeni k pečlivosti, měli dostatečný prostor pro individuální zpracování námětu. Při pohybových aktivitách žáci respektovali pravidla BOZ.

Škola aktivně podporuje komplexní **rozvoj osobnosti** žáků. Pravidelně a dlouhodobě se zapojuje do projektů různých subjektů, každým rokem realizuje i vlastní celoškolský projekt (letos s názvem Čtení pro radost). Při jejich uskutečnění úzce spolupracuje v rámci příhraniční spolupráce i se školou v polských Vamberčicích, využívá nabídky k besedám, exkurzím apod.



Starší žáci nové poznatky prezentují před svými mladšími spolužáky, případně vytváří „diplomovou“ práci, kterou obhajují před komisí. Svoji činnost škola prezentuje ve školním časopisu STROM a při pravidelných dnech otevřených dveří.

Organizace vzdělávání je uzpůsobena velikosti a podmínkám školy. Zhlédnutá výuka měla standardní úroveň. Pozitivem byl individuální přístup k žákům. Znalosti žáků odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání vhodně rozvíjelo individuální schopnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice MŠ systematicky sledují rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte. Pedagogické hodnocení v MŠ je funkční. Učitelky pravidelně doplňují diagnostické záznamy, se kterými dále pracují při individuální péči. Jsou v kontaktu s pedagogy ZŠ, zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí k výuce v 1. třídách ZŠ.

S výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou jejich rodiče seznamováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že vyučující mnohdy zapisují formu ověřování znalostí místo obsahu učiva. Četnost hodnocení výchovných předmětů nebyla dostatečná. V 1. ročníku jsou žáci na vysvědčení hodnoceni slovně, od 2. ročníku převažuje klasifikace, kterou třídní učitelé doplňují interním slovním hodnocením.

Téměř každý den provádí ředitelka školy reflexi práce žáků, kterou zveřejňuje na webových stránkách. Vždy na začátku týdne v komunitním kruhu zhodnotí učitelky společně se žáky uplynulé období a motivují je na další týden. Přibližně třikrát ročně probíhá sebehodnocení žáků.

Škola pravidelně využívá externí hodnocení žáků. Především v matematice a českém jazyku žáci opakovaně dosáhli nadprůměrných výsledků. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na dalším stupni vzdělávání pravidelně získává ředitelka školy od pedagogů spádové školy.

Učitelky MŠ sledují a pravidelně hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ se škola věnuje systematicky, cíleně se zabývá i jejich sebehodnocením. Úspěšnost žáků v externím hodnocení byla v posledních letech nadstandardní.

Další zjištění

Bylo zjištěno, že školská rada plní své povinnosti pouze částečně. V letošním školním roce se ještě nesešla, z minulých let byl za každý školní rok doložen vždy pouze jeden zápis z jednání. Předsedkyně školské rady se odstěhovala, nové volby doposud neproběhly.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Silnou stránkou vedení školy je budování pozitivních vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků a cílený rozvoj podmínek pro uplatňování principů pedagogiky Marie Montessori.

Výrazným pozitivem je také promyšlená příprava předškolních dětí na vstup do ZŠ a individuální přístup k žákům ve výuce v ZŠ.



Pro vzdělávání dětí i žáků má škola nadstandardní materiální podmínky. Pro jejich další zkvalitnění vedení školy účelně využívá kooperaci s mnoha partnery.

V externím hodnocení (v matematice a českém jazyku) byli žáci opakovaně nadprůměrně úspěšní.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako rizikové. V době inspekční činnosti ze sedmi pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost pouze jedna učitelka MŠ.

Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v matrice MŠ, školních řádech MŠ a ZŠ, vnitřním řádu ŠD a třídních výkazech.

c) Slabé stránky.

Kontrolní systém vedení školy není zcela účinný (v dokumentaci školy byly zjištěny obsahové nepřesnosti). Zápisy do třídní knihy MŠ a žákovských knížek mají nižší vypovídací hodnotu.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje zajistit výuku kvalifikovanými učiteli, důsledně provádět kontrolu vedení povinné dokumentace. Do třídní knihy MŠ zapisovat průkazně průběh vzdělávání a v žákovských knížkách uvádět obsah ověřovaného učiva (nikoliv formu).

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Budova školy prošla v uplynulém období celkovou rekonstrukcí a modernizací. Část budovy byla přistavěna, došlo k vybudování vhodného prostoru pro výuku tělesné výchovy. V podkroví vznikla samostatná třída pro ŠD. Od 2. ročníku byla zavedena výuka anglického jazyka. V posledních letech je vysoká fluktuace pedagogických pracovníků (zapříčiněná i odchody na mateřskou dovolenou). Vedení školy se nedaří stabilizovat pedagogický sbor.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. června 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 220/2009, vydaná s účinností od 1. 10. 2010, ze dne 17. 12. 2009
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT - 40226/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 11. 2014, ze dne 5. 11. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16648/SM/2010-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 31. 8. 2010



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2015
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na funkční období 6 let od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 10. 4. 2012
6. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
7. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
8. Roční plán činnosti školy na školní rok 2014/2015
9. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
11. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
12. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
13. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
14. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
15. Školní řady ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
16. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
17. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
18. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Potvrzení o studiu na Pedagogické fakultě v Hradci Králové ve školním roce 2014/2015 (zaměstnanec s osobním číslem 915)
22. MPP platný ve školním roce 2014/2015
23. Protokol o odborné technické kontrole náradí a zařízení dětského hřiště provedené dne 7. 11. 2014
24. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
25. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
29. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
30. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
32. Hlavní účetní kniha za rok 2014
33. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Hradci Králové 9. 7. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Lenka Soumarová, ředitelka školy

Lenka Soumarová v. r.

V Suchém Dolu 15. 7. 2015