

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 141 002/99-011142
Signatura: an1ws201

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Bruntál

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Gymnázium Krnov, Smetanův okruh 2, PSČ 794 11
Identifikátor ředitelství:	600 016 056 (IZO: 000 601 349)
Ředitel školy:	Mgr. Pavel Čermák
Zřizovatel:	MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1 - Malá Strana
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Bruntál, Květná 64
Termín inspekce:	6. ledna 1999
Inspektor:	Mgr. Jiří Slavičinský
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace škol podle § 38a odst. 1 písm. a) - f), h), j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, plány ředitele školy, učební plány, výroční zpráva školy za šk. r. 1997/98

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobou koncepcí školy je čtyřleté a osmileté všeobecné gymnázium s profilací volitelných předmětů a disponibilních hodin podle zájmu žáků - převážně z krnovské spádové oblasti.

Roční plán ředitele školy zahrnuje hlavní úkoly výchovně vzdělávacího programu, organizaci školního roku včetně termínů klasifikačních porad, rozdělení odpovědnosti učitelů za jednotlivé úseky práce (předmětové komise, kabinety, soutěže, zimní a letní výcvikový kurs) a další úkoly.

Z ročního plánu vycházejí aktuální týdenní plány s konkrétními úkoly na jednotlivé dny s uvedením odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Týdenní plány jsou zveřejňovány ve sborovně školy, jejich plnění je kontrolováno a vyhodnocováno.

Kromě ročně plánovaných klasifikačních pedagogických porad jsou podle potřeby svolávány operativní porady. Zápisy z pedagogických porad obsahují relevantní informace.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná, je v praxi realizována. Plánování výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je funkční, efektivní s účinnou zpětnou vazbou. Tuto oblast řízení školy lze hodnotit stupněm nadprůměrný.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační strukturu z hlediska odborného a pedagogického řízení tvoří ředitel školy se statutárním zástupcem, výchovný poradce, protidrogový koordinátor, vedoucí předmětových komisí, referent BOZP, požární preventista a zdravotník.

Zástupce ředitele je nejbližším spolupracovníkem a poradním orgánem ředitele školy, odpovídá především za organizaci vyučování (rozvrh a zastupování). Předmětové komise se řídí ročním plánem, vedoucí těchto komisí koordinují výuku příslušných předmětů, kontrolní a hodnotící kompetence na ně nejsou ředitelem školy delegovány.

Organizační řád školy je kvalitně zpracován, obsahuje zejména povinnosti pracovníků školy, úkoly spojené s vedením povinné dokumentace, zastupitelnost jednotlivých pracovníků školy a popis činností administrativního a správního charakteru.

Na škole působí odborová organizace, vzájemná spolupráce je zakotvena v kolektivní smlouvě.

Rada školy ustavena není.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor Gymnázia v Krnově je stabilizován a všichni jeho učitelé jsou plně odborně a pedagogicky způsobilí ve smyslu vyhl. MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Ve škole působí 29 interních učitelů na plný pedagogický úvazek s výjimkou několika vyučujících TV, kteří učí na zkrácený úvazek z důvodu snížení týdenní dotace vyučovacích hodin TV v učebních plánech. S výjimkou 5 vyučovacích hodin občanské nauky (ze stejného důvodu) je všem ostatním předmětům vyučováno odborně.

Na základě zjištěných skutečností lze oblast odborného a pedagogického řízení školy hodnotit stupněm nadprůměrný.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plnění plánovaných úkolů je sledováno a průběžně vyhodnocováno. Účinný systém kontroly však ředitelem školy zpracován není, kontrola výchovně vzdělávacího procesu je orientována spíše na jeho výsledky, nikoliv na přímé sledování pedagogické činnosti (hospitace).

Pro hodnocení pracovníků má ředitel stanovena kritéria, výsledky hodnocení jsou s pracovníky projednávány. K hodnocení nevyužívá ředitel školy poradních orgánů (např. předmětové komise) s výjimkou svého zástupce.

Hodnocení žáků školy je realizováno ve smyslu vyhl. MŠMT ČR č. 354/1991 o středních školách, v platném znění, pravidla hodnocení jsou žákům známa. K zpětné vazbě jsou využívány srovnávací testy Kalibro.

Systém kontroly a hodnocení lze hodnotit stupněm spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky jsou vzájemně předávány na operativních poradách, při osobních kontaktech a pomocí informačních nástěnky ve sborovně. Přenos informací směrem k žákům zajišťují jak třídní učitelé, tak i ostatní vyučující.

Žákovská samospráva ustavena není, žáci mají možnost se přímo obracet se svými problémy osobně jak na vyučující, tak i na vedení školy.

Škola pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům (zákonným zástupcům) žáků jednak na nižším stupni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, jednak všem na pravidelných třídních schůzkách organizovaných ve spolupráci se Sdružením rodičů. Rodiče mohou také kdykoli po domluvě navštívit osobně vyučující.

Důležitou úlohu v informačním systému zastává rovněž výchovný poradce.

V rámci spolupráce s ostatními školami jsou pravidelně každoročně pořádány dny otevřených dveří, na veřejnosti se škola prezentuje příspěvky v regionálním tisku, pořádá koncerty pěveckého souboru školy a účastní se prezentační výstavy škol v rámci okresu.

Žáci školy se zúčastňují různých akcí ve městě, např. dotazníkového průzkumu kriminality organizovaného firmou Takt. Škola spolupracuje formou výměnných akcí s gymnáziem ve Freibergu.

Oblast vnitřního a vnějšího informačního systému lze hodnotit stupněm spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace škol, jež vyplývá z díkce § 38a odst. 1 písm. a) - f), h), j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, je řádně a funkčně vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 gymnázium organizuje výuku podle následujícího učebního plánu :

- *prima, sekunda, tercie* - Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 15. 7. 1994, č. j. 20 060/94-23 s platností od 1. 9. 1995
- *kvarta, kvinta* - Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem (Úprava) schválený MŠMT ČR dne 14. 11. 1995, č. j. 25 048/95-21-23 s platností od 1. 9. 1996,
- *1. a 2. ročník* - Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 19. 12. 1991 pod č. j. 28205/91-20 s platností od 1. 9. 1992, upravený dne 14. listopadu 1995 č. j. 25049/95-21-23 s platností od 1. 9. 1996.
- *4. ročník* - Učební plán gymnázia schválený MŠMT ČR dne 19. 12. 1991 pod č. j. 28 205/91-20 s platností od 1. 9. 1992.

Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je v rámci učebních plánů dostatečně realizována volitelnými předměty.

Výuka v gymnáziu je ve šk. roce 1998/1999 realizována podle učebních plánů schválených MŠMT ČR.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V kalendářním roce 1998 bylo z celkového množství prostředků přidělených ze státního rozpočtu (dotace ŠÚ) po odečtení nákladů na mzdy a OON použito asi 9,9 % na materiál (z toho necelá polovina na učebnice pro žáky plnící povinnou školní docházku), energii 22,5 %, opravy 11 %, ostatní služby 5 % a pojištění 52 %.

Z investičních prostředků byla provedena rekonstrukce počítačové učebny včetně počítačové sítě a zřízena multimediální internetová pracovna. Dále byl pořízen speciální televizor, další dva počítače pro výuku chemie a českého jazyka a posilovací stroj do posilovny.

Z fondu rezerv byl vybudován systém zajištění vchodů do budovy pomocí čipových karet a kamerové zařízení.

Sponzory škola nemá, rovněž výnosy z vlastní hospodářské činnosti jsou nepatrné (nájem, úroky). Prostředky Sdružení rodičů školy získané z příspěvků od rodičů jsou určeny na finanční pomoc žákům, kteří se účastní sportovní akcí, soutěží, na věcné odměny a maturity.

Finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na rok 1998 byly sice náklady na mzdy a provoz školy pokryty, na učební pomůcky mohla být však použita jen malá část. Pozitivně je třeba hodnotit snahu vedení školy o modernizaci a zlepšování materiálně technických podmínek výchovně vzdělávacího programu.

ZÁVĚRY

Odborné a pedagogické řízení školy je efektivní a funkční. Vzdělávací program je realizován podle schválených učebních plánů. Škola má odpovídající personální strukturu a vysoký podíl odborně i pedagogicky způsobilých učitelů.

Celkem je možno hodnotit řízení školy stupněm nadprůměrný.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Jiří Slavičinský, v. r.

V Bruntále dne 11. ledna 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne 12. ledna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Pavel Čermák v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7	1999-02-01	141 050/99-011142
Školský úřad: ŠÚ Bruntál, Květná 64	1999-02-01	141 044/99-011142

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek