



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-15/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zlín, Osvoboditelů 3778, příspěvková organizace
Sídlo:	Osvoboditelů 3778, 760 01 Zlín
IČ:	70 007 695
Identifikátor:	600 113 400
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hana Kadlčáková
Zřizovatel:	Tatutární město Zlín, Nám. Míru 12, 761 40
Místo inspekční činnosti:	Osvoboditelů 3778, Zlín
Termín inspekční činnosti:	27. a 28. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, Osvoboditelů 3778, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Statutárním městem Zlín a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 180 dětí) a služby školního stravování. Bezbariérová škola je šestitřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována ve zvláštním přízemním křídle kulturní památky – Kolektivní dům, která se nachází v centru města. Součástí objektu je i prostorná dělená školní zahrada s venkovním bazénem. Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Hlavním záměrem školy je vést děti k úspěšné spolupráci

v kolektivu se zaměřením na individuální přístup k osobnosti každého jedince. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 168 dětí ve věku 3 až 6 let, 56 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 10 dítě mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 12 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Právní subjekt (mateřská škola a školní jídelna) využíval ke svým činnostem budovu, která mu byla zřizovatelem převedena do správy. Budova i vnitřní prostory byly udržovány. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu, opravy a modernizaci objektu (ve sledovaném období provedena rekonstrukce chodníku, šatny učitelek, horní umývárny, prádelny a místnosti na uložení prádla). Didaktické pomůcky a hračky byly každoročně obnovovány a doplňovány. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci vlastního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny formou funkčně nastavených formulářů včetně možnosti doporučení dalších pedagogických postupů. Tato možnost byla k datu inspekce pouze částečně využívána. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Učitelky volily vhodné formy vzdělávání, děti byly motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem a stimulovány pozitivním hodnocením. V případě potřeby bylo při vzdělávání zohledňováno doporučení pedagogicko – psychologické poradny a speciálního pedagogického centra, a to především při logopedické péči a ve vztahu k dětem s odkladem PŠD. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (TVP) a projednávány pedagogickou radou, což bylo doloženo zápisy z jednání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných TVP, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV učitelky tvořily a doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Během hospitací převažovaly vhodně motivované řízené činnosti doplněné individuální činností dětí. Učitelky využívaly pozitivní adresné hodnocení dětí a uplatňovaly metody a formy práce založené na jejich vlastním aktivním přístupu. Impulsy od dětí byly tvořivě využity k rozvinutí nebo obohacení činnosti. Po celou dobu byly děti taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci.

Výjimku ve kvalitě průběhu vzdělávání tvořila třída Berušek, kde byly vzdělávací aktivity nastaveny na velmi nízké úrovni, a neodpovídaly nárokům na děti v posledním roce před PŠD. V průběhu sledovaných činností byly děti nedostatečně učitelkou motivovány, jednotlivé aktivity stagnovaly, nebyla podporována možnost vlastního projevu dětí a chybělo jak sebehodnocení jednotlivých dětí, tak i hodnocení jak adresné, tak celkového průběhu ze strany učitelky. Přestože učitelka využívala klidného mluveného projevu a snažila se o příjemnou atmosféru ve třídě, nedosáhly spontánní ani řízené činnosti svého

nastaveného cíle. Také jednání této učitelky se dvěma rodiči dětí v průběhu inspekce nebylo příliš vhodné a neodpovídalo profesionální úrovni vystupování pedagoga.

Na základě všech hospitací lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosážená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)**, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007 a aktualizovala k 1. 9. 2010. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti.

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce obvyklým způsobem včetně webových stránek a při přijímání dětí dodržovala zákonná ustanovení včetně stanovených kritérií.

Škola dosahuje dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení ředitelky i maximálnímu úsilí celého pedagogického sboru. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Ředitelka dobře plní všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, která plní funkci poradního orgánu a její činnost doložila zápisy z jednotlivých jednání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z předem připraveného plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy také průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV, dále realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předcházejícím inspekčním šetření (ŠVP PV).

Ve škole dlouhodobě panuje pozitivní klima, což ředitelce umožňuje vytvářet podmínky pro kvalitní spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno 12 **pedagogickými pracovníci** (PP), z nich všechny v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci, 3 z nich měly vysokoškolské vzdělání. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Cílem všech pedagogických pracovníků bylo postupné zkvalitňování stávajících podmínek pro vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponuje účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování. Škola na odpovídající úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti včetně životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, využívaná školní zahrada byla vybavena na nadstandartní úrovni a umožňovala kvalitní průběh pobytu venku.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Vybavení tříd a umýváren bylo postupně obnovováno, prostředí bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Právní subjekt (mateřská škola a školní jídelna) využíval ke svým činnostem budovu, která mu byla zřizovatelem převedena do správy. Budova i vnitřní prostory byly udržovány. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu, opravy a modernizaci objektu (ve sledovaném období provedena rekonstrukce chodníku, šatny učitelek, horní umývárny, prádelny a místnosti na uložení prádla). Didaktické pomůcky a hračky byly každoročně obnovovány a doplňovány. Výše **finančních prostředků** poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá na změnách v počtu dětí a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů - v roce 2008 a 2009 získala škola dotaci na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu, v roce 2009 také účelovou dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a v roce 2010 v rámci rozvojového programu Hustota a specifika dotaci na integrované děti. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny měly vzrůstající tendenci s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly dostačující ke krytí mzdových nároků, ale výdaje na učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků financovala škola také z rozpočtu zřizovatele.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracovala především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Úspěšná spolupráce se Základními školami ve Zlíně si kladla za cíl především bezproblémový přechod dětí do první třídy. Škola se příležitostně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, apod.). Přínosná byla i spolupráce se Soukromou střední školou pedagogickou a sociální ve Zlíně. Na základě spolupráce se zřizovatelem se postupně dařilo škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy a tím i podmínky předškolního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na velmi dobré úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky byly na požadované úrovni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro zajištění provozu a realizaci ŠVP PV dostačující, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Hodnocená mateřská škola vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků podle ŠVP PV na velmi dobré úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 7601 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 15. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Podpis:

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v.r..

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 17. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Hana Kadlčáková, ředitelka školy

Kadlčáková Hana v.r.

Připomínky ředitele školy

03. 03. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 12. 2002 a Změna č. 1 Zřizovací listiny 13. 9. 2010
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26483/2006, ze dne 23. 3. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 10. 2006
4. Jmenování ředitelky Školským úřadem Zlín č.j. SŘ 1543-25/99 ze dne 16. 7. 1999 a potvrzení jmenování Statutárním městem Zlín ze dne 26. 11. 2002
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
6. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2010, platný k datu inspekce
10. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2010 k datu inspekce
11. Provozní řád ze dne 1. 9. 2010 a Provozní řád školní zahrady
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
13. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
14. Školní vzdělávací program č.j. 1165/2010 platný pro školní rok 2010/2011
15. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2010/2011
16. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
18. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok 2010/2011
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
20. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období
21. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2009 k datu inspekce
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2008, 2009 a 2010, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
23. Rozpočet od zřizovatele na rok 2008, 2009 a 2010
24. Hlavní účetní kniha za období 12/2008, 12/2009 a 12/2010
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009
26. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 a 2009
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008 a 2009
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2008, 2009 a 2010
29. Rozbor nákladů a výnosů za období 12/2008, 12/2009 a 12/2010
30. Rozhodnutí krajské hygienické stanice o udělení výjimky do 31. 12. 2013

Zpracoval

Ve Zlíně, 28. ledna 2011

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Převzal

Ve Zlíně , dne 17. 2. 2011

Mgr. Hana Kadlčáková, ředitelka školy

Kadlčáková Hana v.r.