



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Gymnázium, s.r.o.

Michelská 12, 140 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 402

Termín konání inspekce: 23. – 26. květen 2005

Čj:	01 1618/05-5237
Signatura	oa4fy367

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Gymnázium s.r.o., Michelská 12/12, Praha 4 je samostatný subjekt, jejím zřizovatelem je fyzická osoba. Budova školy je majetkem Hlavního města Prahy a škola v ní sídlí na základě nájemní smlouvy. Nachází se v blízkosti autobusové a tramvajové zastávky, což umožňuje dobrou dopravní dostupnost pro žáky.

V souladu s platným rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje:

- Gymnázium kapacita: 240 žáků
- Střední odborná škola kapacita: 485 žáků
- Vyšší odborná škola kapacita: 332 žáci

Střední odborná škola, na kterou byla inspekce zaměřena, realizuje obor vzdělání:

- 68-43-M/002 Diplomatické služby a Public relations, studium denní, délka studia: 4 r.
se zaměřením: 01 Diplomatické služby
02 Public relations

Ve školním roce 2004/2005 studuje ke dni inspekce v 8 třídách 228 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání v cizích jazycích (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, konverzace v anglickém jazyce), v přírodovědných předmětech (matematika, fyzika) a v předmětech zaměřených na výpočetní techniku (výpočetní technika, aplikace počítačů) ve studijním oboru 68-43-M/002 Diplomatické služby a Public relations, ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- materiálně-technické podmínky vzdělávání ve výše uvedených předmětech oboru vzdělání 68-43-M/002 Diplomatické služby a Public relations, ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených předmětech oboru vzdělání 68-43-M/002 Diplomatické služby a Public relations, ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci dlouhodobého rozvoje ředitelka školy směřuje k stabilizovanému, věkově vyváženému pedagogickému sboru odpovídajícímu potřebám a zaměření školy. Je tvořen 17 zkušenými interními a 23 externími pracovníky. Z 11 pedagogů sledovaných předmětů nesplňují požadavky odborné kvalifikace 3 učitelé (vyučující přírodovědné předměty a předměty zaměřené na výpočetní techniku) a 2 učitelé cizích jazyků (1 anglický jazyk a 1 německý jazyk). Při sestavování úvazků ředitelka účelně využívá reálných možností, což se v souhrnu pozitivně odráží v průběhu vzdělávání.

Organizační zajištění činnosti a provozu školy je funkční. Vedení školy tvoří ředitelka a její tři zástupkyně, širší vedení je rozšířeno o výchovnou poradkyni a vedoucí předmětových sekcí. V dokumentech školy jsou účelně a adresně rozděleny kompetence jak pro členy vedení školy, tak i pro další pracovníky. Vyhovující informační systém vůči zaměstnancům je standardní, operativní a vyhovuje potřebám školy. Poradním orgánem je pedagogická rada, záznamy z jejího jednání obsahují konkrétní úkoly. Její program se však často omezuje jen na organizační záležitosti a statistické přehledy výsledků vzdělávání a výchovy, chybí opatření k efektivnější pedagogické práci. Ustavené předmětové sekce mají nesporný význam při přípravě, realizaci a následném pravidelném vyhodnocování vzdělávacích programů, projektů plánovaných akcí (kulturní, společenské, sportovní) a jiných aktivit, souvisejících se zaměřením školy ve výchovně-vzdělávacím procesu. Důraz na tyto aktivity a dobrá spolupráce dvoukomorové studentské rady, složené ze zástupců SOŠ a VOŠ, s vedením školy, příznivě ovlivňuje celkové klima školy.

Vedení pedagogických pracovníků je systematické a demokratické, má neformální charakter. Ředitelka školy pravidelně plánuje, sleduje a kontroluje personální oblast. Hlavním hodnotícím nástrojem v této oblasti je četná hospitační činnost konaná všemi členy vedení školy. Závěry z hospitační činnosti jsou analyzovány a jsou z nich vyvozena příslušná opatření. Pravidelné hodnocení na všech úsecích činnosti školy považuje vedení školy za nedílnou součást řídicího procesu. Dílčí nedostatky jsou ještě v kontrole pedagogické dokumentace.

Ředitelka školy podporuje profesní růst interních učitelů. Možnost zvyšovat si kvalifikaci se setkává se zájmem a koresponduje s plány jejich osobního rozvoje. Pravidelně prováděné hodnocení pedagogů se odráží i ve výši osobních příplatků a má zpětně výrazný vliv na kvalitu jejich profesního růstu.

Personální podmínky ve sledované oblasti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy působí celkově příznivým dojmem, nachází se v klidném prostředí s malou zahradou, která slouží v době přestávek žákům k relaxaci. Vedle 17 učeben jsou zde ještě další dvě účelové místnosti - posluchárna v přízemí školy a aula pro 90 osob, vybavená audio-vizuální technikou (VHS/DVD přehrávače propojené s dataprojektory). Prostředí pozitivně ovlivňuje estetická výzdoba prostor školy a podnětnost některých učeben. K podpoře názornosti přispívají nástěnné přehledy učiva i pomůcky umístěné ve třídách (jazykové učebny). Učitelům jsou k dispozici dva notebooky a čtyři videodataprojektory, z nichž dva jsou přenosné a dva jsou napevno nainstalovány v učebnách (aula a učebna výpočetní techniky).

Výuka cizích jazyků probíhá ve třech jazykových učebnách, ve kterých jsou nainstalována videa a televizory, nebo v kmenových třídách, motivačně méně podnětných. Vyučující mají dostatečné množství magnetofonů pro práci s poslechovými nahrávkami k učebnicím, studijních slovníků pro žáky, výkladových slovníků a dalších nakopírovaných materiálů. Vybavení k výuce přírodovědných předmětů je vyhovující, učitelé mají k dispozici jen menší množství učebních pomůcek, odborných knih, zpětné projektory a video. Výuka se realizuje v kmenových třídách. Pro výuku předmětů se zaměřením na výpočetní techniku jsou k dispozici 3 motivačně vyzdobené učebny, které jsou vybaveny učitelskými PC a 15, resp. 16 síťově propojenými žákovskými PC. Předměty se převážně vyučují ve větší učebně s

dataprotektorem (s nižší rozlišovací schopností). Další dvě učebny jsou prostorově velmi malé. Používaný software a hardware umožňuje plnit předepsané osnovy a realizovat samostatnou práci žáků.

Materiálně-technické podmínky se postupně vylepšují, vedení školy při své kontrolní činnosti sleduje účelnost využívání materiálních zdrojů, aby byla dostatečně podpořena názornost výuky. Podle požadavků předmětových sekcí a dle finančních možností školy je uvážene rozšiřováno a inovováno vybavení odborných i počítačových učeben pomůckami a didaktickou technikou.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledované oblasti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Sledované obory vzdělání se vyučují v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Škola se řídí schválenými učebními dokumenty, které jsou ve výuce dodržovány. Pro všechny předměty mají učitelé kvalitně zpracované plány, které obsahují časově rovnoměrně rozvržené učivo do jednotlivých ročníků. Jejich naplňování je sledováno vedením školy v rámci pravidelné hospitační činnosti. Průběh a výsledky vzdělávání jsou zachyceny v pedagogické dokumentaci, některé zápisy jsou však příliš obecné a formální a v některých případech nezachycují jednoznačně průběh vzdělávání. Kontrolní systém je kvalitně vypracovaný, ale ne vždy ve všech oblastech dosti účinný.

Organizace výuky a rozvrh hodin respektují psychohygienické zásady. Školní řád je funkční, vyvážený, stanovuje práva i povinnosti žáků a určuje zásady pro chod školy a chování žáků. Jeho součástí jsou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*.

Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích chování a prospěchu žáků standardními mechanismy (třídní schůzky, informační dopisy, konzultace). Škola se prezentuje webovými stránkami, k oboustranné komunikaci slouží i e-mailová pošta. Vysokou vypovídající hodnotu má *Výroční zpráva o činnosti školy*.

Poradní servis ve výchovných otázkách poskytuje výchovná poradkyně (pravidelné konzultace dvakrát týdně – kariérní a výchovné poradenství). Cíle protidrogového výchovně - vzdělávacího působení jsou zaměřeny na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na zvyšování odolnosti žáků proti negativnímu působení nabídky drog a to ve spolupráci s vedením školy, s třídními učiteli, s rodiči i s mimoškolními orgány. Dále výchovná poradkyně zajišťuje vhodné besedy, prezentace, semináře a realizaci projektů (Projekt Šance, Projekt nadace Člověk v tísni, návštěva Domu světla, víkendový kurz španělštiny). Pro žáky 1. ročníku jsou organizovány adaptační kurzy, pro žáky 2. a 3. ročníků prožitkové kurzy (v tomto školním roce – mediální výchova). Prevencí sociálně-patologických jevů a včasným řešením výchovných problémů napomáhá výchovná poradkyně ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk a konverzace v anglickém jazyce)

Učivo stanovené učebními dokumenty mají vyučující velmi dobře rozvržené do jednotlivých ročníků. Výuka je promyšlená, uvážene členěná, vyučujícím se daří většinou konkretizovat

vzdělávací cíle s ohledem na úroveň znalostí žáků. Probírané učivo systematicky navazuje na předcházející témata.

Výuka probíhá dle možností buď v jazykových učebnách, podnětných k výuce nebo v kmenových třídách, kde učitelům slouží k podpoře názornosti různé pomůcky, obrázky, doplňující materiály s lexikálním a gramatickým obsahem. Účelná práce s texty v učebnici a zvukovými nahrávkami je téměř pravidelnou součástí většiny hodin.

Struktura hodin byla dobře promyšlená, výklad účelný, systematický, srozumitelný, vybraná cvičení funkční. Jen v malém rozsahu docházelo k nežádoucí interferenci mateřského jazyka. Vedle frontální výuky se uplatňují v některých hodinách efektivní formy a metody výuky, vedoucí k aktivnímu ovládnutí učiva, směřující k praktickému využití jazykových dovedností a návyků v profesní oblasti žáků. Méně možností měli žáci k vyjádření svých názorů a k rozvinutí případné diskuze. I přes snahu vyučujících aktivizovat je v průběhu výuky daří se je do této činnosti zapojit méně často.

Motivační efekt i kvalita vzájemné komunikace se opírají většinou o průběžné kladné hodnocení ve výuce. Žáci jsou pak aktivním činitelem ve vyučovacím procesu (při práci ve skupinách, dialogu mezi žáky, prezentaci projektu) a daří se prohlubovat jejich komunikativní dovednosti. Ojedinele byl zaznamenán pasivní přístup k probíranému učivu. Pracovní tempo výuky bylo voleno podle celkové úrovně třídy. Citlivý přístup většiny pedagogů vytvářel příznivé učební klima, pravidla komunikace, stanovená učiteli, byla žáky během výuky respektována.

Podklady pro klasifikaci získává vyučující rovnoměrně formou ústního (průběžně, referáty) a písemného ověřování znalostí (souborné testy, eseje).

Organizováním aktivit mimo výuku (projekt Sokrates, zahraniční tematické zájezdy žáků, besedy se zahraničními osobnostmi z oboru vzdělání, přednášky) podporují učitelé zájem žáků o studium jazyků a pomáhají škole naplňovat cíle jejího odborného zaměření.

Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk a konverzace v anglickém jazyce) jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Přírodovědné předměty (matematika, základy přírodních věd)

Stanovené cíle výuky sledovaných předmětů jsou přiměřené a jsou v souladu se zásadami vzdělávání. Učivo je rovnoměrně rozvrženo do jednotlivých ročníků, probíraná témata navazují na předcházející (důraz je kladen na propojení s odbornými předměty).

K podpoře názornosti výuky byl z audiovizuální techniky efektivně využit zpětný projektor, v matematice žáci účelně pracují se sbírkami úloh a dalšími pracovními materiály.

Ve vyučování převažují frontální metody práce, odborně správný výklad je prokládaný řízeným rozhovorem se žáky. I přes maximální snahu učitelů však aktivně nepracují vždy všichni žáci. Při zadávání příkladů na procvičení a upevnění učiva mohou žáci pracovat svým tempem, učitelé jejich práci sledují a hodnotí. V základech přírodních věd si připravují jednotliví žáci referáty na zadané téma a při jejich prezentaci se ostatní spontánně zapojují do diskuse nebo řeší uváděné problémové úlohy. Nedílnou součástí výuky jsou náčrtky a obrazový materiál. Učitel vede žáky k získávání informací z odborné literatury a internetu.

Vzhledem k zaměření studia chybí žákům osobní motivace a hlubší zájem o přírodovědné předměty. Dílčí efektivní prvky se vyskytují v základech přírodních věd při praktické aplikaci probíraných jevů a v matematice při praktickém využití finanční matematiky.

Vyučující vytvářejí klidné prostředí bez stresu, s přátelským přístupem k žákům a maximální snahou jim pomoci, ale nenalézají vždy patřičnou odezvu.

K prověřování znalostí učitelé využívají běžné formy opakování, především písemné prověrky, jejichž klasifikace je objektivní.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech (matematice, základech přírodních věd) jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Předměty se zaměřením na výpočetní techniku (výpočetní technika, aplikace počítačů)

Stanovené cíle předmětů jsou plněny. Předepsané učivo je rovnoměrně rozvrženo, avšak některé tematické celky (prezentační a databázové programy) byly neúčelně mezipředmětově přesunuty. Cíle sledovaných hodin jsou přiměřené, obsahová kontinuita je zachována. Vlastní příprava učitelů na výuku je promyšlená a zahrnuje mj. i vypracování vzorových příkladů a rozpracovaných cvičení sloužících k následnému osvojení nových poznatků.

Hardwarové i softwarové vybavení včetně síťového propojení je účelně využíváno. Práce s odbornou literaturou a jinými zdroji informací byla zařazována jen ojediněle. Stanovené učivo je pomocí audiovizuální techniky názorně a věcně správně prezentováno a žáci si jej na předem připravených příkladech dostatečně procvičují. Jejich zadání umožňuje učitelům mapovat stupeň osvojení konkrétních znalostí a dovedností. Učitelé uplatňují individuální přístup, kontrolují výsledky práce žáků a ochotně jim poskytují nezbytné rady. Rozsah některých příkladů byl však velký a aktivita žáků při jejich zpracování postupně klesala (někteří jedinci se občas zabývali i zcela odlišnou činností – surfování na internetu). Absence pedagogického vzdělání učitelů se negativně projevila tím, že při odstraňování chyb ve vyřešených žakovských příkladech docházelo až k nadměrnému zvolnění tempa výuky. Cíle jednotlivých hodin však byly plněny.

U většiny žáků se daří vyvolávat pocit osobní potřeby poznání daného tématu. To je způsobeno účinnou motivací žáků, která je založena na vhodném výběru oborově zaměřených příkladů, jejichž řešení vyžadují mezipředmětové znalosti. Částečné motivační rezervy spočívaly v absenci průběžného hodnocení dílčích výsledků.

Klasifikace žáků je pravidelná, spočívá především v hodnocení výsledků komplexních příkladů po probrání daného celku a žáci předem znají stanovená kritéria.

Klima ve výuce je příznivé, vytvořený prostor k diskusi nad danou problematikou žáci spontánně využívají. Přístup učitelů k žákům je korektní a partnerský, stanovená pravidla chování jsou většinou žáků respektována, ojediněle se však vyskytly projevy nad určený rámec.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech zaměřených na výpočetní techniku (výpočetní technika a aplikace počítačů) jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola si vytvořila ucelený funkční systém vnitřní evaluace, který se zaměřuje na *cíle, metody, formy a výsledky* při realizaci vyučovacího procesu, na srovnání a vyhodnocení výsledků vzdělávání minulých let a právě uplynulého období (pololetní a závěrečná klasifikace, maturitní zkoušky, souborné práce). Dále na *kvalitu mezilidských vztahů, motivaci zaměstnanců a vyhodnocení zájmu o studovaný obor* (vypracování strategie a plánu vztahů s veřejností, vyhodnocení uplatnění absolventů po ukončení studia). Žáci školy se zúčastňují od loňského školního roku srovnávacích testů (pouze v rámci školy) „Maturita nanečisto“, kdy si vyhodnocení provádějí učitelé sami a vyvozují z něho závěry v daných předmětových sekcích. Škola pravidelně zjišťuje úspěšnost přijetí absolventů na další typy vyššího

vzdělávání.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, konverzace v anglickém jazyce), v přírodovědných předmětech (matematika, základy přírodních věd) a v předmětech zaměřených na výpočetní techniku (výpočetní technika, aplikace počítačů) jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola je členem *Rady pro mezinárodní vztahy*. V rámci její činnosti se žáci mohou dvakrát do měsíce zúčastňovat odborných diskusních setkání s vrcholnými představiteli státní správy, mezinárodních organizací, s velvyslanci a významnými osobnostmi (např. přednáška obchodního rady Velvyslanectví Thajského království, setkání s chargé d'affaires Kuby a Venezuely). Dále je členem a zakladatelskou institucí Českého výboru *Evropské ligy pro hospodářskou spolupráci*, kde spolu s Vysokou školou mezinárodních a veřejných vztahů Praha působí v oblasti rozvoje evropské vzdělanosti. Spolupracuje též s *Asociací pro mezinárodní otázky* a žáci mají možnost zúčastnit se v průběhu školního roku různých besed a veřejných diskusí. V rámci praxe probíhá řada exkurzí pro žáky střední školy, ale i VOŠ. Tyto aktivity, jimiž se škola velmi dobře prezentuje na veřejnosti, a široká nabídka mimoškolních akcí (zájezdy, vzdělávací projekty, kulturní akce) významně ovlivňují její činnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 32817/01-21 ze dne 14. února 2002 s účinností od 1. září 2002
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 52458 ze dne 6. dubna 2005, číslo výpisu: 60861/2005
3. Nájemní smlouva mezi pronajímatelem (Hlavní město Praha, se sídlem v Praze 1, Mariánské nám. 2) a nájemcem (Škola managementu a služeb, se sídlem v Praze 2, Lublaňská 28, zastoupená zřizovatelem) ze dne 17. května 1994, předmětem nájmu je školní budova čp. 323 v k.ú. Michle, ulice Michelská 12, Praha 4, včetně pozemku parc. č. 898, vše k.ú. Michle
4. Škol (MŠMT) V 7-01 Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři podle stavu k 30. září 2004
5. Zřizovací listina Školy managementu a služeb Praha soukromé střední školy, Michelská 12, 140 00 Praha 4 jako samostatného subjektu, vyděleného ze Školy managementu a služeb Praha, Lublaňská 28, 120 00 Praha 2, zřízené ke dni 1. září 1991 na základě zařazení do sítě škol MŠMT ČR pod čj. 16 109/91-21 s účinností od 1. září 1996.
6. Učební plán pro studijní obor Diplomatie služby a Public relations, pro zaměření 01 Diplomatie služby, schválený MŠMT dne 29. listopadu 1996 s čj. 32 348/96-71 a pro zaměření 02 Public relations, schválený MŠMT dne 29. listopadu 1996 s čj. 32 378/96-71, s platností od 1. září 1997, počínaje 1. ročníkem

7. Učební osnova předmětu „Cizí jazyk“ pro studijní obory SOŠ a SOU (úroveň začátečníci) schválená MŠMT dne 28. srpna 2002 s čj. 24 938/2002-22 s platností od 1. září 2002, počínaje 1. ročníkem
8. Učební osnova předmětu „Cizí jazyk“ pro SOŠ a studijní obory SOU (s návazností na základní školu) schválená MŠMT dne 3. září 1999 s čj. 27 669/99-22 s platností od 1. září 2000, počínaje 1. ročníkem
9. Učební osnova předmětu „Základy přírodních věd“ pro studijní obory SOU, ISŠ a SOŠ netechnického zaměření, vydaná MŠMT dne 20. června 1995 s čj. 18 269/95-23, s platností od 1. září 1995, počínaje 1. ročníkem
10. Učební osnovy volitelných předmětů (konverzace v anglickém jazyce a aplikace počítačů) schválené ředitelkou školy na školní rok 2004/2005
11. Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2004/2005
12. Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005 platný ke dni zahájení kontroly
14. Třídni knihy (1. – 4. ročník) – školní rok 2004/2005
15. Třídni výkazy a katalogové listy (1. – 4. ročník) – školní rok 2004/2005
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
17. Zápisy z jednání předmětových sekcí vybraných předmětů
18. Tematické plány sekcí vybraných předmětů (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, konverzace v anglickém jazyce, matematika, fyzika, výpočetní technika, aplikace počítačů) pro školní rok 2004/2005
19. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2004/2005
20. Školní řád ze dne 18. 4. 2005
21. Organizační řád Školy mezinárodních a veřejných vztahů ze dne 1. září 2003 (doplněn v září 2004 a v lednu 2005)
22. Výroční zpráva o činnosti Střední odborné školy (dále SOŠ) mezinárodních a veřejných vztahů Praha za školní rok 2003/2004
23. Minimální preventivní program na SOŠ mezinárodních a veřejných vztahů Praha na školní rok 2004/2005
24. Tematické okruhy k maturitní zkoušce z předmětu anglický jazyk, německý jazyk a francouzský jazyk pro školní rok 2004/2005
25. Akce školy ve školním roce 2004/2005
26. Termínový kalendář na školní rok 2004/2005
27. Dotazník pro ředitele školy před inspekcí

ZÁVĚR

Pedagogický sbor složený z interních a externích pracovníků naplňuje odbornou složku sledované výuky, přestože téměř polovina učitelů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Kvalitně propracovaný je systém činnosti metodických orgánů a jejich autoevaluace. Dílčí nedostatky jsou v účinnosti vnitřní kontroly vedení školy (zejména v oblasti vedení pedagogické dokumentace).

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, většina interiérů je pro výuku podnětná. Dochází k postupnému zlepšování materiálního zázemí školy (zejména v oblasti audiovizuální techniky), které poskytuje dostatečnou podporu názorné výuce. Její uplatnění je však v části sledované výuky méně časté.

Personální a materiální podmínky umožňují škole realizovat v plném rozsahu zvolený vzdělávací program.

Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty, s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. V některých předmětech (cizí jazyky) je kladen důraz na formování vztahu žáků ke zvolenému oboru a vytváření profesních návyků a postojů. V části výuky dochází v důsledku účelného střídání činnostních a frontálních metod výuky ke zvýšené motivaci, méně však ke spontánní interakci s učiteli. Vzdělávání má v souhrnu velmi dobrou úroveň. Velkým přínosem pro školu je úzká spolupráce s různými institucemi, velké množství mimoškolních aktivit, čímž se daří zvyšovat zájem žáků o studium vybraného zaměření a posilovat jejich vědomí o ojedinelosti zvoleného oboru a následném uplatnění získaných osvojených poznatků v praxi.

Škola od poslední inspekce doznala pozitivních změn především v oblasti materiálně-technických podmínek. V dalších oblastech si udržela velmi dobrou úroveň.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Soňa Samková	Samková v. r.
Člen týmu	Ing. Milan Chmelař	Chmelař v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Knížová	Knížová v. r.

V Praze dne 16.června 2005

Razítko

Přílohy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20.červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martina Houdková – ředitelka školy

Houdková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Ing. Alois Houdek, Rybaltova 10, 120 00 Praha 2	7. červenec 2005	01 1618/05-5237
Školská rada – Škola mezinárodních a veřejných vztahů, Vyšší odborná škola, Střední odborná škola, Gymnázium s.r.o., Michelská 12/12, 140 00 Praha 4	7. červenec 2005	01 1618/05-5237

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.