



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jílové, okres Děčín

Průběžná 299, 407 01 Jílové

Identifikátor školy: 666 000 123

Termín konání inspekce: 9. - 13. březen 2006

Čj:	ČŠI 129/06-06
Signatura	bf7az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola (dále jen MŠ), s kapacitou 230 dětí poskytuje předškolní vzdělávání na dvou pracovištích. Není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.
- Ve školním roce 2005/2006 je v provozu celkem pět tříd, z toho tři na pracovišti mateřské školy Průběžná 299, kde byla provedena inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Personální podmínky

Podle statistického výkazu k 30. 9. 2005 bylo ve sledovaném pracovišti MŠ přijato 71 dítě. Pedagogický sbor tvoří šest učitelek (včetně ředitelky), které pracují na plný úvazek. Pozitivem je odborná kvalifikovanost sboru i efektivní stanovení přímé pedagogické činnosti, které umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídách v dopoledních hodinách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Všechny učitelky se ve sledovaném období (2004 - 2006) plánovitě a intenzivně vzdělávaly v problematice rozvoje osobnosti dítěte a výchovy ke zdraví. Všechny rovněž absolvovaly kurz základních ICT znalostí a dovedností. Začínající učitelka ukončila vysokoškolské studium, praktické využití v této MŠ je pouze krátkodobé, neboť byla přijata na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou).

Rozsah DVPP má nadstandardní úroveň, výsledná efektivita se příznivě projevuje v kvalitě předškolního vzdělávání. Ředitelka hodnotí pozitivně spolupráci se zřizovatelem, který se podílí na finančním zajištění odborného růstu pedagogů.

Řízení školy

Ve stylu řízení se projevují dlouholeté řídicí zkušenosti ředitelky i adresné delegování pravomocí a povinností na zaměstnance školy. Ředitelka má jasné představy o cílech a vývoji školy, systematicky je realizuje a ověřuje v kontrolní činnosti. Daří se vytvářet účinný motivační a pobídkový systém, mimo jiného také formou vypisovaných „tematických úkolů“ pro daný školní rok, do něhož se kromě pedagogů zapojují i provozní zaměstnanci. Při výběru nové učitelky vyhlásila ředitelka výběrové řízení, uplatnila stanovená kritéria, při uvádění učitelky do praxe zajišťuje účinnou metodickou pomoc. V předchozím období proběhla vnitřní diskuze o pojetí předškolního vzdělávání v konkrétních podmínkách školy. Výsledky jsou využívány při tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Ředitelka vytváří podmínky pro velmi dobře fungující systém s otevřenou mnohostrannou komunikací i spoluprací zahrnující zaměstnance, děti a jejich zákonné zástupce.

Za nejcennější formu vzájemné spolupráce s rodinou dětí považují učitelky pravidelné tvořivé dílny, jejichž produkty jsou dále využívány ve vzdělávacím procesu.

Personální řízení účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte, v mnoha oblastech je příkladem dobré praxe.

- **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Koncepční dokumenty školy

Školní vzdělávací program s názvem „Radostný je každý den, pohybem je naplněn“ vypovídá o orientaci MŠ na pohyb a zdravý způsob života. Dílčí projekty ve výchově ke zdraví organizované formou kroužků a sezónních aktivit jsou zaměřeny na děti talentované i na vyrovnání handicapů.

Předložené materiály dokladují proces tvorby ŠVP a postupné kvalitativní změny na základě praktického ověřování. Pedagogické záměry jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV), nejméně zpracovaná je zatím oblast vzdělávacích cílů, hlavních výstupů a systém evaluace. Jak bylo zjištěno v průběhu hospitací, praxe výrazně předbíhá proces tvorby koncepčního dokumentu: učitelky příkladně uplatňují principy RVP PV, cíleně a komplexně rozvíjejí kompetence dětí.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.

- **Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Vlastní hodnocení školy podmínek vzdělávání

Hodnocení podmínek vzdělávání tvoří součást aktuální verze ŠVP. V prezentaci školy v době inspekce hodnotila ředitelka pozitivně (kromě již uvedené spolupráce se zřizovatelem) výrazné zvýšení finančních prostředků v podmínkách právní subjektivity, které mohou sami zaměstnanci ovlivnit (např. úspornými opatřeními) a následné zlepšení materiálních podmínek.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí sledují učitelky při každodenní výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka tuto oblast písemně vymezila ve vnitřních směrnících a pedagogicko-organizačních opatřeních, rovněž školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Vnitřní i vnější prostředí poskytuje bezpečné a podnětné zázemí. Budova MŠ je účelová typizovaná stavba s výbornými prostorovými podmínkami pro realizované aktivity. Na budovu přímo navazuje velká zahrada, nově vybavená nápaditými víceúčelovými sestavami.

Ve vztahu k počtu a věku dětí disponuje MŠ dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek. Ve dvou třídách je běžně dostupné tělovýchovné nářadí a náčiní, které děti v průběhu inspekce spontánně využívaly. Velikost nového sedacího nábytku odpovídá výšce dětí, úložný nábytek je většinou starší. Jeho postupná inovace přispívá k podpoře samostatnosti dětí při manipulaci s herním materiálem.

Při zajištění životosprávy dětí spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování. Zajištěný je celodenní pitný režim, dílčí nedostatky byly zjištěny v jeho nedůsledném uplatňování.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Uspořádání dne v MŠ akceptuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. Respektována je individuální potřeba spánku, v programu je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, pravidelně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity zaměřené na kompenzační a relaxační cvičení. Děti mohou přicházet do MŠ a odcházet podle potřeb rodiny, při přijímání dětí je individuálně řešen adaptační režim.

Materiální podmínky

Metodické materiály a pomůcky k výchově ke zdraví má MŠ zejména ze starších zásob, nově jsou doplňovány naučné publikace.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Podmínky k výchově ke zdraví jsou uplatňovány v souladu se specifiky předškolního vzdělávání. Pestrost a širší vzdělávací nabídky, integrovaný přístup, využívání vhodných metod a forem práce ve své součinnosti podporují osobnostní rozvoj dítěte.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví

MŠ vytváří příznivé sociální klima. V průběhu hospitací se děti iniciativně zapojovaly do nabízených činností, uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, vytváření příležitostí pro hru i relaxaci, vyvážené zařazování spontánních a řízených aktivit, plynulá organizace činností i režimových momentů. Učitelky podporují samostatnost dětí při rozhodování, spolupráci. Společně dohodnutá pravidla pozitivně ovlivňují vzájemné vztahy, děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou.

Podmínky k výchově ke zdraví ve sledované součásti školy mají standardní úroveň, v pedagogickém procesu se je daří promyšleným a empatickým přístupem učitelek výborně využívat a účinně tak podporovat rozvoj osobnosti dítěte.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30 108 ze dne 3. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná Městem Jílové dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Organizační řád MŠ ze dne 1. 1. 2003
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2005/2006 (Město Jílové dne 22. 8. 2005, č. j. 2036/05)
6. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2005/2006
7. Přehled výchovné práce ve třídách I, II, III (školní rok 2005/2006)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání v letech 2004 - 2006)
9. Školní řád platný od 1. 9. 2005
10. Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2004/2005, 2005/2006)

ZÁVĚR

Personální podmínky v součásti školy, v níž byla provedena inspekce, vytvářejí předpoklady pro realizaci výchovy ke zdraví. Ta je nedílnou součástí vzdělávacího programu.

Psychosociální podmínky v průběhu inspekce účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí.

Pedagogové i ostatní zaměstnanci MŠ respektují potřeby dětí, ve vzájemných vztazích se projevuje důvěra, otevřená a vstřícná komunikace.

Doporučení:

Vytvořit funkční koncepční dokument pro další rozvoj školy, který komplexně vypovídá o poskytovaném předškolním vzdělávání a učitelkám poskytuje pevnou oporu pro výchovně vzdělávací práci.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je nadstandardní.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v. r.
Člen týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová v. r.

V Děčíně dne 14. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Říhová ředitelka	Říhová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové	2006-03-29	ČŠI 129/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.