



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ- 1067/12-Z

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Santražiny 4224, 760 01 Zlín |
| IČO: | 71 007 393 |
| Identifikátor: | 600 113 418 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Bc. Martinou Jochovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Statutární město Zlín |
| Místo inspekční činnosti: | Santražiny 4224, 760 01 Zlín |
| Termín inspekční činnosti: | 28. – 30. listopad 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením na kvalitu a efektivitu řízení mateřské školy, organizaci provozu a zajištění chodu mateřské školy, na kvalitu informačního systému směrem k zákonným zástupcům dětí.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) je čtyřtřídní s celodenním provozem, děti jsou do tříd umístěovány podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 120. V době inspekce se vzdělávalo celkem 112 dětí (46 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky, 2 děti mladší 3 let a děti 3 až 5 letě) naplněnost školy byla 93,3%. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu MŠ byl ředitelkou školy stanoven na 28 dětí.

Ve školním roce 2012/2013 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím svých zákonných zástupců 96 dětí, z nichž 58 nebylo kompetenčně kladně vyřízeno na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Od 1. srpna 2012 došlo na základě konkurzního řízení k personální změně ve funkci ředitelky školy. V době inspekce nebyla ředitelkou školy zpracována některá povinná dokumentace sloužící jako podklady pro řízení a kontrolní činnost.

Škola pracuje podle ředitelkou nově vytvořeného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s účinností od 1. září 2012. V době inspekce nebyl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Obsahově nevycházel ze skutečných podmínek školy.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí se od poslední inspekce kvalitativně nezměnily. Ve spolupráci se zřizovatelem byla dokončena postupná výměna dětského nábytku v šatnách dětí, byla provedena rekonstrukce přípravný jídelna. Zahradu MŠ v době inspekce vykazovala pro děti svým zastaralým a fyzickým opotřebovaným vybavením odstranitelná bezpečnostní rizika.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:00 do 16:30 hod.

V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 8 pedagogických odborně kvalifikovaných pracovníků.

Jednou z oblastí zajištění bezproblémového chodu MŠ je efektivní využití pracovní doby pedagogických pracovníků v postupném začátku své vzdělávací činnosti vzhledem k počtu denně přítomných dětí v MŠ. I když ředitelka školy stanovila pravidla pro spojování tříd MŠ s respektováním optimální pedagogické péče a nepřekročení nejvýše stanoveného počtu dětí ve třídě (28) a rodiče byli o této skutečnosti informováni formou písemného sdělení na nástěnce při vstupu do MŠ, dlouhodobě zavedené spojování tříd není z hlediska psychohygieny a ochrany zdraví dětí žádoucí. Do doby inspekce nebyla výše zmiňovaná pravidla uvedena ve školním řádu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola včasné a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem obvyklým prostřednictvím webových stránek školy a na informační tabuli ve vestibulu MŠ. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována.

V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, mimo jiné i v oblasti logopedické prevence.

Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové inovační aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí (například kroužek pohybových aktivit, předplavecký výcvik, škola v přírodě, hra na flétnu a seznamování dětí s anglickým jazykem). Do doby inspekce byly některé z výše jmenovaných aktivit realizovány za úplaty pod vedením externích lektorů. Organizace výuky anglického jazyka soukromou společností nebyla v době inspekce z pohledu naplňování ŠVP PV vhodně nastavena.

Podle vyjádření ředitelky školy, kontrolou evidence docházky zaměstnanců školy a třídních knih (1. až 4. třídy) bylo zjištěno, že do doby inspekce byla organizace výletů a

kulturních akcí související s výchovně vzdělávací činností školy organizována tak, aby byla všem dětem v dostatečné míře zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví.

Vzdělávání probíhalo podle ředitelkou nově vytvořeného ŠVP PV s účinností od 1. září 2012.

Hospitace byly realizované ve dvou třídách (3. a 4. třídě) nejstarších dětí. Ve 4. třídě předškolních dětí probíhala v době inspekce pedagogická praxe studentek střední pedagogické školy. Hospitace ve 3. třídě prokázala, že vzdělávací nabídka byla prostřednictvím vhodně zvolených činností a použitých metod a forem práce ve vztahu ke zvolenému tématu efektivně naplňována. Respektovala individuální potřeby dětí, podporovala spontánní komunikaci a rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. V průběhu dne byly děti v prostorách MŠ vedeny k respektování pravidel bezpečnosti, ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, mezi dětmi a dospělými vládla pohodová atmosféra. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. K zjišťování výsledků vzdělávání sloužil systém hodnocení, který podporoval jejich pokroky v rozvoji osobnosti. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Počet dětí ve třídách, respektování vývojových specifíků dětí předškolního věku, metody a formy práce byly v souladu s právními předpisy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. V době inspekce došlo k mimořádné situaci, kdy byla o dva dny dříve zahájena rekonstrukce elektroinstalace ve 3. třídě, režim dne byl částečně narušen přemísťováním dětí do jiných tříd MŠ.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. 8. 2012, v době inspekce nesplňovala zákonnou povinnost vyplývající z § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení).

Zřídila pedagogickou radu, jako svůj poradní orgán. Postupně vytvářela strategii rozvoje školy v souladu s reálnými podmínkami MŠ. ŠVP PV a školní řád měly v době inspekce formální charakter a neodpovídaly daným konkrétním podmínkám školy. Další vnitřní dokumenty podporující řízení školy nebyly v době inspekce zpracovány (organizační řád, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán kontrolní a hospitační činnosti). Stávající vnitřní informační systém školy nebyl v době inspekce svým rozsahem dostatečně účinný.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo v době inspekce 8 pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců.

Zákonní zástupci byli do doby inspekce informováni o činnosti školy formou písemných sdělení na hlavní nástěnce při vstupu do MŠ, nástěnkách v šatně dětí, webových stránkách školy a každodenním kontaktem s pedagogickým pracovníkem.

Všichni zákonní zástupci dětí byli prokazatelně seznámeni se školním řádem a ŠVP PV na třídních schůzkách, které se konaly 11. září ve 3 a 2. třídě, 13. září v 1. a 4. třídě (viz prezenční listiny). V době inspekce byly oba dokumenty zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Dále byli prokazatelně informováni o výuce anglického jazyka v prostorách MŠ. Výuku provádí soukromá společnost a MŠ na základě smlouvy pouze poskytuje prostory pro realizaci výuky- nejedná se tedy o součást předškolního vzdělávání.

Hodnocení finančních předpokladů bylo zaměřeno na rok 2012 z důvodu změny ve funkci ředitelky a účetní. V tomto roce obdržela škola ze státního rozpočtu pouze dotaci na přímé náklady na vzdělávání, jiné účelové prostředky jí nebyly přiděleny. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly průběžně čerpány na mzdy a zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Ostatní přímé náklady na vzdělávání zaměstnanců, pořízení učebních pomůcek i další náklady vyplývající z pracovně právních vztahů, včetně nákladů spojených s provozem školy byly hrazeny z dotace zřizovatele. Z rezervního fondu (finančních darů od rodičů) byly pořízeny učební a didaktické pomůcky pro děti. Dalším zdrojem příjmu školy je úplata za předškolní vzdělávání dětí, výnosy z pronájmu a sponzorské dary.

Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. (parket, čalounění, videotelefonu, počítačů). Škole byl zřizovatelem schválen plán čerpání investičního fondu na malování tříd, šaten a dovybavení zahrady mateřské školy. Vzhledem k nutnosti rekonstrukce podlahy v 1. poschodí a rekonstrukci elektroinstalace v části objektu mateřské školy (3. třída) se dovybavení školní zahrady neuskutečnilo. Obměna učebních a didaktických pomůcek probíhá koordinovaně podle finančních možností školy.

Závěry

- *V době inspekce nebyl nově vypracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem*
- *Dokumenty ŠVP PV a školní řád měly v době inspekce formální charakter a neodpovídaly daným konkrétním podmínkám školy.*
- *Organizace řízení školy, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nastavení kontrolního systému bez podpory příslušné vnitřní dokumentace školy vykazovaly nedostatky.*
- *Prostředí školní zahrady vykazovalo odstranitelná bezpečnostní rizika pro děti.*
- *Organizace výuky anglického jazyka soukromou společností nebyla v době inspekce z pohledu naplňování ŠVP PV vhodně nastavena.*

U výše uvedených nedostatků bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jejich odstranění.

- *Organizace a průběh vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání na základě realizovaných hospitací prokázaly cílené systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností.*

- Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a s běžnými logopedickými vadami na požadované úrovni.
- Škola využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace č. j. 24/22Z/2009 ze dne 27. 10. 2009, včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí č. j. ŠK/5195/03 ze dne 23. 7. 2003
3. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. MMZL/69501/2012 OŠ ze dne 29. 6. 2012
4. Protokol o předání a převzetí školy ze dne 31. 7. 2012
5. Protokol číslo 5/2012 vydaný Statutárním městem Zlín „O výsledku následné veřejnosprávní kontroly na místě“ ze dne 26. 9. 2012
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
7. Pracovní řád Mateřské školy Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace ze dne 1. 8. 2012, včetně rozvržení pracovní doby zaměstnanců školy
8. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
9. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
11. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
12. Seznamy dětí z 1., až 4. třídy k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012 platný od 1. 9. 2012
14. Třídní vzdělávací programy 1., 2., 3., 4., třídy platné ve školním roce 2012/2013
15. Třídní knihy 1., 2., 3., a 4. třídy pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
16. Školní řád ze dne 31. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
17. Provozní řád školy ze dne 31. 8. 2012
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ze dne 28. 8. 2012
19. Zápisy z rodičovských schůzek ze dne 11. a 13. září 2012 k datu inspekce
20. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2009-2012 zpracované pedagogickými pracovníky MŠ
21. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
22. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí platné k datu inspekce

23. Kniha úrazů založena 15. 3. 2011 platná k datu inspekce
24. Záznam o úrazu ze dne 15.11 2012
25. Směrnice o vnitřním kontrolním systému Mateřské školy Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace ze dne 31. 10. 2012, včetně přílohy č. 1 a 2.
26. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
27. Plán tvorby a použití investičního fondu v roce 2012 ze dne 23. listopadu 2012
28. Rozbor hospodaření střediska (dotace kraj, škola, jídelna) za období 01/2012 – 10/2012
29. Rozbor hospodaření firmy za období 01/2012 – 10/2012
30. Opis pohybu účtu 028 (majetek), 501 (knihy, učební pomůcky), 5180430 (školení), 511 (opravy), 648 (čerpání rezervního fondu) za období 01/2012 – 11/2012
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2012
32. Účetní závěrka k 30. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 19. 12. 2012

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 21. 12. 2012

(razítko)

Bc. Martina Jočová, ředitelka školy

Martina Jočová v. r.

Připomínky ředitelky školy

4. 1. 2013

Připomínky nebyly podány.