



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-94/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Moudré hraní, o. p. s.
Sídlo:	Krymská 1722/8, 360 01 Karlovy Vary
IČO:	29 156 521
Identifikátor:	691 004 242
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Ing. Martinou Šilhánovou, ředitelkou mateřské školy
Zřizovatel:	MHedu s. r. o., Praha 5 – Zbraslav, Neumannova 1453/28
Místo inspekční činnosti:	Svatošská 269, 360 07 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. února 2013

V průběhu inspekční činnosti bylo jednáno s ing. Martinou Šilhánovou, která je statutárním orgánem právnické osoby a zároveň jmenovanou ředitelkou školy.

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na

naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Do školského rejstříku byla zapsaná s účinností od 1. září 2012.

Soukromá mateřská škola má jednu třídu, ve které se vzdělávají děti ve věku od dvou do šesti let a děti s odloženou školní docházkou. Kapacita 15 dětí byla ke dni inspekční činnosti využita na 100 %. Celkem bylo zapsáno 18 dětí, z toho tři se vzdělávaly pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, a proto se mohou ve zbývajících době vzdělávat další tři děti, aniž by se započítávaly do počtu dětí pro účely posouzení souladu s údajem o kapacitě zapsané ve školském rejstříku.

Ve **věkovém složení** je patrný vyšší podíl mladších dětí, sedm dětí je mladších tří let, dvě děti jsou v posledním ročníku. Škola **realizuje inkluzivní opatření**, aktuálně vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž jednomu poskytuje podporu asistentka pedagoga. Školu navštěvují převážně děti z Karlových Varů, tři děti jsou cizinci.

Vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** vydaného s platností od 1. září 2012 (ŠVP). Do průběhu vzdělávání i vzdělávacích cílů mateřská škola aplikuje principy alternativního programu Montessori. Základní filosofií ŠVP je zaměření na rozvoj osobnosti dítěte, jeho vnitřní motivaci a samostatnost. Jako nadstandardní aktivitu škola nabízí seznamování s anglickým jazykem jednak v průběhu dne (učitelkou) a jednak formou kroužku vedeného lektorkou.

Vzdělávání zajišťují dvě učitelky a asistentka pedagoga. Jedna učitelka a asistentka pedagoga mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, jedna učitelka a ředitelka školy odbornou kvalifikaci nemají.

Škola je v provozu od 6:30 do 16:00 hod. **Stravování** dětí a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna.

Škola sídlí v domku v SOS vesničky. S ohledem na krátkou dobu své existence se cíleně zaměřuje na **zkvalitňování materiálních podmínek**. Dle finančních možností zlepšuje podnětnost věcného prostředí, pořizuje učební pomůcky a hračky potřebné pro naplňování vzdělávacích záměrů. Ložnici vybavila novými matracemi a lůžkovinami, nakoupila odbornou literaturu pro učitele. Zahrada je malá s jedním záhonem a skluzavkou. Mateřská škola využívá hřiště SOS vesničky, organizuje výlety, vycházky do blízkého lesa a na louku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola naplňuje zásady **rovného přístupu ke vzdělávání**. Naplněnost kapacity svědčí o zájmu veřejnosti o alternativní vzdělávací program. Informace o přijímání dětí a vzdělávací nabídce jsou dostupné v mateřské škole a na webových stránkách www.mselipsa.cz.

Organizace vzdělávání probíhá podle režimu stanoveného v ŠVP. Ve třídě jsou děti všech věkových skupin, nově přichozí využívají dle svých potřeb adaptační program často za účasti rodičů. Denní řád zahrnuje individuální činnosti se specifickými pomůckami, společná setkávání, cvičení koncentrace v komunitní skupině a cílené skupinové a samostatné aktivity. V některých částech dne však chyběl větší respekt k individuálním zájmům a věkovým zvláštnostem dětí, deklarovaný v ŠVP. V průběhu sledovaných činností převažovaly řízené aktivity (seznamování s anglickým jazykem, výtvarné činnosti, práce s celou skupinou), což se projevilo značnou únavou dětí. Tím docházelo k občasně nekázni a vzájemným konfliktům. Materiální vybavení není zatím zejména pro volné hry dostatečně podnětné, rovněž nedostatek místa pro některé činnosti neposkytoval dětem v ŠVP deklarovaný klid. Naopak v průběhu spontánních činností byly využívány efektivní metody a formy práce. Děti si zpravidla samy vybíraly z připravené nabídky pomůcek a pracovaly s nimi vlastním tempem. Měly prostor pro rozvoj smyslového vnímání, experimentování, pracovní a výtvarné aktivity. Učitelky na požadované úrovni podporovaly **rozvoj základů funkčních gramotností**. Předmatematické dovednosti rozvíjely v oblasti vytváření představ o číslech, orientace v prostoru a na ploše a chápání základních matematických pojmů. Předčtenářskou gramotnost podporovaly vytvářením dovedností souvisejících s přípravou na čtení a psaní, aktivně rozvíjely slovní zásobu dětí, zařazovaly činnosti literárního charakteru. Z hlediska přírodovědné gramotnosti vytvářely elementární povědomí dětí o ochraně životního prostředí. Aktivity zacílené na tvorbu pravidel soužití, řešení konfliktů a samostatnost při výběru pomůcek vhodně podporovaly rozvoj sociální gramotnosti.

Učitelky a asistentka pedagoga se snažily poskytovat individuální podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Hledají společně účinné formy působení, aby co nejvíce korespondovaly s doporučeními školských poradenských zařízení, která byla poskytnuta mateřské škole rodiči.

Děti přiměřeně věku zvládají při hygieně a stolování sebeobslužné činnosti, pečují o okolní prostředí. Většinou se již orientují v uspořádání pomůcek a dovedou s nimi manipulovat. Bez problémů navazují kontakty mezi sebou i s dospělými. Dokážou řešit jednoduché problémy a hledat varianty pro řešení. Při činnostech se ještě projevuje menší míra spolupráce, učitelky vytvářejí společně s dětmi pravidla vzájemného soužití.

Pozitivem je zavedený systém podávání jídla s dostatkem času ke stolování a nabídkou nápojů v průběhu celého dne. Pestrá strava, připravovaná převážně z biopotravin, podporuje **výchovu ke zdraví**. Mateřská škola poskytuje bezpečné prostředí, v knize úrazů dětí vedené od školního roku 2012/2013 nebyly evidovány žádné úrazy.

Výsledky vzdělávání dětí škola sleduje na požadované úrovni. Učitelky hledají způsob vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí.

Škola od počátku svého působení navázala **úzký kontakt s rodiči**. Zve je k účasti při vzdělávání dětí a ke společným oslavám svátků. Pravidelně pro ně připravuje tematická odpoledne, Montessori seminář a nabízí jim poradenský servis. V případě potřeby jim zprostředkovává kontakt na školská poradenská zařízení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy je v souladu se zápisem do školského rejstříku s výjimkou údajů o ředitelce. Údaje ředitelky školy působící ve funkci v době inspekční činnosti nejsou zapsány ve školském rejstříku. Osoba, která je ve školském rejstříku zapsaná jako ředitelka, tuto činnost nevykonává. V průběhu inspekční činnosti přijala stávající ředitelka opatření a podala ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje žádost o zápis změny v těchto údajích vedených v rejstříku škol. Školní matrika obsahuje údaje o dětech v souladu s právním předpisem.

Školní vzdělávací program vychází z alternativního vzdělávacího programu pedagogika Montessori, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu.

Řízení školy je koncepční, organizační struktura odpovídá velikosti školy. Mezi zaměstnanci bylo zaznamenáno přátelské pracovní klima. **Prioritou v rozvoji mateřské školy** je vzdělávání učitelů, péče o materiální zázemí včetně jeho dovybavení a získávání rodičů pro účinnou spolupráci. Rizika plynoucí z chybějící odborné kvalifikace jsou eliminována zájmem o sebevzdělávání. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)** probíhá na požadované úrovni a je zaměřeno zejména na zvyšování kompetencí v pedagogicko-psychologické práci a hodnocení výsledků vzdělávání. Prioritou je zapojení učitelů do kurzu zaměřeného na vzdělávání dětí podle pedagogického systému Montessori.

Pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí jsou zakotvena ve funkčním **školním řádu**, který je vydán podle ustanovení § 30 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti ředitelka upřesnila některé dílčí informace z hlediska větší srozumitelnosti (např. předávání dětí lektorce kroužku anglického jazyka).

MŠ disponuje s **finančními prostředky** z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny dotace k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, které byly ve sledovaném období od 1. září do 31. prosince 2012 použity především na materiál a učební pomůcky, mzdy a zákonné odvody, nájemné nebytových prostor. Na dalším financování učebních pomůcek, mzdových nákladů a na zajišťování provozu se podílí zakladatel (zřizovatel) mateřské školy. Sponzorskými dary přispívají na pořizování nových učebních pomůcek také rodiče dětí. Dalšími zdroji financování, se kterými může mateřská škola hospodařit, jsou poplatky rodičů za poskytování vzdělávání a stravování dětí.

Závěry

1. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli školského zákona. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření a podala ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje žádost o provedení změny v údajích o ředitelce vedených ve školském rejstříku.
2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. Školní řád, školní matriku a další dokumentaci vede mateřská škola v souladu s právními předpisy.
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy. Vytváří vhodnou alternativní vzdělávací nabídku. Stanovené cíle a záměry se daří i přes některé zjištěné dílčí nedostatky v organizaci činností naplňovat.

4. V průběhu sledovaných činností občas chyběla diferenciací nároků na děti podle jejich schopností a možností. Využívání žádoucích metod a forem práce bylo zčásti negativně ovlivněno materiálními a prostorovými podmínkami a převahou přímo řízených aktivit. Pozitivním zjištěním je snadná dostupnost pomůcek a jejich přehledné uložení v dosahu dětí. Podpora rozvoje osobnosti dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je na požadované úrovni.
5. Mateřská škola rozvíjí partnerské vztahy zejména s rodiči. Za krátkou dobu svoji existence postupně vytváří systém pro sledování výsledků vzdělávání dětí. K plynulému chodu přispívá koncepční řízení. Pozitivem je zájem pedagogických pracovníků o odborný růst. Rizika plynoucí z chybějící odborné kvalifikace jsou eliminována zapojováním do dalšího vzdělávání.
6. Mezi priority v dalším rozvoji mateřské školy patří zlepšování materiálních podmínek, které je plánováno v návaznosti na finanční prostředky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. V souladu se svým zaměřením se snaží vytvářet základy pro zdravý životní styl v oblasti tělesného i duševního zdraví.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakládací listina společnosti vydaná notářstvím v Karlových Varech dne 14. 3. 2012 pod čj. NZ 63/2012 ;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1303/SK/12, ze dne 10. 7. 2012, s účinností od 1. 9. 2012;
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3196/SK/12, ze dne 31. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012;
4. Zápis ze zasedání správní rady o.p.s. Mateřská škola Moudré hraní ze dne 31. 5. 2012;
5. Usnesení Krajského soudu v Plzni ze dne 2. 7. 2012 o zápisu změny do rejstříku obecně prospěšných společností, pod značkou O 171-RD22/KSPL;
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2012;
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Moudré hraní (Mgr. Michaela Hrivňáková) vydané MHedu s. r. o., ze dne 15. 6. 2012, s účinností od 15. 6. 2012;
8. Žádost o změnu ředitelky Mateřské školy Moudré hraní podaná ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje dne 28. 2. 2013;
9. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012;
12. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012;
13. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje ze dne 17. ledna 2013;
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
15. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2012;

16. Provozní řád platný od 1. 9. 2012;
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplň a zařazení pracovníků, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a mzdové výměry;
18. Statistické výkazy z roku 2012;
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 a osvědčení o DVPP;
20. Protokol Krajské hygienické stanice Karlovarského kraje o kontrolním zjištění, ze dne 4. 10. 2012;
21. Smlouva o poskytnutí dotace od Krajského úřadu Karlovarského kraje ve školním roce 2012/2013 ze dne 23. 7. 2012;
22. Hlavní kniha – účetní rok 2012 (tisk dne 5. 2. 2013);
23. Výsledovka za období – účetní rok 2012;
24. Vnitřní platový předpis ze dne 31. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012;
25. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 1. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 11. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Martina Šilhánová, statutární orgán školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.