



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Neplachovice, okres Opava

Školní 199, 747 74 Neplachovice

Identifikátor školy: 600 143 309

Termín konání inspekce: 6. - 9. říjen 2003

Čj.:	n1-1379/03-11011
Signatura:	on5zx106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti na 1. stupni a ve vybraných přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodopis, informatika) na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ Personálních podmínek výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole a školní družině vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti na 1. stupni a ve vybraných přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodopis, informatika) na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole a školní družině vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni a ve výše uvedených přírodovědných předmětech na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, která je od 01. ledna 2003 příspěvkovou organizací, je zřízena obcí Neplachovice s adresou Obecní úřad Neplachovice, Na Návsi 16, 747 74 Neplachovice. K uvedenému datu sdružuje škola základní školu s kapacitou 400 žáků, školní jídelnu s kapacitou 820 jídel a dvě odloučená pracoviště - mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu - výdejnu stravy - pro mateřskou školu s kapacitou 25 jídel. Naplněnost jednotlivých součástí nepřekročila v době inspekční činnosti kapacity stanovené ve Zřizovací listině a v Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V jedenácti třídách 1. až 9. ročníku probíhá výuka 249 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16 847/96-2 schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 s platností od 01. září 1996 včetně úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22 s platností od 01. září 1998.

Školu navštěvuje 124 místních a 125 žáků ze tří spádových obcí (Brumovice, Holasovice, Úvalno).

Objekt mateřské školy (s adresou Kostelní 42, 747 74 Neplachovice) tvoří jednopatrová budova a školní zahrada rozdělená na dvě části. Dlouhodobě je zde v provozu jen jedna třída.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku povinných předmětů zajišťuje v pěti třídách 1. stupně celkem deset vyučujících, z nichž čtyři splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (déle OPZ) pro daný stupeň školy. Ze 122 hodin týdenní dotace těchto předmětů jsou 92 hodiny (75 %) vyučovány kvalifikovaně. Nejvyšší podíl nekvalifikované výuky je ve třídě 5. ročníku, kde jsou některé

předměty (matematika, anglický jazyk, výtvarná výchova) vyučovány učiteli s OPZ pro 2. stupeň základní školy, ostatní předměty pak učitelkou, která v současné době získává požadované vzdělání studiem na příslušné vysoké škole.

Výuka chemie (6 hodin týdenní dotace) je zajištěna jednou vyučující splňující podmínky OPZ. Přírodopis (12 hodin týdenní dotace) vyučuje jedna vyučující nespĺňující podmínky OPZ pro daný stupeň školy. Zeměpis (12 hodin týdenní dotace) vyučují tři učitelé, všichni splňují podmínky OPZ. Fyziku (10 hodin týden dotace) a volitelný předmět práce s počítačem (5 hodin týdenní dotace) vyučuje vždy jeden vyučující splňující podmínky OPZ. Celkově je kvalifikovaná výuka sledovaných přírodovědných předmětů zajištěna v 73 % vyučovaných hodin.

Výchovná poradkyně splňuje kvalifikaci i požadovanou délku praxe výchovných poradců.

Výchovu a vzdělávání dětí v MŠ zajišťují 2 učitelky splňující podmínky OPZ.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny (dále ŠD) zajišťují 2 plně kvalifikované vychovatelky s dlouholetou praxí. Pracovní úvazky vychovatelek jsou pro potřeby ŠD zkráceny (0,88 a 0,84).

Organizace všech oblastí činností a provozu školy i jejích součástí je jasně a konkrétně vymezena vnitřní dokumentací s vysokou vypovídací hodnotou. *Plánování* (perspektivní plán školy na rok 2002 až 2006 každoročně rozpracovávaný - vždy následně po detailní analýze za uplynulý školní rok - do ročních plánů, upřesněných, včetně termínů a zodpovědností, měsíčními plány práce i četnými přílohami, např. plán kontrolní a řídicí činnosti, personálního rozvoje, školní družiny, mateřské školy, výchovného poradenství, traumatologický plán, plán environmentální výchovy, minimální preventivní program - ten vychází z podmínek školy a je zaměřen na celou oblast sociálně patologických jevů u dětí a mládeže s diferenciací na jednotlivé věkové skupiny aj.) *společně s organizačními systémy* zakotvenými v řádech školy (organizační, provozní a vnitřní řád školy a odborných učeben) vytváří ucelená a funkční pravidla pro řízení a chod školy. Z uvedené dokumentace jasně vyplývají kompetence, práva a povinnosti všech zaměstnanců, žáků i kvalitní fungování informačního a kontrolního systému školy i jejích součástí. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Funkčnost systémů je prokazatelná ze zápisů z pedagogických rad, provozních porad i porad metodických orgánů, z hodnocení práce zaměstnanců podle stanovených a veřejně známých kritérií i z provedené a analyzované kontrolní činnosti. Okamžité úkoly a problémy jsou řešeny operativně s ohledem na míru závažnosti a stanovené kompetence, delegované na pracovníky pověřené vedením jednotlivých úseků.

Na organizaci v oblasti vzdělávání a výchovy v základní škole se podílejí - vedle širšího vedení školy a pedagogické rady jako poradního orgánu - také metodické orgány (metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise českého jazyka, cizích jazyků, matematiky) a komise třídních učitelů. Hlavní náplní jejich činnosti je tvorba časově tematických plánů na základě rozvržení učebních celků do jednotlivých ročníků v souladu s učebními plány a osnovami. Důraz je kladen na návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky, uplatňování zásad klasifikace v souladu s klasifikačním řádem (vnitřní dokument školy) a využívání pomůcek a výukových programů. K dalším činnostem patří organizování soutěží a podávání návrhů na dovybavení kabinetních sbírek. Komise třídních učitelů společně s výchovným poradcem a žakovskými radami, v nichž je jeden zástupce každé třídy (od 4. ročníku), řeší problémy tříd i jednotlivých žáků.

Organizováním pedagogického procesu a provozu v předškolním zařízení je pověřena jedna z učitelek - bývalá ředitelka. Její pracovní náplň zahrnuje kromě vlastní pedagogické činnosti také vedení dokumentace školy a zajišťování materiálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti.

Kompetence vedoucí vychovatelky školní družiny, která je členkou poradního orgánu školy, spočívají v řízení a kontrole provozu ŠD, realizaci výchovně-vzdělávacího programu a v koordinování činností ŠD se základní školou. Obě vychovatelky zde organizují, kromě běžného denního provozu, zájmové kroužky zaměřené především na pohybové činnosti (sportovní hry pro začátečníky a rytmika pro pokročilé). Výsledky zájmové činnosti jsou prezentovány na veřejnosti (Přehlídka pódiových skladeb, Akademie školních družin v Opavě, vystoupení ve školském zařízení pro postižené děti Benjamín v Krnově).

Řídící práce v oblasti vedení zaměstnanců má velmi příznivý vliv na celkové klima školy. Promyšlený systém dává všem pedagogickým pracovníkům prostor pro osobní růst. Začínající učitelé jsou vedeni prostřednictvím uvádějících učitelů vždy v rámci příslušného metodického orgánu. Nekvalifikovaným učitelům vytváří škola podmínky pro získání potřebného vzdělání studiem na příslušné vysoké škole. Všichni pedagogičtí pracovníci mají možnost si průběžně prohlubovat své vzdělání zejména prostřednictvím vzdělávací nabídky Pedagogického centra v Ostravě (s pobočkou v Opavě) i prostřednictvím samostudia odborné literatury, které má škola dostatečné množství. S poznatky ze vzdělávacích akcí jsou pravidelně seznamováni další učitelé.

Výuka a její výsledky jsou vedením školy systematicky sledovány a kontrolovány prostřednictvím hospitací, prověrek (vždy za klasifikační období) a standardizovaných testů. S výsledky analýz jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni na čtvrtletních pedagogických radách a mimořádných poradách, kde jsou prováděny rozborů a přijímána opatření.

Vedení nepedagogických pracovníků, kteří jsou řízeni vedením školy a vedoucími jednotlivých úseků, je zaměřeno na podporu bezproblémového plnění výchovně vzdělávací práce školy. Jejich činnost je průběžně kontrolována a hodnocena, případné nedostatky jsou ihned řešeny.

Na základě hlavních úkolů školy, které jsou každoročně stanoveny a jsou pro daný školní rok prioritou, jsou stanovena kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců školy. Ta jsou součástí kontrolního systému školy, jsou veřejně známa, na základě jejich plnění se mj. odvíjí výše nenárokových složek platu pracovníků.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je dlouhodobé, promyšlené, ne vždy jsou však z objektivních důvodů stanovené cíle dosaženy.

Velmi dobrá úroveň personálních podmínek podporuje efektivní vzdělávání a výchovu, umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Veškerá výuka na 1. stupni (s výjimkou anglického jazyka) probíhá v běžných učebnách. Ty jsou vybaveny vždy s ohledem na hygienické požadavky a pracovní potřeby žáků (udržovaný školní nábytek odpovídající věku žáků, hygienické i relaxační zázemí, tabelární pomůcky, nástěnné mapy, audio i video technika). Výzdoba postavená na vlastních pracích žáků vytváří, společně s vybavením tříd, žákům podnětné prostředí. Výuka angličtiny probíhala v jazykové učebně vybavené speciálními pomůckami pro výuku tohoto předmětu.

K výuce chemie a fyziky má škola k dispozici společnou odbornou učebnu. Ta je vybavena demonstračním stolem a žakovskými pracovními stoly s přívodem elektřiny (v současné době nefunkční rozvaděč), vody a plynu a prosklenými skříněmi. K demonstrační pokusům s využitím elektrické energie se využívá náhradní zdroj. Odborná učebna je propojena se samostatnými kabinety chemie a fyziky. Pro výuku přírodopisu je vybudována odborná učebna,

kteřá je vybavena klasickým žákovským nábytkem a propojena s kabinetem. K dispozici je videotechnika. Volitelný předmět práce s počítačem se vyučuje v odborné učebně vybavené sedmnácti žákovskými a jedním učitelským počítačem, tiskárnou a skenerem. Všechny odborné učebny jsou velmi vkusně vyzdobeny tabelárními a trojrozměrnými pomůckami a aktuálními informacemi z daných oborů. Prostředí je pro práci žáků velmi podnětné. Zeměpis je vyučován v klasických třídách. Ty jsou z hlediska vybavení na běžné úrovni. Pomůcky k výuce sledovaného předmětu (mapy, publikace) jsou do tříd přemísťovány z kabinetních sbírek.

Pro všechny sledované předměty 1. i 2. stupně jsou žáci vybaveni platnými učebnicemi se schvalovací doložkou MŠMT ČR. K výuce fyziky a chemie mají k dispozici matematicko-fyzikální tabulky pro základní školy, k výuce zeměpisu žákovské atlasy.

Kabinetní sbírky 1. stupně obsahují dostatečné množství materiálu a pomůcek potřebných k výuce - odborné publikace, slovníky, jazykové příručky, nástěnné mapy, audio a video programy, učební programy na PC i pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Sbírkky pro výuku uvedených přírodovědných předmětů mají dostatečné množství materiálů a pomůcek. Většina jich je však starších, podle finančních možností jsou postupně obnovovány. Celková skladba pomůcek umožňuje plnit osnovy v plném rozsahu, provádět demonstrační a frontální pokusy a laboratorní práce.

Školní žákovská knihovna obsahuje publikace, které jsou vhodné z hlediska výukového využití zejména pro mladší věkovou kategorii (řady doplňkové četby). Nejsou zde v dostatečném množství zastoupena díla současných českých a světových autorů, ani dostatek naučné literatury pro samostudium žáků.

Místnosti určené pro provoz MŠ se nacházejí v obou podlažích (třída, herna, samostatná ložnice, šatna, jídelna, sociální zařízení), avšak jejich uspořádání neumožňuje zcela plynulý přechod dětí např. z hery do třídy. Ve škole jsou celkem dvě sociální zařízení, z nichž jedno (menší), umístěné v přízemí, je nově rekonstruováno. Druhé je umístěno v meziposchodí a jeho úprava nebyla dosud uskutečněna. Budova je vytápěna plynem, rozvod vody je napojen na obecní vodovod. V přízemí se nachází také školní byt.

Nábytek, z velké části starší, je dobře udržovaný, některé kusy již prošly plánovanou renovací (např. stoly v jídelně). Rovněž mobiliář, kterým je vybavena jedna polovina školní zahrady, je udržováno renovačními zásahy (pískoviště, houpačky, zahradní domek). Mateřská škola je dobře vybavena hračkami, učebními pomůckami, didaktickou technikou (radiomagnetofony, televizor, videorekordér, personální počítač s tiskárnou), literaturou, výtvarným a pracovním materiálem.

Prostředí je čisté, pečlivě udržované a esteticky vhodně upravené. Veškerý materiál, pomůcky a písemnosti jsou vzorně utříděné, lehce dostupné a přehledně uspořádané.

ŠD je umístěna v jednom traktu školní budovy a využívá pro svou činnost vlastní prostory. Vede sem samostatné schodiště, pod kterým je v jedné místnosti s přepážkou umístěna šatna pro obě oddělení i umývárna. Žáci zde mají k dispozici dvě hery a společenskou místnost vybavenou televizním přijímačem a sedacím nábytkem. Dvě další učebny (učebna pro hudební výchovu + 1 učebna bez využití) se pro potřeby ŠD nevyužívají. Do všech místností (včetně kanceláře pro vychovatelky, skladu pomůcek, úklidové komory a sociálního zařízení) se vchází z prostorné chodby.

Starší nábytek, kterým jsou obě hery vybaveny, svým uspořádáním odpovídá potřebám žáků a umožňuje jim vzájemnou komunikaci, avšak stoly a židle v jedné velikosti neodpovídají antropometrickým požadavkům vzhledem k rozdílnému vzrůstu žáků.

Vybavení (stolní hry, stavebnice, dětské knihy a časopisy, naučná literatura) vcelku odpovídá potřebám programu, který ŠD naplňuje. Činnost ŠD vychází z konkrétních místních podmínek

a navazuje na vzdělávací program školy. K režimovým změnám dochází často, střídání činností je z hlediska psychohygieny vhodné.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky v základní škole i jejích součástech podporují vzdělávání a výchovu a umožňují vzhledem ke schváleným učebním dokumentům realizovat vzdělávací programy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Podle uvedeného vzdělávacího programu Základní škola jsou vzděláváni i žáci s vývojovými poruchami učení. V letošním školním roce jich škola eviduje šest. Jejich výuka probíhá podle individuálních vzdělávacích programů, které jsou konzultovány s příslušným garantem z pedagogicko-psychologické poradny. Reedukační péče probíhá pod vedením tří dyslektických asistentek, z nichž dvě prošly odborným školením a jedna absolvovala vysokou školu se zaměřením na speciální pedagogiku. Vedená dokumentace k těmto žákům průkazně zachycuje průběh vzdělávání každého jednotlivce.

Školou realizované vzdělávací programy jsou schváleny MŠMT ČR. Učební plány vzdělávacího programu Základní škola jsou rozpracovány pro jednotlivé ročníky s ohledem na podmínky školy tak, aby byla dodržena stanovená minimální dotace pro každý předmět v průběhu vzdělávání v 6. až 9. ročníku. Jejich porovnáním s rozvrhy hodin jednotlivých tříd, se zápisy v třídních knihách a časově tematickými plány vyučujících bylo zjištěno, že výuka ve sledovaných předmětech probíhá v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu. Průběh výuky je průkazně zachycen v povinné dokumentaci školy.

Vzdělávací program mateřské školy je sestaven na základě podmínek předškolního zařízení a podrobné analýzy všech možností, kterými škola disponuje, jako jsou materiální podmínky, uspořádání prostoru, personální obsazení a vzdělávání učitelek. Program má název *Objevujeme svět* a je zaměřen na smyslovou výchovu a rozvoj osobnosti dítěte, na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu ve spolupráci s rodiči. Výchovné cíle a záměry jsou dále konkretizovány v třídním vzdělávacím programu i v ročním plánu dalších aktivit školy, jako jsou ekologické programy, výstavky, výlety do přírody, pracovní dílny s rodiči, účast dětských výtvarných prací v soutěžích, svátky a slavnosti v MŠ, návštěvy knihovny a divadel, spolupráce s Domem dětí a mládeže v Opavě, propojenost všech součástí školy, kulturní vystoupení pro důchodce aj. Školní vzdělávací program nabízí integrované činnosti v souladu se zvolenými tématy a týdenními náměty. Učitelky ke každému z nich shromažďují metodický materiál i zkušenosti z jeho praktického využití a v průběhu školního roku provádějí jeho evaluaci.

Povinná dokumentace vedená v mateřské škole prokazuje naplňování programu.

Výuka v základní škole je v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu. Vzdělávací program v mateřské škole je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vždy na počátku školního roku kontroluje ředitel školy společně s vedoucími metodických orgánů soulad časově tematických plánů s osnovami. V hospitační činnosti a kontrolou zápisů v třídních knihách pak sleduje průběžné plnění osnov jednotlivých předmětů. Zjištěné nedostatky jsou s vyučujícími ihned konzultovány a jsou přijímána termínovaná nápravná opatření. Učitelka, která je pověřena vedením úseku mateřské školy, provádí pravidelnou kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Skladba rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy odpovídá psychohygienickým požadavkům. V maximální míře, avšak s ohledem na podmínky školy, se střídají náročnější naukové předměty s předměty, v nichž převažuje výchovná náplň.

V řádu školy jsou zapracována práva žáků vyplývající s dokumentu Úmluva o právech dítěte. Povinnosti žáků jsou definovány v souladu s realizací výchovně-vzdělávací práce. Řády odborných učeben, vyvěšené vždy na viditelném místě, stanovují pravidla z hlediska bezpečnosti výuky a chování žáků.

Uspořádání činností v MŠ je přizpůsobeno vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni na plánovaných třídních schůzkách o prospěchu a chování jejich dětí, průběžné informace pak získávají prostřednictvím žákovských knížek. V neodkladných záležitostech mají zákonní zástupci žáků možnost osobní návštěvy školy (jednání s třídním učitelem, výchovným poradcem, s vedením školy) kdykoli po předběžné domluvě.

Výchova dětí v MŠ probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou pravidelně informováni o prospívání svého dítěte prostřednictvím třídních schůzek, každodenního styku, nástěnných informací, pracovních dílen dětí s rodiči i dalších akcí organizovaných mateřskou školou.

Informace žákům jsou předávány průběžně prostřednictvím třídních učitelů, školních nástěnek, rozhlasu, komplexně pak na pravidelných třídnických hodinách.

Účinným pomocníkem především v oblasti mimoškolních aktivit je registrované Sdružení rodičů. Podílí se, především organizačně a finančně, na akcích školy (školní ples, vystupování žáků na veřejnosti, sportovní akce ap.).

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

V průběhu inspekční činnosti působila na škole jedna výchovná poradkyně. Její roční činnost v jednotlivých oblastech je detailně rozpracována v ročním plánu práce. Poradenská, metodická i informační činnost směřuje vždy k učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Výchovná poradkyně (dále VP) vede evidenci žáků se speciálními potřebami učení i žáků talentovaných, společně s vedením školy a pedagogy vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. Na základě shromážděných podkladů předkládá návrhy na další odborná vyšetření žáků, jejichž psychický nebo sociální vývoj, vzdělávací problémy či jednání a chování vyžadují zvláštní pozornost. Z předložené dokumentace (plán výchovného poradenství na školní rok 2003/2004, deník výchovného poradce) vyplývá návaznost a propojení všech oblastí činností VP, úzká spolupráce zejména s třídními učiteli, vedením školy, metodikem prevence sociálně-patologických jevů, zákonnými zástupci žáků i s odbornými subjekty (PPP, SPC, školní lékařkou, Sociálním odborem ap.). Součástí náplně její práce je i zajišťování odborných přednášek a tematických exkurzí, zejména k volbě povolání.

Výchovné poradenství přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Výuka byla sledována ve třídách 1. - 5. ročníku ve společenskovědní, přírodovědné i výchovné složce vzdělávání. Nejvyšší kvalifikovanost je v 1. a 2. ročníku (98 %), v dalších třech ročnících vyučují jednotlivé předměty převážně učitelé s odpovídající aprobací a OPZ pro 2. stupeň školy. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na odbornou ani pedagogickou stránku výuky.

Garantem dlouhodobé přípravy vyučujících je metodické sdružení 1. stupně. Od pečlivě zpracovaných ročních časově tematických plánů pro jednotlivé předměty (důraz je kladen

na dodržování učebních osnov, návaznost učiva v jednotlivých ročnících, práci se žáky s individuálními vzdělávacími potřebami, mezipředmětové vztahy) se odvíjí bezprostřední příprava na vyučovací hodiny. Při stanovení cílů výuky byly vždy zohledněny stávající materiální podmínky školy a aktuální podmínky v jednotlivých třídách.

Výukové prostory - běžné učebny i učebna cizích jazyků - byly vzhledem ke stanoveným cílům a výukovým potřebám vhodně vybaveny a uspořádány, promyšlená výzdoba tříd vytvářela žákům podnětné prostředí. Dostatečné materiální zabezpečení sledované výuky podporovalo a zvyšovalo efektivitu používaných metod. Vedle učebnic a pracovních sešitů byly v hodinách využity zejména pracovní listy, výukové karty, tabelární pomůcky a audiotechnika.

V hospitovaných hodinách aktivizovali vyučující žáky vstupní motivací (písnička, rozhovor, hra, soutěž, aktualizace učiva, audio ukázka), čímž podporovali jejich zájem o probíraná témata. Motivace byla přiměřená věkovým zvláštnostem žáků a provázela průběh všech učebních činností. Někteří pedagogové využívali také cílené individuální motivace, která vycházela ze znalosti specifických vzdělávacích potřeb jednotlivců.

Ve všech pěti ročnících používali učitelé rozmanité formy výuky a časté střídání učebních činností. Klasická stavba hodiny s frontálním vyučováním se vyskytla pouze ojediněle. Ve sledovaných hodinách se prolínaly specifické složky předmětu (např. v českém jazyce), v rámci využívání mezipředmětových vztahů se také velmi účinně propojovaly předměty se společenskovědní, přírodovědnou a výchovnou náplní. Používané metody odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků a vedly ke splnění stanovených specifických výukových cílů. Organizace většiny vyučovacích hodin umožňovala žákům pracovat vlastním tempem a prožít pocit úspěšného uplatnění. Učitelé sledovali únavu žáků a využívali relaxačních aktivit. Pouze v jedné početné třídě znesnadňovala učitelé tuto skutečnost individuální přístup k žákům. V ostatních třídách měly psychohygienické podmínky vysokou úroveň.

Převážně pozitivní hodnocení ze strany učitelů následovalo vždy po skončení žákovského výkonu, mělo verbální i neverbální podobu. Velmi často se žáci podíleli na hodnocení jednotlivců i kolektivu, cíleně byli vedeni i k sebehodnocení. Svým pozitivním vztahem k žákům a přirozenou autoritou vytvářeli vyučující v hospitovaných hodinách přátelskou atmosféru. Žáci byli většinou ukázněni, zdvořilí a respektovali dohodnutá pravidla.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů na 2. stupni školy

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno ve dvou hodinách chemie, jedné hodině fyziky, dvou hodinách přírodopisu, třech hodinách zeměpisu a ve dvou hodinách volitelného předmětu práce s počítačem.

Chemie je týdně dotována dvěma hodinami v 8. i 9. ročníku, fyzika jednou hodinou v 6. ročníku a v 7. - 9. ročníku vždy dvěma hodinami, přírodopis a zeměpis vždy dvěma hodinami v 6. - 9. ročníku, práce s počítačem vždy dvěma hodinami v 7. a 8. ročníku a jednou hodinou v 9. ročníku. Časová týdenní dotace vyučovacích hodin jednotlivých předmětů odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu.

Předměty chemii, fyziku a práci s počítačem vyučuje vždy jeden vyučující. Všichni splňují podmínky OPZ. Výuka zeměpisu je zajištěna třemi vyučujícími, z nichž dva nemají aprobaci pro daný předmět. Přírodopis je vyučován jednou vyučující, která nesplňuje podmínky OPZ pro daný stupeň školy.

Všichni vyučující měli zpracované tematické plány a výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené věku žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Žákům se specifickými poruchami učení věnovali vyučující zvýšenou pozornost, taktním způsobem je zapojovali do vyučovacího procesu a přispívali k jejich integraci do kolektivu třídy.

Prostředí učeben, ve kterých výuka probíhala, bylo estetické a odpovídalo cílům výuky. Vyučující efektivně využívali v hodinách názorných tabelárních i trojrozměrných pomůcek a v chemii demonstračních pokusů. V jedné hodině přírodopisu byla vhodným způsobem využita videotechnika. V předmětu práce s počítačem pracoval každý žák samostatně s počítačem. Žáci měli potřebné učební pomůcky (učebnice, žakovské atlasy, slepé mapky, pracovní listy, tabulky prvků atd.), které byly v hodinách účelně používány.

Motivace žáků vycházela z pozitivních interpersonálních vztahů, využívala zkušenosti žáků z běžného života a opírala se i o řadu příkladů z praxe. V hodinách zeměpisu a přírodopisu bylo využito i žakovských referátů. Vhodná volba metod přispěla k vyvolání a udržení zájmů žáků o probírané učivo. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali jak žáci chápou probírané učivo, upozorňovali žáky na vztahy mezi prvky probírané struktury a vedli je k systematickému myšlení. Zjištěné chyby byly využívány jako zpětná vazba ke zkvalitnění dalšího vyučovacího postupu. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo pozitivní hodnocení, které přispívalo ke zvýšení sebedůvěry žáků. Hodnocení při zkoušení bylo objektivní a spravedlivé.

V organizaci hodin převládal frontální způsob výuky, který se střídal se samostatnou prací žáků. V jedné hodině zeměpisu bylo využito skupinové práce. Výklad nové látky navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Množství nových informací bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. Pouze v jednom případě (přírodopis) byli žáci zahlceni množstvím informací a pokyny a další informace jim byly dávány i v průběhu samostatných činností (rozptylování).

V závěru některých hodin nebyly vždy jasně shrnuty nové poznatky a provedeno závěrečné hodnocení práce žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

Žáci v průběhu vyučování většinou respektovali dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře, nežádoucí chování v hodinách se neobjevilo.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce MŠ

V průběhu inspekční činnosti byl sledován způsob organizace spontánních a řízených činností, vhodnost a účinnost zvolených metod a způsobů práce vzhledem k programu, k věkovým a vývojovým možnostem dětí, účinnost motivace a úroveň komunikace mezi všemi účastníky pedagogického procesu.

Kvalifikace, dlouhodobá praxe, neustálé průběžné vzdělávání, zájem učitelek o prospívání každého dítěte, pedagogický takt a vytvořené interpersonální vztahy mají příznivý vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce MŠ.

Při organizování denního programu převládaly integrované činnosti v souvislosti s právě prožívaným námětem. Volba metod, jejich střídání a využívání pomůcek byly vzhledem k věku dětí adekvátní a umožňovaly zapojení většinou všech dětí do činnosti. promyšlený postup a zvolený způsob provedení vedly k přirozené kázni a vzájemné spolupráci, k seberealizaci i k osobní samostatnosti dětí. Individuální snaha a pokrok dítěte byly bezprostředně pozitivně ohodnoceny. Učitelky svým přístupem vytvořily příznivé komunikační prostředí. Bylo zřejmé,

že vztah učitelek a dětí je partnerský a opírá se o vzájemnou důvěru. Sebeobslužné, hygienické a společenské návyky jsou všeobecně podporovány, ale v průběhu stravování byla participace dětí v přípravě k jídlu a jejich sebeobsluha nevýrazná. Tvořivost dětí a jejich manuální dovednost je podporována zařazováním příslušných činností do denního programu (konstruování v prostoru třídy, výtvarné a pracovní činnosti). Výtvarné práce dětí měly úspěch v soutěžích *Příroda kolem nás, Kniha a já a Jak Plamínek pomohl čertu*. Děti také znají mnoho písní a říkadel, které spojují s rozličným pohybem a projevují značnou autonomii zejména při výběru her, hraček, pomůcek, partnerů ke hře a při hygieně.

Úspěšná je také spolupráce MŠ s ekologickým sdružením AREKA v Opavě.

Výchova a vzdělávání dětí v mateřské škole jsou velmi dobře zabezpečeny.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola pravidelně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání. Způsob zjišťování je zachycen v plánu práce na školní rok 2003/2004 v oddíle stanovených úkolů pro metodické orgány školy. Hodnocení je prováděno prostřednictvím standardizovaných testů (SCIO pro 5. - 9. ročník, PIRLS - čtenářské dovednosti) i vlastních prověrek, jejichž četnost je stanovena příslušným metodickým orgánem. Ze strany vedení školy je hlavní pozornost soustředěna na výsledky standardizovaných testů a čtvrtletní prověrky z českého jazyka a matematiky v 5., 6. a 9. ročníku. Výsledky jsou vždy analyzovány a konzultovány na pedagogických radách.

Průběh vzdělávání a výchovy na 1. stupni a vybraných přírodovědných předmětech na 2. stupni základní školy i průběh výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Kontrolovaná škola je od 01. ledna 2003 příspěvkovou organizací, čemuž odpovídá nově vydaná zřizovací listina i rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Oba dokumenty jsou v souladu.

Další aktivity školy, které významně ovlivňují její činnost

Škola každoročně organizuje akce podporující všestranný rozvoj dětí (lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku, plavecký výcvik pro žáky 2. až 4. ročníku, kurzy dopravní výchovy, jednodenní školní výlety pro třídy prvního a dvoudenní pro žáky druhého stupně, turistické poznávací výlety do širšího okolí, společně s rodiči výlety na kolech pro předškolní děti ap.), poskytuje širokou nabídku kroužkové činnosti, a to jak v rámci školy (kroužek rybářský, dramatický, sportovní, pěvecký, střelecký, výtvarný, fotbalový, ručních prací, dívčí klub, redakční rada školního časopisu), tak v rámci školní družiny (rytmický, pohybové hry). Organizuje a zapojuje se do naukových, sportovních a uměleckých soutěží v rámci školy i regionu. Přípravuje i další aktivity v souvislosti s významnými událostmi školy, regionu, státu i Evropy (např. Evropský den jazyků, Olympijský den, oceňování úspěšných žáků školy ap.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
 - Personální dokumentace - osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2003/2004
 - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 10 521/03-21 ze dne 13. 01. 2003-01-13 s účinností od 2003-01-01
 - Dokumentace třídních učitelů (třídní knihy třídní výkazy, katalogové listy žáků)
 - Řád školy vydaný dne 2002-06-25
 - Rozvrhy hodin pro všechny třídy 1. až 9. ročníku
 - Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004
 - Kniha úrazů pro školní rok 2003/2004
 - Protokoly a záznamy o provedených kontrolách za školní rok 2003/04
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Neplachovice na základě usnesení č. 47/18a) ze dne 2002-10-14 s účinností od 2003-01-01 včetně příloh 1 a 2
3. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydaným Radou obce svým usnesením č. 146/89a) ze dne 2002-10-21 s účinností 2003-01-01 v souladu s platnou Zřizovací listinou
4. Personální dokumentace základní školy za rok 2003/2004
5. Organizační řád školy schválený pedagogickou radou dne 2003-08-26 s platností od 2003-09-01 včetně příloh:
 - Perspektivní plán školy na rok 2002 - 2006
 - Plán práce školy na rok 2003/2004
 - Měsíční plán 2003-09
 - Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na rok 2003/2004
 - Plán výchovného poradenství na rok 2003/2004
 - Plán environmentální výchovy na rok 2003/2004
 - Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2003/2004
 - Plán práce školní družiny na rok 2003/2004
 - Plán mateřské školy na rok 2003/2004
6. Provozní řád školy vydaný 2003-09-01
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
8. Statistický výkaz pro ZŠ Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 2003-09-30
9. Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro sledovaný školní rok
11. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2002/2003, 2003/2004
12. Časově tematické plány hospitovaných předmětů
13. Učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus
14. Podkladová dokumentace inspektorů
15. Grafické práce žáků

16. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů:
 - evidenční listy a přehled docházky dětí v MŠ za září 2003
 - osobní spisy pedagogických pracovníků MŠ s osobními čísly 25 a 170
17. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2003/2004 s názvem *Objevujeme svět*
18. Třídní vzdělávací program MŠ
19. Školní řád MŠ s datem platnosti od 2003-09-01
20. Režim dne v MŠ
21. Přehled výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ
22. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2002/2003
23. Plán akcí MŠ a spolupráce s rodiči na školní rok 2003/2004
24. Plán činnosti ŠD na školní rok 2003/2004 s datem platnosti od 2003-09-19
25. Vnitřní řád ŠD s platností od 1999-08-31
26. Docházka žáků ŠD na školní rok 2003/2004
27. Docházkový sešit pro děti s nepravidelnou školní docházkou do ŠD na školní rok 2003/2004
28. Přehled výchovně- vzdělávací práce ŠD na školní rok 2003/2004
29. Záznamy o činnosti zájmových útvarů při ŠD na školní rok 2003/2004
30. Týdenní skladba zaměstnání a činností ve ŠD v 1. a 2. oddělení na školní rok 2003/2004
31. Statistický výkaz pro MŠ Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 2003-09-30

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Výuka na 1. stupni školy a ve vybraných přírodovědných předmětech je zabezpečena převážně pedagogy s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Nekvalifikovaní vyučující mají odbornou a pedagogickou způsobilost na jiný stupeň školy nebo požadovanou kvalifikaci získávají studiem na příslušné vysoké škole. Přímým pozorováním v hospitovaných hodinách sledovaných předmětů bylo zjištěno, že i nekvalifikovaná výuka má velmi dobrou úroveň. Tato skutečnost vyplývá z funkční spolupráce metodických orgánů, z jejich promyšleného plánování, vzájemných konzultací, péče o nekvalifikované a začínající učitele i podpory dalšího vzdělávání pedagogů ze strany vedení školy. K tomu přispívá i z hlediska možností optimální skladba úvazků řešená vzhledem ke vzdělání a zkušenostem učitelů.

Výchova a vzdělávání dětí v mateřské škole a výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině je zabezpečena pouze kvalifikovanými pedagogy. Kontrolní činnost je plánovitá, pravidelná, výsledky z ní jsou průběžně analyzovány, případné nedostatky ihned řešeny a jsou přijímána okamžitá opatření.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Exteriéry dvou areálů, v nichž jsou umístěny budovy mateřské školy a základní školy, jsou upravené a udržované, výzdoba interiérů postavená převážně na žákovských výtvarných pracích a doplněná bohatou květinovou výzdobou svědčí o promyšlené výtvarné koncepci. Běžné učebny jsou z hlediska vybavení funkční, prostorové světelné i tepelné podmínky odpovídají psychohygienickým zásadám. Pro sledované předměty má škola vybudované

ucelené řady učebnic. Kabinetní sbírky a sbírky odborných učeben obsahují vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu dostatečné množství pomůcek (včetně audio a video techniky), některé pomůcky si vyučující připravují sami. Starší pomůcky jsou postupně obnovovány. Ve sledované výuce byly účelně využívány, což podporovalo žákovskou aktivitu i zájem o probírané učivo. Také mateřská škola a školní družina jsou vybaveny dostatečným množstvím pomůcek a hraček. Uspořádání místností v MŠ však neumožňuje zcela plynulý přechod dětí z herny do třídy. Také školní nábytek umístěný ve školní družině neodpovídá potřebám všech žáků.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

Většina hospitovaných hodin byla řádně promyšlená a připravená. Bezprostřední příprava učitelů vycházela z individuálně zpracovaných tematických plánů. Organizace hodin byla převážně efektivní, metody a formy volili vyučující vzhledem k potřebám výuky. Dle míry pedagogických zkušeností byla v hodinách využívána vstupní i průběžná motivace, od níž se odvíjela komunikace mezi učiteli a žáky i celkový průběh vyučovacích hodin. Pozornost je věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a žákům prospěchově slabším. Talent a individuální zájmy žáků jsou podporovány bohatou nabídkou volitelných a nepovinných předmětů i kroužkové činnosti. V hodnocení žáků převažovalo pozitivní verbální hodnocení vždy bezprostředně po výkonu jednotlivců či skupin, čímž byla zajištěna zpětná vazba. Ve většině sledovaných hodin byla zřetelná velmi dobrá úroveň interakce a komunikace, osobnosti učitelů pozitivně ovlivňují, zejména ve třídách nižšího stupně, psychosociální klima.

Výsledky vzdělávání jsou vedením školy sledovány, za klasifikační období je prováděna analýza a přijímána opatření.

V MŠ je evidentní zájem učitelek o individuální rozvoj každého dítěte. Děti jsou systematicky vedeny k přirozené kázni, vzájemné spolupráci, seberealizaci a osobní samostatnosti. Pozitivně je hodnoceno zapojování MŠ do soutěží i spolupráce s ekologickým sdružením AREKA v Opavě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová
Členové týmu	Mgr. Ivan Tuček
	Marie Pavlíčková

V Bruntále dne 13. listopadu 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Jurčík

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-26	n1-1443/03-11011
Zřizovatel - OÚ Neplachovice	2003-11-26	n1-1442/03-11011

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.