



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-511/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Malé Hradisko, příspěvková organizace
Sídlo:	798 49 Malé Hradisko 364
IČO:	70 984 026
Identifikátor:	600 119 840
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Krátkou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Malé Hradisko
Místo inspekční činnosti:	798 49 Malé Hradisko 364
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na základě podnětu podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení personálních podmínek, řízení školy, průběhu a výsledků vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 25 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 70 stravovaných. Škola sídlí ve vlastní budově se zahradou, provoz je v době od 7:00 do 15:30 hod. Ve školním roce 2011/2012 je věkově smíšená třída naplněná do stanovené kapacity, z celkového počtu jsou čtyři děti před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Patnáct dětí je místních a deset dojíždí z Protivanova, Bukové, Boskovic a Prostějova.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která vykonává činnost ředitelky od roku 1997. V souladu s novelou školského zákona byla potvrzena ve funkci k 1. srpnu 2012 pro další šestileté funkční období. Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k dílčí obměně pedagogického personálu. Za učitelku na rodičovské dovolené, která nastoupí od školního roku 2012/2013 (aktuálně studuje vysokou školu se zaměřením na předškolní pedagogiku), byla přijata na dobu určitou nekvalifikovaná učitelka.

V materiálně technickém zázemí školy došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem k dílčím úpravám interiéru (výměna dlažby v umývárně a podlahové krytiny v šatně dětí, nové herní kouty ve třídě a nutné úpravy ve školní jídelně), škola také průběžně doplňovala inventář pomůcek, hraček a tělovýchovného nářadí.

Ve školním roce 2011/2012 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Se zvědavým sluníčkem“. Nad rámec standardních činností škola nabízí ozdravné kúry v solné jeskyni a kroužek výtvarný a keramiky na podporu rozvoje tvořivosti, fantazie, estetického vnímání a manuální zručnosti dětí.

Základní informace a dokumenty poskytuje škola na svých webových stránkách www.msmalehradisko.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Plnění cílů ŠVP a kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje efektivní řízení, funkční organizace vzdělávání, využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, vhodné psychosociální prostředí a postupně se zlepšující materiálně-technické zázemí školy. Vzdělávací činnost byla realizována podle třídního vzdělávacího programu, jeho vazbu na vzdělávací cíle stanovené v ŠVP učitelky průběžně dotvářely. Tematicky motivovaný program s nabídkou různě náročných aktivit byl přizpůsoben rozdílnému věku dětí, nutnosti vyváženého střídání spontánních a řízených aktivit spolu s využíváním relaxačních příležitostí. Zajímavá témata, pestrá vzdělávací nabídka spolu s kvalitní materiální podporou působila na děti motivačně, stejně jako příznivé sociální klima a využívání vhodných metod prožitkového a činnostního učení. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovaly také příkladné vzájemné vztahy pracovníků školy, dodržování vnitřních pravidel chování dětmi i dospělými, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely a v praxi je přirozeně respektovaly.

Prostřednictvím realizovaného ŠVP a účinných pedagogických postupů ve vzdělávání škola u dětí rozvíjela základy všech klíčových kompetencí. V oblasti ekologických aktivit mají děti přiměřené povědomí o elementárních způsobech ochrany nejbližší přírody (v blízkosti MŠ je rozmanitá flora a fauna, lokalita s chráněnými rostlinami a živočichy). Byla zaznamenána poslovně dle obtížnosti a průřezově po tématech do vzdělávání zařazovaná propedeutika psaní, počátky čtenářské a matematické gramotnosti. Nejstarší děti ve všech uvedených oblastech prokázaly nejen základní vědomostní orientaci, ale i elementární postoje směřující k budoucí roli žáka. Dítěti s odkladem povinné školní docházky i ostatním, které vyžadují specifickou podporu, škola poskytuje systematickou cílenou péči, dílčí pokroky dokladuje v pečlivě vedených diagnostických záznamech.

Škola od poslední inspekční činnosti v oblasti ŠVP, průběhu a výsledků vzdělávání provedla významný kvalitativní posun, který umožňuje naplňovat její stanovené záměry vedoucí k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v jeho individuálních potřebách a zájmech, v příjemném sociálním klimatu a za kvalitní podpory všech zúčastněných.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován na podmínky MŠ, vychází z místního prostředí a hlavní důraz klade na sepětí s přírodou a místem, kde děti žijí. Přehledně zpracovaný ŠVP je v souladu se zákonnou normou a je průběžně naplňován ve vzdělávacím procesu.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená v dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů jsou realizovány přirozeně a podporují bezpečnost a zdravý vývoj dětí. V mateřské škole je vytvořeno vstřícné rodinné prostředí, příznivé sociální klima, celý personál MŠ zajišťuje pro děti prostředí pohody, radosti a bezpečí. Pro efektivnější využití přímé pedagogické práce učitelek ve prospěch dětí škola přijala v průběhu inspekce opatření a vhodnou úpravou zajistila delší dobu souběžné práce obou učitelek v době dopoledního proudu vzdělávání, žádoucí zejména pro systematickou přípravu nejstarších dětí na další vzdělávání.

Ředitelka splňuje stanovené předpoklady pro řídicí činnost, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Velmi odpovědně naplňuje svoje řídicí povinnosti a funkčně vede veškerou dokumentaci. Vnitřní kontrolní mechanismy založila především na kvalitně prováděné evaluační činnosti, osobním jednání se zaměstnanci, vstřícné spolupráci pravidelně získávané zpětné vazbě od rodičovské veřejnosti. Podle potřeby operativně svolává pedagogické i provozní porady, na nichž je projednáváno zejména organizování kulturně společenských akcí, výletů a dalších aktivit školy. Příkladně se škole daří vedení nekvalifikované učitelky, úzká spolupráce obou pedagogických pracovníků při vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání u dětí a celkové práce školy. Díky soustavné metodické pomoci ředitelky a předávání jejich praktických zkušeností učitelce bez odborné kvalifikace tak nedocházelo ke snižování kvality předškolního vzdělávání. Četné další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo orientováno k naplňování ŠVP, ředitelka si rozšiřuje dovednosti také v oblasti řízení.

Škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí běžnými formami (společné akce, schůzky, informační nástěnky, dotazníková šetření, schránka důvěry), včas a přehledně informuje o dění v MŠ i akcích, které připravuje. Funkční spolupráce je navázána také se ZŠ Protivanov, kam děti převážně odcházejí k plnění základního vzdělávání, dále s odbornými školskými pracovišti, zejména při posuzování odkladů povinné školní docházky. V rámci obce a úzké spolupráce se zřizovatelem je kladen důraz nejen na zkvalitňování standardních materiálních podmínek (dostatečná obnova potřebných didaktických pomůcek, hraček, esteticky příjemného vnitřního zařízení), škola je také nositelem společenského a kulturního dění pořádáním řady tradičních akcí pro širokou veřejnost Malého Hradiska a obce Buková. Budova školy však vyžaduje další opravy (okna, dveře na terasu, kryty svítidel), na školní zahradě je nefunkční kolotoč (zabezpečený proti manipulaci dětmi) a dlouhodobě přetrvává potřeba úpravy parkoviště před školou pro bezpečné parkování rodičů, případně zásobování.

Závěry

Mateřská škola poskytovala vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Promyšlenou řídicí prací, příznivým klimatem MŠ, funkční spoluprací mezi pedagogickými pracovníky škola dosahovala kvalitních výsledků ve všech oblastech své činnosti. Zajišťovala pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí a podporovala jejich zdravý vývoj. Úroveň rozvoje všech klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP byla standardní, v oblasti výchovy k elementární ochraně přírody dosahovala nadstandardní kvality.

Realizované vzdělávání nekvalifikovanou učitelkou mělo standardní úroveň, přístup pedagogických i ostatních zaměstnanců školy k dětem byl příkladný.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. května 2012
2. Potvrzení ředitelky ve funkci čj. MŠ 1/2012 – Fi s platností od 1. srpna 2012
3. Školní řád
4. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
5. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ bez data platnosti
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011
7. Koncepce rozvoje MŠ ze dne k 1. lednu 2012
8. Vlastní hodnocení MŠ Malé Hradisko ke dni 31. srpna 2011
9. Systém evaluačního hodnocení (vyhodnocení dotazníků zaměstnanců školy, dotazníkové zjištění rodičů – září a květen 2011)
10. Plán ozdravných opatření MŠ ze dne 20. ledna 2012
11. Hodnocení účinnosti návštěv solné jeskyně ze dne 3. května 2010
12. Závěrečné hodnocení školního roku 2010/2011 ze dne 31. srpna 2011
13. Organizační řád ze dne 8. září 2009
14. Školní matrika vedená ke dni inspekce (25 spisů)
15. Přehled docházky do MŠ vedený ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
16. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na dobu neurčitou s platností od 1. března 2012 čj. MŠ-MH/036/12
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se zvědavým sluníčkem“ (inovovaná verze) čj. MŠ – MH/092/11 ze dne 31. srpna 2011
18. Další vzdělávání i provozních zaměstnanců ze dne 31. srpna 2011
19. Zápisy z pedagogicko-provozních porad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
20. Individuální vzdělávací plán dítěte s odkladem povinné školní docházky vedený ve školním roce 2011/2012
21. Diagnostické záznamy o dětech vedené ke dni inspekční činnosti
22. Sledování individuálního vývoje řeči ve školním roce 2011/2012
23. Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Prostějově dne 15. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malém Hradisku 24. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Krátká, ředitelka školy

Alena Krátká v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.