



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-659/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Dům dětí a mládeže, Rumburk, U stadionu 1133, příspěvková organizace
Sídlo	U stadionu 1133, 408 01 Rumburk
E-mail právnické osoby	reditel@ddmrumburk.cz
IČO	65 082 231
Identifikátor	600 028 941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Švábovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	U stadionu 1133, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti	26. – 27. květen 2014

Inspekční činnost byla vykonána na podnět a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“) poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání věkově rozličným účastníkům. Provoz školského zařízení je zajištěn po celý školní rok i ve dnech, kdy neprobíhá vyučování. K 30. říjnu 2013 bylo vykázáno 408 účastníků pravidelných zájmových činností, k datu inspekce došlo k úbytku 36 účastníků a 2 zájmové útvary ukončily činnost.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Statutárním orgánem školského zařízení je ředitelka, která byla do funkce jmenována zřizovatelem na základě výsledku konkurzního řízení. Činnost DDM se řídí obecně platnými právními normami, interními směrnicemi, plány práce, zápisy z porad a dalšími vnitřními dokumenty. Organizační struktura určuje vedoucí útvarů (sekce estetiky, přírodovědy, tělovýchovy, techniky, řízení externích pracovníků), kteří v rámci pravomocí řídí jejich činnost. Kontrolní systém je funkční, dle plánu je u interních i externích zaměstnanců prováděna hospitační činnost a konají se vzájemné konzultace. Kromě pravidelné činnosti ředitelka školy kontroluje a hodnotí organizaci a průběh příležitostných akcí. Plnění pracovní doby je evidováno, přímá výchovná práce pedagogických pracovníků DDM je rozvržena, naplňování nerovnoměrné pracovní doby je sledováno.

Školské zařízení sídlí ve starší budově na okraji města v přírodním areálu poblíž sportovního stadionu. Budova je majetkem Města Rumburk. K dispozici jsou 3 klubovny, společenský sál, tělocvična a keramická dílna. Místnosti jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem, většina pomůcek je staršího data, ale pro naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“) jsou dostačující. Kvalitně byla vybavena keramická dílna (2 vypalovací pece, 2 hrnčářské kruhy) a hudebna (ozvučovací aparatura a hudební nástroje). Pro pravidelnou zájmovou činnost jsou využívány rovněž prostory místních základních škol, gymnázia a plaveckého bazénu. Zájmový útvar judo využívá prostory Kasáren Juda Klubu Rumburk. Venkovní areál DDM je udržovaný a slouží k pořádání příležitostných akcí. Bezpečnost účastníků je zajištěna v domě dětí i v průběhu pořádaných akcí. V kontrolovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz dětí a žáků. Knihy úrazů jsou vedeny, ale neobsahovaly údaje požadované právním předpisem. V průběhu inspekce ředitelka zařízení uvedený nedostatek odstranila.

Finanční prostředky postačují k plnění ŠVP a provozu zařízení. Hlavním zdrojem jsou příjmy ze státního rozpočtu a příspěvek zřizovatele na provoz. Další finanční zdroje zařízení získává z drobných pronájmů, grantů města a z úplaty od účastníků. Úplata za zájmové vzdělávání v pravidelné činnosti se v hodnoceném období pohybovala od 50 do 1 600 Kč dle materiální a finanční náročnosti zájmového útvaru. Běžná suma byla v rozpětí 400 - 800 korun. Na činnost zájmového útvaru mažoretky provozovaného v Jiříkově přispívá Městský úřad Jiříkov. Kromě výdajů na vzdělávání a provoz vynakládá zařízení část finančních prostředků za pronájem bazénu a tělocvičen. V hodnoceném období se školské zařízení se nezapojilo do žádných rozvojových projektů.

Spolupráce je rozvíjena především se školami včetně mateřských ve městě i v okolí, s místními zájmovými a charitativními organizacemi. Významným partnerem je Město Rumburk, které finančně podporuje činnost zařízení a organizování jednorázových akcí.

Zájmové vzdělávání bylo v době inspekce zajišťováno 4 interními pedagogickými pracovníky, všechny jsou kvalifikované, a 32 externími pracovníky, z nichž je 14 bez pedagogického vzdělání. Ředitelka zařízení postupuje v organizaci dalšího vzdělávání



podle vypracovaného plánu. Ve sledovaném období se dalšího vzdělávání zúčastnily všechny interní pedagogické pracovnice. Podle potřeby a zájmu se vzdělávacích akcí mohou účastnit i externí pracovníci.

Podmínky pro vzdělávání umožňují naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím pravidelně zveřejňovaného měsíčního plánu a letáčků, které zvou veřejnost na jednorázové akce. Informace jsou dostupné na webových stránkách, ve školách a na veřejné vývěsce ve městě. O své činnosti informuje na stránkách místních novin a činnost DDM pomáhá propagovat také kulturní zařízení města. Svoji práci DDM rovněž prezentuje v zábavném programu pro veřejnost pravidelně pořádaném na rumburském náměstí a v průběhu týdne otevřených dveří. Vzdělávací nabídka je určena širokému spektru účastníků.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání obsahuje všechny náležitosti, které požaduje zákonná norma. Je zaměřen na děti, žáky všech věkových kategorií i dospělé účastníky. ŠVP stanovuje kompetence pro jednotlivé věkové skupiny dětí a žáků. Deklaruje tyto formy vzdělávání: zájmové útvary, příležitostné akce (např. krátkodobé pobytové akce a příměstské tábory), táborovou činnost (tábory, pobyty pro rodiče a děti, odborná soustředění) a individuální práci s účastníky. Z plánů práce vyplývá, že kromě táborové činnosti byl ve sledovaném období ŠVP plněn. Tábor organizovaný mimo sídlo DDM je do činnosti zahrnut letos poprvé.

Koncepce ředitelky školského zařízení klade důraz na zapojení té části mladé populace, která nemá zcela vyhraněné zájmy, a tím je potencionálně ohrožena nežádoucími vlivy. Tato oblast je podrobně specifikována v minimálním preventivním programu a v dobře zpracovaném vnitřním řádu zařízení. DDM je otevřen všem příchozím a nabízí spontánní činnosti. Tato možnost je však vzhledem k umístění zařízení na samém okraji města málo využívána. Pozornost je rovněž zaměřena na děti a žáky ze sociálně slabých skupin obyvatel a romského etnika, které se daří zapojit do činnosti prostřednictvím spolupráce s nově vzniklým romským sdružením. V tanečním kroužku romských tanců jsou podporovány romské tradice.

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány zájmové útvary keramika pro mladší žáky a sportovní příprava pro děti předškolního věku. Účastníci byli dobře motivováni, činnosti byly přiměřeně náročné, pokyny vedoucích zájmových útvarů byly srozumitelné. Průběh vzdělávání prokazoval naplňování cílů ŠVP.

Jednotlivé formy zájmového vzdělávání se uskutečňují v souladu s ŠVP a plánem činnosti pro školní rok.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V době inspekční činnosti v DDM pravidelně pracovalo 42 zájmových útvarů z oblasti přírodovědné a turistické, technické, výtvarné a rukodělné, hudební, taneční, sportovní, jazykové a zdravotní. Některé výtvarné, sportovní a taneční zájmové útvary jsou určeny pro předškolní děti, dospělým účastníkům je umožněno navštěvovat jógu, zdravotní cvičení a některé hudební zájmové útvary. Kromě pravidelné činnosti jsou pořádány akce víkendové a mnoho jednorázových akcí, např. Strašidelná noc, soutěž Legomodel, Ples pro princezny a prince, charitativní akce Vánoce pro útulek a Koruna pro ZOO, pro mládež



je pořádán rockový festival pro začínající kapely Rumburská sekaná. Velkému zájmu se těší pravidelně pořádané příměstské tábory, ve sledovaném období vždy 5 v období hlavních prázdnin. Zařízení organizuje oblastní soutěže, např. pěvecké, recitační a sportovní. Úspěchů v rámci kraje a republiky dosahují účastníci zájmových útvarů judo, plavání s ploutví a letečtí modeláři.

Nabídka zájmové činnosti je velmi rozmanitá. DDM organizuje velké množství příležitostných, jednorázových akcí. Oblíbené jsou příměstské tábory organizované v době prázdnin.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:

- široká nabídka pravidelných zájmových činností a příležitostných akcí
- velmi dobrá prezentace a propagace činnosti zařízení
- tradiční organizování příměstských táborů

b) Návrhy na zlepšení stavu:

- zaměřit se na vedení deníků (zápisy a celoroční plány činnosti)
- dle finančních možností obnovovat vybavení školského zařízení
- pokračovat v nabídce výjezdové táborové činnosti

c) Zjištěné nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- údaje v knihách úrazů byly uvedeny do souladu s právním předpisem

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje, Dům dětí a mládeže, Rumburk, U Stadionu 1133 s účinností od 28. listopadu 2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2007
3. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Ústeckého kraje, Dům dětí a mládeže, Rumburk, U Stadionu 1133 s účinností od 1. 3. 2005.
4. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2011
5. Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže Rumburk bez datace
6. Plán ředitelky DDM Rumburk na školní rok 2013/2014
7. Organizační řád školského zařízení platný od 28. 9. 2012
8. Organizační struktura DDM Rumburk platná od 1. 4. 2013
9. Vnitřní řád školského zařízení platný od 31. 12. 2011
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků zájmového vzdělávání účinná od 1. 1: 2007 včetně platných směrnic pro pořádané akce (táborová činnost, výlety)
11. Knihy úrazů, platné ve školním roce 2013/2014 - 13 kusů
12. Organizace pravidelné zájmové činnosti, školní rok 2013/2014
13. Organizace příležitostné zájmové činnosti, školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP 2013/2014
15. Minimální preventivní program DDM Rumburk platný od 6. 1. 2014



16. Pokyn ředitele zařízení k poskytování úplaty za vzdělávání platný od roku 2011
17. Deníky zájmových útvarů vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 – vzorek
18. Přihlášky účastníků pro školní rok 2013/2014
19. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2013
20. Provozní řády učeben zájmových útvarů – vzorek
21. Přehled akcí – školní rok 2012/2013
22. Nabídka zájmové činnosti na školní rok 2013/2014
23. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Hana Podešvová v. r.

V Lounech dne 4. 6. 2014



Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Helena Švábová, ředitelka školského zařízení

Švábová v. r.

V Rumburku dne 16. 6. 2014

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum: 16. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.