



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Oleška 9

281 62 Oleška 9

Identifikátor zařízení: 600 044 980

Zřizovatel: Obec Oleška, 281 62 Oleška č. p. 1

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 11. - 12. listopadu 1999

Čj.	031 237/99 - 1030
Signatura	oclat101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základními metodickými materiály pro plánování výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole (dále v textu MŠ) jsou *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (MŠMT ČR č. j. 33483/83 - 201) a publikace E. Opravilové, V. Gerhartové *Jaro, léto, podzim, zima v MŠ*. Plány výchovně vzdělávací práce zpracované učitelkami tvoří obsahově jednotné bloky. Námětově jsou orientovány na zprostředkování prožitků potřebných k poznání a utváření osobnosti dítěte. Zahrnují konkrétní úkoly ze všech oblastí výchovy i prostředky k jejich realizaci. Témata jsou plánována na celé období školního roku. Plánování je základem přípravy učitelek na vlastní výchovně vzdělávací činnost.

Promyšlený systém obsahově kvalitních a přehledně zpracovaných tematických plánů je velmi dobrým východiskem pro výchovně vzdělávací práci MŠ. Celkovou úroveň plánování a přípravy hodnotí inspekce jako velmi dobrou.

Podmínky vzdělávací činnosti

Interiér MŠ je účelně vybaven. Třída i herna mají vhodné prostorové členění. Dostupné umístění hraček a pomůcek stimuluje děti ke hrám a pohybovým činnostem. Sortiment hraček je pestrý, ve vztahu k potřebám předškolního věku vhodný pro všechny věkové skupiny. Děti mají k dispozici manipulační hračky, stavebnice, mechanické hračky, jednoduché společenské hry, skládky a hlavolamy. Pomůcky i hračky jsou plánovitě doplňovány a efektivně využívány ve výchovně vzdělávací práci. Standardně vybavená školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro rekreační a relaxační aktivity.

Vkusnou výzdobu interiéru školy tvoří v rozhodující míře práce dětí. Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku. Flexibilní denní režim plně odpovídá psychofyzickým zvláštěstím dětí předškolního věku. Spontánní a řízené činnosti byly v době inspekční činnosti ve vyrovnaném poměru. V MŠ je celodenně zajištěno pravidelné podávání stravy a funkční pitný režim. V rámci zdravého vývoje si děti po hlavním jídle čistí zuby. Počet zapsaných dětí (25) odpovídá stanovené hygienické kapacitě MŠ.

Kolektiv zaměstnanců MŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka i učitelka jsou pro práci v předškolní výchově odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka má pro obor předškolní pedagogiky ukončené vysokoškolské vzdělání. V MŠ působí obě pedagogické pracovnice více než 14 let.

MŠ má pro svoji činnost velmi dobré personální, materiální i psychohygienické podmínky. V nadstandardním vybavení hračkami a pomůckami se odráží systematické péče vedení o materiální rozvoj MŠ. Podmínky vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V souladu s koncepčními záměry vytváří MŠ pro děti podnětné klima. Ze sledovaného průběhu výchovně vzdělávací práce v době inspekce vyplývá, že jsou u dětí přirozeně rozvíjeny rozumové, komunikativní a pohybové dovednosti. Vzdělávací postupy jsou realizovány na podkladě vlastního prožitku, zvolené metody i organizační formy respektují vývojové zákonitosti a věkové zvláštěstí dětí. Učitelky pro děti vytvářejí v průběhu dne dostatečný prostor pro seberealizaci, záměrně podněcují jejich verbální projev. Trvalá pozornost je věnována vytváření a upevňování hygienických, společenských a pracovních návyků. Děti prokazují odpovídající míru samostatnosti v sebeobsluze, starší věková skupina je vedena

k pomoci mladším dětem. Na dobré úrovni je kultura stolování, děti se podílejí při prostírání, obsluze i úklidu.

Vzdělávací činnost je promyšleně organizována, uplatňované formy i didaktické postupy jsou v souladu se současným pojetím předškolní výchovy. Inspekce zaznamenala výraznou převahu pozitivních zjištění.

Motivace a hodnocení

Vstupní i průběžná motivace k činnostem jsou promyšleně využívány. Didaktické postupy jsou voleny podle úrovně znalostí a dovedností věkových skupin. Pro činnosti jsou děti motivovány nejen zajímavými náměty a vlastními prožitky, ale i příkladem, povzbuzením a vyslovením důvěry, že úkol zvládnou. Vytváření a upevňování nových dovedností i znalostí je nenásilné. V průběhu inspekce byla zaznamenána snaha motivovat jednotlivce podle skutečné individuální potřeby. Adresné hodnocení zahrnuje jak kvalitu konečných výsledků, tak dílčí úspěchy při vlastní činnosti.

Motivace a hodnocení jsou trvalou součástí pedagogického procesu. Pomáhají dětem k získání pocitu sebejistoty a schopnosti se rozhodnout. Kvalita práce v této oblasti je nadprůměrná.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi učitelkami a dětmi je založena na vzájemném respektování a důvěře. Pravidla jednání jsou jasně stanovena, vedení k jejich dodržování probíhá nenásilně, ale důsledně. Učitelky navozují vhodné situace stimulující účastníky ke komunikaci a sdělení vlastního názoru. Vyjadřují se spisovně, přiměřeně hlasitě, jejich neverbální projevy jsou výstižné a děti na ně ihned reagují.

V oblasti interakce a komunikace výrazně převažují pozitivní zjištění.

Spontánní činnosti

V souladu s koncepcí MŠ jsou rovnoměrně rozvíjeny všechny stránky osobnosti dítěte. V průběhu dne je vytvořen dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity i volnou hru podle vlastního zájmu. Učitelka vstupuje do volných aktivit nenásilně, respektuje volbu dětí. Inspekce zaznamenala plynulou návaznost mezi spontánní a řízenou činností, využití námětu volné hry pro vstupní motivaci.

Spontánní činnosti prolínají celým dnem v MŠ, umožňují seberealizaci dětí. Inspekce hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.

Řízené činnosti

Účinnou motivací a využitím skupinové formy činnosti si připravují učitelky vhodné podmínky pro nenásilné a cílevědomé podporování dítěte v posledním roce jeho docházky do MŠ. Systematicky rozvíjejí jeho schopnosti a dovednosti potřebné pro budoucí vzdělávání. Při inspekci sledované hudební výchově odpovídaly zvolené didaktické postupy pěveckým a pohybovým dovednostem dětí. Úkol byl zvolen přiměřený ve vztahu k aktivnímu zapojení jednotlivých věkových skupin. V rozumové výchově byly motivačně využity předchozí společné zážitky, poznatky byly formovány na základě manipulace s předměty a pozorování průvodních jevů. Učitelka vytvořila podmínky pro přiměřené zapojení a uplatnění všech dětí.

Řízené činnosti jsou plánovitě připravovány, jejich provedení má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Jasně a konkrétní cíle vzdělávací činnosti spolu s velmi dobrými personálními i materiálními podmínkami jsou základem celkově nadprůměrného hodnocení kvality vzdělávací činnosti MŠ. Inspekce zaznamenala účelné využití řízených i spontánních činností pro systematické výchovné působení.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepci MŠ jsou jasně stanoveny dlouhodobé záměry její činnosti. Strukturovaný plán na období školního roku uvádí konkrétní úkoly, které akceptují koncepční záměry MŠ. Také výchovně vzdělávací cíle jsou rozpracovány do činností vycházejících z přijaté koncepce. Plánování je pojato jako ucelený systém, mezi jednotlivými dokumenty lze zcela jednoznačně konstatovat obsahovou návaznost. Plánované úkoly vycházejí z podmínek venkovské MŠ, jejich plnění je reálné.

Plánování činnosti předškolního zařízení je příkladné.

Organizování

Ve vztahu k počtu zaměstnanců je organizační struktura MŠ jednoduchá, všichni jsou přímo podřízeni ředitelce. Pracovníci znají své povinnosti, mají je uvedeny v náplních práce. Vnitřní řád MŠ je zveřejněn ve vstupních prostorách, jeho ustanovení respektují nařízení vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb., o mateřských školách. Řád upravuje práva a povinnosti rodičů, obsahuje základní pokyny organizace provozu. Pro plynulý chod zařízení zpracovala ředitelka organizační řád. Prokazatelně s ním byly seznámeny všechny pracovnice. Při předávání informací je dominantní osobní jednání ředitelky se zaměstnanci. Informace zásadního charakteru jsou obsahem jednání pedagogických a pracovních porad. Z předložených dokumentů vyplývá, že aktuální informace jsou zaměstnancům poskytovány včas. Směrem k rodičům je mateřská škola otevřená, preferuje osobní jednání. Svou činnost prezentuje pravidelně na třídních schůzkách a na společných oslavách významných svátků.

Povinnou dokumentaci vede MŠ v rozsahu požadovaném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole dokumentů nebyly zaznamenány zjevné nedostatky.

Organizace činnosti MŠ je funkční a umožňuje účinné řízení školy. Inspekce zjistila výraznou převahu pozitiv, úroveň organizování je nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vhodně ovlivňuje odborný růst učitelky. Další vzdělávání probíhá formou účasti na odborných přednáškách i samostudiem. V MŠ je dostatečný výběr aktuálních metodických publikací z oboru předškolní výchovy. K pravidelnému hodnocení výsledků využívá ředitelka jednání pracovních i pedagogických rad. Hodnocení vychází z předem stanovených kritérií.

Ředitelka MŠ odborně vede a promyšleně motivuje pracovníky k plnění koncepčních záměrů. Kvalita této činnosti je nadprůměrná.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka prověřuje práci učitelky plánovanými hospitacemi, práci zaměstnanců MŠ každodenní průběžnou prohlídkou. Zjištěné skutečnosti jsou s pracovníky neprodleně projednány, analýzu hospitační činnosti provádí s učitelkou individuálně. Na základě společné hospitace pracovnice ČŠI a vedení MŠ byla u ředitelky zaznamenána velmi dobrá kvalita odborného rozboru sledovaných činností a odpovídajících formativních opatření.

Kontrolní systém je účinný s výraznou převahou pozitivních ukazatelů.

Hodnocení kvality řízení

Základní pravidla pro činnost MŠ jsou stanovena. Řízení se opírá o vysoce kvalitní plánování, promyšlené organizování a účinnou kontrolu. Kvalita řídicí práce je nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- pracovní plán
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol ze dne 1. září 1998
- organizační řád
- řád školy
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- zápisy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovné práce
- přehled denní docházky dětí
- hospitační záznam ČŠI

ZÁVĚR

Velmi dobrá úroveň kvality výchovně vzdělávací činnosti je doložena promyšlenou koncepcí, která plně zohledňuje podmínky a možnosti venkovské MŠ. Trvale systematické vytváření materiálních podmínek je kvalitním základem pro plnění stanovených záměrů. Na úseku řízení se v příkladném plánování, velmi dobrém organizování a kontrole uplatňuje odbornost ředitelky MŠ. Ve sledovaných oblastech řídicí práce byla zaznamenána výrazná převaha pozitivních zjištění. Celkové hodnocení práce MŠ je nadprůměrné.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 22. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. listopadu 1999

Razítko

Mgr. Vladislava Pillerová

Pillerová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kolín	17. prosince 1999	Ing. Kejklíček
OÚ Oleška	17. prosince 1999	279/99-1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.