

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 154-123/98-011089  
Signatura: ao4bs101

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín  
Okresní pracoviště Vsetín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola pro I. stupeň Vigantice č. 88 756061 Vigantice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO: 102768251
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Jaroslav Hrbáček
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Vigantice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Vsetín
<b>Termín inspekce:</b>	1998-12-12
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Štěpánka Mikulenková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Výroční zpráva o činnosti školy, dokumentace školy, dokumenty ředitele školy k organizaci a řízení školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Žáci 1.-5. ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání ve třech třídách, školu navštěvuje celkem 48 žáků. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Za poslední dva roky došlo ve škole k velkému poklesu žáků, ředitel školy byl z toho důvodu nucen změnit organizaci školy. (spojit do jedné třídy dva ročníky). Z neúplné základní školy se samostatnými ročníky 1.-5. se stala malotřídní. Spojeny jsou ročníky první a druhý (celkem 13 žáků), třetí s pátým (celkem 18 žáků), žáci čtvrtého ročníku (17 žáků) jsou vyučováni samostatně.

Koncepční záměr školy je jasný, kvalitní činností školy a nabídkou mimoškolních aktivit pro žáky chce ředitel školy i v dalších letech zachovat ve škole minimálně tyto tři třídy.

Z analýzy demografického vývoje je zřejmé, že k výraznějšímu poklesu počtu žáků dojde ještě v rozmezí let 2000-2003, pro toto období uvažuje ředitel žádat ve spolupráci se

zřizovatelem o výjimku z počtu žáků (dle §6 zákona č. 138/95 Sb. v platném znění a pokynu MŠMT č.j. 18 479/97-60).

***Plánování má běžnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

Ředitel školy Mgr. Jaroslav Hrbáček byl do funkce potvrzen za základě rekonkurzu dne 24.3.1997. Má požadované vysokoškolské vzdělání s odborností pro řízení daného typu školy.

### **2.1 Organizační struktura**

Tradiční a již zaběhnutá organizace vzdělávací a výchovné činnosti školy umožňuje řediteli školy řízení bez větších problémů. Zaměstnanci znají přesně své povinnosti i zodpovědnost.

Metodické sdružení není ve škole formálně ustanoveno, učitelé pedagogické i výchovné problémy řeší ihned, poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Schází se pravidelně 5x ročně, většinu pedagogických problémů však ředitel školy řeší operativně, v denním kontaktu se všemi vyučujícími, popř. ostatními zaměstnanci školy.

***Úroveň organizace a řízení školy jsou hodnoceny spíše nadprůměrně.***

### **2.2 Personální struktura**

Z hlediska potřebné kvalifikovanosti a aprobovanosti má škola dobré podmínky, které umožňují plnit cíle učebních osnov a plánů.

Ve škole působí pět pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy, vychovatelky školní družiny a vyučujícího (důchodce) cizího jazyka.

Všichni třídní vyučující mají požadované vzdělání s odborností pro I. stupeň základní školy, vychovatelka školní družiny má středoškolské pedagogické vzdělání.

***V daných podmínkách je personální struktura hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Organizace života malotřídní školy umožňuje řediteli denní kontrolu provozu školy, i práce učitelů. Pro posouzení kvality vyučování provádí ředitel hospitace, pro hodnocení znalostí žáků zadává v některých předmětech vlastní kontrolní prověrky.

***Stávající kontrolní systém má běžnou úroveň.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Veškeré potřebné informace získávají vyučující i žáci včas. Většina důležitých a aktuálních informací je učitelům poskytována osobně ředitelem školy, ke všem informacím, týkajících se činnosti školy mají vyučující přístup. Informace pro rodiče jsou zprostředkovány pomocí notýsků a žákovských knížek. Pravidelně se konají třídní schůzky s rodiči. Po dohodě s vyučujícím mohou rodiče získat informace o žáku podle potřeby kdykoliv.

***Informační systém uvnitř školy i vzájemná informovanost školy a rodičů jsou propracované a efektivní.***

## 5 Vedení povinné dokumentace

Ve škole je vedena veškerá dokumentace, povinná dle §38a odst.1 zákona č. 138/95Sb. v platném znění.

*Dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem, porušení legislativy nebylo zjištěno.*

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrola rozvrhu potvrdila, že týdenní počty hodin dané zvoleným vzdělávacím programem jsou dodrženy a učební dokumenty plněny. Cizí jazyk německý je vyučován ve 4. i 5. třídě v tříhodinové dotaci, výuka je kvalifikovaná.

Neaprobovaně jsou vyučovány (vychovatelkou školní družiny) pracovní činnosti, vlastivěda, přírodověda a tělesná výchova ve čtvrtém ročníku.

Výuka spojených ročníků v jedné třídě klade na vyučující velké nároky. při přípravě vyučovacího procesu, méně času zbývá některým na akce související s dalším sebe vzděláváním. Zájem mají vyučující o kurz nápravy vývojových poruch učení a logopedie.

Jako nepovinný předmět byla do rozvrhu zařazena sportovní výchova-pohybové hry, v aktivitách pro volný čas nabízí škola žákům kroužek sportovních činností-cvičení na náradí, výtvarný a dramaticko recitační kroužek. Pravidelně se žáci účastní plaveckého výcviku.

Nabídka aktivit je v daných podmínkách dostatečná.

*Plnění učebních osnov má běžnou úroveň.*

## 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků ze státního rozpočtu. Učebnice i učební pomůcky jsou nakupovány plánovitě, v závislosti na finančních možnostech školy.

*Finanční prostředky jsou využívány efektivně.*

## ZÁVĚRY

Škola pracuje podle schválených učebních dokumentů, výuka je prováděna ( s výjimkou 4. ročníku) ve spojených třídách. Plnění učebních osnov je vedením školy sledováno.

Ředitel školy se maximálně snaží o naplněnost školy na zákonnou hranici, průběžně jedná se zřizovatelem o transformaci školy tak, aby zůstala v obci zachována.

Všichni pracovníci školy se snaží o vytváření atmosféry vzájemné tolerance a dobré spolupráce.

*Řízení školy je hodnoceno jako spíše nadprůměrné*

razítko

Podpis inspektora

Štěp. Mikulenková, v. r.

Ve Vsetíně dne 18. prosince 1998

Přílohy: O

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne . 5.1.1999

razítko

Podpis ředitele školy

Hrbáček Jaroslav, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Vigantice	11.1.1999	10/99-Mi
Školský úřad: Vsetín	11.1.1999	10/99-Mi

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	<i>Nebyly podány</i>