



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1734/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Parentes Praha
Sídlo:	Opatovická 4/1659, 110 00 Praha 1 - Nové Město
E-mail právnické osoby:	zs@parentes.cz
IČO:	71 341 048
Identifikátor:	691 000 549
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Veronikou Rybníčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Občanské sdružení Parentes, Petříkov 166, 251 69 Velké Popovice
Místo inspekční činnosti:	Radlická 138/2483, 150 00 Praha 5 – Smíchov
Termín inspekční činnosti:	8. říjen 2014

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola a mateřská škola Parentes Praha vykonává činnost základní školy a školní družiny od 1. září 2014 v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dále vykonává činnost mateřské školy v jiném místě poskytovaného vzdělávání.

Kapacita základní školy (dále škola) je 28 žáků, k termínu inspekce se zde vzdělávalo v prvním a druhém ročníku celkem 9 žáků. Kapacita školní družiny (dále ŠD) je shodná, všichni žáci vzdělávající se ve škole mají možnost ŠD navštěvovat. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro rodinu* (dále ŠVP), platného od 1. září 2014. Při zájmovém vzdělávání ve školní družině postupuje škola podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je součástí ŠVP.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. září 2014. Ve škole plní zároveň funkci školní metodičky prevence a výchovné poradkyně, příslušná specializační studia však neabsolvovala. Při řízení školy uplatňuje své zkušenosti z předchozího působení ve funkci ředitelky v Základní škole Parentes ve Středočeském kraji. Většinu řídicích činností zastává sama. V oblasti kontroly pověřila jednu pedagogickou pracovníci vykonáváním hospitační činnosti, k termínu inspekce byla realizována jedna hospitace. K termínu inspekční činnosti bylo svoláno první jednání pedagogické rady, organizační otázky školy jsou projednávány na pravidelných provozních poradách. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a právním požadavkům. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady. Škola má stanovené koncepční záměry a úkoly, ze kterých vychází systém plánování. Naplňování koncepčních záměrů ani účinnost a kvalitu kontrolních a hodnotících mechanismů však nebylo možné vzhledem ke krátké činnosti školy posoudit.

Pedagogické dokumenty vyjma ŠVP jsou vedeny v potřebném rozsahu a v souladu s právními předpisy. Kontrolou ŠVP bylo zjištěno, že očekávané výstupy vzdělávacích oborů Matematika a její aplikace a Tělesná výchova nejsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dále jsou ve ŠVP v učebních osnovách vzdělávacího oboru Tělesná výchova a v oblasti Školní preventivní strategie uvedeny některé informace, které neodpovídají skutečnosti (např. uvedené místo vzdělávání). Školní vzdělávací program školní družiny, který je součástí ŠVP, neobsahuje všechny informace o ŠD (např. podrobnosti zajištění bezpečnosti žáků).

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, z toho dvě třídní učitelky, ředitelka, učitelka vyučující anglický jazyk, dvě vychovatelky ŠD a jedna učitelka zajišťující suplování. Tři pedagožky (včetně ředitelky kvalifikované pro výuku náboženství) absolvovaly magisterské studium pro jiný stupeň základní školy. Kvalifikační předpoklady pro výuku na prvním stupni základní školy splňuje pouze jedna pedagogická pracovníce, která však k termínu inspekce neměla ve škole stanovenou přímou pedagogickou činnost. Dle současné právní úpravy všechny pedagogické pracovníce mohly k termínu konání inspekce vykonávat pedagogickou činnost. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je zpracován se zřetelem ke ŠVP a koncepčním záměrům školy. Jedna učitelka a obě vychovatelky



studují ke splnění podmínek odborné kvalifikovanosti, další učitelka je připravena ke studiu k rozšíření své odborné kvalifikace, studium však dosud nezahájila.

Materiální a finanční podmínky

Škola a školní družina realizovaly vzdělávání k termínu inspekce ve zrekonstruovaných prostorách pronajatého třetího patra bytového domu. Prostory jsou účelně vybaveny a při dodržení současné kapacity školy umožňují vzdělávání v potřebné kvalitě. Vybavení tříd je standardní, účelné a estetické. Výškově nastavitelný sedací nábytek však neplnil svou funkci, takže žákům neumožňoval optimální správné sezení. Vzdělávání probíhá v bezpečném a podnětném prostředí. Vyhovující je také zázemí a vybavení pedagogů. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Financování školy bylo realizováno z prostředků zřizovatele, sponzorských darů a úplatou za vzdělání. Efektivitu vynaložení finančních prostředků vzhledem k činnosti školy od září 2014 nebylo možné posoudit.

Podmínky k uskutečňování vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Obsah vzdělávání stanovený v ŠVP byl v obou ročnících naplňován. Žáci jsou vedeni k rozvoji dobrých lidských vlastností („ctností“) a k uvědomování si morálních hodnot. Výchovné působení prolíná přirozeným nenásilným způsobem do vzdělávacího procesu. V hospitovaných hodinách byly zohledněny individuální možnosti, schopnosti i vědomosti žáků, včetně žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), které byla poskytována optimální podpora; úkoly realizované u tabule byly vhodně modifikovány s ohledem na její potřeby a možnosti. V málo početných třídách byla zřejmá neustálá kontrola žáků ze strany pedagožek a s tím spojená okamžitá zpětná vazba o tom, zda žáci probíranému učivu rozumí. Dostatek času byl věnován opakování a upevňování probraného učiva. Velmi dobře realizovaná byla pozitivní práce s chybami žáků, které byly využívány pro hledání jiného, správného řešení, aniž by byla nějakým způsobem označována jejich neznalost. Učitelky vhodně využívaly mezipředmětové vztahy k propojení probíraného učiva s učivem předcházejících hodin a se znalostmi z praktického života. Pozitivním zjištěním v obou třídách byla přátelská, pracovní atmosféra. Komunikace mezi žáky a pedagogy probíhala spontánně a klidně.

Volba metod, forem a organizace vzdělávání nebyla v hospitovaných hodinách vždy dostatečně účinná. Při frontálním vedení výuky nebo při samostatné práci v lavici žáci neměli dostatek příležitostí uplatnit získané komunikativní kompetence nebo se učit kooperaci. I přes to na pokyny učitelek reagovali, zadané úkoly zpravidla plnili správně. Náplň vyučovací hodiny byla správně stanovená tak, aby se dílčí činnosti střídaly, ne vždy však změna byla efektivní a proto neplnila svůj účel. Nerovnoměrnost v rozložení jednotlivých aktivit vedla k nižší soustředěnosti žáků, státnosti výuky, chyběla možnost jejich přiměřeného pohybu, vlastní aktivity, relaxace, příp. možnosti uvolnění ruky (při nácviku psaní). Učitelky neseznamovaly důsledně na začátku výuky žáky s cílem nebo náplní vyučovací hodiny, což ale nemělo na její průběh přímý vliv. Nebylo zaznamenáno vedení žáků k sebehodnocení nebo k hodnocení ostatních, tak jak uvádí ŠVP, školní řád a požaduje RVP ZV. Malou měrou byly využívány názorné pomůcky a také problémové otázky, což snižovalo možnost rozvoje logického uvažování žáků a také možnost využít získaných znalostí a vědomostí pro další výuku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahuje požadované úrovně s dílčími nedostatky.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Adaptace žáků na nové prostředí a vzdělávací systém proběhla bez problémů. Hodnocení žáků je realizováno prostřednictvím pěti klasifikačních stupňů. ŠVP hovoří dále také o slovním hodnocení žáků, které ale realizováno k termínu inspekce nebylo. Znamky žáků zapsané v žákovských knížkách jsou - v souvislosti se začátkem školního roku i s tím, že se jedná o žáky nižších ročníků - vysoce motivující (klasifikace zpravidla stupněm jedna). Výsledky vzdělávání žáků vzhledem k ŠVP ZV nebo očekávaným výstupům v RVP ZV však nebylo možné vzhledem k začátku školního roku a ke krátké činnosti školy objektivně zmapovat.

Rodinná atmosféra školy pozitivně působí na rozvoj osobnostní stránky dětí a jejich sociálních kompetencí. Nízký počet dětí ve třídách je předpokladem k zabránění výskytu sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program školy obsahuje aktivity zaměřené na žáky, na rodiče i na pedagogy. Klade důraz na principy práce se žáky zaměřené na jejich celkový osobnostní rozvoj, na jejich úspěchy i neúspěchy ve vzdělávací oblasti a na případné výchovné či vztahové problémy. Dostatečná je nabídka kroužků, exkurzí, výletů a projektových dnů, od začátku školního roku proběhly tři akce zaměřené na stmelování kolektivu. Prevenci sociálně patologických jevů přispívá i zařazení povinného vyučovacího předmětu Etika od I. ročníku.

Pro žákyni se SVP je zpracován individuální vzdělávací plán, který splňuje všechny právní náležitosti. Pedagogové i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Výsledky vzdělávání žákyně se SVP jsou diskutovány na pravidelných týdenních poradách. V průběhu výuky jí byla věnována dostatečná pozornost a individuální péče.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, budova i podlaží, kde škola sídlí, jsou uzamčené, s elektronickým vrátným. Pravidla chování při vyučování i o přestávkách jsou žáky přirozeně dodržována, díky malým prostorám je nad nimi zajištěn neustálý dohled.

Spolupráce školy je realizována zejména se zákonnými zástupci žáků, se školskou radou a se zřizovatelem školy. Vzhledem k velikosti školy se tato spolupráce prolíná, některé osoby z řad rodičů jsou zároveň i zástupci zřizovatele. Těsné kontakty zaručují nadstandardní informovanost mezi jednotlivci. Žáci i jejich rodiče jsou v rámci stanovení plánu osobního rozvoje každého žáka a zároveň zjišťování nebo hodnocení výsledků vzdělávání zapojeni do tutoriálního systému, který má sjednotit výchovné působení školy a rodiny. O dění ve škole i o výsledcích a průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni také prostřednictvím webových stránek školy nebo dalších, i neformálních setkání. Běžným způsobem probíhá součinnost s mateřskou školou, která je součástí školské právnické osoby a z které přešla do první třídy ZŠ většina dětí. Standardně je realizována spolupráce se školským poradenským zařízením, které poskytuje škole potřebné informace související se vzděláváním žákyně se SVP. Dále škola navázala spolupráci s kulturním a studijním centrem, které jí zajišťuje interní školení. Univerzitní centrum nyní pomáhá zařizovat a uvést do provozu školní kapli. V začátcích je spolupráce s občanským sdružením, poskytujícím pro rodiče žáků školy vzdělávací akce o rodičovství a výchově.

Výsledky vzdělávání odpovídají zařazení žáků do ročníků a jejich individuálním možnostem a schopnostem.



Další zjištění

Školská právnická osoba požádala o inspekční činnost po méně jak měsíci své činnosti. Nelze tedy objektivně hodnotit účinnost realizovaných metod a forem vzdělávání, ani to, do jaké míry se škole daří naplňovat obsah vzdělávání nebo cíle stanovené ve ŠVP.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- **kvalitní zázemí a materiální podmínky vzdělávání, vytvářející dobré předpoklady pro realizaci ŠVP;**
- **individuální přístup k žákům v průběhu celého procesu vzdělávání;**
- **důraz na výchovné působení, rozvoj charakterových vlastností a morálních hodnot, zakotvený v ŠVP;**
- **úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, zvyšující výchovné působení;**
- **účinná prevence sociálně patologických jevů.**

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- **zpracování ŠVP není v souladu s RVP ZV v oblasti vymezení vzdělávacího obsahu (očekávaných výstupů) vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace a vzdělávacího oboru Tělesná výchova;**
- **ŠVP ŠD neobsahuje všechny podrobnosti podmínek, stanovených školským zákonem;**
- **v ŠVP jsou uvedeny některé údaje o podmínkách vzdělávání, které neodpovídají skutečnosti.**

c) Slabé stránky

- **nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků školy pro výuku na prvním stupni základní školy;**
- **kumulace funkcí ředitelky školy (výchovné poradenství, metodika prevence);**
- **převaha frontální výuky s malým zohledněním pohybových potřeb přiměřených věku žáků;**
- **volba metod a forem vzdělávání nebyla vždy vhodná vzhledem k potřebám žáků prvního stupně základní školy.**

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- **v oblasti řízení školy postupně delegování kompetencí na další pedagogické pracovníky;**
- **uplatnění interní a externí evaluace školy a účinné kontroly vzdělávacího procesu;**



- *při hodnocení výsledků vzdělávání žáků uplatňovat slovní způsob hodnocení popsaný ve ŠVP a školním řádu, vést žáky k sebehodnocení;*
- *prostor ke zvýšení efektivity vzdělávání je v zařazování a promyšleném střídání účinných metod a forem práce;*
- *nechávat žákům více prostoru k vlastní aktivitě, vhodně využívat jejich kreativitu, zařazovat relaxační prvky;*
- *účinně využívat závěrečnou rekapitulaci a zhodnocení vyučovací jednotky;*
- *vyšší měrou využívat zásadu názornosti.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje ve lhůtě

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene b) a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Základní školy a mateřské školy Parentes Praha do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-48231/2013-11, ze dne 28. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014
2. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Základní škola a mateřská škola Parentes Praha se sídlem Opatovická 4, Praha 1, PSČ 110 00 ze dne 28. února 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny zápisu do rejstříku školských právnických osob, čj. MSMT-40241/2013, ze dne 19. března 2014 (změna sídla zřizovatele školské právnické osoby)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny zápisu do rejstříku školských právnických osob, čj. MSMT-31394/2014-3, ze dne 29. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014 (změna názvu školské právnické osoby)
5. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu Školní družiny, jejíž činnost bude vykonávat Základní škola a mateřská škola Parentes, do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2014, s účinností od 1. září 2014, čj. S-MHMP 1143063/2013
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny zápisu do rejstříku školských právnických osob, čj. MSMT-30110/2014-2, ze dne 19. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014 (změna ředitele školské právnické osoby)
7. Jmenování do funkce ředitelky školské právnické školy k 1. září 2014 ze dne 5. srpna 2014



8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro rodinu* platný od 1. září 2014, verze č. 1 – 1. 9. 2014
9. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení o přijetí k základnímu vzdělávání, o přestupu, školní rok 2014/2015
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 - 2016
11. Plán práce: školní rok 2014/2015
12. Školní matrika vedená v elektronické podobě
13. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ (I. a II. ročník) vedené od září 2014 k termínu inspekční činnosti
14. Žákovské knížky (I. a II. ročník) vedené od září 2014 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní výkazy I. a II. třídy a katalogové listy vedené od září 2014 k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrhy hodin pedagogických pracovníků a tříd v ZŠ, školní rok 2014/2015
17. Záznam z jednání pedagogické rady ze dne 1. září 2014
18. Zápis z provozních porad ze dne 9. 9., 16. 9. a 30. 9. 2014
19. Školní řád s platností od 1. září 2014
20. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
21. Minimální preventivní program platný v době inspekční činnosti
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Kniha úrazů vedena od 1. září 2014 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor Karel Pešina v.r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka Jana Vinterová v.r.

PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka Jaroslava Rybová v.r.

V Praze 7. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Mgr. Veronika Rybničková, ředitelka školy Veronika Rybničková v.r.

V Praze 7. listopadu 2014



Námitky ředitelky školy

D. m. rok -----

Námitky byly/nebyly podány.