



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-1095/12-A

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Starodubečská 506, Praha 10 - Dubeč

**Sídlo:** Starodubečská 506, 107 00 Praha 10 - Dubeč

**IČ:** 70 886 202

**Identifikátor:** 600 041 051

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Bc. Lenkou Komárkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Městská část Praha - Dubeč,  
Starodubečská 401, 107 00 Praha 10 - Dubeč

**Místo inspekční činnosti:** Starodubečská 506, 107 00 Praha 10 - Dubeč

**Termín inspekční činnosti:** 17. a 18. říjen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost v souladu s § 174 odst. 5 školského zákona na základě podnětu.

Hodnocena byla škola od prosince 2011, kdy byla realizována předchozí inspekční činnost.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší povolený počet míst je 160, kapacita školy byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do tříd zpravidla podle věku. Ve třech třídách se vzdělává po 28 dětech, v jedné 26 dětí a ve dvou po 25 dětech, což umožňuje dle školského zákona výjimka udělená zřizovatelem školy. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je 60 dětí, z nich mají čtyři povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok. Ve škole se vzdělává pět dětí, cizinců.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve dvou případech ke změně ve složení pedagogického sboru (zástupkyně ředitelky odešla na mateřskou dovolenou a ředitelka si zvolila novou zástupkyni, jedna z učitelek změnila místo svého působení). Pedagogický sbor se z těchto zřejmých důvodů prozatím nestabilizoval. Průběžně jsou obnovovány materiálně technické podmínky tříd, v poslední době škola také investovala do zlepšení vybavení školní zahrady. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Cestička známá a neznámá* (dále ŠVP PV).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavním cílem vzdělávání stanoveným v ŠVP PV je, aby byly děti v posledním roce před nástupem do základní školy (dále ZŠ) připraveny na další etapu vzdělávání. O to škola usiluje aplikováním některých zásad kurikula *Začít spolu*, prostřednictvím připravené vzdělávací nabídky a jejím propojením s mimoškolními a nadstandardními aktivitami. Jejich nabídka čítá hru na flétnu a seznamování s angličtinou realizované v době odpoledního odpočinku. Další aktivitou je PoP balet a konverzace v angličtině s rodilým mluvčím, které sice také umožňují přihlášeným dětem rozvíjet nadání a zájmy, ale jejich průběh v dopoledních hodinách narušuje vzdělávání podle ŠVP PV.

Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo ve správním řízení podle kritérií, která upřednostňují přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka školy rozhodovala o nepřijetí 66 dětí, včetně dvou (s jiným místem trvalého bydliště než je obec, pro kterou je MŠ zřízena), které měly být z důvodu svého věku (v posledním roce v posledním roce před zahájením povinné školní docházky) přijati přednostně, což je v rozporu s požadavkem školského zákona i stanovených kritérií. Učitelky se individuálně věnují dětem s OPŠD, ale bez hlubší diferenciací, neboť škola nezískala od jejich zákonných zástupců zprávy (nebo jejich závěry) školských poradenských pracovišť s objektivními důvody OPŠD. *Záznamové listy* pro vedení pedagogické diagnostiky dětí (ve většině případů od loňského školního roku nedoplněné) vypovídají o nesystematickém hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a nestanovují ani záměry pro další pedagogickou práci, což je přetrvávajícím negativním zjištěním zmíněným v předchozí inspekční zprávě.

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy do všech tříd. Nejmladší děti již byly vcelku zadaptované, orientovaly se v prostoru tříd i ve stanoveném režimu dne. U některých však přetrvával problém s respektováním daných pravidel chování v nových situacích. Doba ranního scházení byla využita většinou pro činnosti dle vlastního zájmu dětí. Realizovány byly zdravotně preventivní pohybové aktivity poskytující dětem zpravidla jen krátké procvičení nebo protažení, s ohledem na jejich zájem a možnosti. Dopolední aktivity byly většinou řízené učitelkami a navazovaly na předchozí zkušenosti dětí. První inspekční den děti absolvovaly na zahradě MŠ předvedení hasičské techniky a seznámily se s prací záchranářů. V jedné ze tříd učitelky velmi vhodně propojily tuto akci se vzdělávací nabídkou v centrech aktivit druhý den. Děti měly možnost vybrat si činnost, které se budou věnovat. Učitelky jim poskytly jasné informace, pokyny a dále je podle potřeby podporovaly. V závěru bylo provedeno individuální hodnocení dětí nad výsledky jejich tvoření, včetně jejich vedení k sebehodnocení.

Hry a spontánní činnosti nejstarších dětí se vyznačovaly pohodovou atmosférou. Měly možnost zvolit si buď nabízenou práci s přírodninami, nebo hry či činnost dle vlastního zájmu. Vedené byly k dokončení započaté činnosti a k dodržování stanovených pravidel chování. Sledovaná ranní rozcvička splnila, zvolenou organizací i skladbou vybraných cviků, fyziologický účinek, což je pozitivním zjištěním oproti hodnocení zmíněnému v předchozí inspekční zprávě. Ranní kruh přispěl k rozvoji komunikativních dovedností. Ostatní řízené činnosti byly tematicky provázané a navozovaly větší prostor pro aktivní zapojení dětí. Organizace stanovišť umožnila kooperaci mezi dětmi. Nejstarší děti prokázaly schopnost pracovat samostatně i ve skupině, podle zadání i na základě vlastních zkušeností řešit vzniklý problém.

Při sebeobslužných činnostech, hygieně, či organizaci stravování prokázaly všechny děti samostatnost v míře přiměřené jejich věku. V přípravě na stolování i ve stravování dětí došlo od poslední inspekční činnosti v listopadu 2011 k pozitivnímu vývoji a zřejmému zlepšení, což potvrdila i kontrola České školní inspekce (dále ČŠI) realizovaná v září 2012 zaměřená na tuto oblast. Sledované stolování při svačinách i při obědě v září prokázalo, že děti mají možnost zvolit si velikost porce a v případě potřeby si přidat. Toto zjištění

se však zcela nepotvrdilo v době aktuální inspekční činnosti, kdy v jedné ze tříd s nejmladšími dětmi bylo méně dbáno na dodržování pitného režimu dětí v průběhu dopoledne i oběda, zcela byla omezena také jejich možnost zvolit množství stravy při obědě. V ostatních třídách byla realizace pitného režimu v průběhu inspekční činnosti funkční, učitelky vedly děti vhodnou motivací k vytvoření potřebného návyku. Pozitivem však zůstává od minulé kontroly ČŠI (v září 2012) zjištění, že učitelky děti do jídla nenutí, vedou je k dodržování pravidel správného stolování a motivují je k ochutnání pro ně méně známých jídel.

V přístupu k dětem sledují učitelky ve spolupráci se školským poradenským zařízením jejich celkovou připravenost na vstup do základní školy. Méně pozornosti však věnují, jak již bylo zmíněno, otázkám průběžného hodnocení a diagnostickým záznamům tak, jak si stanovily v ŠVP PV. Požadavky na děti odpovídají jejich možnostem, což dokládají vcelku uspokojivé výsledky školy ve vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou praxi. Část pracovních úkolů a kompetencí delegovala na svou novou zástupkyni. Pedagogická rada není dle slov ředitelky v MŠ zřízena. Schůzky ředitelky školy s učitelkami, provozními zaměstnanci a v některých případech i se zástupci zřizovatele školy řešily zejména organizační a provozní otázky. Vzhledem k tomu ale neplnily požadavky školského zákona na činnost a poradní funkci pedagogické rady. To se také v některých případech nepříznivě odrazilo na řízení školy (realizace kontrolní činnosti a vyvození důsledků, přijímání opatření a nápravy nedostatků, projednávání důležitých dokumentů školy).

Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem. Prokazatelně seznámeni s jeho zněním byli ale všichni zaměstnanci školy až v průběhu inspekční činnosti. Školní matrika v listinné podobě (vedená formou evidenčních listů) předložená ředitelkou školy nebyla kompletní (chyběly některé evidenční listy) a neobsahovala všechny požadované údaje o dětech (místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince, místo jejich narození) a jejich zákonných zástupcích (místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností) tak, jak požaduje školský zákon. Nedostatek ve vedení školní matriky byl zjištěn již při předchozí inspekční činnosti v listopadu 2011. Ředitelka školy pochybila v poskytování údajů do výkazu o mateřské škole S 1-01, kde nevykázala v tabulce *Děti podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu* správné údaje o počtu a státním občanství dětí - cizinců. Aktuálně platný ŠVP PV je v souladu s RVP PV a je zveřejněný na přístupných místech (v šatnách dětí) ve škole. Zápisy v elektronických třídních knihách nedokladovaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání, neboť v některých dnech pedagogické pracovnice potřebný záznam neprovedly nebo neposkytovaly informace o pravidelných denních zdravotně preventivních pohybových aktivitách, jejichž realizaci vyžaduje RVP PV. Od předchozí inspekční činnosti přetrvává zjištění, že škola nezajistila záznamy v třídních knihách proti neoprávněným zásahům. Učitelky dbají na dodržování dohodnutých pravidel chování a bezpečnosti v budově školy i mimo ni. Problematika je také zvláště rozpracována ve vnitřních dokumentech školy. Dokladem toho jsou pravidelné zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů obsahovala pouze záznamy o drobných poraněních dětí, což svědčí o realizované protiúrazové prevenci a průběžném seznamování dětí s danými pravidly. Ve stejné knize úrazů jsou ale s dětmi zaznamenávány i úrazy zaměstnanců, což je v rozporu s příslušnou vyhláškou. Stanovená pracovní doba učitelek nekoresponduje vždy s rozpisem jejich přímé pedagogické činnosti (přímá pedagogická činnost je vymezena mimo stanovenou pracovní dobu) a ve většině

případů není ani týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti naplňován tak, jak stanovuje příslušný právní předpis. Dobu pobytu dětí venku upravuje dokument *Uspořádání dne*. Jeho časové rozvržení však nekoresponduje s délkou dopoledního pobytu venku určeného příslušnou vyhláškou, dobou podávání jídla upřesněnou v *Časovém rozvrhu podávání jídel*, ani s průběhem a organizací vzdělávání v době inspekční činnosti.

Vzdělávání zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Třem z učitelek (z toho dvě na částečný pracovní úvazek) schází odborná kvalifikace. Jedna z nich si ji v současné době doplňuje. Absence odborného vzdělání se neprojevila negativně na kvalitě její pedagogické práce. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelky zúčastnily množství vzdělávacích akcí v pedagogické a metodické oblasti, které korespondují s jejich potřebami i s cíli ŠVP PV, což je pozitivním zjištěním na rozdíl od předchozí inspekční činnosti. Ředitelka školy studuje Management vzdělávání. Podpora učitelek s malou praxí nebo nekvalifikovaných není zvláště plánována, což přetrvává z předchozí inspekční činnosti. Ředitelka se ale věnuje hospitační činnosti, prostřednictvím které se snaží poskytovat učitelkám zpětnou vazbu o jejich vzdělávací práci. Kontrolní činnost v oblasti vedení dokumentace školy je ale nedostatečná a nezajišťuje ve všech případech její požadovaný stav a soulad s právními předpisy.

Materiální podmínky MŠ a zahrady se postupně zlepšují. Pedagogické pracovníce mají k dispozici jeden osobní počítač využívaný zejména pro zápis údajů do třídních knih. Ve třídách jsou pravidelně dokupovány nové hračky a metodické pomůcky, které odpovídají potřebám i počtu zapsaných dětí. Na školní zahradě došlo k celkové obnově herních prvků. Její současné vybavení, včetně venkovního bazénu, odpovídá moderním trendům a splňuje požadavky na sportovní i relaxační vyžití dětí při pobytu venku. Nově bylo na školní zahradě také vybudováno hygienické zařízení pro děti i dospělé.

V otázkách odborného poradenství spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. Informace o vzdělávání dětí sdělují učitelky zákonným zástupcům přímo, k jejich informování využívají také nástěnek. V průběhu roku škola pro rodiče organizuje řadu akcí, kde mohou získat další informace o svých dětech. Dále zprostředkovává vedení školy rodičům kontakt s klinickým logopedem za účelem odstraňování vad ve výslovnosti dětí. Součinnost MŠ se zřizovatelem je realizována zejména v oblasti zajištění provozu a materiálních podmínek, což se pozitivně odráží na velmi dobré vybavenosti školy a přispívá k naplňování cílů stanovených ŠVP PV. Škola rozvíjí také partnerské vztahy s místní základní školou, kam většina dětí odchází.

## Závěry

*Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nebyly přijaty dvě děti, kterým to zaručuje školský zákon a Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy.*

*Oblast řízení školy vykazuje jistá rizika, která vypovídají o neprovázanosti systému, o nedostatečně zpětné vazbě potřebné pro plánování a o nedůsledném přijímání opatření potřebných k nápravě některých nedostatků. Povinná dokumentace školy neodpovídá v plném rozsahu požadavkům školského zákona, není dostatečně provázána a bude předmětem doplnění.*

*Personální obsazení je vzhledem k aktuální situaci poměrně příznivé, pochybení však bylo spatřeno v plánování a naplňování přímé pedagogické činnosti.*

*Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, k dětem je přístupováno podle jejich možností a potřeb. Učitelky podporují rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí, nehodnotí však úroveň jejich výsledků vzdělávání tak, jak je stanoveno v ŠVP PV.*

*Škole se dařilo zajistit poměrně bezpečné prostředí pro vzdělávání, snaží se o podporu zdravého fyzického i psychického vývoje dětí. V materiálně technické oblasti škola prodělala pozitivní vývoj. Realizovaná spolupráce obohacuje vzdělávání.*

*Od poslední inspekční činnosti v listopadu 2011 škola stagnovala ve svém vývoji zejména v oblasti řízení školy.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. prosince 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:**

- hodnotit výsledky vzdělávání dětí dle § 2 odst. 1 písm. g) školského zákona,
- realizovat nadstandardní (za úplatu) aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV tak, aby nebyly uskutečňovány na úkor jeho rozsahu a kvality, v souladu s § 3 odst. 3 školského zákona,
- při přijímání k předškolnímu vzdělávání respektovat § 34 odst. 4 školského zákona,
- zřídit pedagogickou radu a zajistit její funkčnost v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona,
- doplnit školní matriku dle § 28 odst. 2 školského zákona,
- vést třídní knihy v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona, a zajistit jejich průkaznost, zvolit tedy takový způsob vedení třídní knihy, aby nebylo možné zpochybnit autentičnost údajů v ní vedených,
- zajistit evidenci úrazů dětí dle § 1 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- zajistit rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek do jejich pracovní doby a v požadovaném rozsahu, v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků,
- stanovit délku pobytu dětí v souladu s § 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- předávat údaje ze školní matriky v souladu § 28 odst. 5 školského zákona a v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná starostkou Městské části Praha – Dubeč ze dne 11. prosince 2000 s dodatky
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 786826/2009 ze dne 21. července 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané starostou městské části Praha - Dubeč dne 14. prosince 2007, č. j.: 527/2007 s účinností od 1. ledna 2008
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s názvem *Cestička známá a neznámá* č. j.: 259/2012lk vydaný dne 27. srpna 2012
5. Školní řád platný od 1. září 2012
6. Vnitřní řád školy platný od 1. září 2012
7. Zásady provozního řádu MŠ
8. Organizační řád ze dne 30. srpna 2012, platný od 1. září 2012
9. Etický kodex zaměstnance Mateřské školy Dubeč
10. Výpis z usnesení ze 17. jednání Rady MČ Praha – Dubeč ze dne 18. července 2011
11. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě – usnesení 36. Rady MČ Praha – Dubeč na školní rok 2012/2013 č. j.: 670/2012/01 38 ze dne 18. května 2012
12. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - vzorek – č. j.: 264/2012 ze dne 11. května 2011 a Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – vzorek – č. j.: 345/2012lk ze dne 15. října 2012
13. Uspořádání dne (režim) ze dne 27. srpna 2012
14. Časový rozvrh podávání jídel
15. Kniha úrazů dětí založená dne 1. září 2008
16. Záznamy z jednání - porady - od prosince 2011 k termínu inspekce
17. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013
18. Třídní knihy pro mateřské školy od prosince 2011 k termínu inspekce
19. Přehledy docházky dětí od prosince 2011 k termínu inspekce
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 11. ledna 2012
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce a rozpis - Pracovní doba a Přímá výchovná činnost 2012/2013
24. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012 a Záznamové archy pro hospitace za školní rok 2011/2012
25. Záznamy o dětech - pedagogická diagnostika ve školním roce 2012/2013
26. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠI 1352/11 A ze dne 14. listopadu 2011
27. Protokol ČŠI č. j.: ČŠI-902/12-A ze dne 12. září 2012

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 22. října 2012

*(razítko)*

#### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

Tláskalová, v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Praze dne 5. 11. 2012

*(razítko)*

Bc. Lenka Komárková, ředitelka školy

Komárková, v. r.

#### **Připomínky ředitelky školy:**

Dne 21. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.