



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže Rumburk, U stadionu 1133**

Adresa

U stadionu 1133, 408 01 Rumburk

Identifikátor: 600 028 941

Zřizovatel: Školský úřad Děčín, Lázeňská 12, PSČ 405 01

Školský úřad v Děčíně

Termín konání orientační inspekce: 3. - 5. května 2000

Čj.	065 363/00-1130
Signatura	of7lt203

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) je od 1. ledna 1998 příspěvkovou organizací. Jeho zřizovatelem je Školský úřad v Děčíně. Kapacita je pro 750 účastníků. Podle stavu k 31. říjnu 1999 bylo vykázováno 617 členů zájmových útvarů a v současné době do DDM dochází 594 účastníků. Budova je umístěna na okraji města pod lyžařským vlekem v blízkosti sportovního stadionu. Je obklopena zahradou, která svým vybavením (pódium, táborák) poskytuje možnost příležitostného setkávání při veřejných akcích. Podle statutu zařízení DDM provozuje turistickou ubytovnu, která je umístěna přímo v budově. Tato součást není uvedena v zařazovací listině.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je nabízena v pravidelné a nepravidelné zájmové činnosti, je určena široké spádové oblasti Šluknovského výběžku (Krásná Lípa, Jiříkov, Dolní a Staré Křečany, Šluknov) a všem věkovým kategoriím. Specifikum tohoto zařízení je zapojení handicapovaných dětí a mládeže do činností DDM. Daří se integrovat a spolupracovat se sociálně-etnickou minoritou, pro kterou vytváří specifickou nabídku např. „Romskou kapelu“.

Na základě porovnání plánovaných činností se skutečností lze konstatovat, že nabídka DDM je daleko bohatší, což dokladují níže uvedené kapitoly.

DDM má pro svou činnost dostatek vhodných prostor (tělocvičnu, kulturní sál, posilovnu, keramickou dílnu, kuchyňku a 4 klubovny), které jsou účelně a funkčně zařízené a dobře vybavené potřebnými pomůckami a materiály pro specifické činnosti ZÚ. Všechny prostory jsou po celý týden maximálně využívány. Turistická ubytovna s kapacitou 20 lůžek poskytuje o víkendech a prázdninách ubytování příležitostným i organizovaným skupinám.

Propagace činnosti DDM je velmi dobrá. V začátku školního roku dostanou základní školy a další instituce letáky s nabídkou zájmových útvarů. Měsíční rozpis nepravidelné činnosti a další upřesněné akce jsou zveřejňovány na informační tabuli DDM a ve vitrínách ve městě. Propagační materiály postihují všechny základní informace a jsou motivačně koncipované. K propagaci jsou využívána i média (tisk, rádio Crystal a televize). Při organizování příležitostných akcí DDM spolupracuje se školami ve městě, Kulturním střediskem, dětským domovem, se zástupci městského úřadu a dalšími institucemi.

Účastnické příspěvky na pravidelnou činnost se pohybují v rozmezí od 200 do 500 Kč ročně. Příspěvky jsou diferencované podle druhu nabídky. Na materiální pomoci se podílí zřizovatel a Městský úřad v Rumburku, kterému ředitelka předložila 20 projektů týkajících se zlepšení materiálních podmínek. Z programu PHARE získal DDM finanční příspěvek v hodnotě 74 tisíc Kč na projekt „Slavnosti jara“. DDM získává i sponzorské dary od místních podnikatelů nebo institucí. S finančními prostředky je nakládáno účelově.

### Pravidelná zájmová činnost

DDM nabízel v začátku školního roku 67 zájmových útvarů a v současné době jich pracuje 58. Některé plánované útvary (např. vaření, vyšívání, chov koní a další) nenašly své zájemce a proto se nerealizují. Kroužky jsou členěny do 4 oblastí (estetika, technika, turistika s přírodovědou a tělovýchova). Tato forma není stanovena podle obsahu činnosti, ale podle zaměření vedoucího oddělení. Například turistické oddělení zahrnuje kroužky hudební (kapely,

hry na kytaru) a přírodovědné. Nejvyšší zastoupení má oddělení tělovýchovy, které realizuje 20 kroužků např. pohybovou gymnastiku, jógu, karate, aikido, calanetiku, volejbal apod. Nejvyšší zájem je o kondiční cvičení v posilovně. Oblast estetiky zahrnuje nabídku např. výtvarných činností, hry na flétnu a kroužky keramiky, které mají nejvyšší návštěvnost (63 účastníků). Technika nabízí činnost v modelářských kroužcích (letečtí a železniční modeláři) a práci s výpočetní technikou. I zde byla zaznamenána vysoká účast návštěvníků. Velkému zájmu dětí a mládeže se těší hudební skupiny, kterých zde pracuje celkem 5 - Řešeto, Koho, Ťukec, Ladrya a Světlá výjimka. Romská skupina ukončila činnost v průběhu školního roku. Menší počty (3 účastníci) mají kroužky astronomie a filatelie. Ve věkové skladbě účastníků převládá mladší školní věk, což dokládá uvedená tabulka.

**Přehled o nabídce zájmových útvarů ve věkové skladbě účastníků:**

Počet ZÚ	počet přihlášených	předškolní věk	mladší školní věk	starší školní věk	mládež	dospělí
58	594	11,6%	50%	23,5%	3,9%	11%

Interní pracovníci zajišťují činnost jednotlivých oddělení po stránce organizační a materiální a z větší části vedou zájmové útvary. Další část zajišťují externí a dobrovolní pracovníci. Inspekce sledovala činnost v těchto útvarech: keramický, výtvarný, taneční a pěvecký soubor, hra na kytaru, hudební skupiny, country tance, železniční modeláře a výpočetní techniku. Pozitivním zjištěním byla materiální příprava a soulad s plánem sledovaných činností. Některé z činností dosahovaly vynikající úrovně (keramika, hudební skupiny a kytara). Při všech sledovaných činnostech byla vedoucími vytvořena příjemná atmosféra, účastníci pracovali se zájmem. Vztahy byly přátelské, vedoucí vystupovali jako zprostředkovatelé a rádcové.

### **Příležitostná zájmová činnost**

DDM ve svém výchovně vzdělávacím programu nabízí širokou škálu příležitostných akcí. Příprava těchto činností je dlouhodobě promyšlena ročním přehledem a upřesněna měsíčním plánem, který je motivačně a tematicky zaměřen. Obsahem jsou např. kulturní akce, soutěže, turistické výlety, výstavy apod. Mezi oblíbené akce patří folkové večery, rej čarodějnic, pohádkový les, Den země, Rumburský Trapsavec a Toulavá písnička apod. Pro romské děti a mládež pořádají 2x ročně Dny romské kultury. V době inspekce probíhala velikonoční výstava. Všechny akce jsou velmi dobře propagovány a mají vysokou účast. Jsou určeny nejen pravidelným účastníkům činnosti DDM, ale široké veřejnosti, dětem, mládeži i rodičům s dětmi. V loňském roce se organizovalo 95 příležitostných akcí, kterých se zúčastnilo 14 875 účastníků. K dnešnímu dni se do činností zapojilo 4 104 účastníků.

### **Prázdninová činnost**

Prázdninová nabídka je poměrně rozsáhlá i když není v ročním plánu uvedena. Je určena jak účastníkům zájmových útvarů, tak i dětem neorganizovaným. V loňském roce se uskutečnily tři letní tábory. Jeden s hudebním zaměřením (DDM Rumburk), druhý byl určen zájemcům o chov koní (Roudnice) a třetí tábor se realizoval v rekreačním středisku ve Sloupu, jehož hlavní náplní byla celotáborová hra. DDM pořádal v loňském roce tři příměstské tábory. Prázdninové činnosti se zúčastnilo celkem 229 dětí a mládeže. Program táborů je promyšlený, dokumentace je vedena. V současné době probíhá příprava letních táborů, jejichž počet i program je obdobný minulému školnímu roku.

### **Soutěže a přehlídky**

Soutěže nejsou v celoročním plánu podchyceny, ale zmiňují se o nich plány příležitostných činností jednotlivých oddělení. DDM je z pověření školského úřadu v Děčíně organizátorem postupových soutěží MŠMT a úzce v tomto směru spolupracuje se základními školami Šluknovského výběžku. Například se podílel na organizaci oblastního kola v recitaci, zajišťoval pěveckou soutěž Děčínský skřivánek, realizoval místní kolo Miss poupě a cyklistiku. Účastníci hudebních kroužků (kapely) se zapojují do okresních a oblastních soutěží (např. Porta v Děčíně, v České Lípě atd.), při kterých dosahují velmi dobrého umístění. DDM pořádá řadu soutěží nepostupového charakteru (např. literární soutěž, Dětská porta, cyklistické závody BMX, Velká řidičská soutěž atd.). Na republikové úrovni pořádají přehlídky folkové a country hudby „Toulavá písnička“.

### **Odborná činnost**

Součástí nabídky je zpracovaný program prevence nežádoucích patologických jevů u dětí a mládeže. V tomto směru spolupracuje s organizací Tenn Challenger, která pomáhá léčit a začleňovat drogově závislé do normálního života. Společně s touto organizací pořádá DDM odborné besedy a kulturní příležitostní akce. Pracovníci DDM poskytují metodickou pomoc vedoucím zájmových útvarů a jiným organizacím - náměty činnosti, ukázky i výrobky, připravují kurzy keramiky. Provádějí instruktáž i odborná školení externích pracovníků, kteří se zúčastňují letních táborů.

### **Nabídka spontánní činnosti**

V nabídce činnosti DDM není forma spontánních aktivit zpracovaná a ani není zajištěna propagací. DDM má pro tuto činnost vhodné podmínky i vybavení (herní koutky, stolní kopanou, stolní tenis apod.). Děti využívají tohoto vybavení spontánně, zejména v době před zahájením schůzky. Tuto skutečnost zaznamenala inspekce v průběhu své činnosti. Evidence o těchto aktivitách není vedena. Posilovna poskytuje specifickou formu spontánní činnosti pro mládež, ale tato aktivita je začleněna do pravidelné zájmové činnosti.

### **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti**

*Nabídka činností DDM je poměrně bohatá a velmi dobře propagovaná na veřejnosti. Stabilní zajištění trávení volného času dětí a mládeže zajišťují pravidelné a nepravidelné zájmové činnosti, což dokladuje vysoký zájem dětí o tyto činnosti. Sledované činnosti měly velmi dobrou, některé vynikající úroveň.*

*I když některé aktivity nejsou v nabídce uvedeny, inspekce zjistila, že poslání DDM se skutečně naplňuje a proto tuto oblast hodnotí jako velmi dobrou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Rámcový plán činnosti vychází z analýzy (výroční zprávy) uplynulého školního roku. Získat co největší okruh zájemců, udržet si své postavení ve městě a v širokém okolí je hlavním záměrem DDM. Plán vznikl na základě podkladů jednotlivých interních pracovníků a obsahuje prioritní úkoly:

- v pravidelné zájmové činnosti,
- v nepravidelné zájmové činnosti,

- v minimálním protidrogovém programu,
- ve spolupráci s dalšími subjekty a veřejností,
- v propagační činnosti,
- v oblasti letních činností a příměstských táborů,
- v materiálním zabezpečení a v dalším vzdělávání pracovníků.

Plán činnosti byl projednán a schválen pedagogickou radou a zřizovatelem. Jeho přílohou je seznam pravidelné zájmové činnosti a roční přehled příležitostných akcí, které zpracovávají jednotliví vedoucí. Roční plán nepostihuje všechny oblasti činnosti DDM. Postrádá přehled nabídky pro spontánní činnost, plán soutěží (místní, okresní apod.), formy péče o talentované děti nebo mládež a metodickou pomoc. Není konkrétní ani v oblasti letní prázdninové činnosti. Na roční plán navazují podrobné měsíční plány příležitostných akcí a plány práce zájmových útvarů.

### **Organizování**

DDM má postavení právního subjektu a od toho se odvíjí i jeho organizační struktura. Činnosti jsou dané zřizovací listinou, statutem zařízení a dalšími vnitřními předpisy. Ředitelka zařízení, které podléhá jako zaměstnavateli 4 pedagogické pracovnice a 2 provozní zaměstnanci, nejmenovala svého zástupce. Pracovní náplní a vnitřním řádem určila kompetence vedoucím jednotlivých oddělení, ale vymezení odpovědnosti je v některých oblastech málo zřetelné. Stanovila míru přímé výchovné práce v pravidelné zájmové činnosti (v týdenním rozsahu od 2 do 18 kroužků) a další část je pracovníky naplňována v nepravidelné a prázdninové činnosti. O přehledu odpracovaných hodin je vedena dokumentace.

Vnitřní informační systém využívá osobních kontaktů a písemných vzkazů. Na pracovních poradách, které se konají 1x týdně se upřesňuje plán akcí, propagace, materiální zabezpečení apod. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada složená z interních, externích a dobrovolných pracovníků. Záznamy o činnosti rady, která se schází 2x ročně, jsou vedeny. Vedeny jsou záznamy i z pracovních a provozních porad. Efektivně je informována veřejnost. Výsledky práce zájmových útvarů jsou prezentovány na výstavách, v soutěžích nebo při veřejných vystoupeních.

Nedostatky byly zjištěny v dokumentaci zájmových útvarů. Evidence dětí (účastníků) není prokazatelně vedena u všech členů ZÚ. Doklady o zaplacení příspěvku nejsou doloženy v dokumentaci kompletně. Některé přihlášky postrádají podpisy zákonných zástupců. V denících ZÚ chybí prokazatelné poučení o bezpečnosti účastníků.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Na výchovně vzdělávací činnosti se podílejí včetně ředitelky vychovatelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí, 12 externích a 8 dobrovolných pracovníků. Ředitelka podporuje jejich aktivitu a tvořivost a velmi dobře využívá jejich schopností. Je vstřícná a přátelská s demokratickými prvky řízení. Důkazem toho je stabilní tým spolupracovníků a zájem bývalých členů zájmových útvarů o spolupráci. Potřebnou pozornost věnuje podmínkám pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ze vzdělávací nabídky vybírá akce potřebné pro prohloubení jejich odbornosti (např. kurzy hudební, taneční, keramiky a výpočetní techniky). DDM pravidelně odebírá odborný tisk, průběžně se doplňuje pedagogická knihovna. Pro oceňování pracovníků si ředitelka vytvořila kritéria hodnocení, kterých využívá pro stanovení výše osobního příplatku a odměn.

## Kontrolní mechanismy

Ředitelka má zpracovaný plán kontrol a hospitací, který rámcově určuje termíny a priority. Kontrola zařízení (čistota, dodržování pracovních povinností, bezpečnost práce, organizace příležitostných akcí apod.) je průběžně prováděna ředitelkou. Pracovníci oddělení zodpovídají za činnost zájmových útvarů. Kontrolují dokumentaci (deníky, přihlášky, příspěvky) a popřípadě hospitují. Ze zjištění vyplývá, že takto prováděná kontrola není zcela účinná, neboť dokumentace není řádně vedena. Ředitelka provádí hospitace u interních a dalších pracovníků. Hospitační záznamy (27 hospitací) jsou vedeny a postihují cíl, metody, hodnocení a závěr s doporučením. Hospitovaný stvrzuje zápis a doporučení svým podpisem.

## Hodnocení kvality řízení

*Ředitelka zpracovala plán činnosti v souladu s § 3 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Protože struktura plánu neobsahuje všechny oblasti činnosti, inspekce hodnotí plánování ještě jako dobré. Struktura a podřízenost pracovníků je stanovena vnitřními předpisy. Organizování umožňuje dobré řízení. Informační systém je pružný a účinný. Nedostatky jsou ve vedení dokumentace zájmových útvarů. Vedení a kontrole pracovníků věnuje ředitelka náležitou pozornost.*

*Řízení DDM je inspekci hodnoceno jako dobré.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 17. prosince 1997.
- Statut zařízení s účinností od 1. ledna 1998.
- Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT pod čj.: 35 708/98-21 s účinností od 1. září 1998.
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 1999.
- Závěrečná zpráva o činnosti DDM za školní rok 1998/1999.
- Plán činnosti DDM pro školní rok 1999/2000.
- Posouzení plánu činnosti DDM zřizovatelem (školským úřadem).
- Dílčí plány jednotlivých oddělení a rozvrh pravidelné činnosti.
- Interní dokumentace činnosti DDM (propagace, příležitostná, pravidelná, prázdninová činnost, soutěže, apod.).
- Deníky zájmových útvarů.
- Evidence účastníků (přihlášky do ZÚ, potvrzení o zaplacení příspěvku).
- Vnitřní a organizační řád DDM.
- Pracovní náplň vedoucích oddělení.
- Záznamy z pedagogických rad a porad.
- Plán kontrol a hospitační záznamy.

## ZÁVĚR

*Dům dětí a mládeže poskytuje velmi dobré podmínky pro trávení volného času dětí a mládeže. Svým programem dává dětem a široké veřejnosti příležitost navštěvovat zajímavé a kvalitně organizované aktivity. Pomáhá rozvíjet zájem i talent dětí, vytváří podmínky pro primární i sekundární prevenci. Svůj výchovně vzdělávací program plní velmi dobře. Řízení DDM je operativní a dobré.*

*S prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu je nakládáno efektivně.*

### Doporučení:

- požádat zřizovatele o úpravu změny v údajích Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT - týkající se provozování ubytovny,
- celoroční plán činnosti zpracovat tak, aby zahrnoval celou šíři činností dané vyhláškou MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže,
- dát do souladu evidenci účastníků včetně účastnických příspěvků,
- vyžadovat od zákonných zástupců písemný souhlas na přihláškách,
- prokazatelně projednat bezpečnost účastníků v ZÚ,
- vnitřními předpisy vymezit konkrétní (jmenovitou) odpovědnost pracovníkům včetně jmenování zástupce ředitelky.

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
Členové týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Teplicích dne 15. května 2000

### Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. května 2000

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Jindřiška Horčíčková	Jindřiška Horčíčková v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	5. června 2000	065 429/00-1130
Zřizovatel	5. června 2000	065 429/00-1130

#### Připomínky ředitele(ky)

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text