



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-999/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Vilémov 41,
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.vilemov@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 990 131
<b>Identifikátor</b>	600 140 474
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Dagmar Zapletalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Vilémov, Vilémov 7, 782 22 Cholína
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Základní škola, Vilémov 41
<b>Termín inspekční činnosti</b>	6. – 8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2, písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba s názvem Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který je zaměřen na poskytnutí spolehlivého základu všeobecného vzdělání a na získávání a postupné zdokonalování klíčových kompetencí. Ve ŠVP ZV má škola podrobně nastaveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v aktuálním roce eviduje jednoho žáka se SVP.

Základní škola je organizovaná jako dvojtřídní, v aktuálním školním roce zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 5. ročníku (v I. třídě je spojen 1., 2. a 3. ročník, ve II. třídě 4. a 5. ročník). Školu navštěvují žáci z Vilémova a z okolních obcí.

V období školních let 2011/2012 – 2013/2014 se počet žáků mírně zvyšoval – (31, 33 a 36), v současnosti je cílová kapacita využita na 53 %.

V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 25 žáků, její kapacita je plně využita. Výše úhrady za ŠD činí 50,- Kč měsíčně.

Informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách - [www.zsvilemov.skolniweb.cz](http://www.zsvilemov.skolniweb.cz).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Aktuální verze ŠVP ZV, platná od 1. 9. 2013, obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. 9. 2013. Učební plán ve školním roce 2013/2014 koresponduje s RVP ZV, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti byly dodrženy. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení hodinových dotací ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Vzdělávání žáků vhodně doplňuje výuka nepovinného předmětu Náboženství, realizace krátkodobých projektů, soutěže a plavecký výcvik. Rozvoj individuálních zájmů umožňuje také nabídka zájmových útvarů.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem.

Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který však v termínu inspekce nesplňoval požadavky školského zákona. Nedostatky byly v materiálních a ekonomických podmínkách, délce, formách, obsahu a časovém plánu vzdělávání, v podmínkách pro přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání, v pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje, a v podmínkách pro vzdělávání žáků se SVP.

K zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014 se dostavilo celkem 11 dětí, jednomu dítěti povolila ředitelka školy odklad povinné školní docházky, jeden žák se v průběhu prázdnin odstěhoval. Do prvního ročníku nastoupilo celkem 9 dětí.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. srpnu 2012, aktuálně absoluuje studium pro výkon činnosti ředitele školy. Během svého krátkého působení vytvořila systém řízení,



který umožňuje bezproblémové fungování celého subjektu. Výrazným pozitivem je mj. přístup ředitelky školy k plnění úkolů, zlepšování školního klimatu a podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ve spolupráci s pedagogickým sborem provedla úpravy ŠVP ZV a inovovala další interní dokumenty (např. výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, dokumentaci ke správnímu řízení). Systém řízení byl přizpůsoben velikosti školy a aktuálním podmínkám, vycházel z dlouhodobé koncepce rozvoje školy. Funkční informační systém (nově i s využitím prostředků ICT), umožňoval bezproblémovou komunikaci uvnitř i vně školy. Nastavené kontrolní mechanismy umožňovaly kontrolu i získávání potřebných informací k řízení subjektu a k přijímání adekvátních opatření. Ředitelka školy vhodně k práci motivovala pedagogický sbor, účinně uplatňovala a využívala kritéria hodnocení všech zaměstnanců školy. Pedagogická rada plnila funkci poradního orgánu s dílčími riziky, neboť k některým problémům ve vzdělávání žáků nebyla systémově přijímána účinná opatření. Do jednání pedagogické rady také ředitelka školy nezařazovala výsledky hospitační a kontrolní činnosti potřebné k dalšímu zkvalitňování pedagogické práce. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu, drobné nedostatky zjištěné ve vnitřním řádu školní družiny škola odstranila v průběhu inspekce, nedostatky ve ŠVP ŠD je škola povinna odstranit ve stanoveném termínu.

Pedagogický sbor školy tvoří v aktuálním školním roce tři učitelky a jedna vychovatelka školní družiny. Dvě učitelky jsou odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni, další splňuje odbornou kvalifikaci pro vyšší stupeň vzdělávání, v současné době si potřebnou kvalifikaci rozšiřuje. Předměty s výchovným zaměřením vyučuje vychovatelka školní družiny. Částečná nekvalifikovanost se na průběhu výuky negativně neprojevila. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánováno s ohledem na potřeby školy a realizovaného ŠVP ZV.

V rámci zkvalitnění poskytované péče škola rozvíjí partnerské vztahy s dalšími subjekty participujícími na činnosti školy, prioritní je komunikace se zřizovatelem, který finančně zabezpečuje provoz a materiální zázemí školy. Bezproblémová a účelná je také spolupráce se školskou radou a sdružením rodičů, které školu materiálně a organizačně podporuje při zabezpečení školních a mimoškolních aktivit. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá spolupráce základní školy s místní mateřskou školou. Přínosná pro oblast vzdělávání, materiálního zabezpečení a přechodu na vyšší stupeň ZŠ je spolupráce se spádovými školami v Senici a v Cholině (společná metodická sdružení, soutěže recitační, sportovní, v anglickém jazyce). Zákonným zástupcům jsou průběžně poskytovány informace o výsledcích žáků ve výuce především prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. K vytváření příznivého obrazu školy na veřejnosti přispívají Dny otevřených dveří, projektové dny, účast žáků školy na Rozsvěcování vánočního stromu.

Žákům slouží k výuce dvě kmenové třídy, počítačová učebna a malá třída pro organizaci dělené výuky. Jedna kmenová třída je zároveň využívána jako školní družina. Všechny učebny jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem, tabulemi s křídovým povrchem, dotykovými interaktivními tabulemi s dataprojektory a počítači. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuku tělesné výchovy organizuje v sokolovně, v plaveckém bazénu v Litovli, a také na sportovním hřišti obce. Škola má bezbariérový přístup, ke společnému stravování žáků slouží malá školní jídelna umístěná v budově školy. Škola důsledně dbá na účelnou a estetickou úpravu školního prostředí, které je jedním z faktorů příznivého pracovního klimatu.



Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy jsou stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) a o jejich dodržování jsou žáci pravidelně poučováni. Důsledkem kvalitní péče školy v oblasti BOZ je zejména nízká úrazovost žáků. Kniha úrazů je vedena, počet úrazů (drobná poranění v hodinách tělesné výchovy nebo o přestávkách) byl ve sledovaném období minimální. Pouze jeden úraz si vyžádal vypracování záznamu o úrazu (obsahoval všechny náležitosti) a škola ho řešila v souladu s příslušným právním předpisem. Ředitelka školy sleduje statistiku školní úrazovosti a pro předcházení úrazům přijímá preventivní opatření. Při prohlídce školy, kde se žáci pohybují, nebyly zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále „MŠMT“), finančními prostředky přijatými od zřizovatele, finančními prostředky z projektové činnosti (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“) a s vlastními příjmy. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu škola využila zejména na úhradu nákladů na mzdy, odvodů z mezd, pořízení učebnic a učebních pomůcek. Prostředky z rozvojových programů MŠMT (rok 2011) použila na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků, na pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. V roce 2012 nebyly prostředky z rozvojových programů MŠMT škole poskytnuty. Zřizovatel školy se podílel finančně na zabezpečení provozu školy, postupném zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání (výměna oken), přispívá také na zakoupení dárků žákům při nástupu do 1. ročníku školy. Poskytnutou dotací EU - Peníze školám škola postupně využila na zakoupení moderní ICT techniky, zkvalitnění výuky a realizaci DVPP. Dalším finančním zdrojem byly škole vlastní příjmy (platba ŠD).

**Podmínky pro vzdělávání dle ŠVP ZV (personální, materiálně-technické, organizační, BOZ, podpora DVPP, spolupráce s partnery) jsou příznivé. V řízení školy, vzhledem ke krátké době působení ředitelky ve funkci, byly shledány drobné nedostatky, které významně neohrožily činnost školy. Jejich odstranění ředitelka vnímala jako příležitost pro zkvalitnění své práce. V souladu s platnou legislativou nebyl zpracován ŠVP ŠD, škola je povinna přijmout opatření.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno napříč všemi ročníky v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Vlastivěda a Výtvarná výchova.

Všechny sledované vyučovací hodiny se vyznačovaly důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Po metodické stránce byly hodiny velmi dobře připravené, účelně organizována a střídána byla práce a činnosti ve spojených ročnicích, s výjimkou výuky tří spojených ročníků (4. a 5. ročník Matematika, 3. ročník Anglický jazyk). Tato organizace, vzhledem ke vzdělávacímu obsahu a požadavkům na rozdílné metody a formy práce v těchto předmětech, výrazně znesnadnila učitelce realizaci stanovených výukových cílů. Účinná motivace a propojování učebních činností



s pohybem, písničkami, prvky dramatické výchovy a průběžné pochvaly pozitivně ovlivňovaly pozornost a aktivitu žáků. Učitelky přirozeně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, učivo vhodně doplňovaly zajímavostmi, cíleně prakticky podporovaly vlasteneckou výchovu a občanské kompetence. Formou názorného učiva, prací s chybou, zadáváním zajímavých problémových i praktických úloh byla na příkladné úrovni rozvíjena finanční gramotnost žáků. K upevnění a k přehlednosti učiva byla v části vyučovacích hodin efektivně využita interaktivní tabule a počítačové programy. Prací s textem, řízenými rozhovory s důrazem na spisovnou češtinu a správnou terminologii byla podporována čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti.

Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, žáci byli vedeni k samostatnosti, kázní, pořádku a respektování dohodnutých pravidel práce. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter, v části sledované výuky však chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin a uplatňování zpětnovazebného sebehodnocení žáků.

**Průběh vzdělávání měl celkově požadovanou úroveň, ve vyučovacích hodinách byly uplatňovány účinné vzdělávací metody a formy, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Menší pozornost byla věnována sebeevaluaci žáků i závěrům vyučovacích hodin. Příležitostí pro zefektivnění výuky je úprava organizace výuky matematiky a anglického jazyka ve třech spojených ročnících.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí ŠVP ZV i školního řádu, z průběžného sledování prospěchu žáků i případných rizik školní neúspěšnosti. Škola nemá neprospívající žáky, ve sledovaném období většina žáků prospěla s vyznamenáním (kolem 80 %) a počet žáků, kteří jsou hodnoceni stupněm horším než „chvalitebný“, je minimální. Žákům s částečnými školními neúspěchy nabízí škola doučování, individuální konzultace, spolupracuje s rodiči, případně iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje komerčními testy i vlastními evaluačními nástroji (vytvořený systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních prověrek z Matematiky, Českého jazyka a Vlastivědy). Výsledky z analýzy písemných prací poskytují škole spíše statistické údaje, chybí objektivní přehled o celkové úrovni znalostí žáků, o nedostacích a problémech ve znalostech učiva a o přijatých opatřeních.

Absolventi ZŠ odchází k dokončení povinné školní docházky většinou na některou ze základních škol v Litovli, úspěšní jsou také v přijímacím řízení na víceleté gymnázium. Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání je také zjišťována během neformálních setkání se žáky a rodiči, adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání je u většiny žáků bez potíží.

Strategie na podporu úspěšnosti žáků se trvale zaměřuje na vytváření optimálních podmínek ve vzdělávacím procesu, (vyjma organizace výuky tří spojených ročníků). Malý počet žáků a téměř rodinné prostředí školy umožňují cílené sledování individuálních potřeb, zájmů a výsledků práce žáků s uplatňováním diferencovaného přístupu ke každému jednotlivci. Ředitelka školy i ostatní pedagogické pracovnice v oblasti podpory úspěšnosti úzce spolupracují s rodiči žáků, poskytují jim poradenskou pomoc, konzultují nejen úspěchy, ale i případné problémy, v případě potřeby spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.



Škola má v ŠVP ZV nastavena pravidla pro výuku všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v aktuálním školním roce eviduje pouze jednoho žáka se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení), kterému je cíleně poskytována přiměřená speciálně pedagogická podpora a péče.

Škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů účelně využívá všech možností, které poskytuje menší počet žáků a celkové prostředí školy. Volí optimální formu vzdělávání, uplatňuje individuální přístup a adresně působí na rozvoj osobnosti konkrétního žáka. Do výuky začleňuje zájmové aktivity, besedy, výlety, exkurze i prezentaci školy na veřejnosti. Jako součást preventivní strategie školy jsou vnímány aktivity žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“) a přírodovědného vzdělávání. V návaznosti na toto zaměření žáci školy třídí odpad, sbírají starý papír, pečují o zeleň v okolí školy, zakládají herbáře. Přirozenou cestou jsou tak vedeni nejen k ochraně životního prostředí, ale i ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci, k utváření žebříčku životních hodnot a celkového životního stylu. Všechny školou organizované aktivity přispívají ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého klimatu celé školy. Chování žáků ve škole v době inspekce bylo vstřícné, slušné, milé a bezprostřední. Dokladem úspěšnosti nastavené preventivní strategie je absence všech negativních jevů, ve sledovaném období nebyla žákům udělena snížená známka z chování ani žádná výchovná opatření (napomenutí, důtky). Ve sledované období však nebyla žákům udělena ani žádná pochvala, žádné ocenění (např. za projev školní iniciativy, děletrvajících úspěšnou práci, reprezentaci školy), škola tak nevyužívá žádoucí motivační prvky vedoucí žáky k dalšímu zlepšování výsledků, posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

**Škola má zavedený systém ve sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků. Rezervy byly shledány ve stanovování opatření k odstranění nedostatků a ve využívání pozitivních výchovných opatření. Individuální péči poskytuje žákovi se SVP a žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Primární prevenci dlouhodobě zaměřuje k eliminaci sociálně patologických jevů a k vytváření příznivého klimatu v třídních kolektivech.**

## **Závěry**

- a) **Pozitivem řídící práce ředitelky školy, která je ve funkci druhým školním rokem, je snaha o naplňování stanovené koncepce rozvoje školy, se kterou vstupovala do funkce. Úspěšně zvládá vedení pedagogického sboru a týmovou spolupráci, podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, vytváří podmínky pro jejich systematické další vzdělávání.**
- b) **Zjištěným negativem je ŠVP ŠD, který nebyl zpracován v souladu s platnou legislativou, škola je povinna přijmout v daném termínu opatření.**
- c) **Slabou stránkou školy je nevyužívání výsledků kontrolní a hospitační činnosti na jednáních pedagogické rady a absence opatření ke zlepšování individuálních i celkových výsledků vzdělávání.**
- d) **Příležitostí ke zkvalitnění výsledků vzdělávání školy je úprava organizace výuky matematiky a anglického jazyka ve třech spojených ročnících, ve využívání pozitivních výchovných opatření a ve vedení žáků k vlastnímu hodnocení.**
- e) **Od poslední inspekce (2008) došlo ke změně ředitelky školy a k výrazným změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy, které přispěly**



**ke zlepšení vzhledu školy, úspore energií a vybavenosti ICT technikou. ŠVP ZV byl upraven v souladu s platným zněním RVP ZV.**

**Lhůta stanovená ČŠI k přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku v ŠVP ŠD je uvedena v Protokolu, čj. ČŠIM-1000/13-M, ze dne 29. listopadu 2013.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 10. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace, čj. MŠMT-40861/2012-6221, ze dne 25. září 2012 (změna názvu právnické osoby, změna ředitelky školy)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. září 2013
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Vilémov, okres Olomouc, příspěvkové organizace, na období 6 let, čj.: 16/2012/OK-H, ze dne 14. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012
5. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-422/08-13, ze dne 10. listopadu 2008
6. Školní matrika – listinná podoba (katalogové listy), elektronická podoba ve školním roce 2013/2013
7. Školní řád čj.: 9/2012, platnost od 1. září 2012
8. Dlouhodobá koncepce školy 2012 - 2016
9. Celoroční plán práce na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Organizace výchovy a výuky ve školním roce 2013/2014 (nedatováno)
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
12. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
13. Plán pedagogických rad ve školním roce 2013/2014
14. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
15. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků (nedatováno)
16. Dokumenty: Plán spolupráce se spádovými školami, ze dne 29. srpna 2013, Spolupráce ZŠ a MŠ ve Vilémově, ze dne 30. srpna 2013
17. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání čj.: 13/2013 – 21/2013, ze dne 8. února 2013 včetně Žádosti zákonného zástupce o přijetí k základnímu vzdělávání a dokladu o převzetí rozhodnutí o přijetí k základnímu
18. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, čj.: 39/2013, ze dne 24. dubna 2013 včetně Žádosti zákonného zástupce o odklad školní docházky, Doporučení školského poradenského zařízení, Doporučení lékaře pro děti a dorost



19. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze 3, platnost od 1. září 2013
21. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu s motivačním názvem „Život v naší školní družině“ (bez data vydání)
22. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro ZŠ Vilémov na školní rok 2013/2014, ze dne 3. září 2013
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
26. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
27. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2011 a 2012
28. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01, podle stavu k 28. únoru 2013
29. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), čj. ZS 9/2012, účinnost od 3. září 2012
30. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), účinnost od 1. ledna 2005
31. Provozní řád, čj. ZS 4/2012 (nedatováno)
32. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZS 6/2012 (nedatováno)
33. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZS 19/2013, ze dne 8. listopadu 2013
34. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Anglický jazyk pro děti 1. a 2. ročníku, Keramický kroužek pro začátečníky, Přírodovědný kroužek, Základy hry na sopránovou zobcovou flétnu) – školní rok 2012/2013
35. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ (všechny třídy) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Podpisová listina zaměstnanců školy - vnitřní předpisy a směrnice, ze dne 2. září 2012
37. Návratka - informace zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu ve školním roce 2013/2014
38. Zápis z jednání školské rady – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
39. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP)
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. ZS 10/2012, účinnost od 3. září 2012
41. Pracovní náplň učitele (nedatováno)
42. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta, platnost od školního roku 2007/2008
43. Záznam o úrazu žáka, ze dne 17. září 2013
44. Kniha pošty, platnost od 8. září 2004
45. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013





46. Traumatologický plán, čj. ZS 11/2012, ze dne 1. srpna 2012
47. Postup při školním úrazu, čj. 17/2003, ze dne 1. září 2013
48. Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, ze dne 3. září 2007
49. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy, ze dne 3. září 2007
50. Proškolení o poskytování první pomoci, ze dne 13. prosince 2011
51. Prezenční listina – školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární techniky, ze dne 20. září 2012
52. Deník kontrol BOZP, záznamy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
53. Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, ze dne 27. září 2012
54. Smlouva o provádění plavecké výuky, ze dne 9. dubna 2013
55. Požární poplachové směrnice (nedatováno)
56. Provozní řád počítačové učebny, čj. ZS 18/2013, ze dne 2. září 2013
57. Dohledy nad žáky o přestávkách ve školním roce 2013/2014
58. Přehled rozvrhů tříd – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2011 a 2012, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 15. 1. 2013
62. Výkaz zisku a ztráty, rok 2012
63. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK, ze dne 7. května 2012
64. Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině, čj. ZS 12/2012, ze dne 3. září 2012
65. Katalogové listy žáků I. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti (listinná i elektronická podoba)
66. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
67. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
68. Matematický Klokan (kategorie Cvrček) – školní rok 2012/2013
69. Písemné práce z matematiky a českého jazyka, 4. a 5. ročník, školní rok 2012/2013
70. Notýsky žáků 1. a 2. ročníku, žákovské knížky žáků 3. – 5. ročníku namátkový výběr

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím**



převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

V Olomouci dne 5. prosince 2013

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Zapletalová, ředitelka školy

Dagmar Zapletalová v. r.

Ve Vilémově dne 9. 12. 2013

#### Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

