



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Řepovanka, o.p.s.**

**Řepov 50, 293 01 Mladá Boleslav**

**Identifikátor: 600 000 427**

**Termín konání inspekce: 13. a 14. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	024 188/03-5162
<b>Signatura:</b>	kc4ax302

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v dvoupodlažní budově, postavené pro účely obecní školy v roce 1899. Zřizovatelem je od roku 1992 Ing. Jiří Hambálek a Ludmila Hambálková, Mladá Boleslav, mjr. Frymly 689, PSČ 29 301. Od 1. listopadu 1993 byla škola zařazena do sítě škol a školských zařízení jako soukromá mateřská škola, od 9. února 1999 jako obecně prospěšná společnost. Budova, upravená pro účely předškolního zařízení, je majetkem obce, zřizovateli je bezplatně pronajímána.

Škola již druhým rokem realizuje vlastní Školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen *RVP PV*) s názvem „*Hrajeme si a poznáváme svět*“. Cílová kapacita mateřské školy (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 38 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 38 dětí ve věku od 2,5 do 6,5 roku. Z toho jedno dítě s nepravdělnou docházkou pět dní v měsíci, dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku, jedno dítě je cizí národnosti (Slovenka). Mateřská škola poskytuje své služby obcím Řepov, Kolomuty, Plazy, Mladá Boleslav, Dobrovice, Vitouchov, Žerčice a Jabkenice, v provozní době od 6:30 do 16:00 hodin.

Školní jídelna, která je součástí mateřské školy, ale nebyla předmětem kontroly, umožňuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťuje dlouhodobě stabilní kolektiv tří pedagogických pracovníků. Ředitelka s praxí 47 let, učitelky s praxí 25 a 19 let, vždy s plnými pracovními úvazky. Všechny jsou pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé. Jejich míra výchovné povinnosti je efektivně rozvržena, souběžné působení pedagogů (překrývání služeb) není z důvodů jejich počtu možné, v případě potřeby zajišťuje bezpečnost dětí ředitelka školy prací nad rámec svého úvazku.

Organizační struktura školy je účelná a funkční. Předložené dokumenty (*Statut mateřské školy Řepovanka, o.p.s., Provozní řád, Povinnosti pracovníků*) včetně dokumentů specifikujících jejich pracovní náplně, jsou po formální stránce úplné, obsahují všechna základní ustanovení potřebná pro plynulý chod školy. Pouze v praxi běžně uplatňovaná práva zaměstnanců nejsou písemně uvedena. Všichni pedagogičtí i provozní zaměstnanci mají promyšleně, detailně a vhodně stanoveny konkrétní náplně práce, kompetence i zodpovědnost.

Přenos informací uvnitř školy je kvalitní a funkční, díky malému kolektivu i neustálé přítomnosti ředitelky velmi pružný. Ta průběžně využívá přímého osobního jednání s jednotlivými zaměstnanci. Zásadní informace jsou předmětem pedagogických rad, které slouží zejména jako metodický a poradní orgán (přenos informací z akcí dalšího vzdělávání, ředitelských porad, závěry z hospitací, pololetní a výroční hodnocení, řešení odborných i organizačních otázek).

Ředitelka školy věnuje soustavnou a výrazně účinnou pozornost vedení pedagogických pracovníků.

Plán hospitační a kontrolní činnosti byl vypracován na základě konkrétních hodnocení a závěrů předcházejícího školního roku a specifikován do konkrétních cílů, způsobů i četnosti jednotlivých kontrol. V praxi je kontrolní a hospitační činnost uskutečňována podle plánu i průběžně s respektem ke znalosti jednotlivých pedagogů. Rozborová činnost je prováděna s důrazem na konzultační rovinu se vzájemnou výměnou poznatků a zkušeností. Kvalita této činnosti obou učitelek i ředitelky je na vysoké odborné úrovni, plně reflektuje naplňování zvolených cílů ŠVP. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti i pružně realizovaná opatření vedou k neustálému zlepšování kvality práce, nepostrádají ani zpětnou vazbu jejich naplňování.

Všechny pedagogické pracovnice se zúčastnily mnoha vzdělávacích akcí souvisejících s reformními změnami v předškolní pedagogice (RVP PV), s aktuálními potřebami školy i jejím řízením. Plán dalšího vzdělávání pro letošní školní rok je promyšlený - plně respektuje potřeby průběžného doplňování poznatků a dovedností (speciální pedagogika, grafomotorika, vedení školy, evaluační procesy). Vzdělávání probíhá intenzivně formou individuálního studia (časopisy Informatorium, Předškolná výchova, Učitelství noviny, RVP PV, odborná literatura nakladatelství Portál, RAABE a další) a organizovaného studia - zejména účast na akcích Střediska pedagogických informací v Mladé Boleslavi, souvisejících s problematikou odborné práce školy i jejím řízením. Jedna z učitelek je posluchačkou 1. ročníku bakalářského studia speciální pedagogiky Severočeské univerzity v Liberci, což se odráží v aktuální aplikaci nejnovějších teoretických poznatků do praxe a v postupném zvyšování kvality odborné práce vlastní i ostatních.

Jako veřejně známá kritéria hodnocení zaměstnanců využívá ředitelka porovnání výsledků hospitační a kontrolní činnosti se zvolenými cíli a zásadami ŠVP i pevně stanovenými a průběžně zadanými povinnostmi. Kritická sebereflexe je důkazem dokonalé znalosti problematiky současně uznávaných priorit (viz RVP PV) i vlastní koncepce - charakteru vzdělávacího procesu. Zřetelně se odráží v kvalitě výchovně-vzdělávací práce i vedení zaměstnanců.

***Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako vynikající, ŠVP je realizován s vysokou lidskou i odbornou erudiicí.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola využívá celý prostor budovy původní obecní školy včetně navazující školní zahrady. V prvním podlaží budovy jsou umístěny prostorově menší 1. třída (17 zapsaných dětí), šatny obou tříd, školní jídelna a sociální zařízení pro dospělé, včetně jedné WC mísy sloužící, individuální potřebě dětí 1. třídy. Ve druhém podlaží se nacházejí prostornější 2. třída (22 zapsaných dětí), dvě stálé (jinak nevyužívané) ložnice a sociální zařízení s oddělenými dětskými WC mísami, sloužícími oběma třídám. Všechny prostory školy jsou bezpečně a funkčně upravené, hygienické, udržované ve vzorné čistotě. Výrazně kvalitní úroveň má estetická úprava všech interiérů tvořená nápaditě a funkčně instalovanými dětskými pracemi vysoké kvality. Třídy jsou vybaveny částečně zcela novým i starším pečlivě udržovaným, ale zcela funkčním nábytkem. Stolky a židličky (nové v 1. třídě) jsou vzhledem k velikosti dětí výškově diferencovány. Zařízení tříd plně zohledňuje potřeby věkově heterogenních skupin předškolních dětí. Členitost třídy i četnost námětových koutků – center různých aktivit je z prostorových důvodů sice nižší, ale děti si je s pomocí učitelek aktuálně vytvářejí samy.

Uspořádání prostoru tříd je účelné, umožňuje realizaci různých skupinových her, individuálních, částečně i frontálních činností, stabilně jsou upraveny výtvarně-pracovní stolky s pestrým materiálním vybavením. Veškeré zařízení a vybavení je pečlivě udržováno ve vzorném pořádku a plánovitě inovováno. Příjemný prostor školní zahrady s novým oplocením a s dominantní lípou poskytuje dětem i pedagogům příznivé podmínky pro realizaci plánovaných aktivit. Vybavení (pískoviště s ochranným krytem, domek, skluzavka, dřevěné průlezky a hrací prvky, sedací nábytek, plocha pro dětská vozidla, v létě instalovaný bazén) je zcela v souladu s potřebami pro relaxační, pohybové i poznávací činnosti předškolních dětí. K tematickým vycházkám slouží příznivé přírodní okolí včetně blízkého lesa.

Děti mají k dispozici širokou a snadno dostupnou škálu kvalitních klasických i moderních hraček, stavebnicových souborů a nejnovějších pomůcek i doplňkového materiálu, které jsou zvyklé samostatně využívat. Jejich uložení je přehledné, podporuje aktivity dětí, umožňuje snadnou manipulaci i úklid. Průměrný sortiment tělovýchovného náčiní je kvalitní a funkční, (ribstole, švédská lavička, vybavení po míčové hry apod.). Dostatečné množství i kvalita hudebních nástrojů (pianino, klávesy, Orfovy dětské hudební nástroje) umožňují realizovat plánované činnosti v této oblasti. Kvalitní audiovizuální technika je vhodně zastoupena (2 x televizní přijímač, radiopřijímače, magnetofony). Četná dětská i odborná literatura ve vzorně vedené knihovně je zpestřována i tituly knížek a encyklopedií, které si děti z domova přinášejí. Škola vlastní starší osobní počítač a tiskárnu (sponzorské dary), kopírovací přístroj nevlastní.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce nápaditě a účinně využívány. Ředitelka má o této oblasti náležitý denní přehled.

Materiálně-technické vybavení školy není využíváno širší veřejností mimo školu.

Plán materiálně-technického rozvoje, který je přílohou ročního plánu, je vzhledem ke specifickým potřebám předškolních dětí promyšlený a účelně realizovaný, vede k neustálému zlepšování kvality této oblasti. Ředitelka aktivně a cílevědomě využívá všech finančních možností včetně sponzorských darů k průběžné inovaci vybavení všech částí školy.

***Materiálně-technické a prostorové podmínky školy umožňují kvalitně realizovat plánované cíle, jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

ŠVP s názvem „*Hrajeme si a poznáváme svět*“ a mottem „*Hra je cestou dítěte za poznáním světa...*“, byl na základě principů RVP PV, *Manuálu pro zpracování ŠVP* a dalších odborných materiálů i poznatků kolektivně zpracován, projednán a schválen pedagogickou radou 2. září 2002. Obsahuje základní hodnotovou orientaci – filosofii, vycházející ze specifických podmínek školy „*Využívat přírodního prostředí k upevňování zdraví, poznatků a obohacování citových prožitků*“. Deklaruje základní cíle „*Rozvíjet samostatnost, tvořivost a zdravé sebevědomí, vytvořit základ pro vzdělávání a seberealizaci všech dětí*“. ŠVP je podrobně rozpracován, obsahuje všechny důležité náležitosti programového materiálu (charakteristika školy, metody a formy vzdělávání, desatero dítěte, podrobný vzdělávací obsah, průběžné vzdělávací cíle včetně činností a příležitostí vedoucích k průběžným vzdělávacím cílům, materiálně-technické podmínky školy, životospráva, psychosociální podmínky). Výjimku

tvoří ještě nezveřejněný evaluační systém, zpracován je formulář hodnocení dítěte a individuální plán.

Vzdělávací obsah tvoří deset tematických oblastí, rozpracovaných do tří podtémat v každém měsíci, která korespondují se společenskými událostmi, svátky, slavnostmi i sezónními činnostmi. Didakticky cílené činnosti jsou rozloženy do pěti rozvojových oblastí Pohyb, Řeč, Poznávání, Estetika a Praktické činnosti. Každá oblast má podrobně deklarované specifické vzdělávací cíle, důležité zásady, očekávané kompetence, hlavní činnosti a příležitosti i obsahovou náplň činností. Vzdělávací program je doplněn nadstandardními aktivitami – seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu, jóga a preventivní logopedická péče, obohacen o četné kulturní, společenské a poznávací akce, výlety do přírody i do města.

Na závěry *ŠVP*, jasně deklarované ve *Výroční zprávě školy*, logicky navazuje *Roční plán - školní rok 2003/2004*, projednaný a schválený pedagogickou radou 1. září 2003, který specifikuje činnost školy ve všech jejích oblastech.

***Vzdělávací program je zpracován i realizován plně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena přehledně a pečlivě na předepsaných tiskopisech. *Přehledy výchovné práce* poskytují kvalitní přehled o realizaci plánovaných činností, a tím i o naplňování výchovně-vzdělávacího programu. V *evidenčních listech* jsou zaznamenány všechny potřebné údaje o průběhu docházky dětí do mateřské školy.

***Formální i obsahová náplň povinné dokumentace kvalitně prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je promyšleně a cílevědomě plánovaná, odpovědně realizovaná, s aktuálním i periodickým vyhodnocováním na pedagogických radách a v závěrečné výroční zprávě. Přijatá opatření jsou účinná, významně přispívají k optimalizaci procesu vzdělávání předškolních dětí.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je vysoce funkční.***

Organizace dne i celé výchovně-vzdělávací práce plně zohledňuje individuální vývojové, sociální i emociální potřeby předškolních dětí včetně odpočinku, vhodně reflektuje dobu jejich příchodu i délku pobytu v MŠ. Nabízené řízené činnosti zcela přirozeně prolínají s činnostmi spontánními. Z hlediska doby trvání jsou přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců - děti mají možnost volby účasti či volné hry. Volná hra poskytuje dětem dostatečně dlouhý prostor pro jejich seberealizaci. V průběhu dne je místo pro individuální péči i pro nadstandardní činnost, realizovanou formou nabídky. Doba pobytu venku byla v průběhu inspekce převážně dodržována, rovněž tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen. Zavedený pitný režim ve třídě jsou děti zvyklé na pokyn učitelky využívat. Odpolední odpočinek je s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců důsledně diferencován, dětem je nabízena náhradní rozvíjející činnost.

Výměna informací s rodiči probíhá zejména v rámci denních kontaktů i v rámci plánovaných setkání, kde mají rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě činnosti školy. Důležité informace zveřejněné ve vstupním prostoru (*Vzdělávací program* s aktuálně realizovanými tématy i obsahem činností, *Vnitřní řád školy*, *Organizace dne*, *Pravidla společného soužití*, *Jídelníček*) a další informace týkající se nabídky aktivit mimo školu, jsou kvalitní, pouze *Vnitřní řád* neuvádí práva rodičů, v praxi ale běžně uplatňovaná. Výsledky činností dětí – velmi zdařilé

výtvarné práce - doplňují informace a přitažlivou formou prezentují výsledky realizovaného vzdělávacího procesu.

Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do tříd. Škola se v rámci obce prezentuje na veřejnosti dvakrát ročně besídkami, je otevřená rodině, se kterou účinně a ve vzájemné důvěře spolupracuje.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce zcela odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšených třídách, její kvalita dosahuje vynikající úrovně. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný, funkční a oboustranně přínosný, kvalita je velmi dobrá.***

V oblasti evaluace využívá ředitelka školy kritérií stanovených v *RVP PV*. Od rodičů je zpětná vazba získávána ústní formou. Systém evaluačních procesů škola postupně hledá a ověřuje.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Plná odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogů, jejich systematické a soustavné další vzdělávání i vysokoškolské studium s aktuálním přenosem poznatků na pracovišti mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Vysoce podnětné a pro děti přitažlivé prostředí tříd vytváří příznivé klima napomáhající realizaci spontánních i nabízených řízených a nadstandardních aktivit. Stabilně snadná dostupnost rozmanitých hraček, pomůcek, stavebnicových souborů i nápaditě cíleně připravená místa s lákavou výbavou pomůcek a zejména laskavé přivítání učitelkami výrazně pozitivně ovlivňovaly jistotu přicházejících dětí i jejich bezproblémové zapojení dětí do pestrých činností. Všechny měly možnost seberealizace - výběru místa, kamaráda i doby trvání. Starší děti střídavě využívaly cíleně plánovanou nabídku, mladší spokojeně akceptovaly možnost volné hry v celém prostoru třídy i kratší účast v činnostech řízených. Učitelky důsledně respektovaly přání dětí, k nabízeným činnostem i individuální péči je citlivě motivovaly. Všechny aktivity byly smysluplné, navazovaly na předcházející zážitky a zkušenosti jednotlivců i celého kolektivu. Dětem přinášely uspokojení z dobře vykonané práce, což se projevovalo v délce jejich trvání i ve vzájemných vztazích. Učitelky průběžně využívaly zásadně podporující i adresné hodnocení, převážně s nabídkou dalšího obohacení. V závěru každého bloku probíhala společná reflexe předcházejících činností s částečným zapojením nejstarších dětí.

Organizace spontánních her a řízených činností byla v rámci týdenního bloku a denního plánu pečlivě připravená, ve všech činnostech ctila dané téma. Před svačinou zařazené komunitní kruhy s přivítáním a důrazem na vzájemné poznávání a toleranci podporovaly pocity sounáležitosti dětí v kolektivu. Všechny aktivity (poznávací, řečové, estetické, pracovní, pohybové a hudebně-pohybové) přiměřenou a radostnou formou naplňovaly plánované cíle. Tělesná cvičení měla i významný zdravotní efekt. Využíván byl celý prostor třídy i dětmi vytvořené koutky a výsledky hry z minulých dní, na které dalšími činnostmi přirozeně navazovaly. Učitelky dávaly dětem svým klidným a trpělivým přístupem i citlivými zásahy velmi dobrý vzor chování, jednání i vyjadřování. Pozitivní vzájemné vztahy dětí - potřebu dohodnout se i dodržovat společně stanovaná pravidla, podporovaly nejen slovem (společné opakování ponaučení přizpůsobených dětskému myšlení), ale i prostřednictvím činností a řešení problémů ve skupinkách. Náročnost jednotlivých cílů citlivě - podle vývojových možností dětí diferencovaly, respektovaly individualitu - tempo, zaměření, potřebu hry

i touhu jednotlivců prezentovat se před kolektivem. Průběžně využívaly formy prožitkového učení, manipulace, experimentování, objevování i práce s chybou. V komunitních kruzích i v závěrech jednotlivých bloků byly děti vedeny k pojmovému vyjádření, samostatnému řečovému projevu i postupnému udržování řečové kázně.

V obou třídách panovala pohoda a klid, děti se s důvěrou obracely na učitelky i jiné přítomné osoby. Používané metody včetně záměrně volených otevřených otázek, poskytovaly dětem dostatečný prostor k jejich slovnímu i činnostnímu vyjádření, což podporovalo rozvoj jejich řečových schopností, dovedností i společenských návyků. To napomáhalo i příznivě vyvážené, přirozeně a bez zábran vedené komunikaci mezi učitelkami a dětmi.

Díky pružnému a citlivému přizpůsobování plánovaných záměrů a cílů aktuálnímu složení kolektivu, probíhala organizace dopoledne plynule a přirozeně. Učitelky měly o všech dětech náležitý přehled, citlivě všechny činnosti usměřňovaly a podle možností rozvíjely, na přání i potřeby dětí okamžitě reagovaly. Celkově velice příznivé a bezkonfliktní klima obou tříd vyplývalo z dobře volené organizace, uspokojování potřeb dětí, důvěry a přátelské spolupráce mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami.

Organizace stolování (podávání svačiny a oběda) umožňovala částečnou aktivní účast tj. sebeobslužnost a samostatnost dětí i možnost volby výběru množství a druhu stravy i nápojů.

***Kvalita průběhu spontánních i řízených výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám, interakci a komunikaci i vzhledem k vyšší náročnosti práce ve věkově heterogenních třídách hodnocena jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Výrazně pozitivní výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou zřejmé již z výzdoby všech prostor mateřské školy, kterou vytvářejí nápadité a velmi zdařilé výtvořky a výrobky dětí. Při pobytu ve třídách je zřetelná bezproblémová adaptace dětí i celkově velmi hezké vzájemné vztahy mezi dětmi. U mladších dětí je nápadná schopnost delší samostatné hry, u starších dětí i schopnost vzájemné spolupráce, dohody a respektování pravidel při skupinové hře (konstruktivní, námětové, pracovní). Zaznamenány byly velmi dobré výsledky v oblasti představitivosti a fantazie v tvořivých činnostech a velmi pěkné výsledky v pěveckých, hudebně-pohybových i řečových dovednostech. Díky denně a vhodně zařazovaným pohybovým aktivitám se u dětí projevuje výrazná chuť a touha po cvičení, což přináší i kvalitní výsledky jejich tělesného rozvoje. Široká škála poznatků, znalostí i úrovně myšlenkových operací dětí vyplývá z kvalitně plánovaného a vhodně realizovaného programu v objektu školy, přírodním prostředí obce i ve společensko-kulturním prostředí města. Rovněž zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání byly zejména u starších dětí hodnoceny velmi kladně. Děti se chovaly zcela autonomně, s pocitem uspokojení přijímaly různé sociální role včetně vedoucích, ochotně plnily pokyny učitelek.

***Celková kvalita průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako vynikající.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Soulad dokumentů

Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Mateřská škola ŘEPOVANKA, o.p.s. ze dne 2. prosince 1998 je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, čj. 31554/99-21 ze dne 26. 10. 1999.

### 2. Propojení školy s regionem

Škola velmi dobře spolupracuje s obcí, dvakrát ročně se prezentuje prostřednictvím besídek pro rodiče, zástupce obce i další veřejnost.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Mateřská škola ŘEPOVANKA, o.p.s., ze dne 2. prosince 1998*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. listopadu. 1999, vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, čj 31554/99-21 ze dne 26. října. 1999*
3. *Jmenování ředitelky do funkce, ze dne 22. února 1999*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002, (MŠMT) V 1- 01*
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003, (MŠMT) V 1- 01*
6. *Přehledy výchovné práce pro školní roky 2002- 2004*
7. *Přehledy o docházce dětí pro školní roky 2002-2004*
8. *Evidenční listy všech zapsaných 38 dětí*
9. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 8. února 1999 čj. 032 109/99-1090*
10. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 3. října 2003*
11. *Výroční zpráva školní rok 2002/2003*
12. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Řepovanka, o.p.s. s přílohami*
13. *Roční plán – školní rok 2003/2004*
14. *Záznamy o dětech*
15. *Individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2003/2004*
16. *Statut mateřské školy Řepovanka, o.p.s., ze dne 1. srpna 1999*
17. *Provozní řád*
18. *Vnitřní řád školy*
19. *Organizace dne v mateřské škole*
20. *Povinnosti pracovníků*
21. *Pracovní doba zaměstnanců*
22. *Personální dokumentace*
23. *Vysvědčení o maturitní zkoušce všech tří pedagogických pracovníků*
24. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - přijímací řízení*
25. *Hospitační záznamy ředitelky školy za období školních roků 2002-2004*
26. *Zápisy pedagogických rad za školní roky 2002-2004*
27. *Kniha docházky pro školní rok 2003/2004*



## ZÁVĚR

*Vysoká odborná i pedagogická erudice, dlouholetá zkušenost, další vzdělávání a zejména vynikající praktická zdatnost všech pedagogických pracovníků zajišťují vysokou kvalitu činnosti školy. Systematické, promyšlené a odpovědné vedení celého kolektivu ředitelkou školy, realizované na základě demokratických principů spolupráce, se zřetelně promítá do tvůrčí a přátelské atmosféry celého kolektivu, která vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Funkční organizační struktura, kvalitní hodnotící systém včetně sebereflexe a pružné aplikace konkrétních závěrů do praxe jsou zárukou účinného naplňování cílů Školního vzdělávacího programu.*

*Menší prostorové podmínky tříd vytvářejí se školní zahradou bezpečné, hygienické, funkční a vysoce estetické prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů školy. Vyšší nároky na organizaci klade umístění dětského sociálního zařízení pro obě třídy ve druhém podlaží. Vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami je kvalitní, vzhledem k potřebám dětí diferencované, v dostatečně širokém sortimentu, pečlivě udržované, cílevědomě inovované, plně umožňuje realizovat přijatý Školní vzdělávací program.*

*Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl uskutečňován plně v souladu se současně uznávanými obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností odpovídaly specifické potřebě předškolních dětí a umožňovaly jejich efektivní a zároveň i radostné poznávání a učení.*

*Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností plně odpovídají vynaloženému úsilí pedagogů, což se projevuje v oblasti celkového rozvoje dětské osobnosti - schopnosti učit se, osvojovat si základy hodnot a získávat osobní samostatnost, schopnost prosadit se i v samotných výkonech dětí.*

*Škola účinně spolupracuje s rodiči dětí, prezentuje se na veřejnosti.*

*Charakteristickým znakem mateřské školy je dlouhodobě vysoká úroveň kvality vzdělávacího procesu včetně průběhových výsledků u dětí. Od poslední inspekce v roce 1999 má kvalita činnosti školy stále stoupající trend.*

### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým předškolním zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce převážně vynikající.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Ing. Jana Strnadová	
	Jaroslav Tichý	
	Petr Masopust	

V Praze dne 2003-10-24

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2003-10-31

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Hambálková, ředitelka mateřské školy	L. Hambálková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-18	024 220/03 5162
Zřizovatel	2003-11-16	024 219/03 5162

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

