



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-335/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Níhov, příspěvková organizace
Sídlo	Níhov 71, 594 55 Dolní Loučky
E-mail právnické osoby	obec.nihov@cbox.cz
IČO	70984735
Identifikátor	600130029
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Matouškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Níhov
Místo inspekční činnosti	Níhov 71, 594 55 Dolní Loučky
Termín inspekční činnosti	16. až 17. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-340/15-B ředitelce Mateřské školy Níhov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 16. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny v jednopodlažní budově bývalé školy v centru obce. Ve školním roce 2014/2015 MŠ poskytovala vzdělávání 24 dětem v jedné třídě s celodenním provozem, 9 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 8 z celkového počtu bylo přijato k pravidelnému polodennímu vzdělávání. Pro tento školní rok byly kladně vyřízeny všechny přihlášky k předškolnímu vzdělávání. MŠ navštěvovaly i děti dojíždějící z okolních obcí (např. Katova, Lubné, Kuřímské Nové Vsi). Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Radujeme se, že jsme spolu,“ s platností od 1. září 2010. Provoz byl od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 120 Kč. Stravu dětem zajišťovala *Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná od 5. listopadu 2002 na základě konkurzního řízení a potvrzena 9. března 2012, pro její výkon splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň si ponechala veškeré kompetence. Řízení postavila především na osobních kontaktech, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. Informace předávala podle potřeby, většinou ihned. Pravidla chodu školy zkonkretizovala v školním řádu a režimu dne. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pro jeho naplňování zajistila dostatečné personální podmínky. Pedagogický sbor byl stabilizovaný. V době inspekce zajišťovaly vzdělávání ředitelka školy a učitelka se zkráceným pracovním úvazkem. Ta neměla odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala, ale v současné době si ji doplňovala dálkovým studiem na střední odborné škole. Vedle úvazku učitelky (0,72) měla další pracovní poměr, a to jako provozní pracovnice na výdej stravy s úvazkem 0,38. Pracovní úvazky pedagogů přidělené škole pokrývaly pouze délku provozu školy, ale nezajišťovaly překrývání učitelek. Ředitelka v uplynulém období věnovala odpovídající pozornost dalšímu vzdělávání a zaměřila se na dovednosti v uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod. Dosažené poznatky se jí zatím nepodařilo aplikovat v praxi. Pedagogická rada projednávala většinu zásadních dokumentů, méně však řešila opatření související se zaváděním inovativních změn do vzdělávání, více se věnovala organizačním věcem. Kvalitu řízení snižovalo to, že ředitelka školy systematicky neřešila náročné úkoly související s neutěšeným stavem materiálních podmínek v budově školy včetně chybějící



počítačové techniky. Pro vzdělávání dětí nevytvořila dostatečně podnětné prostředí. V interiéru školy bylo umístěno vzhledem k absenci užitkových místností velké množství zbytečného materiálu. Prostory šatny byly velmi stísněné vzhledem ke kapacitě školy (úložné skříňky byly pro dvě děti). Vybavení třídy i herny převážně starším a opotřebovaným nábytkem nepřispívalo k jejich estetickému vzhledu, ani k přirozené motivaci dětí. Prostory byly pouze ojediněle členěny do hracích a pracovních koutů. Tím dětem neposkytovaly dostatek soukromí pro jejich seberealizaci a individuální činnosti. Dětský sedací nábytek byl inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, upevňoval správný způsob sezení. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek hraček, stavebnic i kreativního doplňkového materiálu. Některé z nich byly ale nefunkční (např. poškozené knihy, leporela, špinavé podložky pro pracovní činnosti). Nedostatečné bylo vybavení MŠ hudebními nástroji, naopak pořizování četných didaktických pomůcek pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických schopností bylo promyšlené, s prvořadým ohledem na kvalitu. Interiér budovy zpříjemňovaly vystavené dětské práce.

Škola využívala více zdrojů financování. Základem byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, které měly ve sledovaných letech prakticky stálou výši 607 626 Kč. Dále škola čerpala finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele, ročně 100 000 Kč. V roce 2014 škola získala sponzorský dar ve výši 50 000 Kč od místního občana a použila ho k pořízení koberce, židliček a nábytkové stěny. Objem uvedených finančních prostředků na provoz nebyl optimální pro realizaci školního vzdělávacího programu a zlepšování materiálních podmínek. Přínosem pro realizaci ŠVP PV však byla zřizovatelem nově zbudovaná školní zahrada dostatečně rozsáhlá a vybavená několika herními prvky. Nevýhodou bylo její umístění ve větší vzdálenosti od budovy a chybějící pískoviště pro tvořivé hry dětí. Také nebyla vyřešena otázka sociálního zařízení a zajištění pitného režimu během pobytu venku. Nádherné přírodní prostředí obce však poskytovalo dětem hojnost příležitostí pro různorodé sezónní pohybové aktivity. Škola zajistila bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, dokládá to i skutečnost, že za poslední školní roky nebyl zaznamenán žádný úraz. Věnovala také náležitou pozornost vyhodnocování rizik a poučování dětí, což potvrzují zápisy v třídních knihách.

Škola vytvořila dostačující podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola naplňovala hlavní cíl ŠVP PV zaměřit se u dětí na rozvoj přírodovědné gramotnosti a schopnost správně se orientovat ve světě kolem nás. Bylo zde přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací učitelek s dětmi i mezi dětmi navzájem. Příjemná a klidná atmosféra měla příznivý vliv na průběh vzdělávání. To však probíhalo organizovaně, vycházelo z pevného členění na hry a řízené činnosti, které převažovaly a svou délkou (40 minut) nerespektovaly věkové a individuální zvláštnosti



děti, jejich zájmy a potřeby. Plynulost vzdělávání byla také narušována hromadnou svačinou. Pedagogický styl práce byl založen na vedení dětí a jejich činnostech podle pokynů učitelek,

a to na úkor rozvoje hry a tvůrčích aktivit. Uplatňované metody a formy práce nerespektovaly vždy současné požadavky na předškolní vzdělávání, dávaly dětem menší prostor pro samostatné rozhodování. Dílčí, obecné a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, ale nesměřovalo k vytváření základů sebehodnocení. Promyšlená práce s didaktickými pomůckami podporovala rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti. Každodenní hudební činnosti přispívaly k rozvoji smyslu pro rytmus, radost z hudby a zpěvu. Učitelky vedly důsledně děti k dodržování základních společenských dovedností i k upevňování hygienických návyků. Při stravování měly možnost si určit množství jídla. Jen zbytečné obsluhování dětí při stolování omezovalo rozvoj jejich samostatnosti. Kultura stravování neprospívala absencí ubrousků, prostírek, výškově nevhodný výdejový vozík, nabídka příborů jen pro nejstarší děti. Vytvoření správných hygienických návyků nepodporovalo při odpoledním odpočinku ukládání oblečení na podlahu. Pitný režim byl dětem volně přístupný, ale nevhodné umístění omezovalo jeho funkčnost. Zdravý vývoj dětí podporovaly vhodné intervaly mezi jídly a každodenní pobyt dětí venku.

Průběh vzdělávání měl přes dílčí nedostatky požadovanou úroveň a umožňoval dosahování cílů stanovených v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevovaly děti všech věkových skupin dobrou úroveň znalostí a dovedností. Děti měly velký okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, které získaly pozorováním přírodních dějů a hospodářských činností při vycházkách do lesů, na louky, na farmu. Pečovaly o prostředí kolem sebe, o přírodu a učily se ji chránit. Znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou. I ve spontánních činnostech se projevovalo jejich sepětí se sezónními pracemi, které měly možnost sledovat v obci i rodině. Znaly název obce, kde žijí. Uměly pojmenovat jednotlivé druhy obilovin, kterými se pole na jaře osévají i vyjmenovat zemědělské stroje zajišťující tyto práce. Projevovaly se spontánně, svobodně a ve skupině se dokázaly většinou prosadit. Vztahy mezi nimi byly přátelské. Přestože neměly vytvořená pravidla soužití, uměly pomoci kamarádům, uložit pomůcky a hračky na své místo. Rozvoj sociálních dovedností podporovala věkově smíšená třída. I přes věku neodpovídající délku řízených činností byly děti schopny si samostatně organizovat hru, spolupracovat při řešení běžných situací i problémů. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti. Velmi dobře vyjadřovaly myšlenky, formulovaly otázky a vyprávěly své zážitky. Reprodukovaly a zpívaly z paměti texty písní, básní a říkadel. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové i početní operace. Rozlišovaly základní grafické tvary, dovedly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků, orientovat se v prostoru a v čase. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a



hračkami. Sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní a hygienické návyky děti měly přiměřené věku a délce docházky do MŠ. Průběžně u nich byla rozvíjena jemná motorika. Škola sledovala jejich individuální výsledky, ale při plánování a přípravě činností z nich cíleně nevycházela. Zabývala se pravidelným hodnocením celkových výsledků vzdělávání, se zjištěnými informacemi ale dále nepracovala a nevyužívala je ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly zdravé sebevědomé, uměly vyslovit svoje přání a navázat kontakt s dospělou osobou, plnily samostatně úkoly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. K tomu přispívaly i jejich návštěvy v základní škole Katov, do které většina přecházela do 1. třídy. Zákonní zástupci byli o výsledcích svých dětí dostatečně informováni zejména prostřednictvím třídní schůzky, denního kontaktu a neformálních setkávání na společných akcích. Další přínosnou formou informačního systému byly konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení. Týkaly se školní zralosti a řečového vývoje dětí. V průběhu inspekce rodiče přirozeně přicházeli do třídy, obraceli se na učitelky s dotazy a požadavky. Funkční součinnost školy se zřizovatelem posilovala především pocit sounáležitosti dětí s regionem. Pro zpestření vzdělávací nabídky spolupracovala MŠ s místními organizacemi a prostřednictvím četných kulturních vystoupení upevňovala povědomí veřejnosti o své činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na požadované úrovni.

Závěry

1. Výraznými pozitivy v práci školy, které ovlivňovaly kvalitu naplňování ŠVP PV byly:

- aktivní přístup vedení školy k získávání více zdrojů financování pro realizaci ŠVP PV,***
- velmi příjemné klima školy rodinného typu rozvíjející sociální kompetence,***
- využití krásného a podnětného okolí obce k rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí,***
- efektivní spolupráce školy se zákonnými zástupci.***

2. ČŠI doporučuje škole pro zlepšení zjištěného stavu se zaměřit na:

- efektivnější využití výstupů z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání,***
- aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních pedagogických forem a metod práce do praxe, posílení funkce pedagogické rady,***



- *nastavení organizace vzdělávání tak, aby umožňovala provázanost spontánních a řízených činností a tím rozvíjela samostatnost dětí,*
 - *zlepšení vnitřního vybavení školy (obnova nábytku ve třídě, výdejně, šatně), včetně pořízení počítačové techniky pro pružnější řízení školy v souladu s finančními možnostmi,*
 - *zabezpečení vstupu do školy jen pro oprávněné osoby,*
 - *zlepšení podmínek vzdělávání na školní zahradě (pískoviště, sociální zařízení, zastínění, zajištění pitného režimu).*
3. *Od data poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo k prodloužení délky provozu školy, k vybudování školní zahrady, k zakoupení židliček, koberce a malé nábytkové stěny do třídy.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Obce Níhov ze dne 2. října 2009*
2. <http://rejskol.msmt.cz> *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Níhov, příspěvková organizace, tisk ze dne 27. února 2015*
3. *Výpis z usnesení ze zasedání Zastupitelstva obce Níhov konaného dne 23. března 2013*
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Níhov ze dne 5. listopadu 2002*
5. *Potvrzení ve funkci ze dne 9. března 2012*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Radujeme se, že jsme spolu, platnost od 29. června 2010.*
7. *Školní řád s účinností od 1. září 2014*
8. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. ledna 2014*
9. *Vlastní hodnocení školy Školní rok 2013/2014*
10. *Orientační roční plán pro rok 2014/2015*
11. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte ve školním roce 2014/2015*
12. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy*
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
15. *Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do mateřské školy*
16. *Přehled docházky školní rok 2014/2015*
17. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015*
18. *Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2014*
19. *Vnitřní předpis o výši úplaty za vzdělávání ze dne 25. června 2014*
20. *Plán DVPP na škole pro školní rok 2014/2015*
21. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
22. *Hospitace za školní rok 2014/15*
23. *Hodnocení pedagogických pracovníků*
24. *Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2014/15*
25. *Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 27. června 2014 (seznámení se školním řádem)*



26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
27. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků*
28. *Inspekční zpráva č. j. k5-1263/03-11073*
29. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., hlavní kniha analytická, finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
30. *Kniha úrazů dětí* vedena od 30. června 1998
31. *Traumatologický plán* ze dne 1. září 2014
32. *Roční předsezonní technická kontrola herních prvků* ze dne 17. prosince 2014
33. *Proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v mateřské škole*
34. *Vyhledávání rizik* ze dne 28. srpna 2014
35. *Provozní řád školního zahrady* ze dne 1. září 2014
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.



V Brně dne 7. dubna 2015

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Jitka Matoušková, ředitelka školy

Jitka Matoušková v. r.

V Brně dne 7. dubna 2015