



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-52/10-B

Název školy: **Mateřská škola Brno, Šrámkova 14, příspěvková organizace**

Adresa: Šrámkova 14/432, 638 00 Brno

Identifikátor: 600 107 396

IČ: 70 99 41 96

Místo inspekce: Šrámkova 14/432, 638 00 Brno

Termín inspekce: 19., 20., 21. a 25. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Brno, Šrámkova 14, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 78 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných. Jejím zřizovatelem je *Statutární město Brno, Městská část Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno*. Trojtřídní MŠ se nachází v klidné lokalitě na okraji sídliště Lesná, v blízkosti lesa. Z celkového počtu 75 přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání navštěvuje MŠ 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 9 s odkladem povinné školní docházky a 2 děti cizí národnosti. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s omezenou délkou docházky v tomto školním roce MŠ neeviduje.

Předškolní vzdělávání je realizované na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Domov – to nejcennější, co máme*“ a zajišťované 6 učitelkami včetně ředitelky školy. Pro svou činnost má MŠ k dispozici přízemní účelovou budovu, ve které sídlí společně se soukromou Mateřskou školou a Základní školou Sluníčko-Montessori. Součástí MŠ je rozlehlá školní zahrada s herními prvky k pohybovým a rekreačním činnostem dětí.

V posledních 3 letech došlo v MŠ k rekonstrukci zahrady, k obnovení ochranného nátěru střechy a vybavení všech prostor novým nábytkem. Úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2009/2010 stanovila ředitelka školy ve výši 600,- Kč měsíčně. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky získanými vlastní činností. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 4 620 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 738 tis. Kč a v roce 2008 cca 5 182 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty státním rozpočtem v průměru cca 99 %.

Mimo výše uvedených prostředků obdržela škola ze státního rozpočtu také účelové finanční prostředky, v roce 2006 se jednalo o 5 tis. Kč neinvestičních finančních prostředků v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro „Zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006“. Dále to byla účelová dotace ve výši 4,25 tis. Kč, poskytnutá MF ČR na kulturní a sociální rozvoj pracovníků ve školství v roce 2006, v roce 2007 tato částka činila 2,5 tis. Kč a v roce 2008 1,6 tis. Kč. V roce 2008 mateřská škola obdržela rovněž účelové finanční prostředky SR na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce,“ ve výši 17 tis. Kč. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 10,741 (z toho 5,362 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně poklesl z 10,893 v roce 2006 na 10,590 v roce 2008. Počet dětí, které školu každoročně navštěvovaly, byl stabilní (75). V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 9 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 86 % na nárokové složky platu a 14 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebních pomůcek, dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ) v roce 2008 se oproti roku 2006 zvýšila cca o 13 %. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaného ŠVP PV. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na úhradu cestovních nákladů zaměstnanců, na dofinancování nákladů na nákup učebních pomůcek a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Hodnocení školy

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o způsobu přijímání dětí ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce vhodným způsobem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

postupuje podle stanovených kritérií a v souladu s platnou legislativou. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a o jeho průběhu vede příslušnou školní dokumentaci.

ŠVP PV je zpracován na základě principů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Je přehledně strukturovaný a respektuje specifika školy. Na ŠVP PV logicky navazují třídní vzdělávací programy (dále TVP PV), které jsou důsledně vypracovány na podmínky jednotlivých tříd. Zachycují i jejich další vývoj, který z ŠVP PV není zcela zřejmý. ŠVP PV je vhodně doplněn o dílčí projekty a preventivní program. Přestože dokument obsahuje drobné formální nedostatky, pro práci učitelek je dostatečně funkční.

Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a velmi dobře plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. K řízení a vedení školy přistupuje velmi zodpovědně a její dlouholetá praxe pozitivně ovlivňuje celkový chod MŠ. Do řízení školy zapojuje všechny kolegyně, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názory. Na rozdíl od minulé inspekce věnuje ředitelka MŠ zvýšenou pozornost hospitační činnosti a při jejím plánování se důkladně zabývá stanovením cílů. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu je velmi přínosné i dobře zpracované vlastní hodnocení školy s jasně stanovenými záměry. Další povinná dokumentace školy je vedená přehledně a obsahuje všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Ředitelka společně s kolektivem vytváří zdravé prostředí vzájemného respektu, důvěry a celkově klidné atmosféry.

Všechny učitelky MŠ jsou plně kvalifikované (jedna má bakalářské vzdělání) a 2 z nich mají zkrácený pracovní úvazek. Společně tvoří dlouhodobě stabilizovaný a spolehlivý kolektiv, který z hlediska své dlouhodobé praxe a odborných zkušeností umožňuje v dostatečné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Ředitelka věnuje patřičnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází hlavně z potřeb MŠ a s ohledem na tyto priority je také promyšleně a cíleně plánované.

K naplňování ŠVP PV přispívá kvalitní a pro děti volně dostupné vybavení tříd hračkami, pomůckami i dětskou literaturou. Dětský sedací nábytek svojí velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, což přispívá k jejich správnému sezení. Velmi dobrým předpokladem pro předškolní vzdělávání je čisté, bezpečné a vkusně vyzdobené prostředí MŠ. Výškové členění tříd (vyvýšený prostor spojený s přízemím dlouhým schodištěm) je sice velmi efektní, ale z důvodu náročnější organizace méně využívány. Přízemní část třídy sice poskytuje dostatek podnětů pro dětskou hru, ale méně prostoru pro pohybové aktivity. Tyto omezené možnosti jsou však vhodně kompenzované při každodenním pobytu dětí na školní zahradě a vycházkami do okolí školy. Velkou pozornost věnuje MŠ bezpečnosti dětí. Úrazy jsou pečlivě evidovány a jejich četnost, vzhledem k počtu dětí, nemá vzestupnou úroveň.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje věkově různé složení tříd, což vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení, které se projevovalo v samostatnosti dětí, dobrých komunikativních dovednostech, vzájemné ohleduplnosti i ochotě si pomáhat. Hlavním prostředkem vzdělávání byly spontánní hry, které učitelky dále vhodně rozvíjely. Děti využívaly hrací koutky a bohatou nabídku činností. Motivace ke vzdělávacím činnostem byla účinná a podporovala aktivitu dětí, stejně jako pozitivní, adresné hodnocení. To dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti, příznivě ovlivňovalo jejich sebedůvěru a vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Do nabízených aktivit se děti zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost podle vlastního tempa. Vzájemné vztahy mezi nimi byly přátelské, k čemuž přispěla upevněná pravidla společného soužití. Zastoupení řízených a spontánních činností bylo rovnoměrné a vhodné z hlediska potřeb dětí. Učitelky vybíraly vzhledem k cílům přiměřené metody a formy vzdělávání. Volily převážně metody prožitkového a situačního učení se zapojením smyslového vnímání. Plynulý průběh všech

činností vhodně podporovala průběžně podávaná svačina. Naopak nadstandardní aktivity během dne narušovaly nejen plynulou organizaci vzdělávání, ale také méně respektovaly psychohygienické zásady předškolního věku. V průběhu inspekce přijala ředitelka účinná opatření a organizaci nadstandardních aktivit vzhledem k potřebám dětí lépe nastavila.

Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné a měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Pitný režim, pravidelné čištění zubů a pestrá skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí. V průběhu vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a dobře naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte.

Dlouholetou a úspěšnou tradicí MŠ je spolupráce s rodiči, kteří pomáhají škole organizovat četné akce pro děti a svými sponzorskými dary se podílí na modernizaci vybavení školy. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje MŠ rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí, umožňuje jim v rámci adaptace pobývat se svými dětmi ve třídě a prostřednictvím písemné ankety, kterou MŠ důsledně vyhodnocuje, získává zpětnou vazbu pro další rozvoj školy. K dobré kvalitě vzdělávání přispívá poradenská činnost, kterou MŠ rodičům nabízí prostřednictvím osobních konzultací, naučných článků na nástěnkách, půjčováním pedagogické literatury i zprostředkováním odborné péče. Velmi dobře spolupracuje se stomatologem. Pro děti se špatnou výslovností pravidelně zajišťuje logopedickou péči a při řešení odkladů povinné školní docházky spolupracuje se školským poradenským zařízením. Další aktivitou školy jsou veřejná vystoupení dětí v Klubu důchodců a účinná spolupráce se zřizovatelem, který se významně podílí především na modernizaci věcných podmínek a údržbě budovy. Úspěšná spolupráce se ZŠ Milénova napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola má vytvořený účinný systém v oblasti zajišťování bezpečnosti dětí a s ním souvisejících činnostech.

ŠVP PV splňuje hlavní požadavky, podmínky i zásady RVP PV. Drobné formální nedostatky negativně neovlivňovaly obsah ani průběh vzdělávání.

Důsledné promýšlení hospitační činnosti mělo pozitivní vliv na zlepšení celkové kvality vzdělávání od poslední inspekce.

Kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků, příznivá atmosféra školy, dobré materiální podmínky a promyšlená vzdělávací nabídka umožňují naplňovat cíle předškolního vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 25. 10. 2002 včetně dodatků
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Brno – město* o zařazení do sítě škol s účinností od 25. 3. 1996 včetně změn
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. 10. 2005
4. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 10. 11. 1999
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 11. 12. 2002
6. *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení* ze dne 14. 6. 2006
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Domov-to nejcennější, co máme“*
8. *Třídní vzdělávací program* včetně hodnotících listů platný pro školní rok 2009/2010 (3 ks)
9. *Diagnostika dětí* (75 ks)
10. *Přehled docházky* na školní rok 2009/2010 (3 ks)
11. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2009/2010 (3 ks)
12. *Školní řád* s platností od 1. 9. 2009
13. *Provozní řád* s účinností od 1. 11. 2009
14. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2008/2009
15. *Seznam pracovníků* – školní rok 2009/2010
16. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* od 1. 1. 2010
17. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
18. *Struktura organizačního schématu MŠ* od 1. 1. 2007
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* školní rok 2009/2010
20. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
21. *Plán pedagogických a provozních porad* 2009/2010
22. *Provozní a pedagogické porady* od 31. 8. 2006
23. *Plán hospitační činnosti* 2009/2010
24. *Záznam z hospitace MŠ Brno, Šrámkova 14, příspěvková organizace*
25. *Kontrolní činnost* 2009/2010
26. *Záznam o kontrole* školní rok 2009/2010
27. *Plán spolupráce s rodiči* 2009/2010
28. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2009*
29. *Povolení výjimky z počtu dětí na třídu* ze dne 9. 5. 2005
30. *Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole* pro školní rok 2009/2010
31. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (75 ks)
32. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (75 ks)
33. *Dohoda o délce pobytu a rozsahu stravování v mateřské škole* (75ks)
34. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika - 75ks)
35. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví* s účinností od 1. 6. 2009
36. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* od 1. 9. 2007
37. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009*, ze dne 7. 10. 2009
38. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2009
39. *Inspekční zpráva č. j. 1221005/03-110 15*, ze dne 24. února 2003
40. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009*
41. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
42. *Z I-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*

43. Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
44. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
45. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
46. Příloha (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 a 2007
49. Účtová osnova platná v období 2006, 2007 a 2008
50. Čerpání rozpočtu v roce 2006
51. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 a 2008
52. Plnění rozpočtu hlavní činnosti k 31. 12. 2007 a 2008
53. Rozpočtová změna číslo 89 č.j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006 – účelová dotace z MŠMT ČR, rozvojový program na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“ účelový znak (dále jen ÚZ) 33245 – 5 tis. Kč
54. MMB OŠMT č.j. škol./1360/06 ze dne 17. července 2006 účelová dotace poskytnutá MF ČR na kulturní a sociální rozvoj pracovníků ve školství (ÚZ 188) ve výši 4 250 Kč.
55. Údaje o finančním vypořádání účelové dotace na pokrytí kulturních a sociálních potřeb pracovníků ve školství v působnosti města Brna UZ 188 ze dne 15. ledna 2007
56. MMB OŠMT č.j. škol./1178/07 ze dne 4. června 2007 účelová dotace poskytnutá MF ČR na kulturní a sociální rozvoj pracovníků ve školství (ÚZ 188) ve výši 2 500 Kč.
57. Údaje o finančním vypořádání účelové dotace na pokrytí kulturních a sociálních potřeb pracovníků ve školství v působnosti města Brna UZ 188 ze dne 13. ledna 2008
58. Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ účelový znak (dále jen ÚZ) 33005 – 17 tis. Kč.
59. KÚ JMK č.j. JMK 130 275/2008 Upřesnění závazných ukazatelů rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ účelový znak (dále jen ÚZ) 33005 platy 12 409 Kč, odvody 4 343 Kč, FKSP 248 Kč
60. MMB OŠMT č.j. MMB/012564/2008 ze dne 24. června 2008 účelová dotace poskytnutá MF ČR na kulturní a sociální rozvoj pracovníků ve školství (ÚZ 188) ve výši 1 600 Kč.
61. Údaje o finančním vypořádání účelové dotace na pokrytí kulturních a sociálních potřeb pracovníků ve školství v působnosti města Brna UZ 188 ze dne 11. ledna 2009
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Magda Kuchařová	Magda Kuchařová, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v. r.

V Brně dne 18. 2. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 1. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Brezovská

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.