



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# Inspekční zpráva

čj. ČŠI-110/08-10

**Název školy:** **Základní škola Janov, okres Svitavy**  
**Adresa:** 569 55 Janov 216  
**Identifikátor:** 600 100 332  
**IČ** 75 015 765  
**Místo inspekce:** Základní škola Janov, okres Svitavy  
**Termín inspekce:** 11. – 13. březen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Janov, okres Svitavy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a učebních dokumentů v základní škole,
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení souladu vzdělávání a podpory rozvoje osobnosti žáků se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost, Člověk a příroda a Cizí jazyky,
- hodnocení výsledků dosahovaných základní školou (dále ZŠ) ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Základní škola Janov, okres Svitavy (dále škola) je škola neúplná tvořená dvěma třídami (1. a 3. ročník a 2. a 4. ročník). Škola, jejímž zřizovatelem je Obec Janov, je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 60, školní družiny 25 žáků a 90 strážníků školní jídelny.

V 2. – 4. ročníku základní školy (dále jen ZŠ) jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a dodatků, v 1. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu „Komunikativní škola“.

Vzdělávací činnost ve školní družině (dále jen ŠD) probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

## **II. Ekonomické údaje**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpané v roce 2006 byly vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny náklady na nákup učebních pomůcek a učebnic a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky v roce 2006 na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly použity na vzdělávací akce akreditované MŠMT.

V roce 2006 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, kterou využila v plné výši (vzdělávání, vybavení informační a výpočetní technikou a zapojení do sítě internet).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2006 byly využity k účelům, na něž byly poskytnuty.

## **III. Hodnocení školy**

### **Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v ZŠ**

Dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu a v ročním plánu práce, na který navazují měsíční plány. Jednotlivé koncepční dokumenty na sebe navazují, vzájemně se doplňují a vycházejí z reálných podmínek školy. Plánování je systematické a vytváří rámec jak pro dlouhodobou perspektivu, tak pro každodenní fungování školy.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od roku 2003 a má jasně a konkrétně formulované prostředky k dosažení stanovaných cílů. Cíle jsou nastaveny tak, aby jejich naplnění směřovalo ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou vymezeny v organizační struktuře školy a jednotlivých pracovních náplních, se kterými byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Vnitřní kontrola probíhá podle *Plánu kontrolní činnosti* na daný školní rok, který je pravidelně vyhodnocován. V ŠVP jsou stanoveny konkrétní oblasti, cíle, nástroje a časové rozvržení jednotlivých činností vlastního hodnocení školy.

Systematické plánování vychází z předchozí analýzy a ze stavu, který je konkrétně popsán v *Hodnocení školy za rok 2006*. Je podkladem pro zpracování výroční zprávy, především částí, která popisuje stávající stav v jednotlivých oblastech. Zde jsou formulovány cíle pro další období. Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání.

Pedagogický sbor je již několik let stabilizovaný. Přestože část hodin je vyučována nekvalifikovaně (jedna vyučující má kvalifikaci pro výuku na 2. stupni ZŠ a část hodin vyučuje vychovatelka školní družiny), umožňuje složení pedagogického sboru kvalitně a v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání (dále jen DVPP) probíhá podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a plánu DVPP. Učitelky se v posledních dvou letech dále vzdělávaly k práci s výpočetní technikou i metodice výuky. Výběr jednotlivých akcí probíhá na základě aktuálních potřeb školy pro dané období. Malý kolektiv a příznivé klima školy přispívá ke vzájemné spolupráci všech zaměstnanců.

V rámci prostorových možností jsou ve škole vytvořeny podmínky bezpečného vzdělávání žáků. Ti jsou poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, dohled nad žáky po celou dobu pobytu ve škole je zajištěn. Školní řád je zpracován jasně a srozumitelně. Jsou zde deklarována i pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Navazující minimální preventivní program je písemně zpracován a je zaměřen na konkrétní cílovou skupinu. Se školním řádem i s pravidly bezpečnosti byli žáci a jejich zákonní zástupci prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku.

Z pozorování chodu školy a zjištěných poznatků z hospitační činnosti vyplynulo, že chování žáků školy je zcela v souladu s deklarovaným školním řádem. V projevech žáků bylo zaznamenáno vzájemné tolerantní chování. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní prostředí, je prohlubována atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. V případě přestupu žáků uplatňují učitelé individuální přístup. V současné době nejsou ve škole vyučování žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáci nadaní.

Při škole byla zřízena školská rada, která při svých jednáních projednává připomínky a náměty k chodu školy a dále záležitosti vyplývající z legislativy. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím. Informace o dění ve škole a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou rodičům poskytovány pravidelně na třídních schůzkách, podle potřeb při osobním kontaktu. V letošním školním roce byli rodiče informováni především o tom, co přináší právě vytvořený školní vzdělávací program. Dění ve škole je prezentováno v místním tisku (*Janovský občasník*) a prostřednictvím webových stránek ([www.lit.cz/zsjanov](http://www.lit.cz/zsjanov)).

Od roku 2005 došlo k výraznému zkvalitnění prostředí školy. Byla vybudována nová školní jídelna, šatny, provedena úprava zeleně v okolí školy, vybudovány nové chodníky, průlezký, kanalizace, došlo k výměně oken a budova školy je postupně zateplována. Třídy jsou vybaveny výškově nastavitelnými lavicemi a nábytkem, který společně s funkční výzdobou včetně počítačů tvoří příjemné a didaktické prostředí pro výuku. Učebnice a školní pomůcky jsou průběžně inovovány. Ve sledované výuce byly pomůcky a informační zdroje využívány cíleně a smysluplně. Všechny prostory působí příjemně a esteticky, jsou vyzdobené zejména pracemi žáků a různými materiály, které podporují podnětné učení.

Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo zaměřeno pozitivně. Byly zdůrazňovány jejich osvojené znalosti a dovednosti vedoucí k posílení dalšího výkonu. V hospitovaných hodinách učitelky poskytovaly žákům zpětnou vazbu a ukazovaly možnosti další práce. Pravidla pro hodnocení jsou stanovena a jsou součástí školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání**

Ze školního vzdělávacího programu „Komunikativní škola“ vyplývá, že prioritou výchovně vzdělávacího procesu školy je zaměření především na rozvíjení osobnosti každého žáka, na komunikaci mezi lidmi a rozvíjení mezilidských vztahů. Základním úkolem školy dle ŠVP je dát žákům dostatek možností a podnětů, aby se sami učili a objevovali svět kolem sebe, což je zcela v souladu se zásadami a s cíli základního vzdělávání.

ŠVP byl zpracován týmově, podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek a možností školy ve všech jeho částech.

## **Hodnocení souladu vzdělávání a podpory rozvoje osobnosti žáků se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost, Člověk a příroda a Cizí jazyky**

K výuce jsou využívány kmenové učebny jednotlivých tříd, které jsou podnětně zařízeny. Některé z hodin sledovaných předmětů byly vyučovány v odděleních, jiné samostatně. Návaznost výuky je zajištěna zejména používáním ucelené řady učebnic, jedinou vyučující v každé sledované oblasti, vzájemnou komunikací a spoluprací všech učitelek. Z cizích jazyků je vyučován ve škole anglický jazyk od 1. ročníku v rámci zájmového útvaru, ve 2. ročníku 1 hodinu týdně, od 3. ročníku v rámci povinné výuky 3 hodiny týdně.

Ve sledovaných hodinách byla patrná návaznost učiva a příznivá atmosféra. Učitelky využívaly zejména metod dramatické výchovy, problémového vyučování a vedly žáky ke vzájemné komunikaci, vyjadřování názorů, rozvoji odpovědnosti a utváření kladných mezilidských vztahů. Často byla zařazována vynikajícím způsobem práce se vzájemným hodnocením a sebehodnocením žáků. Důraz byl kladen nejen na znalosti, ale zejména na utváření kompetencí u žáků a to nejen u žáků prvního ročníku, kde je uplatňován ŠVP. Metody i formy práce byly účelně střídány.

Další aktivity školy se týkají všech sledovaných oblastí – méně v oblasti cizího jazyka, nejvíce pak v oblasti společenskovední. Svědčí o tom nespočet akcí realizovaných v uplynulém školním roce.

## **Hodnocení výsledků dosahovaných základní školou ve vzdělávání**

Žáci jsou cíleně vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci a zodpovědnosti, což dokládají závěry provedené hospitační činnosti. Ředitelka školy společně s ostatními vyučujícími sledují míru úspěšnosti žáků. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány na pedagogických radách. Příčiny případných neúspěchů žáků jsou analyzovány. Četnost neúspěchů je ojedinělá. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou reference ze škol, kam žáci přecházejí k dalšímu plnění povinné školní docházky.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Koncepční záměry jsou směřovány na aktuální podmínky školy. Stabilita, dlouholetá praxe a další vzdělávání pedagogického sboru vytváří příznivé předpoklady naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.*

*Pozitivní jsou zlepšující se materiální podmínky školy, postupná rekonstrukce budovy. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáků a přispívá ke zlepšování kvality výuky.*

*Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Sledovaná výuka byla často vedena aktivními metodami a formami práce, vedoucími k vysoké efektivitě vzdělávání. Žáci získávali a upevňovali nejen znalosti, ale byly u nich rozvíjeny a vytvářeny i žádoucí kompetence.*

*Ředitelka školy provádí funkční kontrolní činnost, zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků i veřejnosti, vytváří partnerské vztahy se žáky, jejich rodiči, s pedagogickými pracovníky, se zřizovatelem a dalšími spolupracujícími subjekty. Školní vzdělávací program Komunikativní škola je po formální stránce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Celkově je škola hodnocena jako průměrná, vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Nadprůměrné je značné množství zájmových útvarů a akcí uskutečněných v uplynulém školním roce nejen v rámci výuky.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina (úplné znění) Základní školy Janov, okres Svitavy, ze dne 13. září 2002*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1062/95-00, ze dne 21. března 1996*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 11 383/2007-21, ze dne 27. dubna 2007*
4. *Jmenování do funkce ředitelky školy čj. Janov-1/ZŠ – 2002, ze dne 27. listopadu 2002*
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Komunikativní škola – platný od 1. září 2007*
6. *Organizační řád malotřídní školy - Janov ze dne 1. září 2005*
7. *Školní řád, projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2007*
8. *Výroční zpráva - školní rok 2006-2007 ze dne 30. srpna 2007*
9. *Kniha záznamů z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 24. ledna 2008*
10. *Hodnocení školy za rok 2006, ze dne 30. září 2007*
11. *Třídní knihy - školní rok 2007/2008*
12. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd na školní rok 2007/2008*
13. *Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007*
14. *Plány práce na jednotlivé měsíce školního roku 2007/2008*
15. *Školní preventivní strategie, školní rok 2007/2008*
16. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) školní rok 2007/2008*
17. *Výkaz o ředitelství škol R 14-01 (podle stavu k 30. září 2007)*
18. *Výkaz o základní škole S 3-01 (podle stavu k 30. září 2007)*
19. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z-01 (podle stavu k 31. října 2007)*
20. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*
21. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008*
22. *Přehled DVPP za školní rok 2006/2007 a 1. pololetí školního roku 2007/2008*
23. *Kniha úrazů – přehled všech úrazů od 9. února 2005*
24. *Inspekční zpráva, čj. J5-1023/05-2083, ze dne 5. května 2005*
25. *Zřizovací listina školské rady při Základní škole Janov, okres Svitavy ze dne 27. května 2005*
26. *Zápis z jednání školské rady, poslední zápis ze dne 2. října 2007*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kateřina Žežulová

Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.

Mgr. Jana Richterová

Mgr. Jana Richterová, v. r.

Pardubice 21. března 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlasta Zemanová

Mgr. Vlasta Zemanová, v. r.

Janov