



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-921/09-A

Název školy/školského zařízení: **Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Brdičkova 1878**

Adresa: Brdičkova 1878, 155 00 Praha 5 - Lužiny

Identifikátor: 600038173

IČ: 67799612

Místo inspekce: Brdičkova 1878, 155 00 Praha 5 - Lužiny

Termín inspekce: 11. – 16. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Brdičkova 1878 je velká sídlištní škola poskytující žákům pestrou nabídku základního vzdělávání v příjemném a inspirativním prostředí. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 15800 Praha 5 – Nové Butovice. Ve 29 třídách se k datu inspekce vzdělávalo 715 žáků. Po několikaletém úbytku daném demografickým vývojem zaznamenává škola mírný nárůst. Vedení se daří využít prostory uvolněné poklesem počtu žáků ke zkvalitnění podmínek pro výuku, obohacování vzdělávací nabídky a mimoškolních aktivit. Pozitivní je otevřenost školy jako komunitního centra pro aktivity mladých lidí z blízkosti školy, rodičů nebo okolních mateřských škol, jimž dává možnost pracovat v keramické dílně nebo navštívit školní čajovnu. O vysoké konkurenceschopnosti školy svědčí významný počet žáků z částí mimo vlastní spádovou oblast.

Vzdělávání v 1. až 3. a 6. až 8. ročníku probíhá podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání FZŠ Brdičkova*, ve 4., 5. a 9. ročníku podle učebního

programu Základní škola. Prioritou je specializované zaměření tříd pro uplatnění nadaných žáků v tělesné výchově a matematice od 1. třídy, dále třídy s rozšířenou výukou jazyků, tělesné výchovy, matematiky, výpočetní techniky a výtvarné výchovy v 6. – 9. ročníku při zachování všeobecných tříd bez speciálního zaměření. Bohatost vzdělávací nabídky doplňují rozmanité projekty, 14 volitelných předmětů a volnočasové kurzy, jichž škola nabízí okolo třiceti.

Vedení školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat materiální a technické podmínky, poklesem počtu kmenových tříd se škole otevřely možnosti na zřízení odborných učeben zejména pro výuku cizích jazyků a ICT, dále prostor pro mimoškolní aktivity (viz kapitola *Ekonomické a materiální předpoklady školy*).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V průběhu sledovaného období 2006 až 2008 škola hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, s dotací od zřizovatele a s prostředky získanými v rámci doplňkové činnosti.

Ze SR byly financovány zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), učebnice, učební pomůcky a další výdaje související s výchovou a vzděláváním žáků. Prostředky od zřizovatele byly použity převážně k zabezpečení provozu školy, tj. na materiál, úhradu energií, na opravy, služby a další výdaje dle potřeby. Škola v hodnoceném období získala účelové dotace ze SR a od zřizovatele. Čerpala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu MŠMT na *Zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ*. Obdržela prostředky na projekt *Hodina* a na rozvojový program MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Každým rokem ve sledovaném období byly škole přiděleny další účelové dotace na integraci žáků pro asistenty pedagoga a na nákup speciálních pomůcek. Škola čerpala dotace na realizaci programu protidrogové prevence pro žáky v 1. a ve 2. stupni a pedagogické pracovníky na projekty *Mise 2006*, *Mise 2007* a *Mise 2008*. Zřizovatel škole navýšil prostředky např. na obměnu 15 kusů počítačů v počítačové učebně a dále poskytl prostředky na mzdové náklady pro pracovníky provozu školního klubu. V rámci doplňkové činnosti škola získala prostředky například z pronájmu tříd a tělocvičen a dalších nevyužitých prostor, z provozu kroužků a stravování cizích strávníků. Tyto prostředky byly využity např. na materiální vybavení kurzů, keramické dílny a lektorského zajištění kurzů. Škola získala finanční sponzorské dary, které využila na nákup šatních skříněk pro žáky na 2. stupni a na sportovní vybavení pro žáky na 1. stupni.

Škola pořizovala materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření. V hodnoceném období byly pořízeny 2 interaktivní tabule včetně počítačů s dataprojektory (jedna učebna je zaměřena na výuku přírodopisu, druhá učebna na výuku pro 1. stupeň). Do výpočetní techniky byl zakoupen samostatný dataprojektor. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny LCD televizory připojenými do sítě pro lokální televizní vysílání. Škola průběžně obnovuje vybavení tříd školním nábytkem. Zmodernizována byla počítačová učebna pro výuku cizích jazyků (16 počítačů) s připojením na internet a na intranet. Ve sledovaném období bylo obnoveno vybavení dalších dvou počítačových učeben pro výuku výpočetní techniky (15 počítačů) a dalších předmětů podle potřeby (17 počítačů). V moderně vybavené knihovně se studovnou je rozšířen provoz a vytvářeno zázemí především pro dojíždějící mimopražské žáky.

Do školní kuchyně byly zakoupeny např. plynová pánev, pultové chladicí zařízení, mycí stroj na nádobí. Ve škole byla provedena např. rekonstrukce všech toalet, opravy ochranných sítí ve čtyřech tělocvičnách a další opravy a údržby dle potřeby provozu školy. Škola plánuje celkovou rekonstrukci (zateplení fasády a střechy, výměnu všech oken, rekonstrukci vytápění

a osvětlení). Pozitivní je snaha ředitele o ochranu vzhledu budovy a důsledný boj s projevy sprejerství.

Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by měla negativní vliv na rozvoj osobnosti žáků. Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, aktualizovaných nástěnek, Dnů otevřených dveří a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. Údaje o žácích jsou zaznamenávány ve školní matrice, která splňuje všechny předepsané náležitosti. Škola identifikuje a eviduje všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) nebo speciálně pedagogického centra pro ně třídní učitelé a další, do jejichž předmětů se porucha promítá, vypracovávají individuální vzdělávací plány (dále IVP), k termínu inspekce jich bylo 13. Zohledňování jsou na základě doporučení PPP i další žáci s lehčí formou specifických poruch učení, kteří nejsou vzděláváni dle IVP. Pomoc asistenta pedagoga je využívána k individuální péči o jednoho tělesně handicapovaného žáka. K péči o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí využívá škola úzké spolupráce se sociálními kurátory. Náležitá pozornost je věnována početné skupině žáků – cizinců, pro rychlejší překonání jazykové bariéry jim zajišťuje výuku českého jazyka. Škola také zabezpečuje rozvoj nadaných žáků.

Školní poradenství je účelně rozděleno mezi 2 výchovné poradkyně pro 1. a 2. stupeň. Spolupracují s vyučujícími při tvorbě IVP a školní psycholožkou, která jim, rodičům i žákům poskytuje pravidelné konzultace .

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Výchovné poradenství poskytuje potřebné informace, jeho činnost důsledně zohledňuje vzdělávací potřeby žáků a podporuje jejich úspěšnost.

Vedení školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1991, splňuje předpoklady pro její výkon a plní právní povinnosti podle platné školské legislativy. Jeho dlouholetá praxe spolehlivě umožňuje přehled o veškeré problematice školy a jejím směřování. Využívá především potenciál dobře fungujícího systému školy, který pozměňuje dílčími úpravami. Z rozhovoru vyplývající vize rozvoje školy však nemá písemnou podobu, podle níž by dále mohl stanovit jasné koncepční a strategické záměry. Jejich absence se odráží ve *vlastním hodnocení školy*, které postrádá stanovené cíle, obsahuje pouze posouzení dílčích hodnotících šetření. Vlastní hodnocení se tak míjí s právním předpisem.

V *Organizačním řádu* ředitel pověřil svého zástupce a zástupkyni vedením 1. a 2. stupně s jasnými pravomocemi. Do práce školy se pozitivně promítá pravidelná aktivní činnost metodických orgánů, na které vedení delegovalo odpovědnost za jednotlivé vzdělávací oblasti na 2. stupni a za ročníky na 1. stupni. Spolupráce vedení školy s pedagogickým sborem je zřejmá ze zápisů pedagogické rady, která se zabývá především hodnocením úspěšnosti žáků a výsledků vzdělávání. Záписy neobsahují kontrolní závěry a přijatá opatření, neuvádějí odpovědnost jednotlivců a termíny plnění, čímž je snížena jejich vypovídající hodnota a použitelnost pro organizaci práce a další zkvalitňování vzdělávacího procesu. Organizační

a informační systém využívající elektronické propojení je vhodně nastaven a efektivně slouží učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům. Vedení citlivě vnímá vztahy v kolektivu a pozitivně je ovlivňuje, pravidelně komunikuje s učiteli i s pomocí intranetu a dává jim příležitost vyjadřovat se k různým dokumentům a dění ve škole. Kontroluje kvalitu jejich práce a poskytuje jim zpětnou vazbu. Nastavení kontrolních mechanismů managementu školy je promyšlené, přesto se v dobíhajícím vzdělávacím programu *Základní škola* ve 4. a 5. ročníku projevily nedostatky v zápisech probraného učiva *výchovy ke zdraví a psaní v rámci českého jazyka*.

Školní řád je zpracován srozumitelně a přehledně, postrádá práva zákonných zástupců a některé z podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Jeho součástí jsou *pravidla pro hodnocení* zahrnující nepřijatelná ustanovení o vyloučení z výuky.

ŠVP vychází z Rámcového vzdělávacího programu, přes svůj velký rozsah je přehledný a otevřený pro eventuální změny. Dokument mimo jiné stanovuje tzv. *školní výstupy*, jejichž úroveň škola testuje a následně navrhuje opatření pro další práci se ŠVP. Vedení školy vytváří pro úspěšnou realizaci ŠVP a vzdělávání žáků dobré podmínky.

Řízení školy má standardní úroveň. Dobrá spolupráce managementu školy a pozitivní činnost metodických orgánů jsou zárukou postupného naplnění kurikulární reformy. Mezi dílčí rizika patří neexistence písemných koncepčních záměrů, některá ustanovení školního řádu a pro řízení ne zcela funkční zápisy z pedagogických rad.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 52 pedagogů (včetně ředitele a dvou zástupců). Z nich je bez odborné kvalifikace 13. Tři učitelky si doplňují vysokoškolským studiem vzdělání potřebné pro vyučování anglického jazyka, jeden učitel vychovatelství. Ředitel absolvoval vysokoškolské funkční studium školského managementu. Jedna učitelka je kvalifikovaná pro specializovanou činnost v oblasti environmentální výchovy. Kvalitní *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále DVPP) zohledňuje potřeby a rozpočet školy i studijní zájmy pedagogů, *Plán DVPP na školní rok 2009/2010* obsahuje konkrétní vzdělávací akce. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují v různých kurzech a seminářích zaměřených na moderní metody výuky, anglický jazyk, prevenci šikany aj. Téměř všichni se účastnili vzdělávání ICT a absolvovali školení k využívání interaktivních médií. Péči o začínající pedagogy ředitel zajišťuje prostřednictvím pověřených uvádějících učitelů.

Prevence sociálně patologických jevů je rozpracována v *Minimálním vzdělávacím programu*. Škola v této oblasti spolupracuje s občanským sdružením Mise pořádajícím projekty zaměřené na prevenci zneužívání návykových látek. Součástí systematického působení je bohatá nabídka volnočasových aktivit, pozitivně působí součást komunitního centra, školní nízkoprahový klub „U čajové konvice“. Systém prevence je funkční, výskyt společensky nežádoucích jevů je minimální. Školní úrazy jsou evidovány, jejich počet v posledních třech letech má setrvalou tendenci.

Ředitel zabezpečuje profesní růst pedagogů a organizuje DVPP pro podporu školního vzdělávacího programu. Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Partnerství

Zřizovatel se zajímá o vzdělávací činnost školy, kterou také podporuje udělováním grantů a finančních příspěvků (např. na prevenci, DVPP, činnost *Čajového klubu*). Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s právními předpisy, ředitel ji informuje, předkládá jí školní dokumenty k projednání a ke schválení. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků při třídních schůzkách, prostřednictvím žakovských knížek a individuálních konzultací. Škola vytváří příležitosti také pro neformální setkávání učitelů, žáků a rodičů

(např. sportovní akce, výlety, Školní ples). Pro děti dvou nejbližších mateřských škol a MŠ v Ořechu organizuje v rámci projektu *Škola před školou* seznámení se svým prostředím a pro jejich rodiče pořádá *Dny otevřených dveří*. Žáci se podílejí na životě školy prostřednictvím žákovského parlamentu, významný je jejich podíl na organizaci některých akcí např. Adopce na dálku, školní ples a spolupráce s FN Motol. Škola má řadu dalších partnerů v různých oblastech své činnosti např. sportu, prevence.

Škola rozvíjí spolupráci s řadou partnerů na příkladné úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů školy. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní předpis, ale především psychohygienické potřeby žáků.

Sledovaná výuka na 1. stupni se vyznačovala přívětivým klimatem. Měla převážně frontální charakter, v menší míře učitelky zařazovaly jako doplňující formu např. soutěž, určení pravdivosti výroku. V některých hodinách s patrnou snahou zařazovat metody skupinové práce, docházelo k pružnějšímu rozvíjení klíčových kompetencí – zejména komunikativních, k řešení problému a k učení. Ve sledované výuce byla rozvíjena čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. Většina hodin nepostrádala úvodní motivaci. V hodině matematiky byly zábavně a účelně využity mezipředmětové vztahy. Při výuce bylo využito dostatečné množství názorných pomůcek, nakopírovaných pracovních listů, doplňujících cvičení na tabuli a kartičkách. Výjimkou byla vlastivěda, kde vyučující nepodpořila obrazovým materiálem probírané učivo o stavebních slozích). Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky zřídka, občasné slovní hodnocení bylo pozitivně motivující. Ve většině hodin chybělo závěrečné shrnutí učiva, zhodnocení práce třídy. Sebehodnocení žáků neproběhlo.

Vzdělávání předmětů *Český jazyk a literatura*, *Dějepis a občanská výchova* probíhá v souladu se vzdělávacími programy. Ve sledovaných hodinách byla patrná zodpovědná příprava učitelů a dobrá pracovní atmosféra. Většinou zvolili formy a metody výuky, které vedly žáky k aktivním činnostem a k rozvoji klíčových kompetencí. Žáci pracovali ve skupinách, kde dodržovali stanovená pravidla a spolupracovali na řešení úkolů. Využívali pracovní listy, učebnice, jazykové příručky, dějepisné mapy a interaktivní tabuli. Vycházeli ze získaných znalostí a zkušeností, porovnávali různé jevy, vyhledávali shody a odlišnosti, třídili i zobecňovali. Probíhala také spolupráce mezi skupinami, které si vzájemně hodnotily výsledky své práce, diskutovaly o nich, odůvodňovaly svá řešení a předávaly si informace. Při práci s literárním textem se žáci zaměřovali na prožitkové čtení, reprodukci přečteného a vyhledávání informací. V hodinách jazykové výchovy byli vedeni k rozvoji znalostí a dovedností při užívání spisovných tvarů slov, jejich třídění a vhodného používání. Učitelé žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu a odůvodněným hodnocením je motivovali. V některých hodinách uplatněná frontální forma výuky a převládající metodické postupy řízeného rozhovoru popř. písemného procvičení učiva nevedly k aktivnímu zapojení většiny žáků a k účinnému rozvoji klíčových kompetencí, chybělo také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Dostatek prostoru pro využití mezipředmětových vztahů, zařazení průřezových témat i utváření a rozvoj klíčových kompetencí poskytují různé vzdělávací projekty. Dějepisné projekty pro žáky 9. tříd zaměřené na poznávání moderních dějin (*Osudy Čechů za totalitních režimů 20. století*, *Moderní dějiny 20. a 21. století*) se stávají profilujícím rysem školy. Zajímavé projekty proběhly také v rámci českého jazyka i výchovy k občanství (např. *Divadlo*, *Co dali Češi světu*). Výuku vhodně doplňují návštěvy divadelních a filmových představení, vzdělávacích pořadů, výstav a muzeí, poznávací vycházky Prahou. Žáci se zúčastnili olympiády v českém jazyce a dějepisu, někteří postoupili do obvodního kola.

Hodiny anglického jazyka byly charakterizovány důsledně cizojazyčným prostředím, výraznou aktivitou a spontánními reakcemi žáků, výuka byla organizována frontálně,

v kroužku, skupinově nebo v párech. Žáci komunikovali navzájem, četli, poslouchali nahrávky a texty si pestrými metodami osvojovali, vyvozovali mluvnická pravidla, podle návodných otázek si automatizovali mluvnické struktury, soutěžili, zpívali, recitovali, řešili hádanky, hráli hry. Vyučujícím se dařilo vyváženě rozvíjet všechny jazykové dovednosti a podporovat klíčové kompetence.

V době inspekce se uskutečnil tříhodinový školní projekt *Den úsměvu*, kdy žáci pracovali ve smíšených skupinách napříč ročníky, poznávali další spolužáky, starší pomáhali mladším. Projekt pozitivně ovlivnil školní klima.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň. Nabídkou projektů a rozšířenou výukou předmětů škola pomáhá žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti. Je třeba důsledněji v některých předmětech podporovat sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Pozornost je věnována i úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Externí srovnání získává škola formou testů SCIO (5., 7., 9., ročník), využíváno je i testování dovedností CERMAT. Interní ověřování je realizováno srovnávacími pracemi v 6.-9. ročníku z českého jazyka, matematiky a dalšího, každoročně se obměňujícího, předmětu. Sportovní třídy absolvují soutěže za účasti všech škol zařazených v programu MŠMT a Českého volejbalového svazu. Žáci se také účastní olympiád z matematiky, českého a anglického jazyka, zeměpisu a dějepisu a dalších sportovních soutěží.

Víceúrovňové sledování výsledků vzdělávání žáků je účelné, pravidelné a důsledné.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásady rovného přístupu všech žáků ke vzdělání, zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a zajišťuje bezpečnost.

Příspěvková organizace využívá všech možností financování k uskutečnění ŠVP.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a v souladu s RVP ZV.

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***rozmanitost vzdělávací nabídky vytvořená školním vzdělávacím programem***
- ***funkce školy jako komunitního centra a spolupráce s partnery***
- ***spolupráce managementu školy a spoluzodpovědnost pedagogů za naplňování ŠVP***
- ***úspěšnost žáků ve výsledcích vzdělávání***
- ***přátelské sociální klima***

Pro účinnější chod školy je nutné vytvoření písemných koncepčních podkladů umožňujících následné plánování a vlastní hodnocení, dále důsledná aplikace školského zákona do školního řádu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 13 na základě usnesení zastupitelstva č. 411 ze dne 23.9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24418/2001-21 ze dne 26. 9. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
3. Protokol o provedení změny ve věci zápisu v síti škol č. j. Sine/2004-21 vydaný MŠMT dne 25. 10. 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitele vydané dne 15. 3. 2004 Úřadem městské části Praha 13, Sluneční náměstí 13/2580 pod č. j. OŠ/26/2004
5. Výkazy o ředitelsvni škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 projednaný a schválený školskou radou dne 4. 9. 2007
10. Školní řád ze dne 7. 12. 2005 projednaný pedagogickou radou k témuž datu a schválený školskou radou dne 3. 1. 2006
11. Organizační řád školy
12. Zápisy ze zasedání Školské rady při FZŠ Brdičkova od 27. 9. 2005 k termínu inspekce
13. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009
14. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2006/2007
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
17. Kniha úrazů vedená od 9. 9. 2008 ke dni inspekce
18. Zápisy z jednání předmětových komisí
19. Rozvrh hodin platný ke dni inspekce
20. Školní matrika v elektronické podobě
21. Individuální vzdělávací plány
22. Rozhodnutí ředitele školy
23. Výběr třídních knih za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
24. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
25. Výběr žákovských knížek, sešitů a prací žáků
26. Poskytnutí prostředků účelově vázaných na roky 2006 - 2008
27. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 – 2008
28. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006 – 2008
29. Rozbory hospodaření školy za roky 2006 – 2008
30. Rozbory nákladů 12. období za roky 2006 – 2008
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006 – 2008
32. Výkazy zisku a ztráty 12. období za roky 2006 – 2008
33. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 - 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Neumannová	Jarmila Neumannová v. r.
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v. r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v. r.

Podpisředitel školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 21. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Šafír	Šafír v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.