



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-509/09-T

**Název školy:** **Mateřská škola Havířov-Podlesí Balzacova  
2/1190**

**Adresa:** Balzacova 2/1190, 736 01 Havířov-Podlesí

**Identifikátor:** 600 135 560

**IČ:** 61 988 685

**Místo inspekce:** Balzacova 2/1190, 736 01 Havířov-Podlesí

**Termín inspekce:** 3. – 5. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ke dni inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblasti dítě a jeho tělo.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Havířov-Podlesí, Balzacova 2/1190 sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Samostatným právním subjektem je od roku 1995.

Zřizovatelem mateřské školy (dále MŠ) je Statutární město Havířov se sídlem Havířov-Město, Svornosti 2/86.

Dlouhodobé záměry školy jsou příznivě ovlivněny modelovým programem „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“, ve kterém pracuje od roku 2000.

MŠ je sídlištní školou a její umístění je pro rodičovskou veřejnost z hlediska spádovosti výhodné. Součástí objektu je rozsáhlá, nedávno rekonstruovaná zahrada s příkladným vybavením. V části objektu působí od 1. srpna 2008 Městská policie, která činnost školy v žádném ohledu neomezuje. Atraktivita prostředí společně s vynikajícím vybavením a výbornými výsledky ve vzdělávání z ní dělá dlouhodobě perspektivní školu nejen v rámci města Havířova.

MŠ provozuje celkem čtyři věkově smíšené třídy po 25 dětech.

Ve stejné budově je školní jídelna s nejvyšším počtem stravovaných 120. Její činnost se plně přizpůsobuje potřebám dětí a požadavkům školy.

Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

MŠ poskytuje dětem další příležitosti k osobnímu rozvoji formou zájmových kroužků - keramika, angličtina, Country tance, Zvoneček, dětský aerobik. Široká nabídka mimoškolních aktivit výborně doplňuje ŠVP - škola v přírodě, předplavecký výcvik, solná jeskyně, bruslení, exkurze v pralese Mionší, dančí obora, návštěva kulturních představení atd.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení roku 2009 byl použit rozpočet. Průměrná naplněnost školy, jejíž kapacita byla stanovena na 105 dětí, byla v hodnoceném období stabilní.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy měl klesající tendenci. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na celkových výdajích na platy zaměstnanců se v hodnoceném období v rozhodné míře podílel státní rozpočet. Výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu byly nejnižší v roce 2008, v roce 2009 se předpokládá jejich nárůst. V roce 2007 činil podíl státního rozpočtu na celkových výdajích na učební pomůcky 61 %, v roce 2008 pouze 15 % a v roce 2009 se předpokládá podíl ve výši 100 %.

Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2008. V roce 2007 se podílel státní rozpočet na výdajích na další vzdělávání pedagogických pracovníků 63 %. V roce 2008 klesl tento podíl na 45 % a v roce 2009 se předpokládá nárůst na 72 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v roce 2008 účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky byly čerpány na platy a související odvody pedagogických a nepedagogických pracovníků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Nadace OKD poskytla v roce 2009 škole grant na realizaci projektu „Aktivní využití oázy zeleně pro regeneraci těla i duše pro širší veřejnost“. Na realizaci tohoto projektu škola obdržela také investiční prostředky od zřizovatele a použila prostředky fondu reprodukce.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím vlastních, velmi dobře zpracovaných webových stránek, na informačních tabulích v budově školy, v rámci dne otevřených dveří a v místním informačním systému. Přijímání dětí do MŠ provádí na základě stanovených kritérií, která jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Integrované děti MŠ v současné době nevykazuje. Dětem s odloženou školní docházkou věnují učitelky zvýšenou péči. V letošním roce jsou v MŠ dvě děti, se kterými pracují podle individuálních vzdělávacích plánů a sledují jejich pokroky. Předložená dokumentace monitorující vývoj dětí má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Speciální identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale při organizaci vzdělávání uplatňují individuální přístup a nabízejí náročnější aktivity dětem, které projevují specifické zájmy. Možnost uplatnění mají také ve výše uvedené nadstandardně široké nabídce zájmových kroužků. Z předložené dokumentace je patrné, že školu děti se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) a nadané již dříve navštěvovaly a škola má pro ně vytvořeny velmi dobré podmínky.

MŠ poskytuje rodičům informace a specializovanou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí formou odborně připravených konzultací, nabídkou literatury a kvalifikované poradenské pomoci.

### **Vedení školy**

Ředitelkou vydaný a pedagogickou radou schválený ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona. Na základě zhodnocení vzdělávacího programu jako celku je v souladu se zásadami RVP PV. Jeho filozofie vychází z tradic školy v oblasti inovativních programů (výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu, ekologická výchova). Zaměřuje se na úzkou spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem (SPC - integrace dětí se SVP) a s rodinou se společnou snahou o dosažení takových návyků, dovedností a postojů, které umožní dětem dobrý start v základní škole i v životě. Školní kurikulum, směřující k inovaci obsahu vzdělávání, je postaveno na týmové spolupráci všech zaměstnanců včetně uplatňování nových metod a forem práce. Výše uvedené cíle vycházejí z dlouhodobých záměrů, jejichž prioritou je kvalitní předškolní vzdělávání uskutečňované ve stále se zlepšujících podmínkách. Koncepční záměry tak vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu a jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Do plánování strategických záměrů jsou vhodně zapojeni i další partneři (rodiče, zřizovatel, sponzoři).

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a účelně a vyváženě deleguje kompetence. Podařilo se jí vytvořit funkční systém vedení pedagogického procesu, který úspěšně napomáhá realizaci ŠVP. Nezbytnou součástí vedení školy je kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy a další hodnotící dokumenty, které objektivně posuzují všechny oblasti. Stanovené záměry směřují k neustálému zvyšování kvality předškolního vzdělávání, což se potvrdilo v průběhu inspekční činnosti.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování ŠVP velmi dobré. V MŠ je v současné době 16 zaměstnanců, z toho osm učitelek včetně ředitelky. Ze sedmi odborně kvalifikovaných učitelek mají čtyři vysokoškolské vzdělání (VŠ). Jedna z učitelek má krátkodobou pedagogickou praxi a jedna je bez odborné kvalifikace s VŠ (obor psychologie), výhodou je její obor, který MŠ využívá v poradenství. Vedení školy vytvořilo účinný systém metodické pomoci. Ředitelka sleduje personální rizika, podporuje profesní rozvoj učitelek a vhodně je motivuje ke vzdělávání. Systematická aplikace získaných poznatků se v průběhu inspekční činnosti potvrdila nejen v kvalitě školního vzdělávacího programu, pedagogické činnosti, ale i v kvalitě řízení.

Finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání pedagogických pracovníků ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a účelně.

Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje dětí je věnována náležitá pozornost ve školním řádu a koncepčních dokumentech školy. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování v celém areálu i při realizaci mimoškolních akcí (viz zápisy v třídních knihách). Zdravý psychický i fyzický vývoj a vhodná psychohygiena dětí jsou z hlediska prevence průběžně podporovány. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou minimalizována. Ve sledovaném období tří let zde byly evidovány dva méně závažné úrazy.

Pro naplňování ŠVP má škola nadstandardní materiální podmínky, které mohou sloužit jako příklad dobré praxe. Věcné prostředí tříd je harmonické a inspirativní. Barevně laděný nábytek (odpovídající výšce dětí) a další vybavení spoluvytvářejí pohodu prostředí a příznivé podmínky pro rozvoj dítěte. Hračky a učební pomůcky včetně počítačů s výukovými programy jsou pořízovány promyšleně, s cílem poskytovat dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků. Výzdoba prostor je přiměřená, vkusná a obsahově přizpůsobená zaměření ŠVP. Na charakter interiéru navazuje i koncepce exteriéru tj. zahrady. Podoba a vybavení zahrady vznikaly za aktivní spoluúčasti dětí, rodičů a zaměstnanců školy.

## **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým posuzoval dopolední průběh vzdělávání dětí v obou třídách. Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla přehledná.

Učitelky ve třídách pracují podle celoročně zpracovaného projektu, jehož základem jsou praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků dětí. Přistupují k jejich realizaci s vysokou mírou tvořivosti a výsledky společné činnosti pak prezentují v prostředí tříd a chodeb. Plánování průběhu vzdělávání je konkrétní a systematické. Funkční je i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

V organizaci vzdělávání volily učitelky zejména malé skupiny a individuální přístup k jednotlivým dětem. Hlavním prostředkem vzdělávání byla spontánní nebo řízená hra podporovaná velmi dobrým materiálním zázemím. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové a kooperativní učení, integrované učení hrou, experimentování a zapojení smyslového poznávání. Program tříd byl průběžně tematicky motivovaný a v dílčí nabídce byl přizpůsobený širokému věkovému rozpětí. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly hravá centra, která je svým vybavením stimulovala ke hře a k dalším zájmovým činnostem. Do nabízených aktivit se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné vnitřní prostředí, příjemné klima školy a vyvážené střídání relaxačních příležitostí, spontánních a řízených aktivit. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala také vnitřní pravidla každé třídy. Na jejich tvorbě a dodržování děti přirozeně spolupracovaly a vedly je k vytváření pozitivních sociálních vztahů.

Hodnocení dětí při činnostech probíhalo neformálně, s ohledem na jejich aktuální prožitky a podporu pocitu úspěšnosti.

### **Partnerství**

Mateřská škola přikládá velký význam rozvoji partnerství s rodinou a vyhledává pro tento záměr netradiční formy. Ve vlastním hodnocení školy byla realizace tohoto záměru posouzena jako velmi úspěšná, což potvrdila nejen vysoká účast rodičů na společných akcích pořádaných školou, ale i jejich četné sponzorské dary.

Škola rovněž usiluje o plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy. Na tento přechod připravuje nejen děti, ale i rodiče. Nabízí jim odbornou literaturu, setkání s pedagogy ze základní školy, vlastní tematicky orientované brožury. Spolupráce se spádovou základní školou se realizuje formou vzájemných návštěv, setkávání na společných akcích apod. Tato kooperace pokračuje i po začátku školního roku, kdy si mateřská škola ověřuje, jak se děti adaptovaly na školní docházku.

Pozitivně je ze strany vedení školy hodnocena i spolupráce se zřizovatelem, který je podrobně informován o koncepčních záměrech školy a jejich potřebách.

MŠ pravidelně spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Příkladem je pedagogicko-psychologická poradna a SPC v Havířově, základní umělecká škola, ostatní MŠ a ZŠ ve městě. V rámci svého programu využívá MŠ plavecký bazén, zimní stadion a navštěvuje kulturní instituce.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Výsledky školy potvrzují systematické naplňování záměrů ŠVP. Podnětné vnitřní prostředí školy se příznivě projevuje ve výsledcích předškolního vzdělávání. Dosažená úroveň očekávaných výstupů je vysoká ve všech vzdělávacích oblastech. Děti se velmi dobře umí soustředit na činnost a zadaný úkol dokončit. Mají základní poznatky o světě lidí, přírodě a získané zkušenosti dokážou uplatnit v praktických činnostech i v dalším učení. Dostatek zajímavých příležitostí pro tvořivou činnost optimálním způsobem podporuje a rozvíjí jejich fantazii a představivost. V běžných situacích vědomě uplatňují základní společenské návyky a pravidla.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.*

*Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.*

*Škola zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při přijímání postupuje v souladu s platnými právními předpisy.*

*Vedení vytváří optimální podmínky pro úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu. Řízení pedagogického procesu je cíleně orientováno na proces zlepšování kvality ve prospěch dětí a jejich rozvoj, což velmi dobře dokládají výsledky vzdělávání. Z provedené inspekce vyplynulo, že školní vzdělávací program je funkční projekt, který je ve vynikajících*

*podmínkách školy velmi dobře realizovatelný. Vzdělávací nabídka poskytuje dětem poznatky, které odpovídají jejich vzdělávacím i životním potřebám a jimiž by měly být předškolní děti vybaveny. Děti jsou přirozeně vedeny k vytvoření zdravých životních postojů a návyků včetně vytvoření otevřeného a odpovědného postoje k životnímu prostředí. Výrazným pozitivem školy je skutečnost, že celý kolektiv včetně provozních zaměstnanců funguje jako tým.*

*MŠ si dlouhodobě a cíleně udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a správně aplikuje v praxi ustanovení školského zákona. Vedení školy a řízení pedagogického procesu, materiální předpoklady a partnerství lze hodnotit jako příklady dobré praxe.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Podlesí Balzacova 2/1190 se sídlem v Havířově-Podlesí, Balzacova 2/1190 úplné znění ke dni 31. 10. 2009, čj. E/OPS/90628/Kle/09
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005 čj. 17645/2005/ŠMS/Krl/0002 ze dne 15. srpna 2005
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
4. *Organizační řád mateřské školy* platný s účinností od 1. ledna 2007 (čj. 01/04)
5. *Školní vzdělávací program s názvem Mateřská škola podporující zdraví* na období od 1. září 2009 do 31. srpna 2013
6. *Strategický plán školy* na období 2005 - 2010
7. *Roční plán školy* pro školní rok 2009/2010
8. *Školní kurikulum 2006 - 2009*
9. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. *Školní řád mateřské školy* platný s účinností od 1. 9. 2007, poslední aktualizace k 1. 9. 2009
11. *Bezpečnostní opatření dětí* ze dne 29. června 2007
12. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 10. září 2008
13. *Autoevaluační zpráva 2006 – 2009* (v programu Mateřská škola podporující zdraví)
14. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2008/2009 čj. 85/2007
15. *Zápisy z pedagogických rad* za období školního roku 2008/2009, ke dni inspekce
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Hospitační zápisy
18. Individuální plán – začínající pedagog, 2009
19. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané zřizovatelem dne 27. září 2002 s účinností od 1. července 2002
20. *Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* (čj. S 11/05/MŠ, s datem od 28. 1. 2005)

21. *Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy*
22. Školní matrika
23. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
24. Povolení výjimky z počtu dětí a žáků – zvýšení ve třídách mateřských a základních škol vydané zřizovatelem 30. 10. 2008, čj. OŠK/105128/Ho/08 (na dobu neurčitou)
25. *Třídní knihy* školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
26. Diagnostika dětí v MŠ včetně individuálních plánů
27. Kniha úrazů
28. Inspekční zpráva čj. ČŠI 319/06-14 ze dne 16. června 2006
29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
30. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008
31. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 16. 1. 2009
32. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2008 ze dne 4. 2. 2009
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009 (ÚZ 33353, ÚZ 33005, ÚZ 33016)
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Závazné ukazatele v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65298/2009 ze dne 16. 4. 2009 (ÚZ 33353, ÚZ 33005)
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101992/2009 ze dne 11. 6. 2009 (ÚZ 33016)
36. Přípis Magistrátu Města Havířov: Rozpočtové úpravy II. na rok 2009 – usn. č. 855/17/ZM/09 ze dne 22. 6. 2009
37. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 190 s Nadací OKD ze dne 2. 10. 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009 tisk dne 13. 10. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu**

Nový Jičín 9. listopadu 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Štefková	Štefková v. r.
Mgr. Jarmila Španihelová	Španihelová v. r.
Bc. Oldřiška Křenková	Křenková v. r.

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Havířově dne 10. listopadu 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Miroslava Turecká	Turecká v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
24. 11. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>