



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední škola potravinářská, Smiřice,  
Gen. Govorova 110**

**Adresa: Gen. Govorova 110, 503 03 Smiřice**

**Identifikátor školy: 600 011 607**

**Termín konání inspekce: 12. – 13. prosinec 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 866/06-09
<b>Signatura</b>	bi1fa501

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek pro střední vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální náležitosti

Kontrolou dokumentů ověřujících vznik školy (položky č. 1 – 9 ve výčtu dokladů) bylo zjištěno, že identifikační údaje o škole a zřizovateli, povinně uváděné v rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Rovněž seznam realizovaných oborů a forem vzdělávání i služeb poskytovaných školou souhlasí se skutečností.

Kapacitní údaje uváděné v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyly v době inspekce překročeny.

Výkonové ukazatele uvedené školu v příslušných výkazech byly v souladu se skutečným stavem k datu vyhotovení.

Žádosti o zápis změn v rejstříku škol a školských zařízení nebyly školou podávány, změny nenastaly.

***Dokumenty upravující formální náležitosti vzniku, existence a činnosti školy jsou v souladu se skutečným stavem.***

### Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení (informační gramotnost)

Informační a komunikační technologie jsou nedílnou součástí strategie a plánování školy. V ICT plánu pro letošní školní rok jsou stanoveny hlavní a dílčí úkoly pro splnění vytyčených cílů v této oblasti do roku 2007. Dle finančních možností je zvažována další modernizace hardwaru i výukového softwaru. Ve škole jsou využívány výukové programy především pro předměty cizí jazyk a matematika. Využití ICT jsou zapracovány do tematických plánů vyučujících. Žáci mají možnost získávat informace na internetu mimo pravidelnou výuku. Vedení školy považuje za prioritu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT a plně

ji podporuje. Ředitelka školy aktivně uplatňuje informační technologie při řízení školy a vlastním sebevzděláváním. Využívání počítače a počítačové sítě, jako nástroje vnitřního informačního systému školy, požaduje i od všech pedagogických pracovníků. Vlastní hodnocení výsledků využívání prostředků ICT je součástí ICT plánu školy. Koncepce rozvoje školy přispívá k podpoře a využívání ICT ve většině předmětů. Organizace výuky v učebně PC je zabezpečována dle rozvrhu, který je denně aktualizován.

Proškolování pedagogických pracovníků v modulu Z je plněna dle metodického pokynu MŠMT. Aktivní přístup vyučujících směřující k podpoře a realizaci využití prostředků ICT ve výuce byl sledován při hospitační činnosti. Pro žáky učebních oborů cukrář a pekař připravuje vyučující cizích jazyků „Projekt multimediální učebnice k výuce anglického jazyka“.

V oblasti materiálních podmínek škola splňuje podmínky standardu ICT, stanovené metodickým pokynem MŠMT. Žáci se při práci s ICT řídí provozním řádem sítě počítačů. Záměry školy pro další zkvalitňování materiálního vybavení v oblasti ICT jsou promyšlené a reálné.

Rodiče mají možnost získat informace o škole na webových stránkách. Pro komunikaci s rodiči jsou více využívány jiné formy.

Ve sledované výuce byly běžně používány prostředky ICT jak při opakování, tak při výkladu učiva. Bylo zaznamenáno i praktické využití výstupů z vlastní práce žáků (žakovské projekty, referáty). Metodické dovednosti vyučujících ve využití prostředků ICT byly na standardní úrovni. Taktéž žáci při práci s nimi prokazovali osvojení potřebných dovedností.

***Podmínky pro využití informačních a komunikačních technologií ve výuce jsou hodnoceny jako standardní. Organizace a průběh výuky umožňuje jejich účelné využívání.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina č.j. 24000/SM/2005 příspěvkové organizace s názvem Střední škola potravinářská, Smiřice, Gen. Govorova 110, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. dubna 2006
3. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
4. Třídní knihy tříd 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 2NS, 1DS, 3DS pro školní rok 2006/2007
5. Školní matrika ve školním roce 2006/2007 v elektronické podobě (evidence žáků)
6. Školní matrika ve školním roce 2006/2007 v listinné podobě – katalogové listy žáků tříd

- 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 2NS, 1DS, 3DS
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č.j.: 25661-17/SM/2005 ve věci potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. prosince 2005
  8. Přehled o změnách v počtu žáků školy k 4. prosince 2006 – vnitřní dokument školy
  9. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 – Střední škola potravinářská, Smiřice, Gen. Govorova 110
  10. Přehledy o časovém využití odborných učeben s pevně instalovanou technikou ICT ve školním roce 2006/2007 – vnitřní dokumenty školy
  11. ICT plán Střední školy potravinářské, Smiřice, Gen. Hovorová 110, zpracovaný pro školní rok 2006/2007, schválený ředitelkou školy dne 30. září 2006
  12. Rozvrh hodin učebny výpočetní techniky pro školní rok 2006/2007
  13. Rozvrh hodin tříd 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 2NS, 1DS, 3DS pro školní rok 2006/2007 a jejich aktualizace pro jednotlivé týdny
  14. Rozpracovaný projekt multimediální učebnice pro anglický jazyk učebních oborů cukrář a pekař – vnitřní dokument
  15. Žádost školy o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu MŠMT ČR v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách.

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání ve škole uváděné v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou i se skutečným stavem. Informační gramotnost žáků je cíleně posilována a rozvíjena.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Kadlus	Kadlus v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Kadlec v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jetel v. r.
Členka týmu	Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Jičíně dne 18. prosince 2006

Razítko ANO

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:***

***České školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 3. 1. 2007

Razítko ANO

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ema Baboráková

Baboráková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	6. 2. 2007 e- mailem	ČŠI 866/06-09
Školská rada	19. 1. 2007 poštou	ČŠI 866/06-09

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.