

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 022 291/99-5080
Signatura: ab3rs101

Oblastní pracoviště č.2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Kladno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola a Mateřská škola Brandýsek, Slánská 36, 273 41 Brandýsek
IZO:	102 102 317
Identifikátor ředitelství:	600 044 343
Ředitel školy:	Mgr. Petr Tupý
Zřizovatel:	Obec Brandýsek
Adresa zřizovatele:	OÚ Brandýsek, Slánská 62, 273 41 Brandýsek
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno
Termín inspekce:	9. a 10. června 1999
Inspektoři:	Mgr. Petr Jiroš - vedoucí týmu Mgr. Vladislava Coufalová - členka týmu
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, hospitační záznamy, časové tematické plány učiva, dokumentace školní družiny, žákovské knížky, záznamníky a sešity žáků, podkladová inspekční dokumentace pro základní školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola si vytýčila několik dlouhodobých cílů, které se snaží postupně uskutečnit. Jejím hlavním záměrem je výrazně se profilovat jako škola sportovního zaměření. Postupně jsou zřizovány sportovní třídy se zaměřením na kopanou a basketbal. Žáci se zúčastňují mnoha sportovních soutěží. Škola spolupracuje se sportovními oddíly, které zde nacházejí základnu talentů. Dalším záměrem školy je zavedení výuky informatiky pro všechny zájemce. Za nezbytné považuje vedení školy také zajištění kvalitní výuky dvou cizích jazyků. Ve výuce škola přechází ke vzdělávacímu programu Základní škola. Z analýzy

místních demografických podmínek vysvítá potřeba rozšířit školu v nejbližších letech o tři třídy.

Zřizovatel je se záměry školy srozuměn. Podporuje školu zejména v materiální oblasti. Od roku 1995 probíhá postupná rozsáhlá rekonstrukce budov a zařízení školy. Přijetí koncepčních záměrů školy rodiči nebylo doloženo.

Pro období školního roku ředitel sestavuje roční plán, který obsahuje přehled akcí a hlavních úkolů, ale i některé obecné pedagogické zásady a harmonogram plánovaných oprav. Plán je zveřejněn na zahajovací poradě. V měsíčních plánech jsou blíže konkretizovány termíny a určena zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Plnění plánů je vedením školy sledováno.

Pro výuku přidělených předmětů sestavují vyučující tematické a časové plány.

Škola má stanoveny cíle vlastního rozvoje. Záměry jsou postupně realizovány. Plánování práce v horizontu jednoho roku je funkční. Celkově je oblast rozvoje a plánování hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola má celkem 15 tříd a 2 oddělení školní družiny. Jejimi dalšími součástmi jsou mateřská škola a školní jídelna. Pracuje jako příspěvková organizace. Dislokace školy a jejich součástí do čtyř různě vzdálených budov klade vyšší nároky na řízení a kontrolní činnost.

Ředitel školy je absolventem pedagogické fakulty, obor chemie - základy zemědělské výroby. Má patnáct let pedagogické praxe a do funkce byl jmenován na základě konkurzního řízení v srpnu 1995. Ve funkci byl potvrzen v březnu letošního roku. Zástupkyně ředitele má pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku na základní škole. Vystudovala obor ruský jazyk - dějepis a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovala kurz výuky německého jazyka. Ve funkci je od roku 1996. Zodpovídá za rozvrh hodin, organizaci dozorů a suplování, kontroluje třídní a žákovskou dokumentaci, hospituje především v humanitních předmětech, připravuje podklady pro zpracování ekonomické agendy. Vedením mateřské školy je pověřena její bývalá ředitelka. V souladu se stanoviskem MŠMT ČR č.j. 27 807/96-22 je jmenována zástupkyně ředitele pro mateřskou školu. Svoji vedoucí má i školní jídelna. Kompetence pro řízení prvního stupně nejsou mezi členy vedení vymezeny.

Ředitel ustanovil ve škole metodické orgány. Vyučující na prvním stupni jsou členy metodického sdružení, předmětové komise na druhém stupni jsou členěny podle skupin předmětů (společenské vědy, přírodní vědy, cizí jazyky a pod.). Předloženy byly záznamy z jejich jednání, které svědčí o dobré úrovni činnosti těchto orgánů.

Zřízena je funkce výchovného poradce. Výchovná poradkyně dosud neabsolvovala potřebné rozšiřující studium.

Pedagogická rada je svolávána pětkrát do roka. Zápisů jsou zakládány, obsahem jednání je nejčastěji rozbor chování a prospěchu žáků, organizační pokyny a předávání oficiálních informací, obecné závěry z hospitací a z kontrolní činnosti. Provozní porady jsou svolávány operativně podle potřeby. Záznamy z jejich jednání nejsou k dispozici.

Řád školy s povinnostmi pedagogických pracovníků byl vydán a prokazatelně zveřejněn.

Organizační struktura umožňuje řízení školy a je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Včetně ředitele a zástupkyně působí ve škole celkem 17 učitelů, z nichž 3 nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na základní škole dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Jedna z těchto nekvalifikovaných vyučujících studuje dálkově na pedagogické fakultě. Dále zde pracují 2 vychovatelky školní družiny, absolventky střední pedagogické školy.

Z hlediska pedagogické způsobilosti je situace ve sboru nadprůměrná. Z pohledu odbornosti chybí ve škole vyučující s aprobací pro výuku cizích jazyků, přírodopisu, zeměpisu a výtvarné výchovy. Odbornou způsobilost pro výuku tělesné výchovy má pouze jeden vyučující.

Sbor je poměrně stabilní, dva učitelé jsou v důchodovém věku, dvě učitelky jsou na mateřské dovolené. Průměrný věk pedagogických pracovníků je přibližně 47 roků.

V mateřské škole jsou včetně zástupkyně ředitele celkem tři učitelky, z nichž jedna, která nemá požadovanou pedagogickou způsobilost, pracuje na částečný pracovní úvazek. Ve školní jídelně jsou kromě vedoucí školního stravování zaměstnány čtyři kuchařky. Ostatními zaměstnanci organizace jsou školnice, čtyři uklízečky a topič.

Mzdová agenda a účetnictví organizace jsou zpracovávány smluvně.

Personální struktura školy je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy nemá vypracovaný plán kontrol ani plán hospitací. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je zaměřena převážně na hospitační činnost ve vyučovacích hodinách u učitelů s kratší pedagogickou praxí. Hospitační záznamy uvádějí závěry z kontrolního zjištění a doporučení k další práci pedagoga. Pohospitační pohovory s pedagogy byly vedeny s přiměřenou náročností.

Atypické rozmístění částí školy klade zvýšené nároky na kontrolní činnost, která není vždy systematická a důsledná. Při inspekci bylo zjištěno nedodržování dozorů učitelkami prvního stupně. Učitelky během velké přestávky dozor nevykonávaly, žáci byli soustředěni ve svých třídách, ačkoliv jsou pro relaxaci k dispozici pingpongové stoly a školní zahrada.

Kontrola vedení povinné dokumentace zástupkyní ředitele školy, je prováděna důsledně. Tomu odpovídá velmi dobrý stav a administrativní úroveň třídních knih, katalogových listů žáků a třídních výkazů. O nedostatečné kontrole žákovských knížek ze strany vedení školy svědčí výskyt demotivujících poznámek u žáků v páté třídě.

Hodnocení zaměstnanců školy probíhá na základě kritérií, která nejsou písemně stanovena. Nenárokové složky platu jsou diferencovány.

Vedení školy nevyužívá žádné evaluační testy.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je vesměs na průměrné úrovni. Kontrola povinné dokumentace je prováděna pravidelně. Nedostatky byly zjištěny v kontrole činnosti prvního stupně. Kontrolní systém je hodnocen spíše podprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém

Přenos informací mezi vedením školy, pedagogickým sborem a zaměstnanci je oboustranně zajištěn poradami a osobním jednáním. Důležité informace jsou zaměstnancům předávány v písemné podobě formou oběžníku.

Předávání informací mezi vedením školy a žáky je zprostředkováno třídními učiteli a starším dětem jsou aktuální informace ještě sdělovány písemně na bočních tabulích ve třídách a na chodbách školy (termíny turnajů, aktuální seznamy pomůcek jednotlivých předmětů apod.).

Vnější informační systém

Rodičům jsou informace o prospěchu žáků a důležité zprávy sdělovány písemně v žákovských knížkách, deníčcích a ojedinele úřední korespondencí školy. Vedení školy nabízí žákům vlastní žákovské knížky Základní školy Brandýsek, jejichž vydávání je financováno sponzory školy.

Na třídních schůzkách, které se konají pětkrát ročně jsou rodiče žáků informováni o klasifikaci žáků a o možnosti osobních konzultací v průběhu celého školního roku. Účast rodičů bývá nejvyšší ke konci prvního pololetí školního roku (až 70 %).

O činnosti školy je veřejnost také informována zprávami v Kladenských novinách a ve čtrnáctideníku pro školáky s názvem Školní linka. Zde dvě žákyně pracují jako stálé členky redakční rady.

Rada školy je zřízena.

Vnitřní informační systém je funkční a je hodnocen nadprůměrně. Vnější informační systém je hodnocen nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena dle § 38a odst. 1 zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů.

Při kontrole byly zjištěny tyto nedostatky:

- třídní výkazy - chybně zapsána změna ve stavu žactva, (třída II. A)
- katalogové listy – ojedinelý výskyt nesprávně provedených oprav (přelepováním) (třída I. A, B)

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno spíše nadprůměrně.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2 v prvním až sedmém ročníku, v osmém a v devátém ročníku je vyučováno dle učebního dokumentu č. j. 18 730/91-20. Ve třídě VI. B jsou zařazeny čtyři hodiny tělesné výchovy, k dispozici však dosud není harmonogram časové dotace jednotlivých předmětů pro následující ročníky.

V nabídce školy jsou zařazeny volitelné předměty (rodinná výchova, technická praktika), nepovinné předměty (kurz pro dyslektiky, informatika, pohybové hry) a kroužky (recitační, sportovní, výtvarný, klub mladého diváka a kroužek pro dyslektiky).

Realizace učebních plánů je v souladu se schválenými učebními dokumenty, nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je vzhledem k požadavkům žáků a možnostem školy poměrně široká.

Výuka probíhá dle schválených učebních dokumentů.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky, které škola dostává od Školského úřadu Kladno jsou dostačující pro realizaci vzdělávacích programů školy. Prostředky pro nákup učebnic a školních pomůcek postačují pouze na jejich nejnnutnější obnovu.

Zřizovatel financuje provoz v dostatečné míře. Nemalé prostředky systematicky investuje do adaptace budov a zařízení školy. Další prostředky získávané vedlejší hospodářskou činností jsou investovány do provozu školy. Sponzorské dary získává škola v malé míře, převážně formou věcných darů.

Učebny, pomůcky a didaktická technika jsou využity. Dělení, respektive spojování hodin se děje účelně.

Inventarizace, evidence majetku a likvidace vyřazených předmětů je prováděna průkazně a podle pokynů zřizovatele.

Kontrola využívání finančních prostředků přidělených podle § 8 zákona č. 564/1990 byla provedena Školským úřadem Kladno dne 31. března 1999 a konstatovala dodržení finančních limitů. Poslední kontrola ze strany Okresní správy sociálního zabezpečení Kladno proběhla bez zjištění závad 26. ledna 1998.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, oblast je hodnocena nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Škola má ujasněny záměry vlastního rozvoje. Již po několik let probíhá systematická rekonstrukce budov a zařízení. Organizační struktura umožňuje řízení školy, v řízení samostatného pracoviště prvního stupně se projevují nedostatky. Personální obsazení je hodnoceno průměrně. Kontrolní činnost není vždy důsledná. Informovanost uvnitř i vně školy je dostatečně zajištěna. Vedení povinné dokumentace je hodnoceno spíše nadprůměrně. Učební plány jsou plněny. Přidělené finanční prostředky jsou využívány účelně.

Celkově je řízení školy hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Petr Jiroš, v.r.

členka týmu Mgr. Vladislava Coufalová, v.r.

V Berouně dne 28. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 30. 6. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Petr Tupý, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Brandýsek	1999-07-14	022 313/99-5080
Školský úřad: ŠÚ Kladno	1999-07-14	022 314/99-5080
Rada školy: Ing. Šeráková, Třebusice 119	1999-07-14	022 315/99-5080

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.