



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1143/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Brno, Nádvoří 3, příspěvková organizace
Sídlo:	603 00 Brno, Nádvoří 3/704
IČO:	64 328 368
Identifikátor:	600 106 578
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Vítězslavou Kaštanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	statutární město Brno, městská část Brno-střed
Místo inspekční činnosti:	Brno, Nádvoří 3
Termín inspekční činnosti:	9. a 11. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Nádvoří 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování dětem dalších šesti MŠ a cizím strážníkům. Nejvyšší povolený počet 100 dětí MŠ ve školním roce 2012/2013 zcela naplnila. Pro velký počet přihlášených nemohla přijmout 36 dětí. Ke dni inspekce bylo v MŠ 39 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 5 mělo odklad školní docházky a 3 děti byly jiného státního občanství (Afganistán, Belgie a Slovensko). Děti byly rozděleny do 4 věkově smíšených tříd.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *U nás na dvorku se pořádá něco děje*. Vzdělávání dětí zajišťovala ředitelka a 7 učitelek. O bezproblémový chod školy se staralo 9 správních zaměstnanců. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 450 Kč.

Od poslední inspekční činnosti došlo z důvodu nevyhovujících podmínek k ukončení provozu sauny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Opakovaně byl při inspekční činnosti posouzen ŠVP PV a efektivita rozvržení přímé práce u dětí.

MŠ v ŠVP PV upřesnila popis okolí školy, dopracovala integrované bloky ve vzdělávacím obsahu a nově zpracovala evaluační systém. Chybějící záměry ve zkvalitňování podmínek vzdělávání ředitelka MŠ doplnila v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV platný od 1. září 2012 a aktualizovaný ke dni 11. října 2012 obsahoval informace, které požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Z dokumentu, který stanovuje rozvržení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2012/2013 a ze sledování průběhu vzdělávání ve třídách vyplynulo, že v MŠ došlo k zefektivnění organizace provozu i vzdělávání. V ranních hodinách zahajovaly třídy provoz postupně, v souvislosti s počtem přichozích dětí. Přechody mezi činnostmi realizované v průběhu dne probíhaly plynule a klidně bez časových prostojů. Rozvržení přímé práce učitelek u dětí umožňovalo jejich souběžné působení při zajišťování náročnějších vzdělávacích činností.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Opakovaně byla posouzena oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zajištění bezpečného prostředí v budově MŠ, na školní zahradě, při provozu sauny a povolení výjimky z počtu dětí na třídu.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka přijatá opatření realizovala. Od inspekční činnosti v březnu 2012 se dvě učitelky účastnily vzdělávací akce zaměřené na naplňování ŠVP PV. Získané zkušenosti předaly ostatním učitelkám na jednáních pedagogické rady. Pro školní rok 2012/2013 ředitelka MŠ zpracovala plán DVPP, ve kterém stanovila priority v souladu s potřebami školy.

Z analýzy dokumentů a fyzickou kontrolou prostředí MŠ bylo zjištěno, že nedostatky v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, byly odstraněny. Ředitelka MŠ na základě provedené kontroly Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, ukončila k 21. květnu 2012 provoz sauny. Zajistila poučení dětí o zásadách bezpečného chování. Zavedla vizuální kontroly používaného tělocvičeného náradí ve třídách a zařízení dětského hřiště. V budově MŠ zařídila opravení podlahové krytiny, úpravu ribstolů a instalování bezpečnostní fólie na skleněné výplně dveří. Vyřadila z používání poškozené tělocvičné lavičky a trampolínu. Na školní zahradě zajistila odstranění kamenů, náletových dřevin a nejnnutnější opravu plotu. Zamezila využívání nevyhovující části zahrady s poškozenými herními prvky, o jejichž opravu opakovaně žádala zřizovatele.

Ředitelka školy předložila výjimku z počtu dětí na třídu ze dne 27. června 2012 s účinností od 1. září 2012 povolenou zřizovatelem.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou č. j. ČŠIB-419/12-B byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Tato opatření byla splněna.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Statutární město Brno, Městská část Brno-střed Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Nádvorní 3, příspěvkovou organizaci* úplné znění ze dne 15. července 2009
2. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 16. ledna 1992 s platností od 1. února 1992
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 3. ledna 1996 a ze dne 25. září 2003
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky v pracovním poměru* od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 14. června 2012
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání U nás na dvorku se pořád něco děje. č.j. Nadv.238/2012 - P* platný pro období 2010 – 2013
6. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* plán pro školní rok 2012-2013
7. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* od března 2012 (2 ks)
8. *Rozvržení přímé práce u dětí pedagogických pracovníků* ve školním roce 2012/2013
9. *Mateřská škola Brno, Nádvorní 3, přijímací řízení pro školní rok 2012/2013* – celkem 90 přihlášených dětí
10. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2011/2012 (100 ks)
11. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2011/2012 (36 ks)
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) školní rok 2012/2013 (100 ks)
13. *MŠ Nádvorní - výjimka z počtu dětí* ze dne 27. června 2012 s účinností od 1. září 2012
14. *Pedagogické rady, zápisy* od března 2012
15. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2011-12* ze srpna 2012
16. *Dokumentace BOZ – Rizika v mateřské škole včetně opatření*, ze dne 10. října 2012, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2011* ze dne 27. dubna 2012, *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik* s účinností od 1. září 2011, *Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2011/2012* ze dne 14. září 2012, *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ* s účinností od 1. září 2011, *Místní provozní bezpečnostní předpis* s účinností od 1. září 2012, *Požadavky na opravy a investice* ze dne 15. června 2009, *Knihy úrazů* založené ke dni 28. března 2012,
17. *Revizní zprávy a protokoly – Protokol o kontrolním zjištění č. KHSJM 21860/2012/HDM/BM* ze dne 21. května 2012, *Protokol k prověrce BOZP, v jejímž rámci byla provedena odborná technická kontrola tělocvičného náradí a zařízení používaného v MŠ Nádvorní 3, 603 00 Brno*, ze dne 28. března 2012, *Objednávka revize dětského hřiště a tělocvičného náradí* ze dne 9. října 2012
18. *Inspekční zpráva čj. ČŠIB-419/12-B* ze dne 24. dubna 2012
19. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 601 702* ze dne 5. března 2012
20. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 2. října 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 22. října 2012

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H. v.r.

PaedDr. Jiřina Götzová

Götzová J., v.r.

Mgr. Markéta Šustrová

Šustrová M., v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 23. 10. 2012

(razítko)

Mgr. Vítězslava Kaštanová, ředitelka školy

Kaštanová V., v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.