



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát – oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Podolí, okres Brno - venkov

664 03 Podolí 23

Identifikátor školy: 600 110 613

Termín konání orientační inspekce: 12. a 14. únor 2003

Čj.	122-200/03-11086
Signatura	ol2bw110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Podolí je školou neúplnou, od 1. ledna 2003 je právním subjektem, příspěvkovou organizací. Ve třech třídách vyučuje žáky 1. - 5. ročníku. Školu navštěvují žáci z Podolí. Ke školní docházce bylo k 30. 9. 2002 zapsáno 49 žáků. Ve školním roce 2002/2003 je spojen k výuce 1. a 2. ročník a 4. a 5. ročník. 3. ročník je vyučován samostatně. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Povinným cizím jazykem je od 4. ročníku anglický jazyk. Pro další rozvoj dovedností a zájmů žáků škola nabízí zájmové kroužky.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Zřizovatelem školy je obec Podolí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech český jazyk, prvouka, anglický jazyk vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kvalifikovanost vyučujících je posuzována vzhledem k požadavkům vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a tři učitelky. Ředitelka školy a jedna z učitelek mají vzhledem k požadavkům příslušné vyhlášky odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost pro výuku na prvním stupni ZŠ. Další dvě učitelky jsou nekvalifikované, jedna z nich studuje dálkově na pedagogické fakultě obor vychovatelství. Učitelky se průběžně vzdělávají, dle možností navštěvují nabízené semináře týkající se např. dramatické výchovy, tvořivé školy, výtvarné výchovy. Všichni absolvovali kurz pro práci s počítačem.

Systém vedení pedagogických pracovníků je založen na vzájemné spolupráci, společném řešení každodenní školní problematiky. Pozornost je věnována metodické pomoci nekvalifikovaným učitelkám. Výchovně vzdělávací práce školy je plánována, řídí se dlouhodobými koncepčními cíli zpracovanými ve „Výhledovém pracovním plánu“. Úkoly, které budou plněny ve výchovně vzdělávacím procesu, spolupráce s OÚ, MŠ a s rodiči jsou obsaženy v „Pracovním plánu na školní rok 2002/2003“. Cíle a úkoly jsou v obou dokumentech zpracovány na velmi dobré úrovni, jsou náročné a pro vyučující motivující. Zaměřují se především na zvýšení kvality vzdělávání a výchovy, neopomíjí individuální práci s dětmi. Kontrolu výchovně vzdělávací činnosti provádí ředitelka prostřednictvím hospitační činnosti, kterou realizuje u všech vyučujících. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelně realizována, méně je směřována ke kontrole stěžejních úkolů úkoly dlouhodobé koncepce nebo ročního plánu. Hospitace jsou s vyučujícími rozebírány, v pořízených záznamech nejsou

vždy formulovány závěry (např. doporučení, případně úkoly k odstranění nedostatků). Kritéria pro přidělování osobních příplatků jsou zpracována a zaměstnanci s nimi byli seznámeni.

Ve škole není založeno metodické sdružení, vyučující se kontaktují především s vyučujícími ze ZŠ ve Šlapanicích, kam většina žáků přechází. Tato ZŠ dává do určité míry zpětnou vazbu učitelkám o celkové připravenosti žáků. Pedagogická rada se schází pravidelně. Z jejich zápisů vyplývá, že se zabývá hodnocením prospěchu a chování žáků, v menší míře pedagogickou problematikou. Zásady pro plynulý chod školy a pro chování žáků vymezuje „Vnitřní řád školy“. Obsahově koresponduje s požadavky vyhlášky, obecně vymezuje práva dětí. Počty hodin a délky přestávek v jednom dni jsou v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole. Škola dobře spolupracuje s rodiči, obcí je podporována.

Jednoduchá organizační struktura vzhledem k velikosti školy a každodenní kontakt s vyučujícími umožňuje oboustrannou komunikaci, rychlý přenos informací a v případě nastalých problémů jejich operativní řešení. Potřebné organizační a pracovní záležitosti řeší ředitelka ihned.

Informační systém je funkční, informace dostávají včas učitelé i žáci. Škola vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů v podobě nabídky klasických třídních schůzek, individuálních pohovorů. Škola je rodičům otevřená, rodiče využijí nabízené možnosti Dnu otevřených dveří spojeného s návštěvou ve výuce.

Činnost školy je vyhodnocována na závěr každého školního roku ve výroční zprávě, která je projednána se všemi zaměstnanci. Předložená výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 odpovídá požadavkům příslušného zákona a má dobrou vypovídací hodnotu.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání a výchovy umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program a vzhledem ke sledovaným jevům je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Školní budova je v dobrém stavu, v přízemí je umístěna mateřská škola, v prvním poschodí tři třídy základní školy, ředitelna a kabinet. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá tělovýchovné zařízení v obci. Jídelna i školní družina je umístěna mimo budovu školy. Pro realizaci výtvarné a pracovní výchovy, pro mimoškolní činnost i činnost ŠD se v objektu školy nachází samostatná místnost v přilehlé budově. Zařízení MŠ škola nevyužívá. Průlezky, houpáčky. Šatny jsou vyhovující. V jedné ze tříd jsou umístěny počítače z centrální dodávky v rámci projektu Internet do škol. Ve všech prostorách je čistota a pořádek. Zázemí pro učitele je minimální.

Dvě třídy, ve kterých jsou spojené ročníky, jsou dostatečně prostorné. V menší třídě je umístěn samostatný ročník. Všechny třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Z hlediska antropometrického i estetického jsou vynikající nové, nastavitelné lavice. Relaxační koberce byly pro individuální, skupinové či odpočinkové činnosti využity minimálně. Výzdoba tříd je pro výuku podnětná, používané učebnice jsou vhodné. Učební pomůcky jsou kontrolovány, podle možností postupně dokupovány a obnovovány. K dispozici jsou nástěnné obrazy, mapy, drobné pomůcky, encyklopedie, didaktická technika, video, počítače, internet.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Zvolený vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s příslušnými učebními dokumenty.

Rozdělení žáků a spojení ročníků do tříd je účelné umožňuje žákům prvního ročníku dobrou adaptaci a kvalitní podmínky pro získávání potřebných návyků a dovedností. pro rozvoj zájmů žáků nabízí škola nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky.

Organizace výuky koresponduje s učebním plánem a probírané učivo bylo v souladu s příslušnými učebními osnovami.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola je ze strany ředitelky školy prováděna pravidelně. Kontrola plnění učebního plánu je zajišťována ředitelkou školy, plnění učebních osnov se uskutečňuje kontrolou obsahu tematických plánů a jejich dodržování.

Systém kontroly je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, prvouka, anglický jazyk

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost některých vyučujících se částečně promítla do metodického a organizačního vedení hodin.

Nevýrazná vstupní motivace v úvodu většiny hodin spočívala ve sdělení obsahu hodiny, někdy se uplatnila prostřednictvím písně, říkadla, návodné otázky. Nenásilná průběžná motivace probíhala hlavně změnou činností a byla posilována např. motivačními úlohami i vhodně volenými postupy při hledání logických souvislostí učiva (český a anglický jazyk). Znalosti žáků byly prověřovány a hodnoceny převážně formou společného ústního opakování. Otázky byly zaměřeny jak na pamětné osvojení učiva, tak na pochopení vzájemných souvislostí a následnou aplikaci získaných poznatků. Hodnocení žáků bylo objektivní a časté, respektovalo individuální dispozice žáků. Méně bylo využito průběžného pozitivního posilování. Vlastní sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo v hospitovaných hodinách realizováno.

Bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla pečlivá a promyšlená z hlediska obsahu učiva a většinou i organizace výuky.

Organizace sledované výuky odpovídala typu školy, kde se střídají činnosti v jednotlivých ročnících, jež jsou tvořeny žáky příslušného ročníku. Při řešení zadaných úkolů dokázali žáci pracovat samostatně, organizační pokyny respektovali. V průběhu výuky byl kladen důraz na zvládnutí probíraného učiva, jeho procvičení a upevňování. V rámci samostatné práce byla žákům poskytnuta příležitost pro samostatné učení. Zpětnou vazbu získávali žáci prostřednictvím průběžné kontroly vyučujících.

Učební prostředí tříd, ve kterých výuka probíhala, bylo z hlediska podnětnosti a estetiky na velmi dobré úrovni. Materiální podpora výuky byla průměrná, žáci měli méně příležitosti k činnostnímu pojetí výuky. O efektivním využití pomůcek a názoru v hodinách rozhodovala aktivita a odpovědnost každého vyučujícího.

Celkové psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Žáci dodržují pitný režim (spolupráce s rodiči), o přestávkách se pohybují ve třídě a po chodbě školy. Negativní vliv na psychohygienu výuky mělo méně časté zařazování relaxačních technik ve sledovaných hodinách.

Ve třídách byla při výuce nestresující atmosféra, učitelky se žákům individuálně věnovaly. Dohodnutá pravidla chování a jednání žáci dodržovali.

Interakce a vzájemná komunikace žáků probíhala velmi dobře při skupinových činnostech, méně příležitosti ke komunikaci měli ve sledovaných hodinách nejmladší žáci. Často se uplatnil řízený rozhovor. Ve všech ročnících převažovala spíše jednosměrná komunikace (učitel - žák), pro vzájemnou komunikaci neměli žáci příležitost.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem k výše uvedeným sledovaným jevům hodnoceny ještě jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Ke zjišťování výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech využívá škola běžných evaluačních nástrojů (čtvrtletní písemné práce, prověrky, testy, diktáty). V letošním školním roce škola srovnávací prověrky neprovádí. V loňském roce se vyučující zaměřily na zlepšení kvality čtenářských dovedností - výsledkem bylo zlepšení kvality čtení.

Na veřejnosti se škola prezentuje účastí v soutěžích, pořádáním kulturních programů, což podporuje pocit sounáležitosti s obcí. Pro rozvoj školy je příznivá dobrá spolupráce s obcí a s místní mateřskou školou a se základní školou ve Šlapanicích, kam většina žáků odchází.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole charakterizuje i při převažujícím frontálním způsobu výuky častá změna metod a forem práce. Vyučující se žákům individuálně věnovaly, volily pestré činnosti, které žáky aktivizovali. Žáci se do výuky většinou zapojovali se zájmem, pracovali s chutí. Byli schopni aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů. Méně se uplatnilo vlastní sebehodnocení žáků.

Učitelky vytváří žákům prostor pro osobnostní rozvoj i pro rozvoj jejich sociálních dovedností a kompetencí. K velmi dobrému průběhu vzdělávání přispívala klidná, otevřená atmosféra, dobré komunikační prostředí a snaha o podporu pocitu důvěry a jistoty u žáků.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Institucionální postavení školy

Dle předložené Zřizovací listiny č.j.1/2002 ze dne 22. 10. 2002 se název školy neshoduje s názvem školy uvedeným v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 461/02-21 ze dne 24. 1. 2003.

Ve Zřizovací listině je uveden název: „Základní škola Podolí, okres Brno - venkov, příspěvková organizace“, v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení „Základní škola Podolí, okres Brno - venkov“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j.1/2002 ze dne 22. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 461/02-21 ze dne 24. 1. 2003
3. Pracovní plán na školní rok 2002/2003
4. Výhledový pracovní plán
5. Učební plán ZŠ pro školní rok 2002/2003
6. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
7. Evidence žáků školy
8. Vnitřní řád školy na školní rok 2002/2003
9. Rozvrh hodin ve školním roce 200/2003
10. Záznamy z pedagogických rad
11. Osobní dokumentace žáků s postižením
12. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2
13. Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů
14. Sešity žáků, žakovské knížky
15. Tematické plány sledovaných předmětů
16. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání obou vyučujících
17. Sešity žáků, žakovské knížky
18. Kritéria přiznání osobních příplatků
19. Hospitační činnost ředitelky školy ve škol. roce 2002/2003
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

- *Učební plán a učební osnovy sledovaných předmětů zvoleného vzdělávacího programu jsou plněny. Vynikající personální zabezpečení výuky vzhledem k příslušným právním předpisům se spolu se získanými poznatky z dalšího vzdělávání učitelů pozitivně promítalo do kvality hodin. Ředitelka přistupuje k vedení školy zodpovědně, organizace školy je v souladu s právními předpisy, kromě délky dopolední přestávky. Pozitivem školy je její klidné prostředí, snaha o vzájemné porozumění mezi učiteli, žáky a rodiči, plánovaná, promyšlená, cílená práce, operativní přístup k řešení problémů a dobrá spolupráce s rodiči.*
- *Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Prostorné, estetické třídy jsou účelně zařízeny vhodným nábytkem. Zabezpečení výuky učebními pomůckami a didaktickou technikou podporuje názornost ve výuce.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání kladně ovlivňovala volba vhodných, často se střídajících metod a forem práce. Přestože ve většině tříd převažovala frontální výuka byly požadavky kladené na žáky přiměřené. Žáci pracovali většinou se zájmem, získané vědomosti a dovednosti využívali při plnění úkolů. Vyučující podporovaly rozvoj komunikativních dovedností a sociálních kompetencí žáků, méně prostoru vytvářeli pro vlastní žákovo sebehodnocení. Ve škole vládne klidná, vstřícná a tvůrčí atmosféra, která umožňuje individuální přístup k žákům.*
- *Od minulé inspekce se stav v oblasti vedení zaměstnanců nezměnil, zlepšily se materiálně technické podmínky dodávkou nových počítačů v rámci Internetu do škol, zlepšilo se dovybavení drobnými učebními pomůckami a odbornými publikacemi.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....

V Brně dne 6. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:10.3.2003.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Mgr. Hedvika Chaloupková, ředitelka školyChaloupková, v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2003-03-27	122-289/11086
Zřizovatel	2003-03-27	122-288/11086
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-03-27	----	Připomínky nebyly podány.

