



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-412/09-L

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace**

**Adresa:** Jižní 1903, 470 01 Česká Lípa

**Identifikátor:** 600 074 951

**IČ:** 48 283 088

**Místo inspekce:** Jižní 1903, Česká Lípa

**Termín inspekce:** 10. – 12. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Česká Lípa, Jižní 1903 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Česká Lípa, Jižní 1903 je plně organizovanou základní školou s příspěvkovou formou hospodaření a kapacitou 450 žáků. Jejím zřizovatelem je Město Česká Lípa. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále škola), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Školu navštěvují i žáci z jiných částí města či obcí.

Areál školy se nachází na sídlišti, objekt je panelákového typu s jeho typickými závadami. Objekt je tvořen pěti propojenými pavilony. Ke škole náleží tělocvična, velké venkovní hřiště a vzhledem k propadům zeminy bohužel nepoužitelné atrium. Žáci se mohou stravovat v místě výuky.

Naplněnost školy se v posledních třech letech snižuje, v době inspekce byla 66 % a ve srovnání s minulým školním rokem se téměř nezměnila.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP).

Činnost školy zahrnuje základní vzdělávání s nabídkou volitelných předmětů a volnočasových aktivit a profilaci na výuku fotbalu v určených třídách. Výuku zabezpečuje 25 pedagogických pracovníků včetně 4 vychovatelek ŠD.

V posledních třech letech proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, tělocvičny, šaten pro 2. stupeň ZŠ, dovybavení novým nábytkem a zřízení nové počítačové učebny. Informace o škole lze zjistit na webových stránkách škola [www. zsjizni.clnet.cz](http://www.zsjizni.clnet.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Zdroji financování v hodnoceném období let 2006 až 2009 jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty ze státního rozpočtu (dále SR), dotace od zřizovatele a peněžní prostředky z jiných zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.). V letech 2006 – 2008 se na celkových finančních zdrojích podílel SR 62 – 64 %, zřizovatel 26 – 28 % a ostatní zdroje tvořily 9 – 12 %.

V roce 2006 škola obdržela ze SR neinvestiční účelové prostředky v rámci státní informační politiky, v letech 2008 a 2009 účelovou dotaci na rozvojový program zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků a současně v roce 2009 i na posílení odměňování nepedagogických pracovníků a na projekt školního vybavení pro žáky 1. ročníků. V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace na realizaci projektu „Den země a Den dětí“ pro volnočasové aktivity žáků ve výši 70 % z celkové částky, 30% bylo financováno z vlastních zdrojů organizace.

*Podíl nákladů a zdrojů na jedno dítě a žáka v Kč je uveden v následující tabulce:*

<i>Ukazatel na dítě a žáka</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i> <i>Očekávaná skutečnost</i>
Celkové NIV	47 034	55 834	56 848	58 079
Přímé náklady na vzdělávání	30 929	35 078	36 839	36 728
Účelové dotace ze SR	155	0	249	2 592
Dotace od zřizovatele	12 922	14 350	15 968	14 806
Ostatní zdroje	4 573	6 903	4 996	3 952
Celkové zdroje	48 580	56 332	58 073	58 079

Výše celkových neinvestičních nákladů (dále NIV) rostla a v očekávané skutečnosti roku 2009 oproti roku 2006 zaznamenává nárůst o 5,2 %. Hospodářský výsledek hlavní činnosti školy jednotlivých posuzovaných období vykazuje zisk, největší byl v roce 2006.

Veškeré náklady na úhradu výdajů za učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly v letech 2006 až 2009 hrazeny pouze z prostředků SR.

V průběhu sledovaného období 2007 a 2008 bylo v průměru 99 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR a 1 % z fondu odměn. Ostatní platby za provedenou práci byly v tomto období hrazeny z 8 – 17 % ze SR a z 83 – 92 % z hospodářské činnosti školy a z ostatních zdrojů organizace.

***Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.***

## **Hodnocení školy**

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

*Škola se prezentuje* na internetových stránkách, prostřednictvím dnů otevřených dveří a přispíváním do místních novin. Při přijímání žáků škola dodržuje zákonná ustanovení a zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola eviduje 26 žáků *se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)* a pracuje s nimi na odborné úrovni. Integrované žáky v tomto školním roce nevykazuje. Práce kvalifikované

výchovné poradkyně hraje důležitou roli v oblasti péče o žáky se SVP, v odborné pomoci týkající se vzdělávání a následné profesní orientaci žáků. Při změně vzdělávacího programu a žákům s rizikem neúspěchu je zajištěna adekvátní pomoc.

*Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola zabývá odpovědně a v potřebné míře. Cílem preventivní strategie je zvyšování odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. Minimální preventivní program školy je důsledně dodržován, jeho součástí je nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit a preventivní práce s třídními kolektivy.*

*Výuka probíhá v prostorných, světlých, esteticky barevně laděných a účelně vybavených třídách. Počítačová učebna a žákovská knihovna vytvářejí dobré podmínky pro rozvoj informační i čtenářské gramotnosti. Žáci se na výuku střídají v odborných i poloobdobných učebnách.*

*Materiální podmínky má škola dostačující a jsou plánovitě zlepšovány. Renovace vnitřního vybavení vychází z potřeb a konkrétních možností školy.*

*Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka školy přijímá efektivní opatření k odstraňování personálních rizik a systematicky podporuje začínající učitele. DVPP je cíleně zaměřené do oblastí podporujících realizaci ŠVP.*

*Škola spolupracuje dobře se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků, kvalitně se školskou radou a radou rodičů (dále SRPDŠ), v rámci výuky fotbalu s fotbalovým klubem v České Lípě. Péči o žáky se SVP konzultuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Náplň preventivního programu doplňuje spolupráce s K – centrem a místní organizace zajišťují péči o zvířátka.*

***Materiální podmínky jsou dostatečné pro naplňování ŠVP. Škola se aktivně zabývá bezpečným a vyrovnaným vývojem svých žáků. Cenná je spolupráce se SRPDŠ a spolupráce s ostatními partnery pomáhá škole v její práci.***

### **Vedení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku. Rozšířená fotbalová výuka je vedena v rámci běžné třídy. ŠVP splňuje požadavky školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a po odstranění zjištěných nedostatků je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Inovace obsahu vzdělávání respektují školský zákon a směřují cíleně k podpoře osobnosti žáka.*

*Strategie školy je jasná a srozumitelná. Plánování vychází z průběžného vlastního hodnocení a inovuje se s přihlédnutím k faktickým možnostem školy. Vlastní hodnocení školy je východiskem pro přijímaná opatření. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Školní parlament složený ze zástupců tříd 5. až 9. ročníku zastává ve škole funkci demokratického prvku řízení.*

*Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, splnila funkční studium pro ředitele, své povinnosti plní zodpovědně a přijímá neprodleně opatření na základě zjištění ČŠI. Zabývá se podněty žáků ze schránky důvěry prostřednictvím metodika prevence. Koordinuje práci jednotlivých útvarů s přehledem a znalostí, komunikační systém školy má jasná pravidla. Rozdělení kompetencí a odpovědností je účelové a fungující. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP.*

*Finanční prostředky jsou účelně využívány ve prospěch všech žáků. Ředitelka se snaží pomocí doplňkové činnosti získat i jiné zdroje financování.*

***Ředitelka ve škole vytváří dobré pracovní podmínky. Plánování a kontrola jsou promyšlené a účelné. ŠVP je souladu s RVP, zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.***

## **Průběh vzdělávání**

*Škola preferuje kvalitní všeobecné vzdělávání a pro pohybově nadané žáky zřizuje třídy zaměřené na přípravu fotbalistů. Disponibilní hodiny jsou věnovány k rozšíření povinné výuky i k nabídce volitelných předmětů.*

*Průběh sledovaných hodin byl ovlivněn klidným a vstřícným přístupem vyučujících. Ve výuce převažovalo frontální vyučování s převahou tradičních metod za použití adekvátních pomůcek. Žáci byli vedeni k respektování rolí a pravidel, měli možnost vyjádřit svůj názor v komunikaci s učitelem. V hodinách převažovala metoda rozhovoru a řízených otázek. Výuka probíhala v přiměřeném tempu, které umožnilo individuální vzdělávací přístup. Pro podporu rozvoje osobnosti se vyučující snažili vést žáky ke smysluplným činnostem a k logickému uvažování. Nebyla využita počítačová technika ani audiotechnika.*

*Hodnocení výsledků žáků mělo motivační charakter. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo zaznamenáno v malé míře.*

***Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Postupy, metody a prostředky uplatňované ve výuce podporovaly rozvoj převážně klíčové kompetence k učení. Rezervy byly v sebehodnocení žáků.***

## **Výsledky vzdělávání**

Žáci byli schopni samostatné práce a přirozené komunikace. Přečtenému textu převážně rozuměli, správně používali rýsovací prostředky, orientovali se na mapě. Při práci ve skupinách prokázali dovednost vytvářet pravidla práce, řídit své jednání a používat vlastního úsudku s vyvozováním logických závěrů.

Občanské kompetence uplatňují žáci vyšších ročníků přípravou akcí pro ostatní žáky i děti z MŠ. Pracovní kompetence si žáci 8. a 9. ročníků upevňují pravidelnými testy profesní diagnostiky.

*Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získávala pomocí testů SCIO.*

Počet prospěchů s vyznamenáním vzrostl až na 47 % v posledním školním roce. Ke studiu na střední školy s maturitou odchází průměrně 66 % vycházejících žáků, na víceletá gymnázia v posledních třech letech odešli 4 žáci. Svými dobrými fotbalovými výsledky chlapani reprezentují nejen školu, ale i své město.

***Úroveň předpokládaných výstupů vymezených v RVP se jeví jako přiměřená. Znalosti a dovednosti žáků mají dobrou úroveň. Žáci jsou schopni samostatně rozhodovat a jednat.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávání škola poskytuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí a zajišťuje dobré podmínky zdravého vývoje žáků.*

*Úroveň materiálních podmínek příznivě ovlivňuje vzdělávání žáků, finanční zdroje a prostředky škola při realizaci ŠVP účelně využívá.*

*Vzdělávání žáků vychází ze zásad a cílů školského zákona, respektem osobnosti a vzdělávacích potřeb jednotlivce je školou školský zákon dodržován.*

*Škola se řídí stanovenými pravidly pro hodnocení výsledků žáků, která jsou součástí školního řádu.*

*Škola cíleně rozvíjí osobnost žáků, zvolené výukové metody respektují jejich individuální schopnosti. Techniky a formy práce málo upřednostňují aktivní a samostatný přístup žáků k vyučování. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své vzdělávání. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků na standardní úrovni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. 14967/2009-21 ze dne 1. 7. 2009 s účinností od 1. 7. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol čj. 1838/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/175449/2009 ze dne 9. 10. 2009
4. Jmenování ředitelky školy čj. OŠM-1065/02-J ze dne 24. 6. 2002 s účinností od 1. 7. 2002
5. Kniha úrazů vedená od školního roku 1996/1997
6. Koncepce rozvoje školy na období do roku 2011
7. Osobní plán ředitelky z 1. 9. 2009
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 z 1. 9. 2009
9. Roční kalendář ZŠ a MŠ v roce 2009/2010 ze dne 24. 8. 2009
10. Plán personálního rozvoje učitelů včetně DVPP 2008 - 2012
11. Plán činnosti na školní rok 2009/2010
12. Organizační řád ze dne 23. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
13. Školní řád čj. ZŠJ 313/09 s účinností od 1. 9. 2009 s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
14. Řád počítačové učebny ze dne 21. 9. 2008
15. Řád tělocvičny z 12. 9. 2006
16. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007, 2007/2008 z 22. 9. 2008 a 2008/2009 z 24. 9. 2009
17. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
19. Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010
20. ŠVP „Škola pro všechny“ čj. ZŠJ 310/07 s platností od 3. 9. 2007
21. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků č. 549, 10624, 15773, 9303, 10602, 9201, 9681, 10612, 267, 15206, 15491, 12274, 6088, 11892, 15499
23. Zápis z schůzí školské rady vedené od 1. 12. 2005
24. Zápis z provozních porad vedené od 28. 8. 2006
25. Zápis z klasifikačních porad vedené od 11. 11. 1999
26. Zápis z porad metodického sdružení a předmětových komisí
27. Žákovské knížky – vzorek
28. Třídní knihy 1. až 9. ročníku pro školní rok 2009/2010
29. Katalogové listy žáků 1. až 9. ročníku – vzorek
30. Tematické plány pro školní rok 2009/2010
31. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2009/2010
32. Výkaz P 1-04 za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009
33. Finanční vypořádání dotací za rok 2006 ze dne 9. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
34. Rozpočet přímých NIV čj. KÚLK-73523/2007 ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007, na rok 2009 čj. KULK 70 505/2009 k 30. 10. 2009 ze dne 5. 11. 2009
35. Zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 22. 9. 2008, za rok 2008 ze dne 24. 9. 2009
36. Plnění plánu nákladů a výnosů leden až prosinec 2006, 2007, 2008 – čerpání státní dotace
37. Plnění plánu nákladů a výnosů leden až prosinec 2006, 2007, 2008 – čerpání dotace od zřizovatele

38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2006, 2007, 2008
39. Přehled vybraných účelových dotací v roce 2008, nedatováno
40. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z Grantového fondu Libereckého kraje – Program 10 – podpora projektů v resortu školství čj. OLP/1168/2008 ze dne 28. 5. 2008
41. Přiznání dotace na realizaci projektu Den Země a Den dětí čj. KÚLK 26151/2008 ze dne 5. 5. 2008
42. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program školního vybavení pro žáky 1. ročníku na rok 2009 čj. KULK 37864/2009 ze dne 9. 6. 2009
43. Poskytnutí finančních prostředků na posílení odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009 čj. KULK 11268/2009 ze dne 25. 2. 2009, čj. KULK 38863/2009 ze dne 15. 6. 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků čj. KULK 9984/2009 ze dne 19. 2. 2009
45. Poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků čj. KULK 9984/2009 ze dne 19. 2. 2009, čj. KULK 20934/2009 ze dne 7. 4. 2009, čj. KULK 25334/2009 ze dne 24. 4. 2009, čj. KULK 42807/2009 ze dne 14. 7. 2009, čj. KULK 65679/2009 ze dne 23. 10. 2009
46. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01. 2009 – 10. 2009 – účelové dotace ÚZ 33017, 33016, 33005
47. Finanční vypořádání dotací projektu HODINA 7. ročníků – ÚZ 33384
48. Rozpočet Města Česká Lípa na rok 2006, na rok 2007 ze dne 4. 1. 2007
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
50. Výkaz o MŠ podle stavu ke dni 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
51. Výkaz o ZŠ podle stavu ke dni 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Blanka Hornová	Hornová v. r.
Mgr. Věra Hessová	Hessová v. r.
Bc. Irina Kopčanová	Kopčanová v. r.

**V Liberci dne 11. 12. 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V České Lípě dne 15. 12. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Monika Lieselová	Lieselová v .r

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
30. 12. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>