



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC 19/16-C

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Domov mládeže a Školní jídelna, Písek, Budějovická 1664 |
| Sídlo | Budějovická 1664, 397 01 Písek |
| E-mail právnické osoby | nejedlyr@volny.cz |
| IČO | 60869798 |
| Identifikátor | 600028259 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Ing. Romanem Nejedlým, ředitelem školského zařízení |
| Zřizovatel | Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice |
| Místo inspekční činnosti | Budějovická 1664 a 1665, 397 01 Písek |
| Termín inspekční činnosti | 11. 1. až 13. 1. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Školské ubytovací zařízení Domov mládeže a Školní jídelna (dále „zařízení“) poskytuje žákům píseckých středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování a výchovně-vzdělávací činnost navazující na výchovně-vzdělávací činnost středních



a vyšších odborných škola a zajišťuje jim školní stravování. Pro své působení využívá areál 3 samostatných budov v blízkosti centra města. K termínu inspekční činnosti bylo ubytováno 178 žáků a 16 studentů v 8 výchovných skupinách, ve školní jídelně bylo denně v průměru připravováno 1 217 hlavních jídel. Školské ubytovací zařízení je členem Asociace domovů mládeže a internátů České republiky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vedení školského zařízení má jasně formulovanou dlouhodobou strategii a koncepci rozvoje, s níž se identifikují i pedagogičtí pracovníci a společně průběžně pracují na jejím naplňování. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na typ, velikost a personální složení zařízení, organizační řád podrobně vymezuje kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků na všech úrovních. Zařízení má jasně nastavená pravidla, na jejichž vytváření se podílí nejen vedení a pedagogičtí pracovníci, ale prostřednictvím Domovní rady i žáci a studenti. Vedení zařízení aktivně podněcuje rozvoj zařízení v souladu s koncepcí a trvale uplatňuje v řízení model týmové spolupráce. Výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v pozitivním klimatu zařízení. Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření ke zkvalitňování procesu výchovně-vzdělávací činnosti. Dokumentace zařízení je zpracována odpovídajícím způsobem a v souladu s platnou legislativou.

K termínu inspekce zabezpečovalo výchovně-vzdělávací činnost 10 pedagogických pracovníků včetně ředitele zařízení, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitel absolvoval v rámci celoživotního vzdělávání funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován ředitelem zařízení pro každý školní rok. Metodické sdružení není ustanoveno, ale jeho jednání v potřebné míře nahrazuje pedagogická rada a provozní porady, z jejich průběhu jsou pořizovány zápisy. Tento model je funkční vzhledem k typu zařízení a počtu pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky zařízení jsou průběžně zkvalitňovány, vedení zařízení k tomu využívá nejen spolupráci se zřizovatelem, ale také možnosti vyplývající z provozování doplňkové činnosti. Výsledkem jsou zrekonstruované vnější i vnitřní prostory a modernizace vybavení dvou- a třílůžkových pokojů včetně samostatného připojení k internetu. Domov mládeže disponuje materiálním zázemím, které umožňuje realizaci organizovaných nebo spontánních činností pro hodnotné využití volného času žáků a studentů. Pro sportovní aktivity jsou k dispozici dvě fitcentra, cvičebna pro dívky s posilovacími stroji, televizí a DVD přehrávačem, tři herny se stolními fotbaly a vzdušným hokejem, klubovna s kulečnickem, střelnice se vzduchovými a optickými zbraněmi a venkovní areál, v němž se nachází hřiště s umělým povrchem, stoly na stolní tenis a ohniště. Pro zájmovou činnost jsou využívány hudebna s akustickými a elektronickými nástroji a divadelní sálek, k relaxaci klubovny s TV a domácím kinem, k dispozici je i žakovská knihovna a dvě internetová pracoviště. Prostory domova mládeže umožňují bezbariérový vstup.

Vlastní školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro ubytované žáky a studenty a stravování vlastních zaměstnanců. Volné kapacity jsou využívány ke stravování žáků a studentů i zaměstnanců dalších škol, které nemají vlastní školní jídelnu, a cizí strážníky. V roce 2015 došlo k převzetí pracovníků, majetku a strážníků zaniklé školní jídelny Gymnázia Písek. Doplňková činnost nenarušuje průběh stravování v hlavní činnosti.



Strávníci si mohou vybírat ze dvou či tří hlavních jídel, výběr jídla a jeho přihlašování nebo odhlašování mohou strávníci provádět na terminálu v jídelně nebo odkudkoliv po internetu. Pitný režim je zajištěn v době podávání jídel ve školní jídelně výběrem z několika druhů nápojů a pitnou vodou po celý den pro žáky a studenty ubytované v domově mládeže. U vybraných deseti druhů potravin bylo zjištěno, že výživové normy na strávnicka a den byly dodrženy. Školní jídelna trvale prosazuje moderní trendy ve stravování, pro přípravu jídel jsou využívány regionální potraviny i potraviny méně obvyklé (burger, pohanka, jáhly aj.), výsledkem je opakované úspěšné umístění v celostátní soutěži školních jídelen. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovila škola ve svých vnitřních předpisech. Ceny jednotlivých jídel poskytovaných žákům a studentům odpovídají platným předpisům. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny byly zpracovány správně a průkazně. Dohled v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci domova mládeže. Školní jídelna je vybavena novým nábytkem, prostředí je čisté a estetické. Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni.

Financování výdajů zařízení na výchovně-vzdělávací činnost a běžný provoz bylo v posledních dvou letech hrazeno z dotace ze státního rozpočtu (určené na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT) a z příspěvku na provoz od zřizovatele. Hospodaření bylo významně podpořeno ziskem z doplňkové činnosti, v jejímž rámci organizace poskytuje ubytování a stravování. Priority financování jsou určovány podle rozpočtových možností. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožnily realizovat školní vzdělávací program.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni, pedagogické vedení zařízení je příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti vychází z konkrétních podmínek zařízení a je v souladu příslušnými předpisy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl aktualizován k 1. 9. 2013 a je zveřejněn na přístupném místě. Obsahové a časové rozvržení aktivit pravidelných (studijní klid, zájmové útvary, pravidelné akce zájmových útvarů), příležitostných (jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže) i spontánních (využití sportovišť, kulturní akce v městě atd.) je součástí ročního plánu výchovně-vzdělávací činnosti a je dále rozpracováno do plánů měsíčních. Činnost Domovní rady, do níž jsou voleni vždy dva zástupci z každé výchovné skupiny, umožňuje žákům a studentům podílet se aktivně na organizaci výchovně-vzdělávací činnosti.

Pestrá nabídka zájmových aktivit vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času a umožňuje jim vybrat si zájmové činnosti dle svých osobních dispozic a zájmů. Žáci a studenti se zapojují do činnosti kroužků se zaměřením na rozvoj tvořivosti (dovedných rukou, drátování a vitráží Tiffany), výsledky jejich činnosti dotvářejí estetické prostředí v prostorách domova mládeže. Čtenářský kroužek přispívá k posilování čtenářské gramotnosti a svojí činností vhodně doplňuje vzdělávání na středních školách, stejně jako možnost doučování matematiky a odborných předmětů. Rozvoj tělesné zdatnosti podporují kroužky se sportovním zaměřením (střelecký, aerobik, florbal a volejbal). Dramatický kroužek pravidelně připravuje vystoupení pro děti z mateřských škol a dětských center, v rámci hudebního kroužku vznikla hudební skupina Intrband, která pravidelně vystupuje v zařízeních pro seniory. Zařízení prezentuje svoji činnost na veřejnosti kromě kulturních vystoupení také dvakrát ročně při dnech otevřených dveří.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zařízení pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky výchovně-vzdělávací činnosti žáků a studentů na úrovni vychovatele a pedagogické rady, která se schází jedenkrát měsíčně, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Žákům, studentům i jejich zákonným zástupcům je pravidelně poskytována zpětná vazba

Pravidla pro hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací činnosti jsou součástí vnitřního řádu a ŠVP, posun a chování žáků a studentů je vyhodnocováno a analyzováno na jednáních pedagogické rady, která se schází pravidelně jedenkrát za dva měsíce. Při udělování výchovných opatření postupuje zařízení podle vnitřního řádu, současně se snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. V případě vyloučení žáka či studenta je postupováno ve správním řízení v souladu s legislativou.

V zařízení je ustanovena funkce metodičky prevence, kterou vykonává vychovatelka. Strategie prevence rizikového chování je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu zařízení. Základem je prevence jako součást výchovně-vzdělávací činnosti, jsou zařazovány dlouhodobé preventivní programy realizované externími subjekty i jednorázové akce. Vzniklé problémy řeší společně s kolegy již ve fázi jejich vzniku, v případě potřeby svolává jednání za účasti žáka či studenta, u nezletilých též jeho zákonných zástupců, ředitele, případně dalších pedagogických pracovníků. Z jednání jsou pořizovány záznamy, z nichž jsou zřejmá konkrétní opatření k řešení problémů. Školení v oblasti prevence rizikového chování absolvovali všichni pedagogičtí pracovníci. Výsledkem práce metodika prevence je příjemné klima a nízký výskyt nežádoucích jevů. Zařízení rovněž věnuje náležitou pozornost kariérovému poradenství formou besed či exkurzí.

Zařízení uplatňuje rovný přístup k výchovně-vzdělávací činnosti, přijímá žáky a studenty v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání žáků a studentů informuje dostupným způsobem. Pracovníci zařízení vytvářejí pro každého žáka a studenta rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu.

Zařízení dodržuje nejvyšší stanovený počet žáků a studentů ve výchovných skupinách. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při výchovně-vzdělávacích činnostech a při poskytování stravovacích služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a pedagogové s nimi žáky a studenty na začátku školního roku prokazatelně seznámili. Tato oblast je zajištěna ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, všichni zaměstnanci jsou v ní pravidelně vzděláváni. Současně byli ustanoveni a proškoleni zaměstnanci odpovědní za organizování první pomoci. Zařízení zajišťuje odborné revize, prohlídky, provádí roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, dále zabezpečuje dohled nad žáky a studenty při všech činnostech včetně stravování, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení zařízení nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

K rozvoji zařízení a zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se daří zkvalitňovat výsledky výchovně-vzdělávací činnosti a posilovat všestranný rozvoj žáků a studentů. Zařízení klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, tradicí jsou pravidelná setkávání s rodiči žáků 1. ročníků, rodiče jsou prokazatelně informováni o posunu a chování žáků a studentů, ke vzájemné komunikaci přispívají webové stránky. Významná je vzájemná součinnost zařízení se zřizovatelem. Školní jídelna je dlouhodobě místem, kde vykonávají praxi žáci oboru kuchařské práce, také spolupráce s dalšími středními školami a domovy mládeže



se úspěšně rozvíjí. Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti se daří zkvalitňovat i prostřednictvím celé řady místních organizací (např. městské policie v oblasti prevence kriminality, městské knihovny i neziskových organizací).

Výsledky vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na standardní úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva:

- řízení zařízení ve vztahu k dlouhodobé koncepci rozvoje zařízení
- široká nabídka volnočasových aktivit podporujících všestranný rozvoj osobnosti žáků a studentů a materiální zázemí pro jejich realizaci
- estetické prostředí domova mládeže
- vysoká úroveň školního stravování

b) Zhodnocení vývoje zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Postupná a rozsáhlá rekonstrukce vnějších i vnitřních prostor areálu, stejně jako obměna materiálně-technického vybavení probíhá průběžně na základě dlouhodobé koncepce a zvýšila kvalitu poskytovaných ubytovacích a stravovacích služeb. Na odkoupeném pozemku bylo nově vybudováno venkovní sportovní hřiště s umělým povrchem. K posílení bezpečnosti přispěla instalace elektronického zabezpečení budov s připojením na pult centrální ochrany. V roce 2015 došlo k převzetí pracovníků a majetku zaniklé školní jídelny Gymnázia Písek. Rozvoj pravidelné spolupráce s vnějšími partnery vede k podpoře všestranného rozvoje žáků a studentů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domova mládeže a Školní jídelny, Písek, Budějovická 1664 ze dne 1. 1. 2015
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 26512/01-21 s účinností od 11. 9. 2001
3. Rozhodnutí č. j. KUIJK 48139/2015/OSMT o navýšení kapacity školní jídelny s účinností od 1. 7. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2015
5. Jmenování ředitele dekretem MŠMT ČR č. j.: 26251/2000-26 ze dne 28. 8. 2000
6. Potvrzení ve funkci č. j.: KUIJK 44909/2015/OSMT ze dne 12. 6. 2015
7. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2013
8. Vnitřní řád Domova mládeže platný od 1. 9. 2015
9. Organizační a provozní řád platný od 2. 3. 2015
10. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
11. Hospitační záznamy 2014/2015 a 2015/2016



12. Osobní spisy žáka a studenta za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Rozhodnutí o ukončení ubytování ve správním rozhodnutí
14. Výkazy ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
15. Záznamy z jednání pedagogické rady 2014/2015 a 2015/2016
16. Zápisy z jednání domovní rady 2014/2015, 2015/2016
17. Záznamy z porad vedení 2014/2015 a 2015/2016
18. Záznamy z práce zájmových útvarů 2014/2015 a 2015/2016
19. Měsíční plány práce 2014/2015 a 2015/2016
20. Plán práce na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Deníky výchovných skupin ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
23. Výstupy z hospitační činnosti
24. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
26. Dokumentace školského zařízení vztahující se k problematice BOZ
27. Dokumentace školského zařízení vztahující se k hodnocení finančních předpokladů za roky 2013 a 2014
28. Kniha úrazů k datu inspekce
29. Dokumentace vztahující se ke školní jídelně

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 1. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Roman Nejedlý, ředitel zařízení

Ing. Roman Nejedlý v. r.

V Písku dne 15. 2. 2016