



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště obchodní a Střední odborná škola
SČMSD**

Žďár nad Sázavou, s.r.o.

Komenského 10/972, 591 01 Žďár nad Sázavou 3

Identifikátor školy: 600 016 013

Zřizovatel: SČMSD, Těšnov 5/1163, 110 01 Praha 1

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Termín konání orientační inspekce: 8. - 11. listopad 1999

Čj.	113 302/99-2201
Signatura	ok5zt301

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Hospitace byly uskutečněny v šesti vyučovacích hodinách u čtyřech vyučujících. Výuka probíhala podle schválených učebních dokumentů. Stanovené cíle odpovídaly požadavkům osnov a byly ve vyučovacích jednotkách splněny. Příprava na vyučování byla promyšlená a preferovala aktuální složení třídy.

Čtyři vyučovací hodiny byly učeny pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí, dvě jednotky byly učeny vyučujícím s odbornou způsobilostí, ale bez způsobilosti pedagogické. Tato skutečnost neovlivnila negativně kvalitu výuky. Pro výuku českého jazyka jsou ve škole vhodné učebny vybavené nábytkem, odpovídajícím psychohygienickým zásadám. Žáci mají k dispozici dostatek odborné literatury, ale ve sledovaných hodinách nebyla dostatečně využívána. V části navštívených hodin byl účelně využit projektor a magnetofonové nahrávky. Psychohygienické zásady byly ve vyučování dodržovány.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a vyučovacím cílům. Pokyny pedagogů byly vždy jasné a srozumitelné. Výběr, sled a množství sdělovaných informací byly přiměřené náročnosti učiva a možnostem žáků. Ve výuce se projevovala snaha vyučujících o vytvoření systému ve vědomostech a využití návaznosti na životní zkušenosti žáků. V části vyučovacích hodin byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Ojedinele chyběla práce s chybou založená na analýze nedostatků. V závěru některých vyučovacích jednotek docházelo k časovému deficitu. V části vyučovacích hodin nebyl využit konstruktivní styl výuky - tvůrčí řešení problémů a kooperativní způsob práce. V hodinách byly vhodně využity kopírované alternativní texty a rozvíjena schopnost žáků aplikovat znalosti. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

V některých vyučovacích jednotkách nebyly využity vstupní motivační metody. V průběhu několika hodin se objevovaly mezipředmětové vztahy a aktualizace učiva. Výchozí znalosti a dovednosti žáků byly při vyučování průběžně ověřovány, výsledky vyhodnocovány a nesprávné odpovědi korigovány. Otázky byly směřovány na pamětní zvládnutí probíraného učiva a v menším počtu hodin byly orientované na řešení problémů a osobnostnímu rozvoji. Žáci byli vedeni k odpovědnosti a sebekontrolě. V závěru vyučovacích jednotek nebylo vždy provedeno zhodnocení splnění cíle hodiny.

Mezi učiteli a žáky byla uplatňována pravidla založená na vzájemném respektu. Ve většině hodin byl vytvořen prostor pro rozvíjení komunikativních schopností žáků. Pedagogy byl vytvářen pozitivní vztah mezi učiteli a žáky, výuka probíhala v klidném prostředí vzájemné spolupráce. Zvláště ve třídách střední školy byl sledován aktivní zájem žáků o získání vědomostí a dovedností.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Podmínky výuky, organizace, formy, metody činnosti, motivace, hodnocení žáků, interakce a komunikace ve vyučování jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita výuky v českém jazyce je hodnocena jako velmi dobrá.

Anglický jazyk, německý jazyk

Hospitace byly uskutečněny v pěti vyučovacích hodinách anglického jazyka u třech vyučujících

a v šesti hodinách německého jazyka u pěti vyučujících. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídala schváleným učebním plánům. Organizace výuky byla vzhledem k počtu žáků ve třídách efektivní. Osnovy anglického i německého jazyka byly plněny. Vyučující měli v tematických plánech rozpracované rozvržení učiva, které odpovídalo učebním osnovám.

V šesti sledovaných vyučovacích jednotkách byla zajištěna odborná i pedagogická způsobilost vyučujících, pět hodin bylo realizováno vyučujícími s odbornou způsobilostí bez způsobilosti pedagogické. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Výuka probíhala v učebnách, které jsou pro tento účel technicky vybaveny. Z používaných pomůcek převládaly učebnice, slovníky, množené alternativní texty a doprovodné magnetofonové nahrávky. Psychohygienické zásady byly ve sledovaných hodinách dodržovány.

Struktura hodin odpovídala sděleným vyučovacím cílům. Základní formou většiny výuky bylo opakování, výklad, samostatná práce a řízený rozhovor s aktivním zapojením žáků. Prevládaly vyučovací jednotky se standardním střídáním činnosti. Menší důraz byl kladen na problémové učení, získávání znalostí z různých zdrojů učební informace a na kompetenční vybavenost žáka. Zkoušení bylo převážně zaměřeno na zvládnutí slovní zásoby a tvarosloví. Pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků. Mezipředmětové vztahy byly ve většině hodin uplatněny. Diferenciace byla zřejmá zvláště ve třídách pro učební obory. Při výuce byly využity praktické zkušenosti žáků s návazností na předešlé vědomosti. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

V úvodu hodin nebylo efektivně využíváno pozitivní motivace. V průběhu sledovaných jednotek byla uplatňována slovní motivace formou pochvaly. Učitelé upozorňovali na obtížnosti v získávaných vědomostech, přizpůsobovali tempo výuky potřebám žáků a průběžně znalosti ověřovali. Hodnocení obsahovalo zpravidla analýzu chyb a bylo zaměřeno pozitivně.

Pravidla jednání mezi učiteli a žáky byla známa a všemi žáky akceptována. Žáci nevyužívali v plné míře poskytnutého prostoru k vlastnímu vyjádření. Úroveň verbální a neverbální komunikace učitelů byla na velmi dobré úrovni. V jednotlivých hodinách se vztah žáků k výuce výrazně lišil od tvořivě pozitivního až po vztah pasivní.

V obou cizích jazycích je hodnoceno plánování a příprava výuky jako vynikající, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky jako velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou v německém jazyce hodnoceny jako velmi dobré, v anglickém jazyce jako dobré. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou v německém jazyce hodnoceny jako dobré a v anglickém jazyce jako velmi dobré.

Kvalita výuky v uvedených předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Ekonomika, ekonomická cvičení, ekonomika podniku, účetnictví, úvod do zbožíznalství, zbožíznalství, písmo, obchodní korespondence, technika administrativy, chemie

Dotace vyučovacích hodin v hospitovaných odborných předmětech odpovídaly učebním plánům jednotlivých oborů i rozvrhu hodin.

Z průběhu pozorovaných hodin vyplynulo, že vyučující plánují svoji činnost na vysoké úrovni, preferují aktuální složení třídy. Promyšlejší obsah, formy a metody výuky i využití pomůcek a dalších materiálů tak, aby splnili dané výchovně vzdělávací cíle. Činnosti ve sledovaných hodinách byly cílevědomé, zaměřené na praktické zvládnutí probíraného učiva. Většina hospitovaných hodin byla odučena vyučujícími s pedagogickou i odbornou způsobilostí.

Odborná stránka výuky měla velmi dobrou úroveň. Vyučující vhodně aktualizovali obsah učiva, používali správnou odbornou terminologii. Účelně byly začleněny učebnice, další

odborné učební texty a pomůcky. Při zadávání úkolů pro samostatnou práci a zápisu učiva do sešitů byla využita didaktická technika. Převažující metodou byl řízený rozhovor se snahou o zapojení žáků do vyučovacího procesu na základě motivačních a problémových otázek.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, která se vyznačovala velmi dobrými interakčními vztahy. Žáci se převážně aktivně účastnili procesu výuky. Pohotově se orientovali v učivu, dobře plnili zadávané úkoly a uplatňovali dříve získané návyky při samostatné práci.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Personální a materiálně technické podmínky výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky i psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako dobré.

Kvalita výuky v uvedených předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika, hospodářské výpočty, statistika

Časová dotace ve všech sledovaných předmětech odpovídala schváleným učebním plánům. Zjištěné úpravy byly provedeny v rámci kompetence ředitele školy v souladu s učebními dokumenty. Kontinuitu výuky zajišťují kvalitně zpracované tematické plány učiva jednotlivých vyučujících, vyčerpávajícím způsobem naplňují platné učební osnovy. Při stanovení výukových cílů byl respektován aktuální stav a složení tříd.

Učitelé v převážné většině splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku příslušných předmětů. Nesplnění odborné způsobilosti pro daný typ školy kvalitu výuky neovlivňuje. Výuka probíhá v běžných třídách, jejich uspořádání, vybavení, estetická úroveň a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výuka byla účelně členěna. Byla vedena věcně a odborně správně, s pedagogickou erudiicí a zájmem vyučujících dosáhnout co nejlepších výsledků. Organizace byla převážně frontální, jen v malé části hodin byl vytvořen prostor pro samostatné učení a diferencovanou výuku. Vhodně byly využity učebnice, sbírky úloh, kopírované materiály i didaktická technika.

Při výuce bylo zpravidla dbáno na okamžitou zpětnou vazbu, byla prováděna analýza chyb s ohledem na pochopení a dostatečné procvičení učiva všemi žáky. Prostor pro skupinovou, nebo týmovou spolupráci nebyl vytvářen, nižší bylo i využití motivace a aktualizace učiva. Hodiny probíhaly v pracovní atmosféře, žáci byli pozorní a ukáznění, byla oceňována snaha o pokrok, hodnocení bylo pozitivní.

Plánování a příprava výuky, personální a materiálně technické podmínky, organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace mají velmi dobrou, psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení dobrou úroveň.

Kvalita výuky v uvedených předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Výpočetní technika, práce s počítačem, informační technologie, počítačová grafika

Časová dotace hodin odpovídala ve sledovaných předmětech schváleným učebním plánům. Členění učiva do ročníků je rozvrženo v tematických plánech jednotlivých vyučujících, odpovídá učebním osnovám. Je sestaveno se zaměřením a důrazem na uplatnění získaných poznatků v praxi. Tento záměr byl výrazný i v jednotlivých hodinách, ve stanovovaných cílech výuky bylo přihlédnuto ke stavu tříd.

Výuku zajišťují dva učitelé s pedagogickou způsobilostí a dlouhodobou odbornou praxí s výpočetní technikou. Probíhá ve dvou vhodně vybavených učebnách výpočetní techniky. Přístrojové vybavení je postupně modernizováno, prostředí je podnětné a estetické, každý žák pracuje samostatně. Nevýhodný je nedostatek prostoru k provádění poznámek.

Struktura hodin odpovídala stanovovaným cílům. Výuka byla účelně členěna, organizační pokyny byly vydávány jasně a přiměřeně schopnostem žáků. V části hodin byla srozumitelnost pokynů zvýrazněna současným promítáním osnovy hodin zpětným projektoem. Byly zohledňovány individuální schopnosti žáků, dán prostor pro alternativní postupy při řešení úkolů. V části hodin organizace umožňovala pracovat individuálním tempem. Vyučovací čas byl efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

V úvodu i průběhu hodin bylo využíváno motivace, výsledky výuky byly průběžně vyhodnocovány. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, dohodnutá pravidla jednání jsou známá a akceptovaná, ze strany učitelů je jejich osobnost respektována.

Plánování a příprava výuky, materiálně technické a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace mají velmi dobrou, motivace a hodnocení dobrou úroveň.

Kvalita výuky v uvedených předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální a materiálně technické podmínky výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky i psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita výuky vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Předložená perspektivní koncepce rozvoje školy do roku 2004 má jasně stanovené cíle, které vycházejí z analýzy současného stavu. Je srozumitelná, přijata pedagogickým sborem, zřizovatelem a je v praxi realizována. Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny na základě analýzy podmínek školy. Ředitel má jasně stanovený cíl z hlediska dlouhodobého rozvoje, který se týká další výuky učebních a studijního oboru. Koncepční záměry reagují na požadavky trhu a zabezpečují výchovu odborníků pro rozvíjející se hospodářství regionu.

Ve škole jsou vyučovány obory, které jsou uvedeny v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol MŠMT ČR. Výuka jednotlivých oborů probíhá podle schválených učebních plánů, které jsou rozpracovány tak, aby vyhovovaly potřebám žáků i specifickým podmínkám regionu. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů vychází ze schválených učebních plánů.

Ze stanovené perspektivní koncepce vychází roční plán ředitele školy, který vznikl na základě analýzy loňského školního roku a jehož splnění je reálné. Pro ekonomické zabezpečení priorit školy jsou zpracovány střednědobé a krátkodobé plány vycházející z analýzy ekonomických

podmínek zřizovatele.

V oblasti výchovně vzdělávací činnosti byla ředitelem školy dokladována koncepce rozvoje školy ve střednědobých a krátkodobých plánech. Dokladoval také participaci pedagogů a předmětových komisí na splnění plánovaných cílů. V plánech se uveden podíl a osobní zodpovědnost pracovníků za splnění jednotlivých úkolů včetně časových termínů.

V oblasti operativního plánování se každý sudý týden koná porada vedení školy. Každý měsíc se koná porada zaměstnanců a 5x do roka jednání pedagogické rady. Operativní krátkodobé plánování se provádí formou týdenních plánů. Vyvěšují se ve sborovně, na chodbě školy a jsou průběžně kontrolovány.

Roční plán práce školy vychází z provedené analýzy loňského stavu. Je přehledem organizačního zabezpečení školního roku s konkrétním určením odpovědností pracovníků za jednotlivé oblasti provozu školy.

Koncepční záměry školy jsou z hlediska dlouhodobého rozvoje jasné, srozumitelné a jsou v praxi realizovány. Rozsah plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy účelný. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány. Účelně funguje zpětná vazba mezi vedením školy a zaměstnanci.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu plánování jako vynikající.

Organizování

Ředitel školy má zpracovaný organizační řád školy, ve kterém jsou písemnou formou jasně delegovány kompetence pracovníků a systém podřízenosti.

Vedení školy v oblasti řízení tvoří ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, vedoucí vychovatel úseku výchovy mimo vyučování, vedoucí ekonomicko-hospodářského úseku a vedoucí technického provozu. Zástupci ředitele školy řídí třídní učitele a předsedy předmětových komisí.

Ředitel školy využívá jako metodické a poradní orgány předmětové komise a metodickou radu. Oba poradní orgány pracují na základě koncepčních plánů práce a z jejich jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Pedagogická rada se schází dle ročního plánu práce pravidelně 5x ročně. Jednání jsou doložena písemnou formou.

Vnitřní informační systém je standardní a funkční. Informace jsou předávány rychle a účinně. Ochrana osobních dat žáků je zajištěna. V rámci vnějšího informačního systému se pravidelně konají třídní schůzky. O průběžných výsledcích studia žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím studijních průkazů a vydávaného bulletinu. Spolupráce rodičů se školou je velmi dobrá. Připomínky a náměty jsou vedením školy akceptovány.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti, např. účastí na Festivalu vzdělávání s nabídkou oborů, publikační činností, účastí na soutěžích žáků, spoluprací s institucemi a zajišťováním společenských akcí.

Výroční zpráva obsahuje relevantní informace. Je vypracována na základě analýzy předcházejícího školního roku. Slouží jako další zdroj sebeevaluace školy.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem školy jsou jednoznačná, konkrétní a adresná. Vždy je stanoven pracovník odpovědný za splnění termínovaného úkolu. Ředitel školy ve své práci využívá připomínek a podnětů pracovníků. Současně přijímá konkrétní opatření na základě podnětů orgánů státní správy a samosprávy ve školství i dalších sociálních partnerů.

Organizační struktura školy je sestavena způsobem, který jasně vymezuje pravidla fungování a odpovídá velikosti školy i jejímu vzdělávacímu programu. Organizační

struktura je formálně sestavena správně. Škola je řízena efektivně a účinně. Kompetence vedoucích pracovníků jsou písemnou formou jasně vymezeny. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu organizování jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy důsledně používá při vedení a motivování pracovníků účelné nástroje operativního řízení, které navazují na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Při každodenním řešení problémů ve výchovně vzdělávací oblasti školy funguje funkční a účinný systém.

Centralistické řízení je v maximálně možné míře orientováno na efektivitu práce školy i organizačního systému. Pro pozitivní vývoj školy je využíván lidský potenciál. Jsou využívány schopnosti pracovníků a jejich tvůrčí přístup k pedagogické práci.

Metodická pomoc začínajícím učitelům je zajištěna formou stanovení uvádějících učitelů. Ředitel školy předložil v písemné formě kategorizaci a kritéria pro stanovení osobního ohodnocení pracovníků, se kterými byli všichni seznámeni. Systém současně umožňuje pravidelné morální a hmotné stimulování pracovníků.

V oblasti vedení a motivování pracovníků je ve škole vytvořen účinný systém, který funguje jako účelný nástroj operativního řízení a navazuje na plánování a kontrolu. Řízení školy je funkční, pružné a účinné. Je vytvořen systém pro hodnocení pracovníků a v praxi je realizován. Na základě náročného, ale demokratického stylu vedení lidí je u členů pedagogického sboru naplněn pocit sounáležitosti se školou.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vedení a motivování pracovníků jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly činnosti všech oblastí školy vůči celé organizační struktuře je zpracován v písemné podobě. Kromě plánu kontrol ředitele školy jsou zpracovány plány kontrol vedoucích pracovníků jednotlivých organizačních úseků. Tyto jsou směřovány do oblastí teoretického vyučování, praktického vyučování, výchovy mimo vyučování na domově mládeže, ekonomické a technické oblasti.

Úkoly zadané jednotlivým pracovníkům mají konkrétní charakter. Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány na pravidelných poradách vedení školy. Kontrolní činnost je termínovaná s určenou konkrétní zodpovědností. Vyhodnocení je zpracováno písemně a je projednáváno na pedagogických poradách.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je rozdělena mezi vedení školy. Přímou kontrolu průběhu a kvality vzdělávání provádí ředitel školy hospitacemi a pohovory s jednotlivými pracovníky. Plán hospitační činnosti je stanoven, výsledky jsou s učiteli projednávány.

Analýza výsledků kontrol vedoucími pracovníky je prováděna. Ředitel školy přijímá účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Pro hodnocení výsledků učení jsou z evaluačních nástrojů využívány úkoly projektu Kalibro. Jejich výsledky ukazují na dobrou úroveň znalostí žáků. Ředitelem školy jsou zadávány srovnávací testy.

Kontrola hospodaření je v kompetenci ředitele školy a je pravidelně prováděna ve spolupráci se

zřizovatelem a školským úřadem.

Kontrolní systém ve škole svým rozsahem a účinností je přizpůsoben koncepci školy. Obsahuje přesné vymezení pravomocí vedoucích pracovníků. Kontrolované úkoly jsou pravidelně vyhodnocovány. Jsou přijímána konkrétní opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Je vytvořen účinný systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření.

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní mechanismy školy jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce hodnotí, na základě zjištěných skutečností, kvalitu řízení v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů ve škole jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 19 295/94-23 ze dne 24. 6. 1994.

Studijní obory 64-41-L/509 Podnikání v oborech textilu a oděvnictví a 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb v denním nástavbovém studiu se vyučují podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 17 277/93-23 ze dne 25. 5. 1993.

Studijní obor 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb v dálkovém nástavbovém studiu se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 10 913/94-23 ze dne 24. 1. 1994.

Učební obor 65-51-H/002 Kuchař-číšník se vyučuje podle učebního plánu schváleného Ministerstvem hospodářství ČR pod čj. 807 623/95-74 ze dne 26. 6. 1995.

Učební obor 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží se vyučuje podle učebního plánu schváleného Ministerstvem hospodářství ČR pod čj. 170 013/94-74 ze dne 14. 7. 1994.

Učební obor 66-52-H/001 Aranžér se vyučuje podle učebního plánu schváleného Ministerstvem hospodářství ČR pod čj. 811 163/95-74 ze dne 19. 10. 1995.

Učební obor 69-52-H/001 Kosmetička se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 17 315/92-21 ze dne 12. 5. 1992.

Učební obor 69-51-H/001 Kadeřník se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR pod čj. 22 175/98-23 ze dne 3. 7. 1998.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 32 pracovníků, z nichž je 24 interních, tj. 75 %, a 8 externích, tj. 25 %. Externí pracovníci vyučují především odborné předměty a cizí jazyk.

Pedagogický sbor je stabilní, průměrný věk pedagogických pracovníků je 43,8 let. Věkové složení učitelů dokládá tabulka č. 1.

Ve škole je týdně vyučováno v denní formě studia celkem 520 hodin. Přehled o počtu hodin odučených interními a externími pracovníky dokládá tabulka č. 2.

Tabulka č. 1: Věkové složení pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	do 30 let		31 - 45 let		46 - 60 let		nad 60 let		Celkem	
	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy
Interní	-	-	16	14	9	6	-	-	25	20
Externí	2	2	1	1	3	3	1	0	7	6
Celkem	2	2	17	15	12	9	1	0	32	26

Tabulka č. 2: Podíl odučených hodin interními a externími pracovníky

Výuku zajišťuje	Počet hodin	Procenta
interní pracovníci	485	93,3
externí pracovníci	35	6,7
C e l k e m	520	100,0

Přehled o počtu hodin odučených týdně s odbornou a pedagogickou způsobilostí dle znění vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. dokládá tabulka č. 3.

Tabulka č. 3: Počet hodin odučených s odbornou a s pedagogickou způsobilostí

Způsob výuky	Vyuč. hodin	Procenta
s odbornou a s pedagogickou způsobilostí	318	61,1
bez odborné, ale s pedagogickou způsobilostí	43	8,3
s odbornou, ale bez pedagogické způsobilosti	130	25,0
bez odborné a bez pedagogické způsobilosti	39	5,6
C e l k e m	520	100,0

Z celkového počtu 520 hodin odučených týdně výuka s odbornou způsobilostí probíhá ve 448 hodinách, tj. 86,2 %.

Z celkového počtu 520 hodin odučených týdně výuka s pedagogickou způsobilostí se koná ve 361 hodině, tj. 69,4 %.

Žáci studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie mají možnost navštěvovat nepovinné předměty matematická cvičení a francouzský jazyk.

V rámci mimoškolních aktivit mohou žáci dále pracovat v kroužcích výtvarných činností, psaní na stroji, žurnalistiky a práce s počítačem.

Pro zájemce ubytované na domově mládeže jsou určeny zájmové útvary psaní na stroji, ruční práce, vaření a sportovní kroužek.

Škola zajišťuje pro žáky pravidelné doučování v matematice, cizích jazycích, odborných ekonomických předmětech a v odborných předmětech oboru kuchař-číšník.

V třídních knihách a třídních výkazech se vyskytují přelepované údaje bez záznamů o autoru a důvodech oprav.

V průběhu studia si žáci mohou vybrat v jednotlivých oborech z následujících volitelných předmětů, viz tabulka č. 4.

Tabulka č. 4: Přehled volitelných předmětů

Poř.	Kód oboru	Název oboru	Název volitelného předmětu
1.	66-51-H/004	Prodavač - smíšené zboží	zeměpis
			zdravověda
2.	65-51-H/002	Kuchař-číšník	výpočetní technika
			základy podnikání
			hotelový a restaurační provoz
3.	63-41-M/004	Obchodní akademie	konverzace v anglickém jazyce
			konverzace v německém jazyce
			finance
			práce ve fiktivním podniku
4.	64-41-L/509	Podn. v oborech textilu a oděv.	konverzace v anglickém jazyce
	64-41-L/521	Podn. v oborech obchodu a služeb	konverzace v německém jazyce
			matematická cvičení
			ekonomická cvičení
			hotelový a restaurační provoz
			zbožiznalství
			aranžování a výstavnictví
			počítačová grafika
			oděvní technologie
		odborné kreslení	

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Při inspekční a kontrolní činnosti inspekční tým vycházel ze studia a kontroly následujících dokladů:

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- učební dokument oboru 66-52-H/001 Aranžér,
- učební dokument oboru 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží,
- učební dokument oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník,
- učební dokument oboru 69-52-H/001 Kosmetička,
- učební dokument oboru 69-51-H/001 Kadeřník,
- učební dokument oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie,
- učební dokument 64-41-L/509 Podnikání o oborech textilu a oděvnictví,
- učební dokument 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb,
- tematické plány učitelů pro jednotlivé předměty,
- rozhodnutí vydaná ředitelem školy dle § 3 odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů,
- organizační řád,
- Předpokládaný vývoj družstevního SOU obchodního a SOŠ SČMSD do roku 2004,
- Roční plán práce ředitele školy na školní rok 1999/2000,
- týdenní operativní plány vedoucích pracovníků jednotlivých úseků,
- Plán výchovných akcí na domově mládeže ve školním roce 1999/2000,
- zápisy z porad předmětových komisí,
- zápisy z jednání metodické komise,
- Kritéria pro přijímací řízení ve školním roce 1999/2000,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999,
- Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 1998,
- protokoly o maturitních zkouškách,
- protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 1998/1999,
- Plán kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 1999/2000,
- hospitační záznamy ředitele školy a zástupců pro teoretickou a praktickou výuku,
- Certifikát kvality vydaný Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska,
- Mezinárodní certifikát kvality vydaný organizací International Education Society,
- Kategorizace a kritéria pro stanovení osobního ohodnocení pracovníků školy,
- Smlouva o studiu v soukromé škole,
- výsledky projektu Kalibro.

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené soukromé škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

Česká školní inspekce vymezuje následující zásadní pozitiva a negativa.

Pozitiva:

- velmi dobré odborné znalosti vyučujících,
- kvalitní materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti,
- vstřícné vztahy učitelů a žáků,
- klidná pracovní atmosféra při vyučování,
- aktivita a zájem žáků o výuku,
- výchova žáků ke kultivovanému a společenskému chování a vystupování,
- rozvinutý systém sebeevaluace školy,
- estetičnost prostředí prostor školy,
- funkčně zpracovaný systém plánování a kontroly.

Negativa:

- převládající frontální metody výuky, nízký podíl samostatného učení a diferenciací,
- nízký podíl skupinové a týmové práce ve vyučovacích hodinách.

Doporučení:

- při činnostech ve vyučovacích hodinách začleňovat žáky do tvorby vyučovacího procesu na základě jejich osobnostních kompetencí, využívat diferencované úkoly na základě individuálních a intelektových schopností žáků,
- v hospitační činnosti zaměřit větší pozornost na zařazování metod a forem pedagogické práce, které by podporovaly zájem žáků a aktivní přístup k učení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Vedoucí týmu

PhDr. Milan Matějů

PhDr. Milan Matějů, v. r.

Členové týmu

Mgr. Jaroslav Hutař

Mgr. Jaroslav Hutař, v. r.

Mgr. Jaromíra Karbašová

Mgr. Jaromíra Karbašová, v. r.

Jiří Novotný

Jiří Novotný, v. r.

V Pelhřimově dne 19. listopadu 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

1. 12. 1999

Datum převzetí inspekční zprávy:

razítko

Ředitel školy

Mgr. Zdeněk Musil

Mgr. Zdeněk Musil, v. r.
podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu: ČŠI, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy (SOU obchodní a SOŠ SČMSD Žďár nad Sázavou)

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Žďár nad Sázavou	1999-12-15	321/99
MŠMT ČR	1999-12-15	322/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.