



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Vysoký Újezd 58, okres Beroun

267 16 Vysoký Újezd 58

Identifikátor školy: 600 042 961

Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. leden 2002

Čj.	022 009/02-2157
Signatura	ob2bv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Málotřídní škola se dvěma třídami 1. až 5. ročníku a jedním oddělením školní družiny. V tomto roce ji navštěvuje 30 žáků. Škola slouží dětem z obce Vysoký Újezd a několika okolních obcí, cca 60% žáků do školy dojíždí. Do 6. ročníku žáci přecházejí především do úplné základní školy v Nučicích. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola vystupuje a hospodaří formou zálohové organizace, zřizovatelem je obec Vysoký Újezd.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, anglický jazyk, matematika

Průběh vzdělávacích procesů byl posuzován z hlediska plánování, organizování, motivace, interakce a komunikace. Výuka byla sledována u dvou vyučujících.

Hodinové dotace všech sledovaných předmětů odpovídaly učebnímu plánu. Obsah učiva byl v souladu s učebními osnovami a časově tematickými plány vyučujících, přesto, že časová proporcionalita složek učiva nebyla vždy optimální. Zejména ve výuce českého jazyka 4. a 5. ročníku je kladen velmi vysoký důraz na pravopis a mluvnické učivo na úkor slohového a mluvního výcviku, v matematice je věnován malý prostor pro učivo geometrie. Všechny hodiny byly zodpovědně i kvalitně připraveny.

Výuka probíhala v podnětném učebním prostředí, zajištěna byla dostatkem pomůcek i potřeb, včetně počítačového učebního programu. Pro matematiku není škola vybavena kapesními kalkulátory, pro anglický jazyk chybějí audionahrávky k nově používané učebnici. Psychohygienické podmínky prostředí i chování byly bezproblémové, sledované hodiny vyučovaly učitelky s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Didakticky náročnou organizaci výuky při dvou a třech odděleních zvládaly obě vyučující bez problémů. Obsah učiva a učebních požadavků byl vždy přiměřený, učitelky dokázaly učivo žákům srozumitelně zpřístupnit a vysvětlit. Metody a formy, kterými během hodin pracovaly, byly do značné míry pro děti tvořivé, hravé, vedle klasických postupů nechyběly ani alternativní metody. Často se pracovalo individuálně nebo ve skupinách, v lavicích i mimo ně, práce oddělení byla dobře synchronizovaná bez zbytečných prostoje. Nejzdařilejšími hodinami byla výuka českého jazyka s intenzivní skupinovou prací žáků 4. a 5. ročníku a výuka angličtiny s progresivními učebními prvky. Na styl školní práce se velmi dobře zadaptovali již i žáci 1. ročníku.

Ve většině učebních jednotek byly využity různé motivační prvky, děti zpívaly, cvičily, dramatizovaly, řešily zajímavé úlohy, hrály slovní domino na anglická slova, v jedné třídě mohly po skupinkách pracovat na počítači. V úvodu hodin byl vždy sdělen cíl nebo postup, méně se již pracovalo s cílem v závěrech hodin, i když hodnocení žáků bylo obvykle vždy provedeno. Rozhodující pro pozitivní motivaci dětí je ale vnitřní atmosféra školy, citlivé a vnímavé chování vyučujících, bezpečné prostředí, trpělivost, vlídnost a vymezený řád. Žáci se ve škole dobře realizují podle svých individuálních předpokladů, bez problémů a zábran komunikují. Výroční klasifikace je převážně pozitivní, průběžná klasifikace v žákovských knížkách nasvědčuje na náročnost, ale i cílenou pedagogickou práci. Učitelky často chválí a kladně oceňují výkony a chování dětí, v 1. - 3. ročníku třídní učitelka zapisuje rodičům slovní hodnocení jejich dítěte, včetně návodů na případnou pomoc.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka v bloku sledovaných předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika byla posouzena stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

1. Hodnocení materiálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola využívá společně s mateřskou školou jednopatrovou budovu, školní družina je nově umístěna v sousední budově obecního úřadu. Součástí školy je dvůr a zahrada. K výuce slouží především dvě velké pěkné učebny s účelným uspořádáním a vybavením. Žákovský i úložný nábytek je udržovaný. Učební prostředí je příjemné i podnětné, ve třídě starších žáků je umístěn počítač. Vyučující mají k dispozici kopírovací, zvukovou i promítací techniku, včetně videa. Nově byl zřízovatelem zakoupen klávesový nástroj. Učebnicové i pomůckové vybavení je na dobré úrovni, pracovní sešity nakupuje škola bez sponzorského příspěvku rodičů. Podmínky pro tělesnou výchovu ztěžuje chybějící vlastní tělocvična nebo cvičebna, v zimních měsících se využívá místní sokolovna. Venkovní podmínky pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity dětí jsou zčásti vytvořeny přímo v areálu školy, (betonový stůl pro stolní tenis, basketbalové koše, malé hřiště) nebo je využíváno fotbalové hřiště a přírodní prostředí v obci. Celkově celá škola působí pěkným estetickým dojmem.

Prostorové a materiální podmínky jsou ve většině oblastí velmi dobré, zřízovatel se o školu zodpovědně stará. Stupeň hodnocení - velmi dobrý.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Počtem žáků málotřídní škola splňuje zákonný požadavek, počet žáků nemá v posledních letech výrazné výkyvy nebo trendy.

Počet žáků ve třídách

I. třída			II. třída	
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
5 žáků	4 žáci	4 žáci	10 žáků	7 žáků

Časová stavba rozvrhu i přestávek odpovídá požadavkům vyhlášky o základní škole. Přestávky tráví žáci ve třídách, v případě příznivých klimatických podmínek využívají školní dvůr a zahradu. Druhá ranní přestávka je určena ke svačině ve školní jídelně, většina žáků využívá možnost předplacených svačin. Pitný režim je zajištěn pro všechny děti během celého dne, řada z nich také využívá prodej baleného dotovaného mléka. Ve třídách jsou relaxační koberce, žákovský nábytek je ve více velikostních typech; prašnost ve třídách je omezena používáním bílých tabulí, na které se nepíše křídou. Světelné a tepelné podmínky jsou velmi dobré, škola je nově plynofikovaná, osvětlení ve třídách je rekonstruované. Šatna v přízemí vyhovuje uspořádáním i kapacitou počtu žáků, sociální zařízení má potřebnou hygienickou i estetickou úroveň. Obědy pro děti z mateřské i základní školy připravuje školní kuchyně, která je umístěna v přízemí budovy. Pedagogické dozory jsou písemně stanoveny. V knize úrazů není za loňský rok evidován žádný školní úraz; v tomto roce je vykázáno jedno lehké poranění, ke kterému došlo při pracovních činnostech. Poučení o bezpečnosti a projednání školního řádu je v třídních knihách zaznamenáno. Celkově příjemný dojem školního prostředí umocňuje jeho čistota, škola je v tomto roce nově vymalovaná.

Psychohygienické podmínky byly posouzeny stupněm vynikající.

3. Hodnocení personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti

O výchovně vzdělávací práci se dělí ředitelka, učitelka a vychovatelka školní družiny, která vyučuje pouze několik hodin výchovných předmětů. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pro daný stupeň školy je ze 48 vyučovaných hodin 42 vyučováno učitelkami s plnou kvalifikací. Vychovatelka školní družiny má požadované střední odborné vzdělání.

Z hlediska typu dosaženého vzdělání je personální obsazení školy optimální, hodnoceno stupněm vynikající.

4. Hodnocení podmínek z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů

Ředitelka školy působí ve škole dlouhou řadu let. V řídicí funkci je od r. 1999, kdy vedení školy převzala bez přípravy po odcházejícím řediteli. Celý rok 1999/2000 současně pracovala bez zkráceného učebního úvazku jako třídní učitelka. I v letošním roce překračuje učební úvazek o čtyři hodiny týdně. Za dobu svého působení ve škole zná velmi dobře místní podmínky, možnosti i potřeby žáků, jejich sociální zázemí, v místě má přirozenou autoritu.

Plánování: Písemné plány k řízení školy se omezují pouze na koncepční vize, střednědobé nebo krátkodobé plány se v podmínkách školy neuplatňují. Všechny učitelky předložily časové učební tematické plány, které jsou často koncipovány pouze podle učebnic nebo jsou jen výčtem tematických námětů. Prokazatelné porušení učebních osnov nebylo prokázáno, hodinové dotace učebních plánů ve všech předmětech odpovídaly učebnímu plánu vzdělávacího programu.

Organizování: Organizační struktura školy je jednoduchá, všichni pedagogičtí i správní zaměstnanci jsou přímo řízeni ředitelkou školy, všichni znají svoje povinnosti a pracovní role, dlouhodobé úkoly jsou jasně určeny. Při organizování se zúčastňují především dobré interpersonální vztahy, které jsou v malém pracovním kolektivu základním předpokladem rozvoje a bezproblémového chodu školy. Základní vnitřní organizační normou je řád školy; dokument obsahově i formálně odpovídá legislativním požadavkům, v některých archivovaných i aktuálních třídních knihách nebylo zapsáno jeho projednání se žáky. Povinná dokumentace byla předložena v požadovaném rozsahu, je řádně a přehledně vedena. Výroční zpráva o činnosti splňuje zákonem stanovený obsah.

Vzdělávací nabídka je na základní standardní úrovni, do značné míry je ovlivněna dojížděním žáků i vyučujícími a jejich dopravními možnostmi. Výuka cizího jazyka probíhá od 4. ročníku s tříhodinovou dotací týdně, vyučuje se anglický jazyk. Řada dětí využívá také soukromou výuku angličtiny, která probíhá za úplatu v prostorách školy. Obdobně zde působí také pobočka základní umělecké školy. Podpora počítačové gramotnosti se realizuje pouze v rámci běžné výuky při práci s výukovými programy, starší počítač ve školní družině děti využívají ke hrám. Tělesná výchova se realizuje v obou třídách po dvou hodinách týdně, plavání je pravidelně zajišťováno podle pokynu MŠMT. Nepovinné předměty zavedeny nejsou, zájmovou oblast vyplňuje především školní družina. Každoročně je organizována škola v přírodě. Děti rovněž jezdí na různé kulturní a poznávací akce, zapojují se do soutěží, formou sběrů se organizuje prospěšná činnost. Pro rodiče a veřejnost jsou pořádána vystoupení, např. vánoční zpívání a akademie. Zápis do 1. třídy se provádí netradičně a za spoluúčasti starších žáků, škola se aktivně zapojuje do veřejného života obce; na dobré úrovni je spolupráce s mateřskou školou.

Individuální pomoc žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je zajišťovaná především formou dílčích tolerancí a individuálním přístupem. Škola zatím nevykazuje integrované žáky, i když někteří splňují tento nárok, nevytváří individuální vzdělávací plány a nepožaduje zvýšený finanční normativ na odborné reedukace vývojových poruch.

Vedení a motivování lidí je v malém pracovním kolektivu založeno především na vzájemně

pozitivních vztazích, na důvěře a přirozené autoritě ředitelky. Celý pracovní kolektiv se příležitostně vzdělává formou různých seminářů a kurzů, učitelská knihovna je doplňovaná moderní pedagogickou literaturou. V oblasti didaktiky učitelky nestagnují, ale tvořivě hledají účinné metody a formy výuky, v přístupech k pedagogické práci byla u všech zaměstnanců zřejmá osobní angažovanost a zdravý patriotismus ke škole. Předložená kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu mají v podmínkách školy pouze formální motivační význam.

Kontrolní činnost je podložena plánem kontrol, zaměřených jak na organizaci školy tak i na úroveň výuky. Počet skutečně provedených hospitací je nízký, ředitelka školy se v této oblasti ještě nedostatečně orientuje; do značné míry má také i osobní zábrany, stále se vnímá spíše jako učitelka než ředitelka, spoléhá na odbornost a osobní zodpovědnost spolupracovníc. Naopak v oblasti sebehodnocení školy vyvíjí řadu aktivit, např. dobře jsou využívány vědomostní testy MŠMT k programu Základní škola, které vypracovávají vystupující žáci, ředitelka usiluje o spolupráci se spádovou školou, vyhodnocuje klasifikaci bývalých žáků.

Systemové podmínky řízení z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontroly byly posouzeny stupněm velmi dobrý. Rezervy jsou zejména v oblasti plánování a kontroly.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Materiální, psychohygienické, personální a systémové podmínky řízení byly v souhrnu posouzeny stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Do školní družiny bylo v době inspekce zapsáno 23 dětí, počet odpovídá stanovené kapacitě. Provoz družiny je stanoven od 11:35 do 16:05 hod. Kvalifikovaná vychovatelka v zařízení pracuje na snížený pracovní úvazek. Výchovně vzdělávací činnost se opírá o roční plán, ve kterém jsou zastoupeny všechny výchovné složky. Prostorové a materiální podmínky pro výchovně vzdělávací práci se zkvalitnily získáním samostatné místnosti. Její uspořádání a nábytkové vybavení není zatím zcela optimální, žáci např. používají stolky a židličky vyřazené z mateřské školy, nedostatečně vyřešený je problém s odkládáním svrchního ošacení a obuvi, současný stav nemá na děti pozitivní výchovný vliv. Vybavení spotřebním a dalším materiálem je dostatečné, vedle různých her a knih je zde k dispozici počítač. Prostředí má charakter herny.

Zápisy o výchovně vzdělávací práci nasvědčují na častý pobyt dětí venku, na sportovní, rekreační a spontánní aktivity. Při nepříznivých venkovních podmínkách je upřednostňovaná výtvarná činnost, v rámci družiny je zaveden výtvarný kroužek. Dokumentace je řádně vedena, pouze řád školní družiny byl nevhodně začleněn do řádu školy.

V době inspekce bylo zaměstnání dětí orientováno především na pobyt venku, na využití sněhových podmínek a na bruslení na zamrzlém rybníku. Spontánní pohybové aktivity děti prokazatelně velmi uspokojovaly.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina z 20. července 1995.
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 123/98 ze dne 8. října 1998.
- Statistický výkaz o základní škole podle stavu k 30. září roku 2001.
- Jmenování ředitelky do funkce čj. 1073/99 ze dne 18. října 1999 a ze dne 17. července 2000.
- Rozvrhy hodin podle tříd a souhrnný rozvrh školy pro školní rok 2001/2002.
- Školní řád s řádem školní družiny, pracovní náplně učitelek a vychovatelky.
- Pokyn pro přiznání osobních příplatků.
- Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 1999/2000, 2000/2001.
- Třídní knihy ze školních roků 1999/2000, 2000/2001 a 2001/2002.
- Katalogové listy žáků a třídní výkazy 1. až 5. ročníku.
- Dokumentace k plánování a kontrolní činnosti, koncepce práce školy.
- Žákovské knížky, sešity a písemné práce žáků školy.
- Záznamy z pedagogických rad.
- Časové tematické plány učiva.
- Kniha úrazů.
- Dokumentace školní družiny.
- Minimální preventivní program školy.
- Inspekční zpráva čj. 82/97/Ki ze dne 15. prosince 1997.
- Kritéria osobního hodnocení.

ZÁVĚR

Úroveň vzdělávání v bloku sledovaných předmětů z hlediska plánování, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byla posouzena stupněm velmi dobrý.

Úroveň podmínek vzdělávání v oblasti materiální, psychohygienické a personální je velmi dobrá. Vztah zřizovatele ke škole je zodpovědný a vstřícný. Systémové podmínky z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolních mechanismů byly rovněž v souhrnu zhodnoceny stupněm velmi dobrý. Ředitelka spolehlivě řídí a zabezpečuje chod školy a usiluje o její další rozvoj.

Z hlediska vývoje a v porovnání se závěry poslední inspekční zprávy se škola rozrostla o 5. ročník, v rámci možností se zlepšilo materiální vybavení, školní družina získala samostatný prostor. Došlo ke změně personálního obsazení, včetně ředitele školy.

Škola byla v souhrnu sledovaných ukazatelů zhodnocena jako velmi dobrá. Předností je především pěkné učební prostředí, vlídná atmosféra a pozitivní vztahy, děti v této škole dostávají příležitost ke klidnému osobnímu i sociálnímu zrání. Výuka je kvalitní a i při spojených ročnících je zachována dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce.

Doporučení pro ředitelku školy

- Zvýšit počet kontrolních hospitací.
- Všechny dokumenty vydávané ředitelkou školy opatřovat datem, podpisem a razítkem, event. zaznamenat kdy a s kým byly projednány.
- Ve třídách vytvořit více sektorů pro variabilní činnosti dětí, např. čtenářský a hrací koutek, počítačové pracoviště ve třídě mladších žáků a pod.
- Vytvářet další podmínky pro netradiční učební formy a metody, posílit využívání techniky pro samostatné práce žáků, např. častěji využívat kapesní kalkulátory, walkmany s učitelskými kazetami, rozvíjet počítačové vybavení školy.

Doporučení pro zřizovatele

- V rámci svých možností podpořit materiální rozvoj školy v oblasti výpočetní techniky.

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Kindlová

.....

V Berouně dne 24. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. ledna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Olga Reiterová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Praha	2002-02-11	022 012/02-2157
Zřizovatel Obecní úřad Vysoký Újezd	2002-02-11	022 013/02-2157

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány