



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-310/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Třebíč
Sídlo	Sirotčí 4, 674 01 Třebíč
E-mail právnické osoby	info@trhs.cz
Identifikační číslo	66 610 699
Identifikátor	610 250 451
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Libuši Kolářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Bráfova 9, Třebíč
Termín inspekční činnosti	13. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v jednoletém pomaturitním kurzu v jazykové škole podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Právnická osoba Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Třebíč (dále jen „škola“) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 1570 žáků, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále jen „jazyková škola“) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, domova mládeže s nejvyšším povoleným počtem 100 lůžek a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 400 stravovaných.

Škola vznikla k 1. 7. 2014 sloučením dvou samostatných subjektů – Hotelové školy Třebíč a Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Třebíč.

K 30. 9. 2014 vykazala jazyková škola 13 žáků v jednoletém pomaturitním kurzu anglického jazyka. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo tento kurz celkem 17 žáků. Nikdo z žáků neposkytl škole údaje o tom, zda je zdravotně postižený, zdravotně znevýhodněný či sociálně znevýhodněný.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola funguje prvním školním rokem jako nově vzniklý subjekt, který má několik organizačních úseků. Jazyková škola je součástí úseku dalšího vzdělávání. Ředitelka školy, která splňuje předpoklady pro výkon funkce, pověřila nově jejím řízením zástupce dalšího vzdělávání. Ten plní přenesené rozhodovací a kontrolní kompetence. Část z nich (hodnotící) je svěřena vedoucí předmětové komise cizích jazyků, která je součástí rozšířeného vedení školy. Podpora celoživotního učení, včetně jazykového vzdělávání je vytýčena v ročním plánu. Důraz je kladen na moderní metody výuky, inovativní prvky a efektivní využití vyučovací hodiny. Hospitační činnost je stanovena rozpisem hospitační činnosti. V letošním školním roce ji provedla vedoucí předmětové komise cizích jazyků.

V jednoletém pomaturitním kurzu vyučují čtyři pedagogové, kteří mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Rodilý mluvčí není k dispozici. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno, v posledních třech letech se však vzdělávala zejména jedna vyučující. Pedagogové spolupracují v rámci předmětové komise. Po sloučení škol se zabývali převážně organizací a koordinací výuky a přípravou žáků na státní jazykové zkoušky.

Jazyková škola se nachází v budově v Bráfově ulici, kde využívá pro výuku jednu z jazykových učeben. Ta je vybavena dataprojektorem a technikou pro využití audio nahrávek. K dispozici je dostatek učebních pomůcek. Žákům jsou poskytovány učebnice, jejichž cena je započtena ve školním. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, dohled je stanoven. Žáci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Vedená kniha úrazů obsahovala ke dni inspekce všechny náležitosti požadované právním předpisem, úrazy žáků jazykové školy nebyly zaznamenány.

Zdrojem financování jsou hlavně platby za kurz a poplatky za pohovory a státní jazykové zkoušky. Ve finančních příjmech se negativně projevuje snížený zájem veřejnosti o kurzy a nabídka jazykového vzdělávání dalších podnikatelských subjektů ve městě.

Organizace vzdělávání, počet žáků ve skupině, délka hodin a přestávek odpovídá právním předpisům. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebním plánem. Dokumentace požadovaná školským zákonem je vedena.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola v tomto školním roce nabídla a zveřejnila jednoletý kurz pomaturitního studia angličtiny a němčiny s názvem kurzu *Přípravný kurz ke státním jazykovým zkouškám*. Tento název ale není v souladu s názvem kurzu uváděným ve Školním vzdělávacím programu pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky (dále jen „ŠVP“).

Vzhledem ke zpracované charakteristice a hodinové dotaci uvedené v ŠVP odpovídá tomuto kurzu název *Speciální jednoletý kurz anglického jazyka (respektive německého jazyka) s denní výukou*. V posledních letech je mezi uchazeči zájem pouze o vzdělávání v anglickém jazyce. Na webových stránkách školy jsou uvedena kritéria pro přijetí, termíny vstupních pohovorů a výše úplaty za vzdělávání. Ve školním řádu jsou stanoveny náležitosti hrazení, vrácení či prominutí úplaty. Pro tento školní rok bylo přijato 13 žáků, v průběhu školního roku přibyli další 4 žáci. V rámci kurzu se mohou připravovat na státní jazykovou zkoušku základní, která odpovídá podle stupnice Společného evropského referenčního rámce pro jazyky úrovni B2, nebo jazykovou zkoušku na nižší úrovni B1. Dále mají možnost se připravovat na mezinárodní zkoušku FCE (First Certificate in English). V průběhu vzdělávání jsou na tyto zkoušky připravováni mj. formou testů.

Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že vyučující pracovala moderními výukovými metodami za využití didaktické techniky. Při výuce vycházela ze znalostí a zkušeností žáků a pro práci využila ukázky filmu. Pro domácí přípravu umožnila žákům diferencovaný výběr. Vzdělávání probíhalo po celou dobu v anglickém jazyce, ze strany vyučující na příkladné úrovni. I když byly zvoleny vhodné komunikační situace a žáci byli vybízeni, aby na ně reagovali, činilo tak pouze několik žáků. Ostatní přistupovali ke vzdělávání ve sledované hodině pasivním způsobem, komunikativní dovednosti u nich nebyly rozvíjeny.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena ve školním řádu. Kritéria hodnocení jsou popsána v ŠVP. Výsledky vzdělávání jsou v jednoletém pomaturitním kurzu hodnoceny dvakrát za školní rok. V letošním školním roce bylo hodnocení zaznamenáno v osobních listech uchazečů, za loňský školní rok nebylo předloženo. Účastníci kurzu, kteří splní podmínky stanovené školním řádem, obdrží na konci školního roku osvědčení o úspěšném zakončení kurzu. V loňském školním roce 4 žáci nevyhověli z důvodu nedostatečné docházky. Státní jazykovou zkoušku základní konalo 11 žáků z 18, prospělo 8 žáků. Výsledky vzdělávání žáků jazykové školy jsou projednávány v pedagogické radě.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

a) Pozitiva školy:

- Organizační struktura nového právního subjektu vyhovuje aktuálnímu stavu a na strategii řízení se podílejí zástupci ředitelky školy včetně zástupce zodpovědného za vzdělávání v jazykové škole.
- Organizaci a průběh vzdělávání ve sledovaném jednoletém pomaturitním kurzu anglického jazyka zajišťovala jazyková škola na požadované úrovni.
- Výuka je zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy.

b) Návrhy na zlepšení stavu:

- Informace určené veřejnosti uvést do souladu se školním vzdělávacím programem.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- Od poslední inspekční činnosti provedené v jazykové škole v roce 2011 došlo ke sloučení škol a v důsledku toho ke změnám ve vedení školy i personální oblasti. Přetrvává nezájem veřejnosti o nabízený kurz německého jazyka.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Kraje Vysočina o sloučení příspěvkových organizací ze dne 25. 6. 2013 s účinností od 1. 7. 2014
2. Zřizovací listina ze dne 18. 9. 2001 včetně 12 dodatků
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-3461/2014-2 ze dne 28. 1. 2014 s účinností od 1. 7. 2014
4. Výpis správního řízení-škola/zařízení čj. MŠMT-3461/2014-2 ze dne 28. 1. 2014
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do seznamu vzdělávacích institucí poskytujících jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou čj. MŠMT-11449/2014-4 ze dne 13. 6. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2015
7. Školní vzdělávací program pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky s platností od 1. 9. 2011
8. Organizační řád s platností od 1. 7. 2014
9. Koncepce rozvoje a řízení školy – září 2014
10. Školní řád s platností od 1. 10. 2014
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 a 2013/2014
12. Zápis z provozní porady a školení BOZP a PO konané dne 25. 8. 2014 včetně prezenční listiny
13. Přehled DVPP za rok 2014 a 2015
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
15. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
16. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední dva školní roky
17. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015 a 2013/2014
18. Dokumentace činnosti školy, školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
19. Roční plán – školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
20. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků vyučujících v jazykové škole
21. Plán personálního rozvoje pracovníků školy 2014 – 2015
22. Aktuální seznam žáků jednoletého pomaturitního denního kurzu angličtiny 2014/2015
23. Přihlášky žáků pro školní rok 2014/2015
24. Poučení žáků jednoletého kurzu cizích jazyků o školním řádu a bezpečnosti práce, školní rok 2014/2015
25. Záznamy Přijímací pohovor – Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, školní rok 2014/2015
26. Záznamy o kontrole vedené ke dni inspekce, protokoly o provedených kontrolách
27. Jmenování předsedů zkušebních komisí pro státní jazykové zkoušky v roce 2015 ze dne 9. 4. 2015 vydané MŠMT čj. MŠMT-9583/2015
28. Dokumentace ke státní jazykové zkoušce konané ve školním roce 2013/2014
29. Osobní listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
30. Záписы předmětové komise cizích jazyků vedené ve školním roce 2014/2015 a 2013/2014
31. Webové stránky školy, nabídka kurzů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo také na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

V Havlíčkově Brodě 21. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libuše Kolářová, ředitelka školy

Mgr. Libuše Kolářová v. r.

V Třebíči 28. 4. 2015