



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sobíňov, okres Havlíčkův Brod

582 62 Sobíňov 215

Identifikátor školy: 600 086 941

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2005

Čj:	k1-1033/05-005128
Signatura	ok1by105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od školního roku 2001/2002 je na málotřídní škole v Sobiňově vyučováno všech pět ročníků. Škola je nadále organizována jako dvojtřídní.

Organizace má tři součásti: mateřskou školu, základní školu a školní jídelnu. Školní družina není ustavena.

Odloučené pracoviště škola nemá.

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Sobiňov, 582 62 Sobiňov 200.

Na základní škole je ve všech ročnících používán vzdělávací program Základní škola, ve znění pozdějších úprav.

Škola má udělenou výjimku z počtu žáků, v době inspekční činnosti navštěvovali základní školu 23 žáci, z toho 15 dívek. Všichni žáci jsou místní.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti byly personální podmínky v celé základní škole a materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti prvního stupně základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníci. Ředitelka školy i učitelka mají potřebnou odbornou kvalifikaci pro první stupeň. Ředitelka školy si rozšířila odbornou kvalifikaci pro výuku německého jazyka, učitelka pro výuku anglického jazyka.

Organizační schéma celé organizace je stanoveno, škola vychází z organizačního řádu a z provozního řádu. Jako doplněk slouží vnitřní směrnice, vydávané ředitelkou školy. V organizačním řádu je pro každého pracovníka stanoven popis práce včetně pověření k vykonávané funkci. Práva a povinnosti pracovníků školy jsou součástí řádu školy. Tvorbě veškeré dokumentace je ředitelkou školy věnována maximální pozornost, předložené dokumenty jsou propracované a účelné. Vzhledem k velikosti školy nebylo založeno metodické sdružení, veškeré informace jsou předávány ústní komunikací. Kromě pedagogické rady jsou využívány rovněž provozní porady. Zápisy z porad jsou podrobné, pedagogická rada plní funkci poradního orgánu.

Činnost školy vychází z koncepce řízení a rozvoje školy, která je propracována v dlouhodobém, střednědobém i krátkodobém horizontu. Doplnkem je plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Základem pro záměry školy je provedená SWOT analýza. Roční plán je rozpracován do podrobných měsíčních plánů, důsledně je prováděna kontrola jejich plnění. Jak vyplývá z ročního plánu práce, záměrem ředitelky školy je týmové řízení organizace při uplatňování demokratického systému řízení s bezpodmínečným a kvalitním plněním přijatých úkolů. Cílem je vytvoření přátelského a otevřeného klimatu celkové spolupráce. Ředitelka školy, která je ve funkci od 1. ledna 2003, má opět podrobně rozpracovaný plán osobní činnosti a plán kontrolní činnosti. Vypracován je i plán práce třídního učitele. Pro hospitační činnost jsou vytčeny sledované jevy, s přihlédnutím

k provozním důvodům je četnost hospitací vysoká. Z hospitačních záznamů ředitelky školy je patrná analýza průběhu hodin a přijímání opatření, vedoucích k dalšímu zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu. K poslední personální změně v pedagogickém sboru základní školy došlo v srpnu roku 2003. Nově nastupující učitelka měla současnou ředitelku školy jako uvádějící učitelku. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledním období realizováno získávání počítačové gramotnosti, kurz anglického jazyka a další kurzy, inspirující ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka školy absolvovala „funkční studium I“. Na škole dosud nebyla započata vlastní práce na školním vzdělávacím programu, obě vyučující se účastní příslušného vzdělávání. Ve vnitřním platovém předpisu jsou stanovena pravidla i kritéria pro přiznávání osobních příplatků a odměn, k jejich vyplácení bylo přistoupeno čtvrtletně s ohledem na finanční možnosti školy.

Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků.

Sledované personální podmínky vzdělávání jsou celkově vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola je umístěna ve velmi klidné části obce zvané Sopoty. V budově z konce osmnáctého století je umístěna základní škola a školní jídelna. Budova školy je propojena s novější přístavbou z roku 1978, nachází se v ní mateřská škola. Budova jako celek nabízí velké prostory. Omezujícím prvkem je obecní byt, nevyužívaný pro účely školy. Před rokem 2000 byla provedena originální rekonstrukce šaten. Od minulé inspekce proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy včetně opravy střešní krytiny a fasády. Obě třídy, ve kterých probíhá výuka základní školy, byly vybaveny novým výškově nastavitelným nábytkem. Stěny obou učeben byly nově obloženy a dovybaveny nábytkem, který slouží jako úložný prostor pro školní pomůcky a potřeby žáků. Ve třídách byla provedena i rekonstrukce mycích koutků. V prostorách, kde probíhá běžná výuka, je záměrem vyučujících vytvářet estetické prostředí. Školní budova je obklopena rozlehlou školní zahradou, která prošla v nedávném období nebývale rozsáhlou rekultivací a byla přeměněna ve funkční prostory. Celková úprava před vchodem školy je zcela ojedinělá, má vynikající estetickou hodnotu. V blízkém okolí školy je několik chráněných přírodních oblastí.

V ředitelně školy, která slouží jako počítačová učebna, jsou umístěné tři žákovské a jeden učitelský počítač s tiskárnou, poskytnuté v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. Na těchto počítačích lze využívat i internet. V každé z obou učeben základní školy jsou k dispozici další dva počítače, získané jako sponzorské dary, s pouze částečným připojením na internet. Výukové programy jsou ze sledovaných předmětů k dispozici pro některé tematické celky předmětů matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a hudební výchova. Přehled jejich využívání není dokladován v písemné podobě. Funkce metodika informačních a komunikačních technologií není ustanovena, je zřízena funkce správce sítě. Učitelé mají k dispozici kopírovací stroj, učitelka používá funkční zpětný projektor. Ve školní jídelně lze využívat zatím jediný videorekordér s televizorem. K dispozici je zatím samostatný televizor, radiomagnetofon, další radiomagnetofon s přehrávačem kompaktních disků a hudební věž. Pro výuku matematiky jsou k dispozici žákovské i demonstrační pomůcky, pro výuku zlomků pouze demonstrační. Na zpestření mechanického počítání jsou využívány hrové karty. Pro výuku prvouky a přírodovědy byly zakoupeny nové nástěnné obrazy i soubor obrazových karet. S ohledem na počet žáků v ročníku jsou k dispozici i pomůcky pro různé tematické celky v těchto předmětech, pro tělovědu či technickou část těchto předmětů nejsou zastoupeny některé prostorové modely. Pro vlastivědu jsou ve škole základní pomůcky, nástěnné mapy nebyly inovovány. Pro výuku hudební výchovy má škola žákovské jednoduché nástroje

i několikery elektrické varhany. Škola vlastní poslechové kompaktní disky. Pro výuku výtvarné výchovy a praktických činností může být používán různý materiál, pro praktické činnosti i některé stavebnice. Pro praktické činnosti lze využívat i malý pozemek na školní zahradě. Škola používá pro výuku ucelené sady učebnic z různých nakladatelství, žáci využívají i učebnice a pracovní sešity od jiných autorů. Používané učebnice vlastivědy, vydané roku 1998, nerespektují současné krajské uspořádání České republiky. Ve škole je zřízena žákovská i učitelská knihovna. Od minulé inspekce přibylo do žákovské knihovny pouze několik titulů, více nových titulů bylo zjištěno v učitelské knihovně. Ucelená sada encyklopedií je určena zejména pro vlastivědu, realizována byla objednávka obdobné sady encyklopedií pro přírodovědu. Videokazety jsou zastoupeny sporadicky, několik z nich lze použít pro výuku vlastivědy. Zázemí pro výuku je vynikající, vybavení pomůckami ve sledované oblasti je celkově velmi dobré.

Veřejnost využívá několikrát v týdnu tělocvičnu. Zlepšování materiálně-technického zázemí je věnována neustálá koncepční pozornost. Ve škole dochází nejen k modernizaci budovy, ale je zohledňován i nákup nových pomůcek. Značnou výhodou jsou pozitivní vztahy se zřizovatelem.

Sledované materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ve všech ročnících jsou používány učební plán a učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně poznámek, ve znění úprav a doplňků čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998. Volitelné předměty nejsou do tohoto plánu zařazeny. Nepovinné předměty škola nevyučuje. Projektové vyučování je realizováno od minulého školního roku. Škola preferuje environmentální výchovu, vypracován je celoroční projekt k ekologické výchově. Do výuky jsou zařazeny kromě dalších tematických celků i prvky výchovy k budoucímu povolání. V rámci inovace vyučovacího procesu je v pondělí do první vyučovací hodiny zařazen komunikativní kruh. Pozornost je věnována i zájmové činnosti žáků, na škole pracují kroužky: počítačový, pěvecký a recitační, výtvarný, ručních prací, aerobiku.

Kontrola plnění osnov probíhá při kontrole povinné dokumentace. Dle úrovně dovedností žáků nejsou vždy realizovány přesuny učiva do vyššího ročníku na prvním stupni, jak vyplývá z úprav vzdělávacího programu z roku 1998. Učitelé mají zpracovány tematické plány. Povinná dokumentace základní školy je vedena průkazně a téměř bez nedostatků.

V letošním školním roce je v jedné třídě spojena výuka prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě třetího až pátého ročníku. Na hodiny tělesné výchovy jsou spojeny všechny ročníky. Odpolední vyučování není zavedeno. Používaný rozvrh byl v období plaveckého výcviku upraven. Pro relaxaci o přestávkách, jejichž délka odpovídá platným právním předpisům, využívají žáci kromě tříd stůl na stolní tenis či školní zahradu. Pitný režim si žáci zajišťují sami, ve škole se mohou přihlásit k odběru školního mléka čtyřikrát v týdnu. Řád školy je velice podrobný, doplněn je pravidly vzájemného chování, na nichž se podíleli žáci školy. Klasifikační řád je vytvořen. Inovace vnitřních předpisů, potřebná s ohledem na průběžně nově vydávané právní normy, byla ke dni zahájení inspekční činnosti na vynikající úrovni.

Na škole je vytvořen minimální preventivní program. Prevence sociálně patologických jevů je spíše přizpůsobena věku žáků a vychází z analýzy předchozích let. Funkce školního

metodika prevence je ustanovena, funkce výchovného poradce není určena. Individuální plány pro žáky s poruchami v učení jsou vypracovány, mezi školou a rodiči je sepsána smlouva. Některé pomůcky pro integrované žáky škola vlastní. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Havlíčkově Brodě. Rada školy nebyla k 31. prosinci 2004 založena. Sdružení rodičů není založeno, spolupráce s rodiči je dle informací ředitelky školy celkově uspokojivá. Pro rodiče jsou v průběhu školního roku realizovány čtyři třídní schůzky, každé pondělí jsou pro ně pevně stanoveny konzultační hodiny. Rodiče mají možnost i individuálních pohovorů, o prospěchu a chování žáků i o akcích školy jsou informováni pomocí notýsků a žákovských knížek. Den otevřených dveří, zavedený za funkčního období současné ředitelky, byl v letošním školním roce opět uskutečněn.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti prvního stupně základní školy

Příprava učitelek na výuku byla celkově velmi dobrá. Jejich snahou bylo, aby v každé hodině docházelo alespoň k částečnému naplňování cílů základního vzdělávání. Ojedinele bylo do hodiny naplánováno více činností než bylo možno s ohledem na aktuální stav ve třídě splnit. Malé pedagogické zkušenosti učitelky se v náročné práci ve spojených třech ročních negativně neprojevovaly, naopak se většinou snažila o zapojení žáků odpovídajícími metodami.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, při výuce praktických činností byly využity počítače z počítačové učebny. Počítače v kmenových třídách byly ze sledovaných hodin využity pouze v závěru vlastivědy v pátém ročníku k vyhledání informace na zadané internetové adrese. Vyučující použila k promítání zápisu poznámek pro čtvrtý ročník zpětný projektor. Žáci pracovali s učebnicemi či pracovními listy, využili i nakopírovaný materiál, v hodinách přírodovědy a vlastivědy pracovali i s jinou literaturou. V jedné hodině prvouky byly použity modely živočichů a nástěnné obrazy, v nižších ročnících v matematice hrové karty. Elektrické varhany využívala jedna z učitelek nejen v hodině hudební výchovy.

Seznámení žáků s obsahem práce v hodině nebyla vždy věnována potřebná pozornost. Žáci byli většinou zapojováni do výuky, prvky zdravé soutěživosti byly využity částečně. Vyučující vyšších ročníků vytvářela prostor pro práci s dalšími studijními materiály. Žáci měli k dispozici většinou jeden výtisk jiné literatury, čímž byla snížena efektivita zapojení všech žáků při práci s informacemi. Vlastní zmocňování se nových poznatků či vyhledávání a zpracování informací bylo zařazováno do vyšších ročníků zčásti, neboť žákům byl předložen již hotový zápis poznámek, který mechanicky přepsali do sešitu. V hospitovaných hodinách byly většinou střídány různé metody práce, zejména ve vyšších ročnících byl často využit relaxační koberec. Nejpestřejší ze sledovaných hodin byla hodina hudební výchovy. Využití vyšších ročníků ke spolupráci s mladšími spolužáky nebylo zaznamenáno. Individuální přístup k integrovaným žákům byl zjištěn, diferencovaná práce pro jednotlivé žáky nebyla využívána. Efektivita využití vyučovacího času byla celkově velmi dobrá. Výjimkou byla naopak značně neefektivní práce žáků na počítači, kdy u jednoho počítače pracovali čtyři žáci. I když téměř nebyla zařazena vlastní fyzická relaxace, kvalita psychohygienických podmínek při výuce byla celkově velmi dobrá. Hodiny v nižších ročnících vyučující zpestřovala rovněž zařazováním písniček.

S různou intenzitou byla uplatněna vstupní a průběžná motivace. Kladná motivace byla dosahována pochvalou či pozitivní klasifikací. Menší důraz byl položen na význam a užití získaných vědomostí.

Pracovní atmosféra byla převážně klidná, ojedinelé rušivé projevy žáků vyučující vhodně

korigovaly. Podpora souvislého jazykového projevu byla ve sledovaných hodinách zjištěna ojediněle.

K prověřování znalostí žáků byly využity různé formy. Při řešení či provádění úkolů byla ve sledovaných hodinách upřednostněna zpětná vazba především slovní formou. Závěrečné shrnutí učiva bylo častěji opomenuto. Žáci byli v některých hodinách vyzváni k sebehodnocení, efektivita této činnosti byla různorodá. Vzájemné hodnocení žáků bylo ojedinělé.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ve škole jsou od druhého ročníku psány s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením čtvrtletní písemné práce. Škola tak získává vlastní poznatky o zvládnutí učiva žáky. Škola používá též komerční evaluační testy pro páté ročníky, čímž je zajištěna celorepubliková zpětná vazba. Škola vyhodnocuje dotazníky, sledující klima školy, zadávané pedagogickým pracovníkům, žákům i jejich rodičům. Pozornost je věnována i písemnému sebehodnocení zaměstnanců. Autoevaluace školy je chápána ředitelkou školy jako důležitá součást celkového pohledu na vlastní práci organizace.

Žáci se účastní matematické soutěže Klokánek, přírodovědné soutěže, vědomostní soutěže Všeználek a recitačních a pěveckých soutěží, odesílány jsou i výtvarné práce. Lepšího umístění dosahovali žáci v okrskových kolech.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Založení sopotské školy se klade asi do roku 1760, kdy povstala fara. Výuka z jednotlivých chalup přešla do stávající budovy, která byla postavena jako hospoda, kolem roku 1817. Od roku 1874 byla v této budově zřízena pouze škola. Sopotská škola měla maximálně čtyři třídy.
- Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici menší tělocvičnu se základním tělovýchovným vybavením. Využívána je i školní zahrada, prostory u blízkého lesa i fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty Sokol.
- Žáci po ukončení pátého ročníku přecházejí na Základní školu Chotěboř, Smetanova 745, okres Havlíčkův Brod, nebo na Základní školu Ždírec nad Doubravou, okres Havlíčkův Brod, ojediněle do Gymnázia, Chotěboř, Jiráskova 637 či do Havlíčkova gymnázia, Havlíčkův Brod, Štáflova 2063. Navázána je částečná spolupráce se Základní školou Chotěboř, Smetanova 745, okres Havlíčkův Brod.
- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na tvorbu

školního vzdělávacího programu byla navázána spolupráce se školami: Základní škola Libice nad Doubravou, okres Havlíčkův Brod, Základní škola Nová Ves u Chotěboře, okres Havlíčkův Brod, Základní škola Sedletín, okres Havlíčkův Brod.

- Škola se prezentuje na veřejnosti různými kulturně zaměřenými pořady k určitým příležitostem v rámci zavedeného pravidelného kalendáře akcí. Žáci jsou vedeni k ožívování tradic. Ředitelka školy informuje o dění ve škole v místním tisku „S noviny sobíňovských občanů“.
- Žáci vydávají od školního roku 2003/2004 čtvrtletně školní časopis „Školní hvězdy“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 12 840/03-21 dne 13. února 2003 s účinností od 1. září 2003
2. Výjimka z počtu žáků pro Základní školu Sobíňov, okres Havlíčkův Brod na školní rok 2004/2005 vydaná MŠMT ČR pod čj. 13 371/04-22 dne 27. února 2004
3. Výjimka z počtu žáků pro Základní školu Sobíňov, okres Havlíčkův Brod na školní rok 2004/2005 vydaná obecním zastupitelstvem v Sobíňově dne 20. ledna 2005
4. Výjimka z počtu žáků pro Základní školu Sobíňov, okres Havlíčkův Brod na školní rok 2005/2006 vydaná obecním zastupitelstvem v Sobíňově dne 17. února 2005
5. doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 25312, 5000
6. učební plán a učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně poznámek, ve znění úprav a doplňků čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998
7. učební plán, používaný na Základní škole Sobíňov, okres Havlíčkův Brod ve školním roce 2004/2005
8. rozvrhy hodin obou tříd základní školy ve školním roce 2004/2005
9. rozpis délky vyučovacích hodin a přestávek na základní škole ve školním roce 2004/2005
10. další vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2003/2004
11. záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005
12. záznamy z jednání provozních rad ve školním roce 2004/2005
13. třídní knihy za školní rok 2003/2004 a na školní rok 2004/2005
14. třídní výkazy
15. katalogové listy žáků
16. organizační řád a organizační schéma s dodatky a přílohami
17. provozní řád s přílohami
18. vnitřní směrnice ředitelky školy
19. Koncepce řízení a rozvoje školy (dlouhodobá, střednědobá, krátkodobá)
20. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro období 2003 – 2006
21. Plán školy na školní rok 2004/2005
22. měsíční plány školy na školní rok 2004/2005
23. osobní plán ředitelky školy na školní rok 2004/2005
24. plán práce třídního učitele na školní rok 2004/2005

25. plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2004/2005
26. plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2004/2005
27. hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2004/2005
28. vnitřní platový předpis se stanovenými pravidly a kritérii pro přiznání osobního příplatku a odměn
29. Řád školy s účinností od 25. dubna 2005, podepsaný ředitelkou školy
30. Klasifikační řád s platností od 25. dubna 2005, podepsaný ředitelkou školy
31. přírůstkový seznam žákovské knihovny
32. přírůstkový seznam učitelské knihovny
33. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005
34. individuální plány žáků
35. smlouvy mezi školou a rodiči
36. vyhodnocování dotazníků pedagogických pracovníků, žáků, rodičů
37. sebehodnocení pracovníků školy
38. umístění žáků v soutěžích
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 schválená na pedagogické radě 29. srpna 2004 a podepsaná ředitelkou školy
40. kronika školy
41. inspekční hospitační záznamy
42. inspekční podkladová dokumentace

ZÁVĚR

Na základní škole je plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se aktivně zúčastňuje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem k hodnocení z minulé inspekce bylo zjištěno mimořádné zkvalitnění práce v personální oblasti, dané přístupem nové ředitelky školy. Kvalita řízení školy je vynikající.

Bylo dosaženo mimořádně estetického vzhledu prostranství před školou, byla provedena rozsáhlá rekonstrukce školní zahrady. Zlepšování exteriéru i interiéru budovy byla rovněž věnována velká pozornost. Zlepšování materiálně-technických podmínek pro výuku je řešeno koncepčně, kromě rekonstrukčních prací je zohledněn i nákup nových pomůcek. Vybavení pomůckami pro sledované předměty je velmi dobré, zázemí pro výuku daného typu školy je vynikající.

Obě vyučující ve sledovaných hodinách využívali častějšího střídání vyučovacích metod. Částečně bylo využito i vyhledávání informací, místo vlastního zpracování nových poznatků bylo však upřednostněno opisování předloženého zápisu. Psychohygienické podmínky měly celkově velmi dobrou úroveň. Závěrečné shrnutí poznatků na konci hodiny bylo sporadické, více pozornosti bylo alespoň v některých hodinách věnováno postupnému zavádění sebehodnocení žáků, zcela ojediněle bylo zařazeno jejich vzájemné hodnocení.

Od minulé inspekce došlo k pozitivním změnám ve výchovně-vzdělávací oblasti. Škola do své práce zařadila projektové dny. Pravidelně každý týden je též využíván komunikativní kruh.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Müller

V Havlíčkově Brodě dne 15. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Stará, ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-04	k1-1044/05-005128

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.