



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-270/09-M

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola
Horka nad Moravou, příspěvková organizace**

Adresa: Lidická 396/9, 783 35 Horka nad Moravou

Identifikátor: 650 038 011

IČ: 70 981 493

Místo inspekce: Lidická 396/9, 783 35 Horka nad Moravou
Lidická 10, 783 35 Horka nad Moravou

Termín inspekce: 20. – 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Horka nad Moravou, příspěvková organizace (dále jen škola či subjekt), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je obec Horka nad Moravou (náměstí Osvobození 46, 783 35 Horka nad Moravou). Při škole byla ke dni 6. října 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Na jednom odloučeném pracovišti je umístěna MŠ a ŠJ.

V trojtřídní mateřské škole bylo ke dni konání inspekční činnosti vzděláváno 75 dětí, z nich 26 bylo před zahájením povinné školní docházky (včetně 4 odkladů povinné školní docházky). Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mateřská škola – místo k životu“ (dále jen ŠVP PV). MŠ nabízí zájemcům kroužek anglického jazyka a předplavecký kurz. V návaznosti na koncepční záměry subjektu pracují v jedné třídě MŠ od 1. září 2008 vyučující podle vzdělávacího systému Montessori.

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 třináct tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 264 žáků, z nichž 47 % žáků dojíždí z okolních obcí. Během posledních tří let se počet žáků a počet tříd stabilizoval. Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 2. - 3. a 7. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naživo“ ve znění platném od 1. září 2007 (dále ŠVP ZV). Žáci 1. a 6. ročníku se vzdělávají podle upravené verze ŠVP ZV - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naživo+“, platnost od 1. září 2009, jehož součástí je také příloha upravující vzdělávání v jedné třídě 1. ročníku - Školní vzdělávací program pro 1. stupeň – Montessori, verze 1 z 24. srpna 2009. Výuka ve 4. – 5. a v 9. ročníku je organizována podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Ve školní družině, která má tři oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 75 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 100 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Kamarádi“ platného od 1. září 2009.

Ve školní jídelně bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 323 strážníků z řad dětí a žáků školy.

Pedagogický sbor školy prošel ve sledovaném období částečnou obměnou, aktuálně jej tvoří 28 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, tří vychovatelek ŠD, pěti učitelek MŠ a jedné školní psycholožky.

V posledních letech bylo v budově MŠ instalováno nové osvětlení, částečně byl inovován dětský nábytek a fond didaktických pomůcek, školní zahrada byla vybavena dřevěnými houpadly a kreslicí tabulí. Vzhledem ke špatnému stavu budovy MŠ zřizovatel připravil a odevzdal projekt na získání finančních prostředků k rekonstrukci objektu.

Ve sledovaném období došlo v souladu s koncepcí rozvoje školy k postupné modernizaci prostředí a vybavení ZŠ, pozitivní inovace doznal také samotný vzdělávací proces. Za tímto účelem management školy v maximální míře využil možnosti získání finančních prostředků z rozvojových projektů MŠMT, projektů ESF a nadací. Největší podíl na zvyšování celkové kvality vzdělávání mělo uskutečnění projektu „Naživo – Najdi si své místo v životě cestou udržitelného rozvoje“ a projekt modernizace školy „Moderní výuka v moderním prostředí“ realizovaný ve spolupráci se zřizovatelem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu vzdělávaných a počtu zaměstnanců za období 2006 – 2008:

Ukazatel		2006	2007	2008
Investiční výdaje		0	135 065,-	83 931,-
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)		14 399 410,-	16 954 030,-	16 622 853,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		10 840 000,-	11 540 205,-	11 288 594,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		7 684 000,-	8 102 899,-	8 071 702,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem		174 879,-	237 918,-	150 804,-
z toho:	ze státního rozpočtu	162 411,-	166325,-	103 544,-
Školení a vzdělávání celkem		62 329,-	17 755,-	13790,-
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	50 329,-	17 755,-	13 790,-
Počet vzdělávaných (výkonů)	děti MŠ	45	56	75
	žáci ZŠ	293	286	253
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 vzdělávaného		32 071,-	33 743,-	34 416,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		36,546	38,997	38,136
z toho:	pedagogických zaměstnanců	24,656	25,662	25,172
	provozních zaměstnanců	11,890	13,335	12,964

Investiční výdaje byly použity za účelem modernizace vybavení školní jídelny (z větší části z prostředků zřizovatele, částečně z fondu reprodukce majetku).

V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (dále NIV) v hlavní činnosti finanční prostředky:

- ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. na osobní výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje
- účelově vázané prostředky státního rozpočtu v rámci národních rozvojových projektů (dotace na zlepšení podmínek ICT v rámci SIPVZ 2006 a 2007, dotace na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007 a 2008 a dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v roce 2008)
- prostředky na rozvojové projekty financované z ESF (dotace na projekt „HODINA“)
- provozní dotaci od zřizovatele k financování oprav, běžné údržby, energií, k nákupu DHIM, nábytku apod.

Ostatní zdroje tvořily převážně poplatky za školné, úplata za školní stravování, doplňková činnost a úroky na běžném účtu.

Na celkových disponibilních zdrojích se významnou měrou podílely také finanční prostředky, které škola obdržela z různých zdrojů (státního rozpočet, prostředky ESF, nadace) na základě uplatněných a schválených projektů „Což takhle dát si les?“, „NAŽIVO“ a „Na zelenou v zeleném prostředí CHKO Litovelské Pomoraví“. V roce 2007 tvořily prostředky na projekty spolu s ostatními zdroji 16,6 % z celkových disponibilních zdrojů, v roce 2008 tvořily 14,2 %. Management školy ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečil nadstandardní podmínky ke zkvalitnění materiálního a technického vybavení školy.

Z tabulky je patrné, že NIV byly ve sledovaném období převážně hrazeny z finančních prostředků **státního rozpočtu**. Podíl státního rozpočtu na celkových NIV školy v roce 2006 činil 75 %, v roce 2007 činil 67 % a v roce 2008 činil 68 %.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových NIV školy představovaly **osobní náklady** zahrnující platy (48 % až 53 %) a dále zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (18 % až 20 %).

Dále byly ze státního rozpočtu poskytnuty finanční prostředky určené na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV), které se podílely na celkových NIV školy od 1,4 % do 2 %. Tyto prostředky byly použity na zabezpečení základního materiálního vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a na financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Na doplnění zdrojů potřebných pro vybavení školy se každoročně podílel i zřizovatel, DVPP bylo hrazeno výhradně ze státního rozpočtu.

Počet dětí v MŠ se každoročně zvyšoval, kapacita MŠ byla naplněna od 75 % do 100%. Naopak počet žáků ZŠ každoročně klesal, kapacita ZŠ byla v roce 2006 využita na 84 % a v roce 2008 již jen na 72 %. Podíl přímých nákladů na jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

Škole se nedařilo dodržovat stanovený limit pracovníků a tato skutečnost měla vliv především na výši osobních příplatků a odměn. V roce 2006 škola dodržela stanovený limit pracovníků a v tomto roce vyplatila nenárokové složky platu v nejvyšším objemu 11,7 % z celkově vyplacených mezd. V roce 2007 byl počet pracovníků překročen o 1,857 pracovníků (přepočtené osoby) a motivační složky mzdy poklesly na 6,6 %. V roce 2008 byl limit pracovníků překročen o 2,556 pracovníků (přepočtené osoby) a nenárokové složky platu (i přes posílení této složky účelovou dotací) vzrostly pouze na 8,4 %.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola správně upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky a umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Děti s riziky neúspěšnosti škola identifikuje a poskytuje jim potřebnou podporu. MŠ svým zaměřením na aktivity v environmentální oblasti vytváří příznivé prostředí pro pozitivní seberealizaci dětí, a předchází tak úspěšně sociálně patologickým jevům.

Programové aktivity přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje v mnoha ukazatelích Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV), podává základní obraz o škole, po stránce formální však dokument zatím není propojeným a srozumitelným celkem. Neúplné údaje jsou zejména v kapitolách týkajících se podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV je nutno odstranit, dosud však neměly negativní dopad na pedagogický proces, protože při své práci vyučující uplatňují vhodné strategie a metody pro individualizované a skupinové vzdělávání dětí.

System vlastního hodnocení školy navazuje na průběžné vyhodnocování činnosti MŠ ve všech oblastech. Funkčním prvkem je rovněž srovnávání reálných podmínek a průběhu vzdělávání ve třídách běžného typu s třídou, která pracuje podle pedagogiky Montessori. Škola si tak ověřuje účelnost a efektivnost svých koncepčních záměrů. Rozvoj osobností jednotlivých dětí není doposud posuzován vzhledem k dosahování elementárních klíčových kompetencí, škola v současné době přijímá opatření pro zlepšení své činnosti v této oblasti.

Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Způsob delegování kompetencí a odpovědnost jednotlivých pracovníků jsou přehledně a jasně stanoveny a jsou v praxi realizovány.

Ředitelka činnost mateřské školy monitoruje, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. Na pravidelných pedagogických radách i pracovních schůzkách jsou projednávány aktuální problémy a podněty související s předškolním vzděláváním.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V oblasti personálních podmínek došlo k částečné obměně pedagogického sboru MŠ. Aktuálně jej tvoří pět vyučujících, s výjimkou dvou splňují požadavek odborné kvalifikace, jedna učitelka si doplňuje vzdělání v oboru na vysoké škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy. Vyučující ve třídě uplatňující Montessori pedagogiku absolvovaly příslušné odborné semináře a nadále úzce spolupracují s občanským sdružením, které se Montessori pedagogikou zabývá. Nekvalifikované začínající učitelce je věnována potřebná odborná podpora zkušenými vyučujícími. Rozpis přímé pedagogické činnosti velmi dobře zajišťuje bezpečnost dětí. Podmínky pro individuální a skupinovou práci jsou však méně příznivé, protože téměř nedochází k souběhu přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídách (pedagogický proces zajišťuje ve třech třídách pouze pět učitelek).

K plnění záměrů školy a k podpoře zdravého vývoje dětí přispívá standardní vybavení didaktickými pomůckami včetně dětských encyklopedií, část herního materiálu umístěna podnětně v dosahu dětí, příznivý poměr spontánních a řízených činností, pravidelné zařazování pohybových aktivit i pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, vhodná životospráva i funkční pitný režim. MŠ však nemá optimální vybavení nábytkem včetně dětských stolků a židlí odpovídajících svou velikostí výškovým rozdílům dětí (převažuje starší a opotřebovaný nábytek), chybí dostatek tělovýchovného nářadí a počítač pro děti s vhodnými didaktickými programy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována převážně velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Za poslední tři roky byl počet úrazů minimální, přijatá preventivní opatření byla účinná.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Uplatňované metody a formy práce umožňovaly ve všech třídách svobodnou volbu, seberealizaci, aktivní zapojení dětí do činností, ponechávaly jim dostatek času k samostatnému objevování. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Učily je samostatně řešit vznikající problémy. Děti se vzájemně inspirovaly, chovaly se svobodně a autonomně, k sobě navzájem vstřícně a ochotně spolupracovaly. Měly velký prostor ke slovním vyjádřením, jejich spontánní projev byl ze strany učitelek maximálně podporován.

Hodnocení projevů dětí poskytovalo konkrétní a věcnou zpětnou vazbu. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly

rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Ve třídě uplatňující Montessori pedagogiku byla zaznamenána významnější podpora v oblasti propedeutiky čtení a psaní a v oblasti sebereflexe i sebehodnocení dětí.

Partnerství

Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí, a to i v zajištění návaznosti Montessori pedagogiky. Mateřská škola zajišťuje řadu aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (besídky, kulturní a společenské akce), spolupracuje v některých projektech se základní školou, zapojuje se do akcí pořádaných v obci. Účinná podpora environmentální výchovy dětí je zajištěna spoluprací s ekologickým střediskem Sluňákov a zapojením do celostátní sítě MŠ se zájmem o ekologickou výchovu.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují a podporují rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností i potřeb, a tím vytvářejí u dětí dobré předpoklady pro jejich pokračování v dalším vzdělávání. Učitelky MŠ monitorují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu. Současný systém vyhodnocování pokroků dětí sloužící ke sledování a ovlivňování jejich úspěšnosti se snaží škola pro další období zefektivnit.

Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání nabízených činností, které probíhaly v příznivém sociálním klimatu. Vlastní hodnocení MŠ vyhodnocuje výsledky vzdělávání a stanovuje závěry ke zlepšení své činnosti.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci informováni prostředky v místě obvyklými, rozšiřující informace o své vzdělávací nabídce poskytla škola veřejnosti také prezentací v okolních mateřských školách. V případě přijetí k základnímu vzdělávání, povolení odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků vydala ředitelka příslušná rozhodnutí. Žákům přestupujícím z jiných škol byly vytvořeny podmínky pro vyrovnání rozdílů v jejich znalostech a dovednostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů, třem žákům školy bylo umožněno zvláštní plnění školní docházky, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola ve školním vzdělávacím programu nastavila podmínky pro zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků mimořádně nadaných. Při jejich vzdělávání je kladen důraz na diferencovaný přístup, v hodnocení je zvýrazněna motivační složka. V převážné části sledovaných vyučovacích hodin bylo zjištěno, že postupy deklarované ve ŠVP jsou naplňovány. Aktuálně škola eviduje a zabezpečuje vzdělávání jedenácti žákům se SVP, pět žáků z tohoto počtu je na základě žádosti rodičů a doporučení poradenských zařízení vzděláváno formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). V rámci podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP je organizována reedukační a logopedická péče i individuální doučování.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně, která souběžně vykonává činnost školního metodika prevence. Její činnost je plánovitá a systematická, úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy. Školní psycholožka zabezpečuje a garantuje odbornou úroveň poskytovaných služeb školního poradenského pracoviště. Podílí se na prevenci školní neúspěšnosti, pracuje se žáky se SVP, provádí neodkladná psychologická vyšetření žáků a spolupracuje s dalšími subjekty. Žákům školy a jejich rodičům nabízí poradenské vedení při zvládnání školních, rodinných či osobních nesnází a kariérové poradenství.

Škola identifikuje žáky s výukovými i výchovnými potížemi, problémy jsou projednávány na pedagogické radě, jsou však také předmětem pravidelného jednání školního poradenského pracoviště, jež tvoří školní psycholožka, vedení školy, výchovná poradkyně a zástupce učitelů z prvního stupně. Efektivně nastavená strategie pro řešení školní neúspěšnosti je založena na komunikaci s žákem, na hledání příčin jeho neúspěchu i na možnosti nápravy. Ke spolupráci jsou přizváni rodiče, dokladem těchto jednání jsou protokoly obsahující zápis z jednání a přijatá opatření, jejichž dopad se dále sleduje a vyhodnocuje.

Rozsah školou realizovaných opatření souvisejících se vzděláváním žáků se SVP je na velmi dobré úrovni, celkový systém poskytování školního poradenství je na úrovni příkladů dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Obsahy realizovaných ŠVP ZV zohledňují podmínky a možnosti školy, jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Vzdělávací nabídka školy vykazuje inovativní přístup ke vzdělávání, a to zejména ve způsobu realizace průřezových témat formou projektových dní, v široké nabídce volitelných vyučovacích předmětů k rozvoji praktických dovedností žáků a v možnosti vzdělávání žáků alternativními pedagogickými postupy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který je zpracován v částečném souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání jsou zpracovány velmi obecně, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP nejsou do vzdělávacího programu zahrnuty. Zjištěné nedostatky neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání, je však nutné jejich odstranění.

Dlouhodobé záměry školy vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování jejich podmínek. Komplexně stanovené cíle včetně postupů k jejich dosažení jsou zahrnuty do školního vzdělávacího programu a jsou v praxi postupně realizovány. Promyšlený systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. K efektivnímu plánování přispívá systém pravidelných provozních porad, jimiž vedení školy cíleně posiluje participaci učitelů na řízení školy. Vlastní hodnocení školy plní svou analytickou funkci a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Závěry vlastního hodnocení včetně stanovených opatření byly účelně využity při plánování činnosti školy na další období.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Stanovila funkční organizaci školy, jednoznačně vymezila pravomoci

a povinnosti jednotlivých pracovníků, při řízení využívá podnětů jednotlivých vyučujících a metodických orgánů. S pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ČŠI. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Systematická a plánovitá kontrola umožnila získávání informací o průběhu vzdělávání a částečně také vhodné ovlivňování vzdělávací činnosti. Řízení školy celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu s dílčími rezervami v oblasti hodnocení žáků, v oblasti organizace výuky cizího jazyka, v zajištění souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s příslušným právním předpisem a v zajištění bezpečnosti žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy vytvářejí převážně příznivé předpoklady k plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Z týdenního učebního plánu, který čítá 366 vyučovacích hodin, je 80 hodin (tj. 21,86 %) vyučováno vyučujícími bez příslušné odborné kvalifikace. V převážné většině se jedná o výuku cizího jazyka na 1. a 2. stupni, negativní dopad na kvalitu výuky byl však pouze částečný. Vedení školy postupně přijímá prostřednictvím plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) opatření k odstraňování těchto personálních rizik. Pozitivní vliv na vzdělávání žáků 1. stupně má odbornost tří vyučujících v oboru speciální pedagogiky. V letošním školním roce prošel pedagogický sbor částečnou obměnou, uplatňovaná metodika uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční. Činnost školní družiny zabezpečují tři vychovatelky, z nichž jedna nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace.

Plán dalšího vzdělávání směřuje ke zkvalitňování personálních podmínek a podporuje profesní růst pedagogů. Jejich zapojení do DVPP má vzrůstající tendenci. V souladu s personálními riziky školy, se záměry školy a potřebami školské reformy bylo upřednostňováno společné vzdělávání celého pedagogického sboru, studium k získání odborné kvalifikace, studium k výkonu specializačních činností, vzdělávání v oblasti výpočetní techniky, alternativní pedagogiky, dramatické výchovy, kritického myšlení a projektového vyučování. Získané poznatky z DVPP jsou předávány na jednáních metodických orgánů, pedagogické rady a během vzájemných hospitací.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i předcházení sociálně patologickým jevům jsou deklarovány v dokumentech školy. Žáci jsou průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, ochrana žáků před úrazy i negativními projevy je podporována v průběhu celého školního dne pedagogickým dohledem. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků a jsou stanovována opatření k jejímu snížení. Ve sledovaných školních letech měl počet úrazů kolísavou úroveň (v rozmezí 8,04, 9,88 a 4,80 úrazů na 100 žáků). Úrazy svým charakterem nenasvědčovaly projevům šikany či úmyslného ubližování. Fyzickou prohlídkou prostor školy však byly zjištěny nedostatky představující pro bezpečnost žáků riziko (vyčnívající šrouby topných těles, chybějící označení prosklených dveří, porušená kamenná deska stolu na stolní tenis před budovou školy, chybějící madla u schodiště školní jídelny, nerovný povrch u vstupu do školní jídelny, nezabezpečená balkonová okna na chodbách dvou pavilonů). Odstraňování některých dílčích nedostatků (chybějící označení prosklených dveří, vyčnívající šrouby topných těles) bylo zahájeno v průběhu inspekční činnosti.

K prevenci sociálně patologických jevů přispívá minimální preventivní program (dále MPP) s důrazem na vytváření příznivého školního klimatu a pozitivní vztahy mezi žáky. Tato oblast je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a zahrnuje také širokou oblast

mimoškolní činnosti. Na účinné prevenci sociálně patologických jevů se významně podílí prožitkové aktivity, dotazníková šetření, odpolední a víkendové akce žáků, výjezdy jednotlivých ročníků a realizace projektových dnů. Dílčí problémy jsou operativně řešeny ve spolupráci školy a rodičů. Realizace MPP je pravidelně vyhodnocována, celkový systém prevence ve škole je účinný.

Pro realizaci ŠVP má škola vytvořeny nadstandardní materiálně-technické podmínky. Výrazný podíl na tomto stavu mají finanční prostředky získané vedením školy a zřizovatelem z ESF. Díky těmto prostředkům byl rekonstruován spojovací koridor školy sloužící také k relaxaci a shromažďování žáků během přestávek, přistavěny byly budovy se šatnami a upraveny jednotlivé školní pavilony. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben i odborných pracoven vybavených nastavitelným nábytkem, audiovizuální i výpočetní technikou. Pro volnočasové a pohybové aktivity žáků slouží tělocvična, venkovní areál, víceúčelové hřiště a zahradní učebna. Rezervy jsou dosud ve venkovních úpravách školních budov (zateplení a výměna oken), nutná je rovněž rekonstrukce vodoinstalace a elektroinstalace. Situace je však koncepčně řešena ve spolupráci se zřizovatelem.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje učební plány podle schválených dokumentů a ŠVP ZV, jejichž prostřednictvím deklaruje orientaci na budování vztahů v bezpečném prostředí, na zdravý životní styl, motivuje žáky k celoživotnímu vzdělávání a samostatnému získávání informací. Prioritou je připravit žáky na život ve společnosti v duchu trvale udržitelného rozvoje. Tomuto zaměření odpovídá i široká nabídka volitelných předmětů realizovaná napříč ročníky 2. stupně. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívá rovněž celá řada projektových aktivit a zájmových útvarů. Se záměry školy koresponduje i organizace učebního týdne, který je na druhém stupni zahajován předmětem Výchova ke zdraví (v 9. ročníku Rodinná výchova) vyučovaným třídním učitelem. Cílem je nejen společné zahájení výuky, ale mimo jiné analýza klimatu třídy a diskuze na různá témata dle aktuálních potřeb a zájmu žáků.

Organizace vzdělávání byla stanovena s ohledem na prostorové podmínky a profilaci školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu a délka přestávek odpovídaly v době inspekce právním předpisům. Hodiny anglického jazyka ve třídě IX. A nebyly do rozvrhu hodin vhodně zařazeny s ohledem na náročnost a efektivitu práce (vždy šestá vyučovací hodina). Za stávajících personálních podmínek je méně vhodné zařazení předmětu anglický jazyk do výuky již od 2. ročníku.

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk – 2., 5., 6. a 8. ročník, anglický jazyk – 3., 4., 8. a 9. ročník, německý jazyk – 7. ročník, ruský jazyk – 9. ročník, matematika – 1. ročník, náš svět – 3. ročník, občanská výchova – 9. ročník, chemie – 9. ročník, zeměpis – 6. ročník) zpravidla podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich osobnostní i individuální potřeby. Rozvoj čtenářské gramotnosti je pravidelnou prací s texty účinně podporován napříč všemi vyučovacími předměty, rozvíjena byla také gramotnost matematická (aplikace matematických znalostí v chemii, zeměpisu).

Výuka na prvním stupni měla dynamický průběh, vyznačovala se názorností, vedením k samostatnosti, nechybělo promyšlené střídání aktivit ani zařazování relaxačních činností. Převahou skupinové výuky, aktivní spolupráci žáků a jen ojedinělým zařazením frontální výuky byl příznivě podporován rozvoj sociálních a personálních kompetencí žáků. Kontakt mezi žáky a učitelkami byl bezprostřední, patrná byla znalost a respektování stanovených pravidel. Propojením a vazbami s ostatními vyučovacími předměty a praktickým životem byl podporován komplexní přístup ke vzdělávání.

Především k rozvoji kompetencí k učení, komunikativních a sociálních a k podpoře čtenářské gramotnosti směřovala výuka sledovaných vyučovacích předmětů na druhém stupni. Častým zařazováním samostatné práce ve skupinách, práce s textem dle vlastního výběru a prezentace výsledků byli žáci vedeni k získávání a zpracování informací a k aktivnímu přístupu k řešení problémů. Názornost v předmětech přírodovědného zaměření byla podporována didaktickými pomůckami a využitím informačních a komunikačních technologií. Při výuce cizího jazyka jsou žáci děleni do skupin, úroveň znalostí není kritériem pro zařazení do skupiny. Žáci se projevovali samostatně, komunikovali úměrně svému věku, většinou aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli schopni sebereflexe. Průběh vzdělávání byl v některých sledovaných hodinách částečně negativně ovlivněn menší zkušeností vyučujících s metodikou výuky cizích jazyků. Část hodin anglického jazyka se vyznačovala nedostatečným střídáním aktivit, převládalo frontální řízení výuky, rozvíjení receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností bylo nerovnoměrné. Přesto však vyučovací proces ve většině sledovaných hodin cizího jazyka směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Hodina anglického jazyka ve třídě IX. A a ruského jazyka byly příkladem dobré praxe z hlediska rozvoje komunikativních dovedností a používání metod výuky cizího jazyka.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Škola využívá kombinaci slovního hodnocení a hodnocení prostřednictvím klasifikačních stupňů. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení škola využívá i žákovská portfolia. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků jejich práce a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Záznamy v žákovských knížkách vykazovaly rozdílnou úroveň, ne vždy byly úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, frekvence hodnocení byla dostatečná. Sebehodnocení žáků je přirozenou součástí výuky, vede je k sebereflexi a zodpovědnosti za vlastní vzdělávání. Přestože je způsob hodnocení pravidelně koordinován metodickými orgány a škola rozpracovala kritéria slovního hodnocení, byly zjištěny dílčí nedostatky v dodržování školou deklarovaných zásad hodnocení žáků některými vyučujícími.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem umožňuje trvalé zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Zřizovatel je o záměrech školy pravidelně informován, podporuje její činnost v oblasti finanční a materiálně-technické. Funkční je spolupráce se školskou radou, ředitelka školy plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem.

Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům je na dobré úrovni. Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků formou třídních schůzek, konzultačních hodin a individuálních pohovorů, které probíhají zpravidla za přítomnosti žáka, rodiče mají po dohodě s vyučujícími možnost účastnit se vyučování. Rodiče žáků participují na životě školy, podílejí se na akcích pořádaných pro děti i veřejnost, využívají možnosti vyjádřit se ke kvalitě vzdělávání svých dětí (např. prostřednictvím dotazníku).

Úspěšně je rozvíjeno partnerství s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, občanskými sdruženími a školami z okolních obcí. Velmi přínosná je spolupráce se Střediskem ekologické výchovy Sluňákov.

Participace žáků na životě školy je zajištěna činností školního parlamentu a vydáváním školního časopisu redakční radou složenou z žáků školy. K prezentaci jsou cíleně využívány průběžně aktualizované internetové stránky školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady, na prevenci školní neúspěšnosti žáků se podílí také školní poradenské pracoviště.

Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola kromě vlastních testů pravidelně využívá externí hodnoticí nástroje, současně nabízí možnost využívání softwarových produktů, které umožňují žákovi ověření úrovně dosažených znalostí. V komerčních testováních provedených ve vybraných ročnících dosahují žáci hodnot souměřitelných s ostatními školami v celorepublikovém měřítku. Tyto škola dále analyzuje a přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Škola rovněž sleduje u svých žáků úspěšnost při přijímacím řízení na střední školy.

Žáky se zvýšeným zájmem o určitý obor škola podporuje v pravidelné účasti na sportovních a vědomostních soutěžích a olympiádách, umožňuje jim tak prezentaci vlastních znalostí a dovedností a sleduje míru jejich úspěšnosti.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, svou primární prevencí a realizovanými školními i mimoškolními aktivitami přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů. V dostatečné míře však škola nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zjištěné nedostatky je třeba neprodleně odstranit.

Základní škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny velmi příznivé materiálně technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Vnitřní vybavení učeben i venkovního areálu představují vhodné východisko pro kvalitní vzdělávání, relaxaci i volnočasové aktivity. Materiálně-technické zázemí mateřské školy její celkovou úroveň naopak částečně snižuje (neuspokojivý stav budovy, opotřebovaný nábytek, absence některých pomůcek).

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání daných školským zákonem, výrazně je respektována zásada rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání byly v plném souladu s RVP ZV. Školou zpracované ŠVP pro předškolní a zájmové vzdělávání byly v částečném souladu s RVP PV a s příslušným právním předpisem. Zjištěné dílčí nedostatky lze snadno odstranit, pro eliminaci případných rizik je nutno dopracovat některé části ŠVP PV a ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Uplatňovaný systém hodnocení žáků přispívá rozvoji osobnosti žáka, účinně podporuje jeho motivaci, zejména díky náležitě pozornosti věnované sebehodnocení žáků. K dílčím rezervám v důsledném dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jež byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny, je třeba přijmout vedením školy náležitá opatření.

Kvalita předškolního vzdělávání je podporována využíváním vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí, mateřská škola vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV. Efektivní systém vyhodnocování osobnostního rozvoje dětí vzhledem ke klíčovým kompetencím se teprve rozvíjí.

Základní škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka a k utváření požadovaných klíčových kompetencí, dílčí rezervy byly zjištěny pouze ve výuce anglického jazyka, kde však metodickým vedením méně zkušených vyučujících a vhodným dalším vzděláváním lze situaci zlepšit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Horka nad Moravou okres Olomouc ze dne 16. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Horka nad Moravou okres Olomouc ze dne 1. července 2004
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Horka nad Moravou okres Olomouc ze dne 8. srpna 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Horka nad Moravou, okres Olomouc, čj. 873/2001, ze dne 16. července 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Horka nad Moravou, příspěvková organizace, ze dne 16. března 2006
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6648/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. března 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/85696/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. září 2006
8. Rozhodnutí MŠMT, čj. 9 332/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/80639/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/94882/2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2008
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/45713/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2009
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
16. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naživo“, platnost od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naživo+“, platnost od 1. září 2009 (včetně přílohy Školní vzdělávací program pro 1. stupeň – Montessori, ze dne 24. srpna 2009)

19. Školní vzdělávací program školní družiny „Kamarádi“, platnost od 1. září 2009
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
21. Zpráva o vlastním hodnocení školy za období 2007/2008 a 2008/2009, říjen 2009
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Zápis z jednání školské rady od 6. října 2005 do 8. října 2009
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 1. a 2. stupeň – školní roky 2008/2009, 2009/2010
25. Roční plány – školní roky 2008/2009, 2009/2010 (včetně příloh)
26. Týdenní plány – 14. – 18. 9. 2009, 5. – 9. 10. 2009 a 12. – 16. 10. 2009
27. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně
28. Výpisy ze školní matriky (1. a 2. stupeň) za 1. a 2. pololetí 2008/2009
29. Třídní výkaz a třídní knihy 9. ročníku – školní rok 2008/2009
30. Třídní knihy – školní roky 2008/2009, 2009/2010
31. Záznamy o práci ve volitelných předmětech - školní rok 2009/2010
32. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Logopedie, Reeducace – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
33. Zápis z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Zápis z provozních porad - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Zápis z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – 2008/2009, 2009/2010 (včetně plánů práce)
36. Doklady pedagogických pracovníků o nejvyšším dosaženém vzdělání
37. Složky pedagogických pracovníků se záznamy z hospitační činnosti a s osvědčeními ze vzdělávacích akcí v rámci DVPP – školní roky 2008/2009, 2009/2010
38. Metodika přípravy na hodinu podle ŠVP – materiál pro třídní učitele zpracovaný koordinátorkou ŠVP ze dne 1. října 2009
39. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2009/2010
40. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Horka nad Moravou - školní rok 2009/2010
41. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2009
42. Záznamy z pohovorů s žáky včetně stanovených opatření - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
43. Zápis z jednání školního poradenského pracoviště vedené od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
44. Inspekční zpráva, čj. 110/09-13 ze dne 11. května 2009
45. Protokol, čj. 403/07-13 ze dne 19. října 2007
46. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků kontrolou ČŠI ve dnech 16. – 17. 10. 2007, čj. š/241/2007, ze dne 29. října 2007
47. Internetové stránky školy www.zshorka.cz
48. Tichý výkřik, školní časopis ZŠ Horka nad Moravou - červen 2008, říjen 2009
49. Informační leták k projektu ESF NAŽIVO 2007 – 2008
50. Školní řád, čj. zš/339/2009, platný od 1. září 2009 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
51. Dodatek školního řádu „Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách“, účinnost od 1. září 2009
52. Týdenní rozvrhy tříd a učitelů – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
53. Zápis z metodických schůzek školní družiny 2009/2010
54. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – I. a II. oddělení – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
55. Tematický časový plán (školní rok 2009/2010) – Český jazyk a literatura – 2., 6. a 8. ročník, Matematika - 1. ročník, Náš svět - 3. ročník, Zeměpis - 6. ročník, Chemie - 9. ročník, Občanská výchova – 9. ročník, Anglický jazyk – 3., 4., 8 a 9. ročník, Německý jazyk – 7. ročník, Ruský jazyk – 9. ročník
56. Klíčové kompetence třídy I. M pro školní rok 2009/2010
57. Třída I. M – měsíční plán (září, říjen 2009)
58. Orientační plán práce I. M na školní rok 2009/2010

59. Vybrané žákovské sešity – Občanská výchova 9. ročník, Literatura 8. ročník, ČJ – mluvnice VI. B, Logopedie – 2. ročník
60. Vybrané čtenářské deníky – 8. ročník
61. Vybrané žákovské knížky – 3., 4., 6., 7., 8. a 9. ročník
62. Žákovská portfolia
63. Rozpracované klíčové kompetence, srpen 2009
64. Kritéria slovního hodnocení – 1. stupeň, 2. stupeň (výchovy + volitelné předměty)
65. Kritéria klasifikace – 1. stupeň, 2. stupeň
66. Výsledky standardizovaných testů – školní roky 2007/2008, 2008/2009
67. Výsledky dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků, duben 2009.
68. Kniha úrazů vedená od 20. listopadu 2006
69. Analýza školních úrazů za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
70. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
71. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2008/2009 pod pořadovým číslem 4-10/2008/2009, ve školním roce 2009/2010 pod pořadovým číslem 1-3/2009/2010
72. Traumatologický plán ZŠ a MŠ Horka nad Moravou (nedatováno)
73. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách ZŠ Horka nad Moravou ze dne 4. ledna 2008
74. Deník kontrol BOZP vedený od 25. května 2007
75. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. září 2004
76. Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče ze dne 12. prosince 2002
77. Seznam zdravotních pomůcek v lékárníčkách první pomoci ze dne 4. března 2004
78. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2009
79. Bezpečnostní pokyny – chemie ze dne 2. září 2009
80. Řád školní dílny ze dne 1. září 2009
81. Řád školní družiny ze dne 1. září 2003
82. Provozní řád keramické dílny ze dne 1. září 2008
83. Pravidla počítačové učebny ze dne 1. září 2009
84. Pravidla chování v hudebně relaxační učebně ze dne 7. září 2009
85. Řád učebny výtvarné výchovy (nedatováno)
86. Provozní řád cvičné kuchyně ze dne 21. září 2009
87. Vnitřní řád Školní jídelny Horka nad Moravou ze dne 1. září 2009
88. Záznam z kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a doporučená opatření ze dne 25. února 2009 a 23. září 2009
89. Směrnice pro zajištění BOZP ZŠ Horka nad Moravou (nedatováno)
90. Příkaz ředitelky Základní školy a Mateřské školy Horka nad Moravou k provedení roční prověrky BOZP ze dne 25. května 2008 včetně záznamu z prověrky stavu BOZP a Plánu ozdravných opatření ze dne 20. května 2008
91. Osvědčení – Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP – ze dne 27. března 2008 a 3. září 2007
92. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích – školní rok 2009/2010
93. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010
94. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2009/2010 ze dne 18. září 2009, včetně žádostí rodičů, rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP a doporučení poradenského zařízení
95. Protokoly o komisionální zkoušce – zvláštní plnění školní docházky ze dne 11. června 2009, 27. června 2009 a 30. června 2009
96. Protokol o komisionální zkoušce – komisionální přezkoušení ze dne 6. února 2009
97. Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáka do první třídy ve školním roce 2009/2010 ze dne 23. ledna 2009, ze dne 26. června 2009, ze dne 1. září 2009 včetně žádostí rodičů
98. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, žádost rodičů o odklad povinné školní docházky, doporučení poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky (školní rok 2008/2009)
99. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – přestup, včetně žádosti rodičů (školní rok 2008/2009)

100. Školní řád mateřské školy, čj. MŠ 20/2008 ze dne 25. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
101. Organizační řád mateřské školy čj. MŠ 20/2008 s účinností od 1. září 2008
102. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola – Místo k životu“ s platností od 1. září 2009
103. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ – školní rok 2009/2010
104. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 12. května 2009 na školní rok 2009/2010 zřizovatelem
105. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 29. dubna 2005
106. Provozní řád dětského hřiště MŠ Horka nad Moravou ze dne 1. září 2008
107. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2007, čj. 35/2007
108. Plánovací kalendář - další vzdělávání pedagogů, studium odborné literatury
109. Evaluační zpráva – 1. pololetí školního roku 2008/2009
110. Vlastní hodnocení mateřské školy projednané na pedagogické radě dne 25. září 2009
111. Záznamy z pedagogických rad MŠ – školní rok 2008/2009, 2009/2010
112. Záznamy z jednání v MŠ (vedení školy apod.) – školní rok 2008/2009, 2009/2010
113. Pracovní náplně učitelek MŠ včetně vedoucí učitelky
114. Kniha školních úrazů v MŠ vedená od 20. června 2008 do 22. září 2009
115. Fotodokumentace všech tříd (kronika) - školní rok 2009/2010
116. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
117. Neinvestiční dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
118. Neinvestiční dotace na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí v projektu HODINA“
119. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
120. Neinvestiční dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
121. Neinvestiční dotace na realizaci programu „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2007“
122. Neinvestiční dotace na rozvojový program „Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007“
123. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
124. Neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
125. Neinvestiční dotace na rozvojový program „Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2008“
126. Neinvestiční dotace na projekt „Na zelenou v zeleném prostředí CHKO Litovelského Pomoraví“
127. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace č. 22 910/06-27-058 na projekt „NAJdi si své místo v ŽIVOTě cestou udržitelného rozvoje“
128. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
129. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
130. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
131. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v obsahu ŠVP pro předškolní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání, v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – stav školního prostředí z hlediska BOZ). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

V Olomouci dne 6. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kateřina Glosová

Kateřina Glosová v. r.

V Horce nad Moravou dne 13. 11. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
27. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.