



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola

Kroměříž Páleníčkova 2851, 76701 Kroměříž

Identifikátor zařízení: 600 118 207

Zřizovatel: Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

Školský úřad Kroměříž, Moravcova 259, 767 01 Kroměříž

Termín konání inspekce: 22. února - 24. února 2000

Čj.	154 17/2000-11023
Signatura	oo2at103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce je realizována dle platného Programu výchovné práce pro MŠ, který byl schválen MŠMT ČSR pod čj. 33 483/83-201 a modifikovaných časově tematických plánů výchovně vzdělávací činnosti. Využívány jsou další odborné tituly jako například „Kurikulum předškolní výchovy, Školka plná zábavy, Třída plná pohody, Hry k rozvoji tvořivosti a utváření osobnosti.“ Uplatňováním různých metodických materiálů v praxi je zajištěna obsahová pestrost výchovně vzdělávacích aktivit. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, formou týdenních plánů. Stanoveno je téma, cílový úkol a dílčí úkoly pro jednotlivé výchovné činnosti, s návrhem realizace. Prostudováním plánů byla zjištěna maximální prostupnost tématu v průběhu celého dne a týdne. Plány zahrnují všechny výchovné složky s výraznějším preferováním rozvoje osobnosti, poznávání, manuální zručnosti a výtvarných dovedností. Stanovené vzdělávací cíle jsou přiměřené věkovým zvláštnostem dětí, respektují didaktické zásady a navazují na zkušenosti a předcházející poznatky dětí. Mimořádná pozornost je věnována rozvoji talentu dětí. Realizace této specifikované péče je konkrétně rozpracována v plánech na období celého školního roku.

Z důvodu poklesu počtu zapsaných dětí k 1. září 1999 má původně pětiletá mateřská škola v provozu pouze tři třídy. Výchovně vzdělávací práce je zastoupena šesti pedagogickými pracovníky. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou studiem na SPGŠ. Pracovnice jsou zkušené s delší odbornou praxí, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Jejich odborné zkušenosti jsou dále využívány v oblasti speciální péče a práce s talentovanými dětmi. Provoz mateřské školy je vymezen od 6:15 h. do 16:15 h. Prodloužená délka provozu byla stanovena s ohledem na potřeby a zájmy rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Pro školní rok 1999- 2000 je zapsáno celkem 84 dětí. Kapacita jednotlivých tříd, stanovena OHES ze 27. ledna 1997 čj. 231.3/371/1/97 není překročena. Ředitelkou udělena výjimka z počtu dětí byla projednána s Městskou radou v Kroměříži dne 19. srpna 1999. Přihlédnuto bylo ke stanoveným podmínkám dle § 3, odst. 4, písm. b, vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb o mateřských školách. Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena rozpisem hodin přímé výchovné práce všech pedagogických pracovníků. Doba vymezena pro souběžné působení učitelek v jednotlivých třídách umožňuje speciální individuální péči, práci s talentovanými dětmi a zajištění bezpečného pravidelného pobytu dětí venku i mimoškolních aktivit. Všechny třídy mají stejné prostorové zázemí, stávající z herny, bezprostředně navazující třídy, která je v odpolední době využívána k odpočinku dětí, sociálního zařízení a šatny. Prostory jsou vybaveny vhodným, částečně novým nábytkem, jehož uspořádání vytváří příznivé podmínky pro intimitu dětských her, skupinové i zájmové činnosti. Prostředí je podnětné, estetické a bezpečné. Na estetické úpravě vnitřních prostor se spolupodílí děti a učitelky. Tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. Vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami a audiotechnikou je na velmi dobré úrovni. Pro hudební činnosti jsou k dispozici tři pianina, elektrické klávesy a dostatečné množství rytmicko-melodických nástrojů. V řízených pohybových aktivitách je využíváno starší tělovýchovné nářadí a náčiní. Pro spontánní pohybové vyžití dětí chybí v jednotlivých třídách nové typy tělovýchovného nářadí a pomůcek. Dětská knihovna je velmi dobře vybavena klasickou i moderní literaturou. Kvalitně a účelně je vybavena školní zahrada, která je celoročně využívána pro pobyty dětí venku. Instalované tělovýchovné zařízení optimálně splňuje hygienické i estetické požadavky. Význam zahrady zvyšuje její celkové uspořádání, členitý terén a vzrostlá zeleň. ČŠI. pozitivně hodnotí osobní angažovanost ředitelky při modernizaci prostředí školy. V denním režimu jsou spontánní

a řízené činnosti vyvážené. Možnost volby individuálních, nebo skupinových činností je u dětí respektována. Prostor pro ranní hry je částečně zkrácen organizovanou přesnídávkou, což je nevýhodné pro pozdě přicházející děti. Individuální potřeba spánku dětí není zpravidla zohledňována. Pitný režim je všem dětem volně přístupný v průběhu celého dne. Mateřská škola má vytvořeny příznivé podmínky pro rozvíjení dětí talentovaných i dětí vyžadující speciální péči. Heterogenní uspořádání tříd je pro pedagogické pracovnice náročné především z důvodů diferenciací požadavků na děti a jejich optimálního osobnostního rozvoje.

Hodnocení organizace, forem a metod výchovně vzdělávací činnosti se opírá o čtyři hospítace. V důsledku celkově nízkého počtu přítomných dětí ( jarní prázdniny dětí ZŠ ) byl provoz v mateřské škole omezen na dvě třídy. Přestože práce učitelek byla touto skutečností ztížena, byly spontánní a řízené dopolední činnosti téměř ve všech případech velmi dobře promyšleny, sestaveny do tematických bloků. Navozené podněty podpořily rozvoj tvůrčí fantazie dětí, logického myšlení a déletrvající zájem o hrové a pracovní činnosti. V průběhu her byla uplatněna individuální a skupinová práce, která s ohledem na heterogenní skupiny umožňovala respektovat individuální tempo a vývojové zvláštnosti dětí. Ve dvou případech byly vytvořeny optimální podmínky pro seberealizaci dětí a jejich aktivní spoluúčast. V řízených činnostech byly uplatněny pohybové, dramatické a praktické činnosti s prvky tvořivosti, smyslové výchovy a emočního prožívání. Prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí byl vytvořen. V průběhu výchovně vzdělávacích činností byly vždy vytvořeny podmínky pro rozvoj samostatnosti a sebeobslužných dovedností dětí. Dostatečná péče byla věnována upevňování hygienických návyků. Zjištěným nedostatkem ve všech třídách byla absence podnětů pro spontánní pohybové vyžití dětí. V průběhu výchovných činností ne všechny učitelky dokázaly pohotově reagovat na vzniklé situace ve třídě a spontánní reakce dětí. O znalostech a dovednostech dětí s odloženou školní docházkou a dětech vyžadující individuální péči jsou vedeny přehledné záznamy. Dětem s vadami řeči je poskytována kvalitní logopedická péče. Pod odborným vedením klinické logopedky s nimi pravidelně pracuje interní učitelka, logopedická asistentka. Průběh speciální péče je zaznamenáván, organizace je plně vyhovující. Významná je spoluúčast rodičů.

Ve všech třídách je zaveden keramický kroužek, jehož cílem je rozšiřování pracovních představ a fantazie dětí s přiměřenou mírou osvojování poznatků z manipulace s netradičním materiálem. Prožitky a tvůrčí fantazie dětí jsou rozvíjeny formou dramatického kroužku. Cílem hry dětí na zobcovou flétnu je rozvoj jejich hudebních dovedností a prevence respiračních onemocnění. Tato aktivita probíhá za spoluúčasti učitelek místní ZUŠ. Dle zájmu a individuálních předpokladů jsou děti seznamovány hrovou formou s anglickým jazykem. Obsahová činnost uvedených kroužků a aktivit je rozpracována v dílčích plánech, v praxi je odborně zabezpečena.

Ve sledovaných řízených činnostech byla ve všech případech uplatněna aktivizující a podnětná vstupní motivace s využitím získaných poznatků a zkušeností dětí. Některé učitelky dokázaly velmi vhodně pracovat i s průběžnou motivací. Projevy dětí a jejich výsledné práce byly učitelkami pozitivně a taktně hodnoceny. Získané poznatky, dovednosti a návyky byly u dětí upevňovány v průběhu spontánních i řízených činností přirozeným způsobem.

Kultivované chování učitelek a vřelý vztah k dětem pozitivně ovlivňuje jejich verbální i neverbální komunikaci. Ve všech třídách bylo při spontánních i řízených činnostech vytvořeno příznivé komunikační prostředí. Spontaneita, otevřenost, vzájemná důvěra a aktivní rozvoj slovní zásoby dětí byl výrazně podpořen dramatickou výchovou a tvořivou dramatikou s navozenými prvky prožitkových činností.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro realizaci řízených i spontánních činností. Výchovně vzdělávací práce je předem kvalitně naplánována a velmi dobře připravena.*

*V pedagogické práci jsou uplatňovány současné trendy předškolní výchovy. Výchovně vzdělávací program je obohacen četnými školními i mimoškolními aktivitami. Všechny jsou kvalitně a odborně zabezpečeny.*

*Kvalita výchovně vzdělávací práce je hodnocena jako velmi dobrá*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

V návaznosti na zpracovanou koncepci a hodnocení výchovně vzdělávací práce za uplynulé školní období je sestaven pracovní plán školy pro školní rok 1999-2000, který byl učitelkami schválen na pedagogické poradě 31. srpna 1999. Stěžejní oblastí výchovné práce je sociální výchova, prolínající všemi výchovnými složkami, s respektováním individuality a věku dětí. Cíle sociální výchovy spočívají v utváření pozitivních vztahů mezi dítětem a učitelkou, v rozvoji schopností partnerského chování, užívání obecně platných forem a navazování kontaktů s osobami sociálního prostředí. Součástí plán jsou dílčí plány nadstandartních aktivit mateřské školy (logopedická péče, zdravé pískání na flétnu, keramický kroužek za spoluúčasti Střediska volného času „Šipka“, kroužek dramatické výchovy, seznamování dětí s anglickým jazykem, předplavecký výcvik, tělovýchovné cvičení) a oblast materiálně technického zabezpečení chodu předškolního zařízení. Přílohou plánu jsou neformálně zpracované plány spolupráce s rodiči a dalšími subjekty (okolní základní školy, střední pedagogická škola, pedagogicko-psychologická poradna, dům kultury, základní umělecká škola, okresní knihovna, středisko volného času S koncepcí a pracovním plánem, OHES, dětská lékařka, plavecká škola, TJ Slávia, zřizovatel). S koncepcí a pracovním plánem mateřské školy byli seznámeni na začátku školního roku i rodiče. Zpracované plány jsou neformální, přehledné, konkrétní, s výraznou obsahovou propojeností.

*Plánování je hodnoceno jako vynikající.*

### **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a jejich pracovní dobou, která je v souvislosti s prodlouženým provozem mateřské školy stanovena v šestitýdenním cyklu. Organizace přímé výchovné práce je efektivní. Umožňuje souběžné působení učitelek při zabezpečování nadstandartních aktivit a organizačně náročnějších činností. Pracovní povinnosti, se kterými byli všichni zaměstnanci seznámeni, jsou vymezeny v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 16969/96-42.

Vnitřní řád obsahuje informace o organizaci provozu mateřské školy, způsobu školního stravování a právech a povinnostech rodičů. Chybí důležitá znění z vyhlášky č. 35/1992 Sb. o MŠ, vztahující se zejména k zápisu a přijímání dětí, způsobu a ukončení jejich docházky.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle Zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Je vedena na platných tiskopisech, dle Pokynu MŠMT

ČR čj. 2402/98-20. Dokumentace je vedena přehledně s velmi dobrou administrativní úrovní. Ke kvalitě zpracovaných písemností přispívá velmi dobrá technická vybavenost (počítač, tiskárna, kopírka).

Informační systém školy je neformálně zaveden. Aktuální informace jsou zaměstnancům předávány při každodenním kontaktu, prostřednictvím vývěsky a na pedagogických poradách. Ověřením zápisů bylo zjištěno, že adekvátní informace jsou předávány zaměstnancům včas a v dostatečné míře. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Rodičům jsou předávány informace denně a prostřednictvím vývěsek. S organizací provozu mateřské školy jsou rodiče seznámeni na zahajovací třídní schůzce. Informační schůzka za účasti elementaristky je zorganizována pro rodiče před zápisem dětí do základní školy. K dalším informačním zdrojům patří besídky pořádané u příležitosti tradičních svátků, výstavy výtvarných prací, flétnový koncert a týden otevřených dveří. V rámci vzájemné spolupráce se snaží pedagogické pracovnice pomáhat rodičům v obtížných životních situacích s prioritním zájmem prospěšnosti dětí.

***Organizování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. Její předností je vynikající znalost podmínek zařízení a pracovních kvalit stávajícího kolektivu. Na základě uvedených poznatků jsou jednotliví pracovníci pověřeni konkrétní zodpovědností a plněním úkolů nad rámec svých pracovních povinností. Kvalita plnění je součástí zpracovaných kritérií pro osobní ohodnocení, která jsou zaměstnancům předem známá, diferencována a vyhodnocována dvakrát ročně.

Ředitelka vytváří velmi příznivé podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Podporuje aktivní účast všech učitelek na vzdělávacích akcích pořádaných především v rámci okresu. Předávání poznatků a informací je předmětem diskuse na pedagogických poradách, které jsou předem naplánovány. Pro individuální studium je k dispozici dostatek současných odborných knih a metodických materiálů. Podle potřeby poskytuje ředitelka učitelkám odbornou a metodickou pomoc.

***Vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrola vzdělávacího procesu věnuje ředitelka adekvátní pozornost. Sleduje kvalitu sestavených tematických plánů v jednotlivých třídách, úroveň vedení třídní dokumentace, průběh výchovně vzdělávací činnosti a kvalitu nadstandartních aktivit. Hospitační činnost je aktivní a pravidelná. Zápisy z provedených hospitací jsou fundované s žádoucí vypovídající hodnotou. Hospitační cíle korespondují se stanovenými výchovně vzdělávacími úkoly ročního pracovního plánu.

***Kontrolní mechanismy jsou v oblasti kontroly pedagogického procesu hodnoceny jako vynikající.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je na vynikající úrovni. Ze zjištěných skutečností vyplývá velmi zodpovědný přístup ředitelky k plnění povinností, vyplývající z její funkce. Vysoké kvality řízení školy je***

*dosaženo i mírou jejího odborného přehledu, profesním přístupem k pedagogické problematice a systematickým vedením pracovníků MŠ.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 1999 čj. 10/99-m
- výkaz o MŠ
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ, denní docházka dětí, výjimka z počtu dětí ze dne 19. 8. 1999, rozhodnutí OHES o stanovení hygienické kapacity MŠ čj. 231.3/371/1/97 ze dne 27. 1. 1997
- přehledy výchovné práce, týdenní plány výchovné práce, dokumentace dětí s odloženou školní docházkou, záznamy o logopedické péči
- personální dokumentace, pracovní povinnosti a pracovní náplně zaměstnanců, kritéria osobního ohodnocení
- koncepce a pracovní plán MŠ s přílohami, plány spolupráce s veřejnými institucemi
- organizační řád, vnitřní řád
- zápisy z pedagogických porad a hospitací

## ZÁVĚR

*Kvalita výchovně vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni.*

*Kvalita řízení je na vynikající úrovni.*

*Mateřská škola vykazuje nadprůměrnou činnost a je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Při inspekci bylo zjištěno efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu ve prospěch kvalitního zabezpečení výchovně vzdělávací práce.*

### **Pozitiva:**

- vynikající kvalita týdenního plánování výchovně vzdělávací práce
- poskytování velmi kvalitní péče dětem talentovaným i dětem s vadami řeči
- velmi dobrá materiálně technická vybavenost
- vybavení školní zahrady na vynikající úrovni
- heterogenní uspořádání tříd
- aktivní uplatňování současných trendů předškolní výchovy
- četné školní a mimoškolní aktivity
- jasná koncepce MŠ a vynikající úroveň systému plánování
- osobní angažovanost ředitelky při modernizaci prostředí školy
- široká spolupráce MŠ s veřejností

### **Negativa:**

- málo podnětů pro spontánní pohybové vyžití dětí ve třídě
- nedostatek nového typu tělovýchovného nářadí a pomůcek pro pohybové aktivity dětí ve třídách
- vnitřní řád neobsahuje v dostatečné míře žádoucí informace související s organizací provozu MŠ

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Anna Jurková	.A.Jurková.v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	H.Hrubá.v.r.

Ve Vsetíně dne 8. března 2000

### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .16. března 2000

Razítko

**Jana Řachová**

..Jana Řachová v.r.....  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Kroměříž	00-03-24	54/00
Zřizovatel: MěÚ Kroměříž	00-03-24	53/00

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
00-03-24		Připomínky nebyly podány.