



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 224/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Adresa:	Základní škola Loštice, Komenského 17, 789 83 Loštice
Identifikátor:	600 148 335
IČ:	63 696 355
Místo inspekce:	Základní škola Loštice, Komenského 17, 789 83 Loštice
Termín inspekce:	22. – 24. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou
- V rámci hodnocení v základní škole zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost.
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřízena Městem Loštice, náměstí Míru 66, 789 83 Loštice. Škola sdružuje: základní školu s kapacitou 600 žáků, školní družinu o kapacitě 70 žáků a školní jídelnu s kapacitou 800 stravovaných. Cílová kapacita základní školy je využita na necelých 55 %, kapacita školní družiny je sice dodržena, avšak ve dvou odděleních školní družiny je zapsáno o 7 žáků více, než kolik stanovuje jako maximální nepřekročitelný počet příslušný právní předpis. Kapacita školní jídelny je dodržena.

Ke dni konání inspekce navštěvovalo školu 326 žáků ve 14 třídách (6 tříd prvního stupně a 8 tříd druhého stupně). Trend ve vývoji počtu žáků školy za poslední tři roky zaznamenal pokles.

Ve školním roce 2007/2008 se v základní škole vyučuje těmito vzdělávacím programům:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s platností od 1. září 2007.
- Základní škola, č. j. 16 847/96 – 2 (vyučován ve 2. – 5. ročníku a v 7. – v 9. ročníku)

V době konání inspekce ve škole působilo celkem 24 pedagogických pracovníků, z nichž pouze jeden nesplňoval požadavky odborné kvalifikace pro výuku na daném typu školy.

Škola disponuje čtyřmi budovami, budova prvního stupně má 5 kmenových tříd, videoučebnu, malou tělocvičnu, knihovnu a dvě oddělení školní družiny. Budova, ve které je umístěn druhý stupeň, má deset kmenových učeben, deset odborných učeben včetně učebny keramiky, knihovnu, bufet a šatny, je propojena s novou moderní tělocvičnou. V samostatné budově je pak umístěna školní jídelna.

Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky školy, škola byla vybavena novým žákovským nábytkem, žákovskými skřínkami ve třídách prvního i druhého stupně, informační a komunikační technikou a dalšími pomůckami do výuky.

Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrekonstruována sociální zařízení a zřizovatel umožňuje škole také využívat sportovní areál v blízkosti školy.

Dobře udržované, čisté a vkusně vyzdobené budovy školy tak vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj žáků a v nemalé míře přispívají ke zkvalitnění úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, školní družina a školní jídelna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	10.540.500,-	11.106.500,-	11.476.100,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	85.640,-	58.720,-	35.106,-
z toho:			
ÚZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	41.800,-	36.800,-	19.706,-
ÚZ 33 367 projekt „HODINA“	43.840,-	21.920,-	0,-
ÚZ 33 346 Účelová dotace na nákup kompenzačních pomůcek	0,-	0,-	15.400,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF²⁾	10.626.140,-	11.165.220,-	11.511.206,-
z toho:			
platy	7.510.000,-	7.865.000,-	8.073.000,-
OPPP ³⁾	17.000,-	16.000,-	14.000,-
pojistné, FKSP ⁴⁾	2.813.148,-	2.938.490,-	3.024.120,-
ostatní neinvestiční výdaje	285.992,-	345.730,-	400.086,-
v tom: učebnice a učební texty	92.076,-	146.256,-	117.243,-
učební pomůcky	67.566,-	88.868,-	189.085,-
základní školní potřeby	0,-	0,-	0,-
programové vybavení	16.720,-	9.040,-	0,-
školení – DVPP ⁵⁾	34.524,-	68.655,-	31.588,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	15.164.311,-	16.441.339,-	17.054.013,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

ESF²⁾ Evropský sociální fond

OPPP³⁾ Ostatní platby za provedenou práci

FKSP⁴⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP⁵⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 67 až 70 %. Největší objem byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo 2,7 až 3,5 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací. Čerpání těchto prostředků ve vybraných položkách, např. učebnice, učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků je zachyceno v tabulce. U nákladů na učební pomůcky je zřetelný narůstající vývojový index, který zaručuje dobré zajištění materiálních podmínek ve výuce žáků. U kategorie základních školních potřeb (pro žáky prvních tříd) je vykázána nula, neboť tyto náklady hradila škola z prostředků zřizovatele. Náklady na programové vybavení školy byly plně kryty z účelových dotací, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly z účelových dotací hrazeny částečně. Investiční prostředky ze státního rozpočtu školy ve sledovaných letech poskytnuty nebyly.

I. Hodnocení podmínek vzdělávání

a) strategie a plánování činnosti školy

Vize rozvoje školy je zpracována, odpovídá strategickým dokumentům krajské i národní úrovně, byli s ní seznámeni všichni partneři školy, je dobrým předpokladem trvalého rozvoje školy.

- Škola předložila kvalitně zpracovaný strategický plán rozvoje, který je v souladu s národními i krajskými prioritami, vytváří předpoklad pro další rozvoj školy. Vedení školy přenáší plánované rozvojové záměry v dostatečné míře do řídicí i kontrolní činnosti.
- S koncepčními záměry rozvoje školy byli seznámeni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci, školská rada a zřizovatel, který nemalou měrou přispívá k celkovému zkvalitnění materiálně technických podmínek pro výuku.

b) školní vzdělávací program

Od školního roku 2007/2008 realizuje škola vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Jeho struktura a obsah respektuje požadavky školského zákona a odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Dílčí nedostatky formálního charakteru lze snadno odstranit.

- Podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) realizuje škola ve školním roce 2007/2008 základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku. Obsah ŠVP odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, vychází z reálných podmínek a možností školy.
- Pro přípravu i realizaci ŠVP vytvořilo vedení školy vhodné podmínky, umožnilo pedagogickým pracovníkům interní i externí proškolení. Do tvorby ŠVP byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata, svým pojetím podporuje komplexní přístup k jejich realizaci. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP vytváří předpoklady k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Zjištěné nedostatky jsou formálního charakteru a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

c) ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu je promyšlené, organizační struktura a rozdělení kompetencí byly vhodně zvoleny vzhledem k velikosti a struktuře školy, informační systém je plně funkční.

- Řízení školy je efektivní a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Velmi dobře zpracovaná organizační struktura školy, jasné a čitelné vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků a fungující systém porad vytváří reálné předpoklady pro efektivní řízení školy. Přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu a spočívá na demokratických principech.
- Informační toky ve škole jsou účelně zajišťovány prostřednictvím celé řady porad, informačních nástěnek i dalších nástrojů jako jsou žákovské knížky, třídní schůzky a konzultace s rodiči. Rodiče jsou v nadstandardní míře informováni o veškerém dění

ve škole. Škola účelně využívá k řízení podnětů všech partnerů, zejména však Školské rady.

d) dopad (účinnost) vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy odpovídá platné legislativě, kvalita jeho zpracování vykazuje vysokou úroveň. Kontrolní činnost vedení školy je všestranná a systematická. Poznatky z kontrolní činnosti, s výjimkou některých hospitačních závěrů, i z Vlastního hodnocení školy jsou využívány k soustavnému zlepšování celkové úrovně vzdělávání ve škole.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) je zpracováno v souladu s platnou legislativou na kvalitativně vysoké úrovni, zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Bylo projednáno v Pedagogické radě. Takto pojaté VHŠ vytváří velmi dobré podmínky pro trvalý kvalitativní rozvoj školy.
- Vedení školy si stanovilo pro kontrolní a hospitační činnosti priority, které zahrnují veškeré oblasti činnosti školy. Kontrolní činnosti je dostatečně četná, vedení školy využívá získaných podnětů pro trvalé zlepšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Dílčí rezervy byly zjištěny pouze v projednávání některých zobecňujících závěrů z hospitační činnosti na pedagogických radách.

e) personální podmínky

Personální podmínky ve škole jsou na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání učitelů většinou reflektuje současné požadavky, menší nedostatky byly shledány ve vzdělávání učitelů v některých sledovaných oblastech.

- Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, téměř veškerá výuka je zajištěna kvalifikovanými pedagogy. Začínajícím učitelům je věnována ze strany vedení školy náležitá péče.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) odpovídá potřebám školy, učitelé mají možnost vzdělávat se v dostatečné míře, stanovené priority v oblasti DVPP jsou v intencích současných požadavků Vzdělávání, které by cíleně podporovalo sledované oblasti vzdělávání, částečně absentuje, realizováno bylo pouze vzdělávání ve společenskovědních předmětech.

f) bezpečnost a ochrana zdraví žáků (bezpečné prostředí pro vzdělávání)

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Do výuky začlenila výchovu ke zdraví, organizuje akce a zájmové činnosti zaměřené na sport, pobyt v přírodě, poznávací zájezdy. Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního programu, témata jsou rozpracována do plánů jednotlivých předmětů, další aktivity jsou diferencovány vzhledem k věku žáků. Spoluprací metodika prevence s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem i rodiči škola směřuje k prevenci sociálně patologických jevů. Realizace Minimálního preventivního programu je pravidelně vyhodnocována.
- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Škola tak vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení, která jsou

realizována dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy, při přesunu na školní hřiště, ale i během konání akcí mimo školu.

- Úrazy žáků škola eviduje. Počet úrazů za poslední tři roky má stagnující tendenci. Většinou jde o méně závažná poranění.

g) přijímání ke vzdělávání

Přijímání dětí k základnímu vzdělávání probíhalo v souladu s platnou legislativou.

- Zákonní zástupci byli o konání zápisu žáků do 1. ročníku základního vzdělávání informováni včas. Informace byly podány ve spolupráci s mateřskou školou, městským úřadem, místním tiskem a na webových stránkách.
- O přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel školy ve správním řízení. Rozhodnutí byla vydána na podkladě žádostí zákonných zástupců dětí. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla podložena doporučeními posouzeními školského poradenského zařízení a odborného lékaře.
- Zápis pro školní rok 2008/2009 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.

d) přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Spolupráce s partnery má standardní úroveň, pozitivně ovlivňuje činnost školy.

- Škola vytvořila podmínky pro činnost školské rady. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistila předpoklady pro kvalitní vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci žáků jsou standardně informováni o průběhu a vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a také po předchozí dohodě přímo vyučujícími.
- Dalšími důležitými partnery, se kterými škola spolupracuje hlavně při mimoškolní činnosti, jsou ZUŠ Loštice, DDM Mohelnice a sportovní a zájmové útvary v Lošticích.

e) vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy poskytuje velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací proces a pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti žáka. Úroveň zpracování Školního řádu a Pravidel pro hodnocení žáků je příkladem dobré praxe.

- Prostedí učeben školy je vkusně, čistě a esteticky upraveno, je pro žáky motivující. Vlastní pozorování ve výuce prokázalo, že vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem jsou bezproblémové, přátelské a jsou založeny na vzájemné důvěře i přiměřené míře respektu. Žáci se cítí ve škole bezpečně, v případě potřeby mají možnost se vyjádřit k nějakému problému přes schránku důvěry.
- Školní řád je zpracován velmi pečlivě, v souladu s platnou legislativou upravuje podmínky chodu všech vymezených oblastí činnosti školy. Podobně ČŠI hodnotí i úroveň zpracování Pravidel pro hodnocení žáků, která plně korespondují s požadavky legislativy. Oba dokumenty byly projednány Pedagogickou radou i Školskou radou.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

a) využívání materiálních podmínek

Materiální a prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, svou kvalitou pozitivně ovlivňují vzdělávání a vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

- V oblasti společenskovedních předmětů je škola dobře vybavena, disponuje dostatečným množstvím odborné literatury, encyklopedií i map, žáci mají k dispozici učebnice. Vhodným doplněním výuky jsou školou realizované projekty v oblasti společenských věd, např. mapování osudů Židů v místě sídla školy.
- Výuka předmětů z přírodovědné oblasti probíhala ve většině případů v kmenových učebnách, výuka fyziky v učebně odborné. Využití názorných učebních pomůcek v přírodovědě a přírodopise bylo účelné, efektivně přispělo k osvojení nového učiva, upevnění dřívějších poznatků a podněcovalo aktivitu žáků.
- Materiální vybavení pro osvojování čtenářských dovedností je na velmi dobré úrovni, škola má vlastní knihovnu. Výběr textů a práce s nimi ve sledovaných hodinách odpovídala schopnostem žáků a vedla k rozvoji jejich čtenářských dovedností. Mimoškolní aktivity (návštěvy divadelních představení, soutěže v recitaci atd.) podporují u žáků vztah k literatuře.

b) využívání personálních podmínek

Personální zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání učitelů většinou reflektuje současné požadavky, menší nedostatky byly shledány ve vzdělávání učitelů v přírodovědných předmětech, toto zjištění je částečně eliminováno vzděláváním učitelů v oblasti environmentální výchovy.

- Veškerá sledovaná výuka byla zajištěna kvalifikovanými pedagogy, tato skutečnost měla na její celkovou úroveň pozitivní vliv. Rovněž preferované oblasti výuky (společenské vědy, přírodní vědy, čtenářské dovednosti) byly zajištěny pedagogy s příslušnou kvalifikací. I tato skutečnost pozitivně ovlivnila úroveň sledovaného vyučování.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) odpovídá potřebám školy, odehrávalo se zejména v oblasti tvorby a realizace ŠVP, netradičních metod a forem výuky a činnostního učení a dále v rozšiřování vědomostí a dovedností učitelů v rámci jednotlivých předmětů a environmentální výchovy. Také společenskovedním předmětům byla v rámci DVPP věnována náležitá pozornost. DVPP v oblasti přírodovědných předmětů absentovalo.

c) rozvoj kompetencí žáků

Uplatňované metody a formy práce ve sledovaných oblastech vzdělávání vedly k rozvoji požadovaných kompetencí žáků, dílčí rezervy byly shledány v rozvoji komunikativních a pracovních dovedností žáků, zejména v oblasti přírodovědných předmětů.

- Metody a formy výuky používané ve sledovaných hodinách společenskovedních předmětů se střídaly, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a vyznačovaly se tvořivým přístupem učitelů k výuce. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela představivost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy. Žáci v hodinách aktivně pracovali, typická byla snaha o vyvozování nových poznatků

na základě předchozích znalostí a mezipředmětových vztahů. Žáci většinou dostávali dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru.

- Formy a metody práce ve sledovaných přírodovědných předmětech vedly k rozvíjení kompetencí žáků, zejména k rozvoji kompetencí k řešení problémů, k učení, kompetencí sociálních a občanských. Žáci operovali s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, byli vedeni k uplatňování logických a empirických postupů, k rozpoznání a pochopení problému. Částečně byly také u žáků rozvíjeny kompetence komunikativní a pracovní. Organizace výuky, práce s textem, propojování probírané látky s praxí a podněcování žáků k aktivnímu zapojování do diskuze vzbuzovaly zájem žáků o probírané učivo a udržovaly je v aktivitě.

d) hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad danými platnými právními předpisy. Hodnocení žáků uplatňované ve sledované výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáků. Rezervy jsou ve využití poznatků z hospitační činnosti pro trvalé zlepšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu ve škole.

- Školou stanovená pravidla hodnocení byla ve sledované výuce (včetně společenských a přírodovědných předmětů) dodržována, žáci, zákonní zástupci, pedagogové školy a školská rada jsou s těmito pravidly seznámeni.
- Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů a společenských předmětů bylo odůvodněné se zdůrazněním kladných stránek výkonu nebo činnosti žáků, případně s taktním poukázáním na nedostatky. Hodnocení bylo uplatňováno v souladu s klasifikačním řádem. Způsoby hodnocení včetně hodnocení průběžného motivovaly žáky k aktivitě a k učení a podporovalo příznivé klima ve třídě. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci vedeni k neformálnímu sebehodnocení.
- Škola vyhodnocuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, při projednávání závěrů z inspekční činnosti na pedagogických radách byly zjištěny dílčí rezervy ve využití obecných závěrů z hospitačí pro trvalé zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

e) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných dětí

Škola vytváří potřebné a příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení pedagogických poradenských zařízení pro ně zajišťuje individualizovanou péči. V době konání inspekční činnosti škola neidentifikovala žáky mimořádně nadané.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).
- Ke dni inspekce evidovala škola 36 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, pro všechny tyto žáky zpracovala individuální vzdělávací plány. IVP korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení a byly vypracovány ve spolupráci s rodiči. Vycházejí z platných učebních dokumentů a stanovují metody a formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáka. Pro výše uvedené žáky jsou

zavedena cvičení - „individuální náprava“, žák se zdravotním oslabením je uvolněn z tělesné výchovy.

- Z průběhu sledované výuky bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu integrovaných žáků jsou běžnou součástí výuky všech učitelů. Individuálním přístupem, diferencovaným zadáváním úkolů, pracovních listů je účinně a trvale podporován rozvoj osobnosti integrovaných žáků. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Účastí v soutěžích, nabídkou volitelných předmětů, kroužků, sportovních a uměleckých aktivit však škola umožňuje diferencovaný přístup k žákům a přispívá tak jejich celkovému rozvoji.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání

a) úspěšnost žáků

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány.

- Na jednáních pedagogické rady jsou čtvrtletně projednávány výsledky vzdělávání žáků za uplynulé období. Třídní učitelé, výchovná poradkyně i vedení školy případně příčiny neúspěchů žáků analyzují a přijímají potřebná opatření.
- Škola má vypracovanou strategii vyhodnocování výsledků vzdělávání i s jejími ukazateli. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou využívány vlastní i komerční nástroje. Ve srovnání se školami obdobného typu vykazují žáci v českém jazyce, humanitním a přírodovědném základu nadprůměrnou, v matematice mírně podprůměrnou úspěšnost.
- Škola zapojuje velký počet žáků do vědomostních, dovednostních, pěveckých i sportovních soutěží a olympiád, vykazuje značnou míru úspěšnosti žáků v okrskových, okresních i krajských kolech. Školní pěvecký sbor úspěšně reprezentoval školu i v zahraničí.

b) soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Vzdělávací obsah realizovaných učebních dokumentů zahrnuje v dostatečné míře i oblasti vedoucí k dosažení cílů jednotlivých oborů společenskovedního a přírodovědného vzdělávání

- Výuka v 1. a 6. ročníku je realizována v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů odpovídá učebnímu plánu, výuka probíhá v souladu s učebními osnovami s využitím stanovených výchovných a vzdělávacích strategií.
- Ve 2. až 5. a 7. až 9. ročníku probíhá vzdělávání podle učebních dokumentů (vzdělávacího programu) Základní škola, č. j. 16 847/96-2, v platném znění. Při stanovení hodinové dotace jednotlivých předmětů škola postupovala zcela v souladu s platnými učebními dokumenty.
- V rámci výuky uskutečňované v souladu s uvedenými učebními dokumenty škola realizuje příslušný vzdělávací obsah jednotlivých oblastí společenskovedního a přírodovědného vzdělávání způsobem, který vede k dosažení stanovených cílů vzdělávání.

Závěrečné hodnocení :

Při poskytování vzdělávání v kontrolované škole je postupováno v souladu s právními předpisy s výjimkou školní družiny, kde je ve dvou odděleních zapsáno o sedm žáků více, než kolik povoluje příslušný právní předpis. Stav, zjištěný ČŠI, vyhovuje standardu, škola je funkční. Dílčí rizika byla zjištěna ve využití některých hospitačních závěrů pro trvalé zlepšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu a v menším zastoupení DVPP učitelů přírodovědných předmětů. Větší pozornost ve výuce, zejména u přírodovědných předmětů, je třeba věnovat rozvoji komunikativních a pracovních dovedností.

Naopak příkladem dobré praxe je úroveň zpracování některých dokumentů školy, jako např. Vlastního hodnocení školy a Školního řádu včetně Pravidel pro hodnocení žáků. Tyto dokumenty spolu s celkovým demokraticky pojatým způsobem řízení školy jsou velmi dobrým předpokladem jejího efektivního fungování. Pozitivně hodnotí ČŠI také většinu metod a forem práce uplatňovaných ve výuce, které v nemalé míře přispívají k rozvoji požadovaných kompetencí žáků. Velmi vhodným doplněním činnosti školy jsou mimovýukové aktivity, příkladem dobré praxe je pak činnost pěveckého sboru.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny č. j. 1468/95 ze dne 10. 11. 1995 Základní školy Loštice, okres Šumperk, příspěvkové organizace včetně dodatků č. 1. – 5. ze dne 3. 5. 2006 č. j. 866/2006.
2. Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině Základní školy Loštice, okres Šumperk, příspěvkové organizace včetně dodatků č. 1. – 5. ze dne 3. 5. 2006 č. j. 866/2006, č. j. 1478/2007 ze dne 20. 8. 2007.
3. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 22. 10. 1999.
4. Rozhodnutí ŠÚ Šumperk, č. j. 15/96 – B – 00 ze dne 19. 3. 1996 o zařazení Základní školy Loštice do sítě škol, předškolních a školských zařízení.
5. Rozhodnutí ŠÚ Šumperk, č. j. 15/99 – B – 00 ze dne 18. 11. 1999 u Základní školy Loštice, okres Šumperk, příspěvkové organizace o změně zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení (změna názvu školy).
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 35 987/2005 – 21 ze dne 8. 12. 2005 o návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy Loštice, okres Šumperk, příspěvkové organizace.

7. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje č. j. KUOK/62721/2007 ze dne 13. června 2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání u Základní školy Loštice, okres Šumperk, příspěvkové organizace.
8. Rozhodnutí MŠMT č. j. 5 417/2007 – 21 ze dne 21. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy Loštice, okres Šumperk, příspěvkové organizace (obory vzdělání).
9. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 .
10. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 .
11. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 .
12. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 .
13. Výkaz o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu k 30. 9. 2007.
14. Výkaz o Školní družině – školním klubu Z 2 – 01 podle stavu k 31. 10. 2007.
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17 – 01 podle stavu k 31. 10. 2007.
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2006, 15. ledna 2007 a 15. ledna 2008.
17. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005.
18. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
19. Závěrečné vyúčtování dotace z Ostředků Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů, Opatření 3.1, „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ ze dne 2. října 2006.
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část B - Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. ledna 2007 .
21. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007.
22. Kniha účetnictví, období 12/2005, 12/2006 a 12/2007.
23. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007.
24. Protokol ČŠI ze dne 1. 11. 2004, č. j. m5 – 1178/04 – 05051.
25. Inspekční zpráva ČŠI č. j. m5 – 1177/04 – 05051 ze dne 1. 11. 2004.
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007.
27. Přehled DVPP za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
28. Osobní složky pedagogických pracovníků školy (platné pro školní rok 2007/2008).
29. Koncepce záměr rozvoje školy pro období 2006/2007 – 2011/2012, č. j. 06/2006.
30. Zápisy z hospitací ve školním roce 2007/2008.
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný pro školní rok 2007/2008.
32. Pedagogicko – organizační plán pro školní rok 2007/2008 – platný od 1. 9. 2007.
33. Zpráva z vlastního hodnocení školy za roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 26. 10. 2007.
34. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008.
35. Organizační řád školy č. j. 01/2007 ze dne 2. 1. 2007
36. Výsledky komerčních testů (výsledky vzdělávání a klima školy).
37. Zápis z předmětové komise Umění a kultura – školní rok 2007/2008.
38. Zápisy z předmětových komisí (školní rok 2007/2008).
39. Tematické plány hospitovaných předmětů (2. – 5. a 7. – 9. ročník) ve školním roce 2007/2008

40. Minimální preventivní program čj. 12/2007 ze dne 25. 10. 2007.
41. Návykové látky – Školní preventivní strategie (Aktualizace) čj. 10/2007 ze dne 25. 10. 2007.
42. Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků čj. 01/2008 ze dne 23. 1. 2008
43. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích.
44. Osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.
45. Namátkově vybrané IVP žáků.
46. Záznam o práci s integrovanými žáky.
47. Kniha školních úrazů.
48. Směrnice - Bezpečnost a ochrana zdraví čj. 02/2006 ze dne 20. 4. 2006.
49. Směrnice k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
50. Směrnice – Lyžařský výcvikový kurz čj. 06/2005 ze dne 1. 9. 2005.
51. Směrnice – Školní výlety čj. 03/2006 ze dne 20. 4. 2006.
52. Školní řád č. j. 02/2007
53. Řád školní družiny čj. 4/2005 ze dne 1. 9. 2005.
54. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (platný od 1.9.2007)
55. S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole (k 28.2.2008)
56. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání
57. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
58. Zápisní list pro školní rok 2008/2009
59. Dotazník školní zralosti k zápisu do první třídy
60. Zpráva metodického sdružení I. stupně při ZŠ Loštice (z 10.4.2008)
61. Přehled výsledků soutěží a olympiád ve školním roce 2006/2007
62. Třídní knihy tříd platné pro školní rok 2007/2008
63. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil, v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková, v. r.

Olomouc 18. 6. 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Loštice 24. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mojmír Mazal

Mazal, v. r.