



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Svinaře, okres Beroun

Svinaře 64, 267 28 Svinaře

Identifikátor školy: 600 042 600

Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. květen 2003

Čj.:	025 91/03-1306
Signatura:	ob2aw112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Svinaře, okres Beroun (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. MŠ sídlí v budově staré školy z roku 1890 a jako předškolní zařízení slouží od roku 1958. Budova je částečně zrekonstruovaná, jedna její část je využívána jako obchod. V prvním patře je funkční tělocvična a dále zde sídlí obecní úřad. Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravovací služby pro MŠ.

Počet zapsaných dětí do MŠ v letošním školním roce 2002/2003 jsou 24 děti ve věku 3 – 7 let z obce Svinaře a její spádové oblasti Halouny, Lhotka, Bílý Kámen, Hodyně, Hatě, Skuhrov a Draholvice.

Zřizovatelem MŠ je Obec Svinaře. Od 1. prosince 2002 má předškolní zařízení statut právního subjektu a hospodaří jako příspěvková organizace.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ – aktuální stav
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v MŠ – aktuální stav

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťují od května letošního roku tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Ředitelka MŠ splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování v MŠ, další dvě pedagogické pracovnice nemají požadovanou kvalifikaci.

Personální složení není stabilizované, několik let pracovala v MŠ ředitelka stabilně v ranních službách, odpoledne měla sjednanou pracovní smlouvu k dohlídání v kumulované funkci paní kuchařka. Současné zajištění třemi pedagogickými pracovníci je dočasné a stanoveno je s ohledem na adaptaci a uvedení nezkušené nové učitelky do praxe. Přítomnost této pracovnice v MŠ ve stanovenou dobu umožňuje podle individuálních potřeb dětí a aktuální potřeby výchovně-vzdělávacího procesu i souběžnou výchovnou práci obou pracovnic při mimořádných situacích. Aktuální organizace je funkční a souběžné působení přínosné k zajištění bezproblémového chodu MŠ i k nabývání pedagogických zkušeností a operativnímu metodickému vedení nekvalifikované pracovnice. Vedení je součástí činnosti ředitelky s cílem podpory specifických potřeb této pracovnice a jejího odborného růstu.

Systém vnitřní kontroly na pracovišti je funkční, plánovaná kontrola je zaměřena na provozní i výchovně-vzdělávací oblast. Při přijímání opatření v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu jsou preferovány konzultace a rozbor vzniklých situací s nekvalifikovanou pracovníci.

Organizační struktura MŠ vychází z dané reality a je ve svém důsledku aktuálně stanovena účelně. Jasně jsou stanovena pravidla pro zajištění chodu MŠ, organizace výchovně-vzdělávací práce i koordinace se školní jídelnou je bezproblémová. Kompetence pracovníků jsou definovány a korespondují s pracovním zařízením. Účelným manuálem je organizační řád a řád MŠ, který stanoví v práci zařízení i spolupráce s rodiči jasná pravidla fungování.

Informační systém funguje zažitými formami jak uvnitř zařízení, tak směrem k rodičovské i ostatní veřejnosti. Vzhledem ke skladbě zaměstnanců a velikosti zařízení je prioritou každodenní přenos informací a aktuální přijímání potřebných informací. Informace koncepčního charakteru jsou konzultovány a předávány na společných poradách a plánovaných schůzkách s rodiči. MŠ úspěšně spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet společné aktivity, organizuje činnosti ve prospěch dětí a prohlubování vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ.

MŠ má v přízemí budovy vyčleněné vlastní prostory s provozním zázemím. Postupnými adaptacemi prostředí byly pro potřeby předškolního zařízení vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky. K dispozici má MŠ i prostornou zahradu v blízkosti mateřské školy, která je postupně vybavovaná a vytváří velmi dobré předpoklady k uskutečňování rozmanitých aktivit dětí.

Vybavenost MŠ dětským nábytkem odpovídá počtu zapsaných dětí, antropometrickým, pedagogickým i estetickým požadavkům. Vnitřní prostory jsou účelně členěny, umožňují variabilní úpravy podle potřeb dětí i výchovně-vzdělávacího programu.

Hračky, pomůcky, literatura, pracovní i výtvarný materiál jsou zastoupeny a pořízovány v souladu s požadavky stanoveného výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Pedagogická a dětská knihovna jsou zásobeny i současnou odbornou a encyklopedickou literaturou. K dispozici je základní audiovizuální technika. V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu byly pomůcky účelně využity. V uspořádání a výzdobě tříd je plně akceptován koncepční záměr školy zřízením koutku živé přírody a péče o něj (akvárium, obměňovaný herbář z živých rostlin). Zcela mimořádná pozornost je věnována výzdobě celého prostředí MŠ, které zdobí vkusné a rozmanité výtvarné práce.

Zdroje materiálně-technického zabezpečení jsou ředitelkou sledovány a postupně podle priorit a po konzultaci se zřizovatelem inovovány. Výběr je prováděn v souladu s potřebami heterogenní skupiny dětí předškolního věku a stanoveným vzdělávacím programem MŠ.

V době konání školní inspekce byly plně respektovány psychohygienické zásady, poměr spontánních a řízených aktivit byl dodržen včetně účinné relaxace, pitný režim je zaveden a v průběhu dne dětmi aktivně využíván. Také k odpoledním odpočinku dětí jsou vytvořeny velmi dobré psychohygienické podmínky, jsou uspokojovány individuální potřeby, místo spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají spíše nadprůměrnou úroveň.
Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program MŠ je zpracován v dílčích aspektech a jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Postupně dochází ke korekcím ve formálním zpracování vlastního realizačního programu v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pod názve „*Od podzimu do léta,*“ je ve fázi upřesňování a ověřování, současná vnější podoba tematických okruhů i jejich časová vymezení umožňují

reagovat na vzniklé podmínky a potřeby dětí během školního roku, z hlediska potřeb obou nekvalifikovaných a navíc začínající učitelky méně konkrétní.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena účelně, průkazně je dokladován průběh výchovně-vzdělávací činnosti v *Přehledu výchovné práce*.

Naplňování stanovených cílů školního programu provádí ředitelka průběžným sledováním a dílčí analýzou výsledků, problematiku konzultuje s učitelkami a postupnými kroky ji vede k hodnocení a sebehodnocení. Hospitace v písemné formě nejsou vedeny.

Svoji výchovně-vzdělávací činnost MŠ příležitostně prezentuje na veřejnosti např. výstavkami prací dětí, besídkami a oslavami v MŠ. Tyto aktivity jsou objektivně přínosem k obohacení vzájemných vztahů, rozšiřují obzor dětí a smysluplně přispívají k uskutečňování koncepčních záměrů školy.

Výchovně-vzdělávací program je na základě zjištění realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Prostory využívané ke spontánním a řízeným činnostem byly z pedagogického i estetického hlediska podnětné, centra aktivit promyšleně připravené a motivovaly k rozvoji zvolených činností dětí. Pedagogické pracovnice využívaly podporujícího a motivačního přístupu k rozvoji představitosti, dovedně byla využita i role zkušeného partnera.

Pedagogická práce ředitelky byla předem velmi dobře promyšlená a připravená po stránce organizační, materiální i metodické.

Motivace dětí byla průběžná a podnětná, její účinnost byla zřejmá v aktivitě dětí především při řízených činnostech. Využíváno bylo pozitivního hodnocení, taktního povzbuzení a podpory sebedůvěry např. při pracovních a sebeobslužných činnostech.

Významnou charakteristikou sledovaných činností bylo zaměření na dítě jako subjektu a důsledné uspokojování jeho individuálních potřeb. Přiměřeně situacím byla vhodně zařazena frontální, skupinová i individuální práce. Preferovány byly hrové formy práce, které vedly k samostatnému vyhledávání možných řešení a jejich variant při rozvíjení poznání, výtvarných a pracovních činnostech. Citlivým způsobem byly vytvářeny podmínky k seberealizaci dětí.

Stanovená pravidla komunikace dětí navzájem i k dospělým vedly k přirozené vnitřní sebekázi. Spolupráce mezi vyučujícími a dětmi byla založena na přátelském vztahu a respektu k osobnosti dětí. Prostor pro komunikaci ve spontánních i řízených činnostech byl dostatečný, aktivita a iniciativa dětí byla ze strany dospělých podporována a individuálně oceněna. Vzájemná komunikace byla přirozená, děti měly dostatečný prostor pro vyjádření osobních potřeb a pocitů. V MŠ je zjevně vytvářeno prostředí důvěry, bezpečí a tolerance.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech se projevovala schopnost dětí uplatňovat svoje vědomosti, dovednosti a zkušenosti. Na velmi dobré úrovni byly pohybové dovednosti při cvičení v tělocvičně, dovednosti při konstruování, schopnosti naslouchat a dovědět se nové poznatky.

Evidentní byly výsledky dětí v oblasti sociální adaptability, zdvořilostních návyků a komunikativních dovednostech, které jsou podpořeny společně s dětmi stanovenými „*Pravidly sociálního soužití v Mateřské škole Svinaře*“.

Verbální projev dětí byl spontánní a živý, úroveň jazykových a řečových dovedností je rozdílná. Dětem s logopedickými nedostatky je věnována přiměřená individuální péče v průběhu dne a cíleně klinickou logopedkou ve spolupráci s rodiči.

Většina dětí má již osvojené základní hygienické, společenské a pracovní návyky zejména při stolování, které je založeno na samostatné sebeobsluze dětí. V přirozených situacích jsou systematicky děti vedeny k osvojování zdravých stravovacích návyků, pozitivnímu vztahu k pracovním výsledkům a životnímu prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti MŠ jsou na základě dílčích zjištění ve sledovaných oblastech hodnoceny jako nadprůměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Svinaře jsou v souladu s údaji, uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMS/25649/2002/Hoš ze dne 10. prosince 2002 vydané KÚ Středočeského kraje Praha
2. Zřizovací listina MŠ Svinaře vydaná Obcí Svinaře dne 18. 9. 2002
3. Evidence dětí - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení pro školní rok 2002/2003
4. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2002/2003
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
6. Školní vzdělávací program pod názvem „Od podzimu do léta,,
7. Dokumentované výsledky dětí
8. Organizační řád MŠ pro školní rok 2002/2003
9. Řád MŠ pro školní rok 2002/2003
10. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2002/2003
11. Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003, aktualizovaný od 28. dubna 2003
12. Záznamy ze společných porad ve školním roce 2002/2003
13. Fotodokumentace z pořádaných akcí MŠ
14. Inspekční zpráva čj. 024 161/98-1111 ze dne 23. června 1998

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce MŠ není z hlediska předepsané odborné a pedagogické způsobilosti aktuálně dvou pedagogických pracovníků optimální, jejich nekvalifikovanost je však vyvážena vstřícností a ochotou přijímat metodické rady ředitelky a uplatňováním ve vlastní práci.

Funkčnost a účelnost organizačního zajištění MŠ i jejího informačního systému je založena na partnerské interakci a vzájemné vstřícnosti všech pracovníků mateřské školy zajistit bezproblémový chod zařízení.

Kvalitní materiálně-technické podmínky v MŠ podporují efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu a uskutečňování stanovených záměrů MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny promyšlenou přípravou na výuku, motivací a hodnocením dětí, dodržováním dohodnutých pravidel vzájemné spolupráce a komunikace. Organizace a použité metody práce ve spontánních i řízených činnostech byly podnětné a efektivní.

MŠ vykazuje kvalitní výsledky a od poslední inspekce uskutečněné v roce 1998 pozitivní posun.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

Zaměstnanec ČŠI Iva Nestávalová

V Příbrami dne 30. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Jana Saneistrová, ředitelka	J. Saneistrová v.r.
-----------------------------	---------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Středočeského kraje Praha	27. 6. 2003	osobně VRŠI
Zřizovatel Obec Svinaře	27. 6. 2003	025 91/03-1306

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.