



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1127/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium a Střední odborná škola, Moravské Budějovice, Tyršova 365
Sídlo	Tyršova 365, 676 19 Moravské Budějovice
E-mail právnické osoby	skola@gymsosmb.cz
IČO	60 418 427
Identifikátor	600 015 335
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Stanislavem Šťávou, ředitelem školy
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Tyršova 365, Moravské Budějovice Pražská 104, Moravské Budějovice
Termín inspekční činnosti	22., 26., 28. a 29. listopad a 3. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), zjišťování a hodnocení jejich naplňování a souladu s právními předpisy a odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (dále škola) s nejvyšším povoleným počtem 730 žáků a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 350 stravovaných. Místem poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb jsou Tyršova 365, Moravské Budějovice a Pražská 104, Moravské Budějovice.

Škola zabezpečuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v následujících oborech vzdělání.

Poř.	Kód oboru	Název oboru vzdělání	Forma studia	Délka studia	Poznámka
1.	79-41-K/41	Gymnázium	denní	4 roky	
2.	79-41-K/61	Gymnázium	denní	6 let	
3.	79-41-K/601	Gymnázium - všeobecné	denní	6 let	dobíhající
4.	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	denní	4 roky	
5.	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost	dálková	5 roky	
6.	75-41-M/01	Sociální činnost	denní	4 roky	
7.	75-41-M/01	Sociální činnost	dálková	5 let	

V letošním školním roce 2013/2014 navštěvuje školu 374 žáků, z toho 345 v denní a 29 v dálkové formě studia. Vzhledem ke stanovenému nejvyššímu povoleného počtu žáků je naplněnost školy 51,2 %. Škola připravuje žáky především pro budoucí studium vybraných oborů vzdělání na vysokých a vyšších odborných školách a pro potřeby trhu práce v oblasti veřejnosprávní a sociální.

Další informace o škole lze získat na jejích účelných a přehledných internetových stránkách www.gymsosmb.cz a na školním facebooku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti a zajišťuje vedení dokumentace dané školským zákonem. Rozhodnutí ředitele školy v rámci správního řízení jsou vydávána na základě odpovídajících ustanovení závazných právních předpisů. Výchozí vnitřní normou školy je *Organizační řád*, který stanovuje nejen organizační schéma, ale také náplň činnosti jednotlivých útvarů.

V oblasti střednědobého plánování jsou samostatně v dokumentech *Plán činnosti gymnázia pro školní rok 2013/2014* a *Plán činnosti střední odborné školy pro školní rok 2013/2014* zpracovány plány pro místa poskytovaného vzdělávání, tj. pro Tyršova 365 a Pražská 104. Jedná se např. o plány práce v oblasti pedagogické a výchovné, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), činností výchovných poradců, školních metodiků prevence, předmětových komisí, rozvoji materiální oblasti apod.

Krátkodobé plánování se odvíjí od pravidelných čtrnáctidenních porad vedení školy. Zaměstnancům jsou informace z porad k dispozici na serveru školy. Propojením plánování a nastavených strategií řízení se postupně daří stanovené cíle realizovat.

Kontrolní a hospitační systém je funkční. Vychází z dlouhodobého a střednědobého plánu vedoucích pracovníků a ze závěrů výročních zpráv o činnosti. Na základě průběžného hodnocení a prováděných analýz systému jsou přijímána případná opatření. Za významný prostředek řízení považuje vedení prováděné sebehodnocení školy. Podle ročního plánu činnosti se na řízení a hodnocení školy podílejí další pracovníci. Jedná se o dva zástupce ředitele, dva výchovné poradce, dva metodiky prevence, předsedy předmětových komisí a koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Na základě specifikace pracovních povinností mají v náplních práce delegovány svoje kompetence a pravomoci. Důraz je kladen na vzájemnou kooperaci a práci v týmu.



Výkonné kompetence rozdělené mezi pracovníky školy vedou k jejímu efektivnímu řízení. Koncepční záměry rozvoje školy jsou promyšlené a navazují na ně další interní plánování.

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou popsána ve vnitřních dokumentech organizace. Jejich dodržování se monitoruje, vyhodnocuje a podle potřeby jsou inovovány. Přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání jsou nejdříve projednávána ve vedení školy a v případě potřeby také pedagogickou radou, metodickými orgány a na pravidelných poradách. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro DVPP.

Výuku zajišťuje **pedagogický sbor** s téměř stoprocentní odbornou kvalifikovaností. Jeho složení umožňuje účelně využít odborného zaměření pedagogů. Oba výchovní poradci splňují kvalifikaci pro výkon funkce. Někteří vyučující plní vedle své přímé pedagogické činnosti také úkoly vyplývající z jejich specializovaných funkcí, které jsou dány organizační strukturou, nebo se zapojují do dalších činností školy.

Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Na základě plánu DVPP vyučující využívají možnosti účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky a finančních možností školy. DVPP se organizuje ve dvou oblastech. Jednak z hlediska potřeb školy formou společných vzdělávacích akcí. Druhou oblastí je rozvoj odborných kompetencí učitelů pomocí seminářů nabízených institucemi. Některá vzdělávání, jako např. *WORD 2010* a *Tvorba digitalizovaných učebních materiálů*, probíhají přímo ve škole. Pedagogové jsou hodnoceni podle předem stanovených kritérií. Ve škole je vytvořen systém podpory pro začínající pedagogy prostřednictvím uvádějících učitelů.

Areál školy Tyršova 365, Moravské Budějovice je tvořen historickou budovou z roku 1914 a dvěma přístavbami z let 1991 a 1996, budovy jsou vzájemně propojeny. Historická budova byla o prázdninách školního roku 2012/2013 zrekonstruována, nově byly položeny silové a datové rozvody v přízemí budovy, byla provedena výmalba rekonstruovaných prostor a došlo k úpravě prostor pro budoucí kancelář zástupce ředitele. V roce 1997 byla realizována přístavba tělocvičny, kterou využívají i žáci z areálu školy Pražská 104, Moravské Budějovice. Nachází se zde také školní jídelna-výdejna. V přízemí jsou umístěny šatny, vybavené vlastní skříňkou pro každého žáka. K občerstvení slouží pitný automat umístěný v historické budově. Výuka probíhá v kmenových třídách, výborně zařízených laboratořích biologie a chemie, čtyřech učebnách s interaktivní tabulí, třech jazykových učebnách. Chloubou školy jsou dvě špičkově vybavené učebny výpočetní techniky. U školy je vybudováno hřiště na kopanou a vybíjenou. Areál je umístěn v klidném prostředí obklopeném zelení.

V areálu Pražská 104, Moravské Budějovice probíhá příprava na výuku i výuka v šesti kmenových učebnách, ve čtyřech jazykových učebnách vybavených multimediálními počítači, učebně výpočetní techniky, odborné učebně psaní na klávesnici s patnácti počítači zapojenými v síti a informačním centru se čtyřmi počítači. Dále výuka pro žáky oboru vzdělání 75-41-M/01 *Sociální činnost* probíhá v odborné učebně vybavené lůžkem, dvěma figurínami, zrcadlovou stěnou a počítačem s připojením na internet. Sborovna je vybavena také čtyřmi počítači. K výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična gymnázia a prostory Sportovního klubu Moravské Budějovice. Stravování a ubytování žáků je zajišťováno ve *Střední škole řemesel a služeb Moravské Budějovice*.

Vedení školy s ohledem na finanční možnosti dbá příkladně na rozvoj materiálních a prostorových podmínek školy a přitom již nyní v této oblasti promyšleně zohledňuje budoucí přesun z areálu Pražská 104 do areálu Tyršova 365. Některé stavební úpravy jsou již dokončeny, jiné ve stadiu jednání se zřizovatelem a další jsou ve fázi reálně proveditelných vizí. Za nejdůležitější plány lze považovat vybudování nového vytápění s automatickou regulací, umělého povrchu sportoviště školy, výměnu starých netěsnících oken, výměnu staré telefonní ústředny a vybudování auly školy.



Činnost školy je financována **prostředky ze státního rozpočtu** a od zřizovatele, dotacemi na projekty a granty, finančními příspěvky od sponzorů a také z vlastních fondů a výnosů organizace. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím zřizovatele z prostředků státního rozpočtu. Jsou využívány na mzdy, učebnice, učební pomůcky, DVPP, cestovní náklady apod. Vzhledem k nižšímu přídělu ostatních neinvestičních výdajů bylo nutno některé tyto náklady v posledních několika letech dotovat z provozních prostředků. Rozhodující pro zajištění provozu a provádění případných oprav jsou příspěvky od zřizovatele. V součinnosti s ním škola využívá poskytnuté účelové dotace na rekonstrukci budovy a modernizaci školního areálu.

Škola v posledních letech využívá dotací od různých poskytovatelů určených na realizaci projektů. Ze sponzorských darů od fyzických i právnických osob škola hradí vlastní aktivity, jako např. pořádání *Majálesu*, *Večeru hudby a poezie* a dalších akcí a soutěží. Další finanční prostředky jsou z projektu *Přírodní a technické obory – výzva pro budoucnost*, který realizuje Kraj Vysočina a na němž škola participuje. Významným zdrojem finančních prostředků pro rozvoj školy byl projekt z *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* pod názvem *EU Peníze školám*. Nezanedbatelným zdrojem příjmů jsou výnosy za pronájmy tělocvičen a tříd a také poskytování prostor pro telekomunikační služby.

Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. V rámci provozních nákladů důsledně prosazuje pravidla hospodárnosti ve využívání energií, telekomunikačních a poštovních služeb a spotřebě materiálu. Dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Tento příspěvek škola využívá beze zbytku.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Oblast **výchovného poradenství** zajišťují dva výchovní poradci, jeden pro žáky gymnázia a druhý pro žáky střední odborné školy. Kromě formování profesního rozvoje a podpory zdravého vývoje žáků zastřešují také péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Identifikují a evidují tyto žáky ve školní dokumentaci. V zájmu přenosu informací v uvedené oblasti a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků se SVP komunikují zejména s třídními učiteli, kteří potřebné informace předávají dalším pedagogickým pracovníkům, a zákonnými zástupci. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními výchovní poradci poskytují poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 10 žáků se SVP a jejich potřeby byly zajišťovány především individuálním přístupem. Podle individuálních vzdělávacích plánů se vzdělávají dva žáci.

Preventivní strategie v oblasti rizikových jevů směřují zejména k podpoře primární prevence (výchova ke zdravému životnímu stylu, rozvoj osobnosti a sociálního chování, smysluplné využití volného času apod.). Nežádoucí chování žáků je ošetřeno ve školním řádu, z kterého vyplývají následky jeho porušování. Škola aktivně spolupracuje se sociálními partnery a zajišťuje besedy na aktuální témata. Pro žáky prvních ročníků organizuje dvoudenní adaptační kurzy, pro všechny žáky zážitková odpoledne apod. V zájmu prosociálního chování zapojuje žáky do různých charitativních akcí a nabízí zajímavé volnočasové aktivity. V průběhu vzdělávání monitoruje a vyhodnocuje



naplňování preventivních principů a v případě potřeby přijímá účinná opatření v dané oblasti.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. Výuka je realizována **podle vlastních ŠVP** s platností od 1. 9. 2009 a pro obor vzdělání 75-41-M/01 *Sociální činnost* s platností od 1. 10. 2010. V uplynulém školním roce 2012/2013 proběhl čtyřletý cyklus vzdělávání a organizace v současné době zvažuje případné inovace ŠVP. Obsahové změny budou minimální z důvodu optimálně vytvořených původních ŠVP. V odborném vzdělávání se škola soustředí na úpravy, které vycházejí jak ze zájmu uchazečů, tak především směřují k co největší uplatnitelnosti absolventů v praxi. Z důvodu snižujícího se počtu přijímaných žáků a z toho plynoucích úsporných opatření škola upravila učební plány odborných oborů vzdělání tak, aby bylo možno všeobecně vzdělávací předměty vyučovat ve spojených třídách. O těchto změnách včas informovala budoucí žáky prvního ročníku a jejich zákonné zástupce na společné schůzce.

Uvedené ŠVP zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Nabídka volitelných předmětů v posledních dvou ročnících gymnázia a skladba odborných předmětů v oborech odborného vzdělávání přispívá ke kvalitní profilaci žáků. ŠVP pro všechny nabízené obory vzdělávání disponuje škola v elektronické formě. V tištěné podobě jsou veřejnosti k dispozici v budově gymnázia.

Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a vychází z regionálních vlivů. Na základě analýzy situace na trhu práce a ve spolupráci se Střední školou řemesel a služeb obohatí organizace od příštího školního roku nabídku o obor vzdělávání ošetřovatel.

Průběh vzdělávání v oblasti **všeobecně vzdělávacích předmětů** probíhá v příznivé atmosféře založené na partnerské komunikaci. V úvodu výuky jsou prezentovány vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin, které jsou občas zaměřovány za účelnou vstupní motivaci. Efektivním způsobem jsou uplatňovány průběžné aktivizující prvky, které přirozeným způsobem vtahují žáky do prováděných činností. Žáci pracují s různými druhy informačních zdrojů. Získané poznatky interpretují, zaujímají k nim vlastní stanoviska, která obhajují s využitím účelné argumentace a respektují různorodé názory svých spolužáků. Při řešení problémových úkolů hledají účinné postupy a efektivním způsobem využívají informační a komunikační technologie. Zpětná vazba žákům v závěru vyučovacích jednotek a jejich vedení k objektivnímu posuzování dosahovaných výsledků vzdělávání nejsou vždy uplatňovány důsledně. Vymezené vzdělávací cíle navštívených hodin jsou plněny, učivo je řádně upevňováno a procvičováno. Aktivní zapojování žáků přispívá k rozvoji jejich znalostí, schopností, dovedností a postojů a k naplňování školních vzdělávacích programů.

Ve výuce **odborných předmětů** je ze strany vyučujících kladen důraz na formování spoluzodpovědnosti za individuální i skupinové výsledky. Žáci se seznamují s užitečnými a praktickými dovednostmi a jsou vedeni k účinné spolupráci. Chování vyučujících k žákům bylo ve všech hodinách tolerantní a vstřícné. Přirozená autorita vyučujících a otevřená komunikace k žákům posilovaly efektivitu práce. Běžnou součástí vzdělávacího procesu bylo začleňování mezipředmětových vztahů a propojování učiva s praxí. Žáci reagovali přirozeně, pracovali adekvátně ke svému věku a respektovali stanovená pravidla chování a komunikace. Podpora rozvoje osobnosti žáka byla na velmi dobré úrovni.

Praktické vyučování se uskutečňuje v oborech vzdělání 68-43-M/01 *Veřejnosprávní činnost* a 75-41-M/01 *Sociální činnost* uskutečňuje ve 3. a 4. ročníku formou souvislé praxe. V oboru vzdělání 75-41-M/01 *Sociální činnost* se dále uskutečňuje ve 4. ročníku formou jednodenní průběžné praxe každý lichý týden.



Organizace praktického vyučování pro jednotlivé školní roky jsou vždy stanoveny v dokumentu *Organizace odborné praxe*. Standardně je náplní uzavíraných smluv s úřady a zařízeními mimo jiné i oblast zajištění bezpečnosti žáků. U oboru vzdělání sociální činnost škola naplnila požadavek týkající se preventivních zdravotních prohlídek před nástupem na odbornou praxi. Znalost a respektování nastavených pravidel se podílely na utváření klidné pracovní atmosféry a podpoře příznivých vzájemných vztahů žáků a učitelů. Aktivní spolupráce a úroveň komunikace žáků se projevovaly během odborné praxe a při závěrečném společném hodnocení. Vyučující využívají možnosti individuálního vzdělávacího přístupu, čímž se jim daří snižovat riziko neúspěšnosti žáků. Ke zvyšování motivace žáků také přispívá hodnocení probíhající průběžně a zejména na konci výuky. Výsledky vzdělávání žáků jsou zaznamenávány v písemných dokumentech. Jsou vyhodnocovány na jednáních předmětové komise sociální činnosti, pedagogické rady a schůzkách pedagogů.

Praxe probíhá v organizacích, se kterými má škola podepsanou smlouvu o zabezpečení odborné praxe. Jedná se např. o stacionář *Úsměv* pro lidi s mentálním a kombinovaným postižením, církevní zařízení *Kongregace Milosrdných sester sv. Karla Boromejského* s názvem *Dům sv. Antonína*, které zabezpečují sociální služby, ošetrovatelskou, zdravotní a duchovní péči potřebným lidem v seniorském věku. Dále úzce spolupracuje s *Denním rehabilitačním stacionářem* v Třebíči pro tělesně, mentálně a smyslově postižené děti a mládež a střediskem *Ambrela - Komunitní centrum pro mládež*, poskytující služby a pomoc dětem a mládeži ohrožené nepříznivou životní situací.

Pracoviště pro praxi žákům standardně zajišťuje škola. V případě, že si pracoviště zajišťují žáci sami, následně dochází ke schválení školou. Důsledně se dbá na jejich proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Škola provádí včasné určení míst pro vykonání praxe žáků. Standardní činností jsou prováděné kontroly v průběhu praxe.

Pro rozvoj **přírodovědné gramotnosti** vyučující úspěšně využívali svých metodických zkušeností. Při výkladu postupovali důsledně logicky, se snahou o přehledné uspořádání učiva. Použitá přirovnání byla nápaditá, působila vtipně, žáky byla vděčně přijímána a měla zřejmý motivační efekt. Výuka přírodovědných předmětů je doplňována dalšími aktivitami. Plánovitě jsou organizovány exkurze. Žáci vypracovávají samostatné práce, někteří z nich i seminární práce a práce v rámci studentské vědecké odborné činnosti. Pozvání k přednáškám a besedám ve škole přijímají odborníci z akademického prostředí.

Ve školních vzdělávacích programech je mimo jiné uvedeno, že podmínkou kvalitního přírodovědného vzdělávání je orientace na hledání zákonitých souvislostí. Důležité je podporovat hodnotové a morální aspekty přírodovědného výzkumu, dokázat hodnotit také pseudovědecké informace. Uvedené záměry nejsou pouze formální deklarací, škola konkrétní činností směřuje k jejich naplňování.

V rámci rozvoje **sociální gramotnosti** se žáci aktivně učí formulovat a vyjadřovat myšlenky a vhodnými argumenty své názory obhajovat. Učitelé vedou výuku tak, aby tam, kde je to možné, žáci sami vyvozovali nové poznatky a naučili se pracovat s historickými i mezipředmětovými souvislostmi. Vyučující směřují žáky k ohleduplnosti, respektu a toleranci ve svém jednání. Otevřená a přátelská atmosféra ve vyučovacích hodinách povzbuzuje žáky k aktivní spolupráci s učiteli. Vhodně volené a využívané metody a formy výuky doplňované používáním prostředků informačních a komunikačních technologií vedou k naplňování cílů stanovených ve ŠVP. Erudovanost a kultivovaný projev vyučujících představuje pro cílovou skupinu možnost nápodoby. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována přiměřená individuální podpora a je s nimi pracováno podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny.



V předmětových komisích jsou diskutovány další strategie prohlubování sociálních dovedností žáků. Například v předmětu dějepis je zvažováno přeskupení učiva, aby se žáci podrobněji seznámili s novodobými dějinami. Škola využila nabídky *Platformy evropské paměti a svědomí*, aby na půdě školy představila mezinárodní čítanku pro starší středoškoláky s názvem *Abychom nezapomněli*. Akce, na které ukázky z výpovědí o totalitě v Evropě čtou známé osobnosti kulturního života a pamětníci z řad bývalých politických vězňů, si klade za cíl přitáhnout zájem širší veřejnosti. Rozvoj sociální gramotnosti je také účinně podporován spoluprací s charitativními a neziskovými organizacemi, zdravotnickými zařízeními, zařízeními sociálních služeb, kulturními institucemi a středisky pro volný čas.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola soustavně zjišťuje a systematicky **vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky** vzdělávání žáků. K průběžné klasifikaci vytvořili pedagogové systém hodnocení zahrnující například ústní zkoušení, poslech v cizím jazyce, test, samostatnou, seminární a skupinovou práci, či splnění limitu v tělesné výchově. Podrobný popis jednotlivého typu a přiřazení váhy zvyšuje objektivitu hodnocení. K získávání výsledků a zhodnocení pokroku každého žáka je využíváno vlastních testových materiálů, testů z jazykových učebnic, ale také možností externího testování. Jedná se například o testy obecných studijních předpokladů, znalostí z matematiky, českého a cizího jazyka od společnosti SCIO a zkušební maturitní testy společnosti CERMAT.

Organizace plánovitě sleduje úspěšnost žáků v zátěžových obdobích jejich studia. Pro podporu adaptace při přechodu ze základní školy na školu střední pořádá pro žáky prvního ročníku *Adaptační kurz*. Vyhodnocení adaptace, odhalení případných problémů a především výměna zkušeností na téma jak se učit probíhá na navazujícím *Kurzu metod učení*, který zajišťují třídní učitelé, metodici prevence a výchovní poradci. Škola eviduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou a jejich další uplatnění po absolvování studia. Odchody ze vzdělávání jsou ojedinělé a nebylo potřeba přijímat zvláštní opatření.

Příležitostí srovnání výsledků s jinými školami je účast žáků v různých soutěžích a olympiádách, jako jsou například *Klokán*, *internetová matematická olympiáda*, *Angličtinář roku*, *Jaderná maturita*, *Středoškolská odborná činnost*, vědomostní soutěž *S Vysočinou do Evropy*, celorepublikový projekt *Šprechtíme* a další. Úspěšná umístění v řadě těchto soutěží svědčí o nadstandardní úrovni získaných kompetencí a vysokém nasazení vyučujících.

Organizace pravidelně a prokazatelně informuje žáky o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech konaných ve škole i mimo ni. O úrazech žáků jsou vedeny záznamy v knize úrazů v souladu s právními předpisy. Protokoly o úrazech jsou podle požadavků vyhotovovány a aktualizovány. Výchovní poradci a metodici prevence ve svých plánech činnosti zohledňují podporu zdravého vývoje žáků a sledování projevů sociálně patologických jevů.

Škola prezentuje činnost a výsledky vzdělávání ve výročních zprávách, na webových stránkách, facebooku, dnech otevřených dveří, schůzkách s rodiči devátých tříd a výchovnými poradci základních škol, veletržích vzdělávání a v regionálním tisku.



Vlastními silami vydávaný školní občasník *The Gyml Times* informuje o novinkách ze života školy z pohledu žáků.

Škola realizuje a rozvíjí funkční **partnerské vztahy**. Zásadní je realizace partnerských vztahů se subjekty, které se podílejí na realizaci odborné praxe žáků. Ředitel školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady, poskytuje jí dokumenty a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel školy jako korektní a oboustranně prospěšnou. Vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni a jsou úspěšně rozvíjeny. Škola spolupracuje s rodiči nezletilých i zletilých žáků a pravidelně je informuje o jejich chování a prospěchu. Zákonní zástupci i žáci mají možnost sledovat své průběžné hodnocení formou dálkového přístupu.

Škola se opírá o tradiční formy spolupráce, z nichž nejdůležitější je součinnost se Sdružením rodičů a přátel školy. Z důvodu rozdílné formy podpory žáků existují ve škole dvě sdružení rodičů a přátel školy, z nich každá dle specifických požadavků podporuje dané obory vzdělání. Sdružení napomáhá při organizaci maturitního plesu a finančním příspěvkem hradí mimoškolní aktivity žáků a jejich odměny, přispívá na odborné exkurze, adaptační kurzy, lyžařské a sportovně turistické kurzy apod.

Spolupráce se základními školami ve městě se orientuje do oblasti poradenství pro volbu střední školy. V rámci projektu *Přírodní a technické obory – výzva pro budoucnost* se konají akce na propagaci a podporu přírodovědného vzdělávání. Obě školy také byly osloveny s projektem na podporu výuky cizích jazyků. Smlouva o spolupráci je podepsána s dalšími pěti základními školami v nejbližším okolí.

Škola vychází vstříc vyšším odborným školám a vysokým školám v oblasti vedení pedagogických praxí studentů, v komunikaci výchovných poradců se zástupci škol ohledně nabídky dalšího studia. V rámci propagace má škola velmi dobré vztahy s *Fakultou strojní Vysokého učení technického Brno* a s *Českou akademií věd Praha*.

Úspěšně pokračuje spolupráce s úřady státní správy a samosprávy, jako např. *Městským úřadem Moravské Budějovice*, *Městským úřadem Třebíč* a *Okresní správou sociálního zabezpečení Třebíč* při realizaci odborné praxe žáků. Škola se pravidelně zúčastňuje veletrhu vzdělávání *Didacta* v Třebíči a dále veletrhů vzdělávání v Jihlavě a ve Znojmě. Žáci využívají nabídky prezentace vzdělávání k informacím ke studiu na vysokých školách v rámci *Gaudeamus* v Brně.

Součástí života školy je spolupráce s místními organizacemi v Moravských Budějovicích, jako např. *Městským kulturním střediskem*, *Besedou*, *Muzeem*, *Sokolem*, *Městskou policií* apod. Řadu let se škola zapojuje do charitativních aktivit *Bílá pastelka*, *Darovaná cihla* a *Srdíčkový den*.

Formou finanční spolupráce na podporu výuky přírodovědných předmětů pokračuje spolupráce s *Nadací ČEZ*, jehož je škola partnerskou školou. Skupina ČEZ má zájem získávat nadané žáky pro studium technických oborů vzdělání souvisejícími s konkrétními profesemi v jaderné elektrárně, popř. se studiem na vysokých školách, vedoucí k pracovním pozicím v ČEZ. Součástí spolupráce je účast na projektu *Jaderná maturita*, kterou skupina ČEZ organizuje.

Škola každoročně pořádá dny otevřených dveří. V rámci abiturientských srazů se vedení školy tradičně setkává s bývalými absolventy.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy slouží jako účinný nástroj pro sebereflexi školy a je na požadované úrovni.



Závěry

a) Silné stránky

Řízení a cílevědomé působení vedení a pedagogického sboru vytváří předpoklady pro plnění strategických záměrů školy. Při výuce jsou uplatňovány nejen formy a metody tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a rozvoj jejich funkčních gramotností.

b) Slabé stránky

Snižující se počet uchazečů o studium.

c) Návrhy na zlepšení

Česká školní inspekce doporučuje využít v současné době připravované přestěhování obou areálů školy do jednoho areálu *Tyršova 365, Moravské Budějovice* k vytvoření vhodného systémového a edukačně podnětného prostředí pro vyučující i žáky. V této oblasti využít potenciál erudovaného kolektivu pedagogických pracovníků.

d) Zhodnocení vývoje

V době od poslední inspekce se současnému vedení, po sloučení Gymnázia a Střední odborné školy, podařilo využít dobrých výchozích předpokladů a dále je rozvíjet. Došlo ke zlepšení vybavení obou školních areálů. Díky vhodnému stylu řízení a společného cílevědomého působení pedagogického sboru došlo k vytvoření příznivého vnitřního klimatu školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina*, vydaná Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 18. 9. 2001
2. dodatky ke zřizovací listině (celkem 10)
3. *Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele*, vydané na základě usnesení Rady Kraje Vysočina, na dobu určitou od 31. 7. 2018 s účinností od 1. 8. 2012, bez č. j., ze dne 3. 4. 2012
4. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 25 108/2009-21 ze dne 10. 11. 2009
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina dne 29. 10. 2013
7. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2013, ze dne 31. 5. 2013
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2013
9. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2013
10. Organizační řád, ze dne 2. 10. 2007
11. Vize školy na období do roku 2020, ze dne 22. 8. 2013
12. Střednědobý plán, ze dne 22. 8. 2013
13. Plán ředitele školy pro školní rok 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013
14. Plán činnosti gymnázia pro školní rok 2013/2014, ze dne 15. 9. 2013



15. Plán činnosti střední odborné školy pro školní rok 2013/2014, ze dne 15. 9. 2013
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, ze dne 25. 8. 2013
17. Organizace odborné praxe ve školním roce 2012/2013, ze dne 5. 9. 2012
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, ze dne 15. 10. 2013
19. Hodnocení činnosti školy ve školním roce 2012/2013, ze dne 23. 8. 2013
20. Zpráva o činnosti a plnění úkolů, ze dne 28. 2. 2013
21. *Školní vzdělávací program pro Gymnázium (čtyřleté), zpracovaný podle RVP G s motivačním názvem Školní vzdělávací program oboru 79-41-K/41 Gymnázium, s platností od 1. 9. 2009*
22. *Školní vzdělávací program pro Gymnázium (šestileté), zpracovaný podle RVP ZV a RVP G s motivačním názvem Školní vzdělávací program oboru 79-41-K/61 Gymnázium, s platností od 1. 9. 2009*
23. *Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Veřejnosprávní činnost (denní studium), zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, s motivačním názvem Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Veřejnosprávní činnost, s platností od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem*
24. *Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Veřejnosprávní činnost (dálkové studium), zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, s motivačním názvem Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Veřejnosprávní činnost – dálkové studium, s platností od 1. 9. 2009*
25. *ŠVP pro Sociální činnost (denní studium) – SM 204/2010, zpracovaný dle RVP pro obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost s motivačním názvem ŠVP 75-41-M/01 Sociální činnost – denní studium, s platností od 1. 9. 2010*
26. *ŠVP pro Sociální činnost (dálkové studium) – SM 205/2010, zpracovaný dle RVP pro obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost s motivačním názvem Školní vzdělávací program pro obor Sociální činnost – dálkové studium, s platností od 1. 9. 2010*
27. *Knihy úrazů, vedená od 27. 3. 1979*
28. záznamy o úrazech žáků
29. doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014
30. školní matrika vedená v elektronické podobě
31. písemné záznamy z jednání předmětových komisí
32. písemná dokumentace projektů školy ve školním roce 2012/2013
33. personální dokumentace pedagogických pracovníků
34. pracovní náplně zaměstnanců školy
35. třídní knihy a třídní výkazy žáků
36. zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014
37. žádanky o lékařské prohlídky žáků
38. portfolia z odborné praxe žáků
39. smlouvy o zabezpečení souvislé a průběžné odborné praxe žáků
40. souhrnné zprávy o výkonu odborné praxe žáků a jejich hodnocení
41. hodnocení praxe žáků z odborných pracovišť
42. písemná dokumentace výchovného poradce



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

PaedDr. Olga Drápalová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

Pelhřimov 13. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Stanislav Štáva, ředitel školy

Ing. Stanislav Štáva v. r.

16. 12. 2013

Moravské Budějovice



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.