



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-2414/10-T**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a mateřská škola Žabeň,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Žabeň 150, 739 25 Sviadnov**

**IČO:** **73 184 217**

**Identifikátor:** **600 134 539**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Evou Juřicovou, ředitelkou kontrolované osoby**

**Zřizovatel:** **Obec Žabeň**

**Místo inspekční činnosti:** **Žabeň 150, 739 25 Sviadnov**

**Termín inspekční činnosti:** **11. a 13. leden 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Žabeň (škola) sdružuje dvoutřídní základní školou s pěti postupnými ročníky (ZŠ), školní družinu, mateřskou školu (MŠ) a školní jídelnu - výdejnu. V přízemí školy je umístěn dvoupokojový byt, se kterým disponuje obec. Základní škola využívá dvě kmenové učebny, místnost pro školní družinu, na chodbě je umístěna jídelna pro žáky, v suterénu malá tělocvična. Prostorové a materiální podmínky nejsou ideální zejména v MŠ. Problémem je malý prostor třídy, který je obtížně využitelný pro organizování pohybových a vzdělávacích aktivit dětí. Školní hřiště je k dispozici

neomezeně pro žáky, děti i veřejnost. V posledních letech došlo k rekonstrukci sociálního zařízení, vybavení ZŠ výpočetní technikou a MŠ dětským nábytkem.

Ve školním roce 2010/2011 ZŠ navštěvuje 27 žáků, její kapacita je 32 žáků. MŠ je jednotřídní s kapacitou 24 zapsaných dětí, kterou opakovaně po tři roky naplňuje. Přijímá děti předškolního věku zpravidla od tří let, v posledních letech se zvýšil zájem o zařazování mladších dětí (k září 2010 jich bylo přijato 25 % z celkového počtu dětí ve třídě). V ZŠ se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ (ŠVP), v pátém ročníku ještě podle vzdělávacího programu Základní škola. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP MŠ), který je platný pro školní rok 2010/2011. Vzdělávací nabídku orientuje na všestranný osobnostní rozvoj dětí a zaměřuje se na součinnost se základní školou. Celková činnost školy je také zaměřena na co nejširší zapojení rodičů do jejích akcí ve spolupráci s obcí. Sloučení MŠ se základní školou od ledna 2000 prohloubilo příležitosti ke vzájemné spolupráci obou typů škol při zachování jejich specifických vzdělávacích přístupů.

Pedagogický sbor tvoří 5 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z toho jedna vychovatelka školní družiny (část úvazku vyučuje na ZŠ) a dvě učitelky MŠ. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2010.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech na svých webových stránkách, v místním tisku, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s učiteli. Žákům s riziky neúspěšnosti vytváří vhodné podmínky, nabízí individuální konzultace a doučování. Při zajišťování účinné prevence negativních jevů škola vytváří příkladné klima v jednotlivých třídních kolektivech organizováním škol v přírodě, realizací přednášek a besed ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a příslušnými občanskými sdruženími. Žákům nabízí volnočasové aktivity (účast v zájmových útvarech a kroužcích, do kterých jsou zapojeni i rodiče žáků), návštěvy divadelních představení a zapojení do aktivit obce.

ŠVP základní školy zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je založen na principech Tvořivé školy. Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých ročníků, konkrétních předmětů a umožňují učitelům vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci i sebehodnocení. Příkladné je zapojení žáků do projektového vyučování (Škola v přírodě, Křížem krázem Slezskou bránou s babičkou a dědečkem, předvánoční dílna pro rodiče a děti, Tvořivé odpoledne – sněhové království, Recyklohraní, Pálení čarodějnic apod.). Výstupem jsou písemné materiály, které žáci vytvořili za použití prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT). Získané kompetence žáci aktivně uplatňují v soutěžích ve školních či oblastních kolech (recitačních, výtvarných, sportovních, literárních, vědomostních apod.). Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. K internímu hodnocení slouží běžná klasifikace. Škola využívá sebehodnocení žáků. Žáci přecházejí do spádových škol.

Vzdělávání dětí v MŠ konkretizují učitelky ve třídních vzdělávacích programech, které dále konkretizují ŠVP MŠ a podporují jeho naplňování. Diferencují náročnost výuky podle věku dětí, užívají metodické postupy, ze kterých je patrný cílený rozvoj dětí v oblasti

grafomotorických dovedností, předmatematické přípravy a rozvoje myšlení. Příležitostmi k manipulaci s materiály a seznamováním s výtvarnými technikami podporují u dětí zručnost, pracovní a hygienické návyky. Organizace vzdělávání směřuje k pravidelnému střídání spontánních a řízených činností, děti mají dostatek příležitostí pro zájmové hry v ranním a odpoledním bloku. Základní funkcí tematických vzdělávacích celků je navození zájmu dětí o nabízený program. Jejich zaměření se však již řadu let nezměnilo, což snižuje efektivitu motivací u dětí docházejících do MŠ více let. V programu MŠ jsou také návštěvy kulturních představení vhodných pro předškolní věk, podílejí se na společenských akcích obce a pravidelně se účastní předplaveckého výcviku. Působení MŠ je úspěšné z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí, neboť se pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích a v uplynulých třech letech nevykázali dětské úrazy.

V letošním školním roce se zlepšil kontakt MŠ se základní školou, který se více orientuje na společné setkávání dětí obou škol a na příležitostné prolínání vzdělávacích aktivit. Za pozitivum úzké spolupráce lze také považovat velmi dobrou adaptaci dětí v 1. třídě základní školy a v uplynulých třech letech nebyly v MŠ děti s odloženou školní docházkou. V případě zjištění výchovných či vzdělávacích problémů poskytuje MŠ poradenskou službu rodičům, kontaktují je s odbornými pracovníky a postupují podle jejich doporučení.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle předem stanovených kritérií a platných právních předpisů. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. ŠVP jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu. Školská rada se seznámila se ŠVP ZŠ. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školních řádech. Žáci a zákonní zástupci dětí s nimi byli prokazatelně seznámeni. Organizace vzdělávání a počty žáků a dětí ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které se zaměřují zejména na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, ICT (např. interaktivní vyučování, tvorba prezentací), hodnocení a sebehodnocení žáků, na prevenci sociálně patologických jevů, cizí jazyky apod. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů a výchovné poradenství.

Učebny jsou vybaveny dataprojektory a interaktivními tabulemi, počítače jsou připojeny k internetu. Učitelé a žáci pracují s učebnicemi a pracovními listy, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem a didaktickou technikou. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání. Je zapojena do operačního programu EU – Peníze školám v oblasti zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na zpracování ŠVP se podílely obě pedagogické pracovnice a v době inspekce byl v MŠ umístěn na veřejně přístupném místě. Jeho vzdělávací záměry korespondují s finančními možnostmi školy, které jsou

dlouhodobě omezené a neumožňují výraznější inovace materiálních a organizačních podmínek. Učebních pomůcek, hraček a spotřebního materiálu je v MŠ dostatečné množství, ale většina je opotřebovaná a často zastaralá. Efektivitu organizace vzdělávání zde omezují také prostorové podmínky v souvislosti s počtem zapsaných dětí. Malé a členité prostory třídy a hygienického zázemí jsou příčinou nadměrného organizování dětí, přerušování kontinuity probíhajícího programu i zájmových činností a neefektivního využití času při vzdělávání.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost školy v mateřské škole činila 95 % dětí a v základní škole 75 % žáků.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (jejich výše byla závislá na změnách v počtech dětí a žáků) a s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (v průměru 68 % z celkových neinvestičních výdajů školy), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (v průměru 17 % z celkových neinvestičních výdajů školy) a s finančními prostředky z vlastních zdrojů (sponzorské dary aj.).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, ostatní osobní náklady, související zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhů na opatření vyplývající z vlastního hodnocení, určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Účelové finanční prostředky čerpané z rozvojových programů MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ byly použity v souladu s cíli programů a škola ocenila jejich přínos pro realizaci ŠVP. Získání dalších zdrojů financování školy umožnilo zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

V dostačující míře byly z rozpočtu zřizovatele poskytnuty finanční prostředky na provozní náklady k zajištění plynulého chodu školy (náklady na energie, nákup materiálu, služeb aj.). Škola využívá ke svým činnostem jednu budovu a pozemek, které jsou majetkem zřizovatele. Běžnou údržbu majetku zajišťuje z provozní dotace.

Investiční činnost byla vykazována v roce 2007 z finančních prostředků zřizovatele (stavební úpravy, opravy vzduchotechniky, ústředního topení, plynofikace) a v roce 2009 z vlastních zdrojů (nákup interaktivní tabule).

Škola spolupracuje se školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy, zřizovatelem, složkami obce (Sokol, hasiči, důchodci), Domem dětí a mládeže Vratimov, pedagogicko-psychologickou poradnou a spádovými školami. Podněty ze spolupráce s nimi se vedení školy pravidelně zabývá. Spolupráce s partnery vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola zpracovala systém vlastního hodnocení. Pro sloučený subjekt ZŠ a MŠ je pozitivem, že ředitelka školy má profesní kompetence také pro předškolní vzdělávání a při řízení rovnoměrně podporuje oba typy škol i jejich vzájemnou návaznost. Zajištěním běžné organizace a denní pedagogické činnosti v MŠ pověřila vedoucí učitelku a efektivně s ní spolupracuje.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a v základní škole dostačují k naplňování ŠVP. U MŠ zabezpečují základní potřeby provozu a činnosti, ale neumožňují její rozvoj. Materiální vybavení k realizaci vzdělávacího programu je i přes dílčí zlepšení stále spíše podprůměrné. Problémem je prostorové řešení MŠ v souvislosti s počtem přijatých dětí, protože neumožňuje zajištění vhodných podmínek pro spontánní i řízený pohyb dětí, efektivní organizaci vzdělávání a uspořádání vnitřního vybavení.*

*Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a klíčových kompetencí dětí a žáků.*

*Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.*

*Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. MŠ je přehledně začleněna do subjektu základní školy. Má zde rovnoprávné postavení z hlediska finančního, materiálního i organizačního. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci.*

*Svou činností škola příkladně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků.*

## Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 17. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka, v. r. ....

Karel Richter, školní inspektor, v. r. ....

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka, v. r. ....

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice, v. r. ....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žabni dne 18. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Juřicová, ředitelka školy, v. r. ....