

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 121 020/99-11136  
Signatura: al1cs103

Oblastní pracoviště č. 12  
Okresní pracoviště Blansko

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola/školské zařízení:** Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2
- Identifikátor ředitelství:** 600106187
- Ředitel školy/zařízení:** Mgr. Jiří Javorský
- Zřizovatel:** Město Blansko, nám. Svobody 3, 678 24 Blansko
- Příslušný školský úřad:** Poříčí 18, 678 01 Blansko
- Termín inspekce:** 7., 11. a 14. 1. 1999
- Inspektoři:** PhDr. Renáta Ševčíková, Mgr. Věra Hlaváčová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí ŠÚ Blansko o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. 1. 1998 č.j. zaZŠ2-11/A1-97, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, Zřizovací listina školy města Blanska ze dne 16. 12. 1993, jmenování ředitele, povinná dokumentace podle § 38 a) školského zákona č. 29/1984 v platném znění, učební plány školy, přehled volitelných a nepovinných předmětů ve školním roce 1998/99, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998, Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997, statut nadace ZŠ T. G. Masaryka Blansko, rozhodnutí ředitele o zařazení žáka, Rámcový plán práce školy na školní rok 1998/1999, Kontrolní činnost ředitele školy a zástupců, Plán dalšího rozvoje a profilace školy na léta 1999-2003, Organizace základní školy ve školním roce 1998/99, dílčí plány školy, Klasifikační řád školy, Výchovný program školy, Organizační řád školy, charakteristika profesionálních stupňů, plán činnosti školní družiny, vnitřní směrnice, nařízení a pokyny, činnosti a povinnosti třídního učitele, náplně práce, přidělení funkcí zaměstnancům, přehled tříd a třídních učitelů, Program primární prevence zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů, vlastní metodické pokyny, řády odborných učeben a tělocvičny, Školní zákoník, zápisy z porad pracovníků, povinná dokumentace školní družiny.

## **1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu**

Současné dlouhodobé cíle vycházejí z koncepce na období 1993-1998, z důsledné analýzy plnění ročních plánů a Výročních zpráv školy. Ředitel vypracoval od r. 1999 novou koncepci pod názvem Plán dalšího rozvoje a profilace školy na léta 1999 - 2003. Jedná se v pořadí již o druhou koncepci současného ředitele. Nová koncepce obsahuje analýzu současného stavu, postihuje silné a slabé stránky školy a předkládá nástin dalšího rozvoje ve všech oblastech se současným určením priorit. Nová koncepce je zcela konkrétní a srozumitelná, záměry jsou realizovatelné. S koncepcí školy seznamuje ředitel zřizovatele, školní inspekci, zaměstnance školy i odborovou organizaci a rodiče. Úkoly v ročním plánu a v dalších dílčích plánech (měsíční plány, plány práce školní družiny, plány metodických sdružení, plán výchovného poradce) souvisejí s cíli a záměrem koncepce. Plány jsou důkladně a podrobně zpracovány pověřenými pracovníky a předkládány k diskusi v pedagogickém sboru. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a úkoly vyhodnocovány jak průběžně tak i ročně kompetentními pracovníky. Vedení školy vytvořilo v návaznosti na plánování účinné hodnotící nástroje (viz bod kontrolní a hodnotící systém).

*Plánování školy je příkladné, má vynikající úroveň.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitel školy, dva zástupci ředitele pro výchovně vzdělávací činnost, jeden zástupce pro ekonomickou oblast. Součástí školy je školní družina, kterou organizačně vede jedna vychovatelka. Organizace školy má jasně stanovená pravidla v organizačním řádu a dalších písemných materiálech (Školní zákoník) jak pro zaměstnance tak i pro žáky. Vedení školy promyšleně vymezilo přesné kompetence pracovníků, pracovní náplně a činnost třídních učitelů. Při řízení činnosti školy jsou efektivně využívány poradní orgány - pedagogická rada, kolegium vedení školy, porady pracovníků a metodická sdružení, které mají stanoveny vlastní kompetence v systému práce školy.

*Organizační struktura školy je na nadprůměrné úrovni.*

### **2.2 Personální struktura**

Výchovně vzdělávací činnost školy je zabezpečena 35 učiteli, 4 vychovatelkami, provoz školy 3 správními a 7 provozními zaměstnanci. Ve škole se vyučuje 94,87 % výuky s příslušnou odbornou způsobilostí a je zde pouze 1 učitel bez požadovaného vzdělání a 1 studující učitel. Škola má vysoké procento odborného zajištění výuky a učitelů s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Pedagogický sbor je poměrně stálý a vedení školy svým programem pro pracovníky školy vytváří dobré podmínky pro stabilizaci. Ostatní pracovníci školy zabezpečují dobré podmínky pro práci učitelů.

Ředitel školy má zpracován plán dalšího vzdělávání a odborného růstu učitelů jako součást ročního plánu práce školy. Stanovil v něm jasné priority do několika oblastí, věnuje péči učitelům bez požadovaného vzdělání, doplňování a inovaci vzdělání. Plán navazuje na koncepci školy a vychází z hodnocení stavu za předchozí rok.

***Personální struktura školy je celkově hodnocena nadprůměrně.***

***Odborné a pedagogické řízení školy je celkově hodnoceno nadprůměrně.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitel školy má zpracován dokument - Kontrolní činnost ředitele školy a zástupců. Tento materiál je členěn na oblast hlavních činností, oblast kontroly dalších činností přesahujících běžnou pracovní náplň, hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupců. Mimo tento materiál má ředitel v rámcovém plánu práce na rok 1998/99 zpracovává kapitolu o kontrolní činnosti, členěnou na kontrolu různými druhy hospitací s jasně vymezeným obsahem, dále kontrolní prověrky znalostí žáků a kontrolu dodržování pracovní kázně. Podrobné a funkční hospitační záznamy jsou vedeny.

Kontrolní činnost provádí zejména pracovníci vedení školy, v určitých případech vedoucí metodických sdružení. Hodnocení práce zaměstnanců provádí ředitel a zástupci.

Systém stanovení osobních příplatků je uveden ve vnitřním platovém předpisu školy, stejně tak výčet kritérií pro udělení mimořádných odměn.

Na základě důsledně propracovaného systému kontroly a hodnocení má vedení školy zpracovává charakteristiku profesionálních stupňů se stupnicemi profesionality učitelů, vychovatelek, správních a provozně technických zaměstnanců a zástupců i provozních pracovníků.

Pro kontrolu úrovně výchovně vzdělávací práce využívá vedení školy mimo vlastních prověřovacích prací i dostupné evaluační nástroje - soubory testů z Psychoservisů. Vedení školy sleduje dlouhodobě vývojové trendy jednotlivých tříd, které zveřejňuje a které jsou podkladem k další kontrolní činnosti v oblasti výchovy a vzdělávání.

***Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobře promyšlený, propracovaný a maximálně objektivní. Jeho úroveň je nadprůměrná.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Celý informační systém je důkladně propracovaný, písemně podložený a má jasně stanovená pravidla. Vedení školy poskytuje informace pracovníkům i žákům včas a úplně. Předávají se na poradách vedení, pedagogických radách a poradách všech pracovníků, případně třídních učitelů. Důležité písemné informace a zprávy jsou všem pracovníkům ve škole k dispozici. Zprávy odborného charakteru jsou předávány prostřednictvím metodických sdružení. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou zabezpečeny. Významné údaje o prospěchovém vývoji tříd jsou zveřejňovány.

Škola pravidelně sděluje informace rodičům o žácích a vývoji žáka na třídních schůzkách konaných dle ročního plánu. Služby pro rodiče jsou zajištěny především třídními učiteli, koordinuje je také výchovný poradce. Spolupráce s rodiči je dobrá.

Ve škole v současné době není žákovská samospráva, avšak žáci mají možnost komunikovat s učiteli i vedením školy při individuálních konzultacích.

Škola spolupracuje se zřizovatelem a spolupráce je na dobré úrovni.

Vlastní informace o škole jsou prezentovány v tisku a na internetové stránce. Úspěchy žáků jsou v rámci školy zveřejňovány a oceňovány.

***Informační systém je hodnocen na spíše nadprůměrné úrovni.***

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými legislativními normami. Drobné nedostatky administrativního charakteru v třídních výkazech byly odstraněny v době inspekce.

*Vedení povinné dokumentace školy je na spíše nadprůměrné úrovni.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve školním roce 1998/99 škola pracuje podle učebního plánu Základní škola č.j. 16 847/96-2, v 8. a 9. ročníku podle učebního plánu 18 730/91-20. Od 3. - 9. ročníku celkem v deseti třídách probíhá rozšířená výuka cizích jazyků podle modelového učebního plánu 16 333/96-22-21. Škola má široké možnosti kvalifikované výuky cizích jazyků. Na škole se vyučuje anglický, německý, francouzský a ruský jazyk. Učební plány ve všech ročnících a třídách jsou dodrženy.

Mimo standardní nabídku učebních plánů škola umožňuje ve svém vzdělávacím programu výběr z široké škály individuálních vzdělávacích aktivit, vycházející ze zájmů žáků a možností školy. Pro žáky 7. - 9. ročníku v rámci volitelných předmětů se vyučuje informatika, sportovní hry, domácnost a cvičení z českého jazyka. Z nepovinných předmětů se vyučuje ve třech skupinách náboženství a zdravotní tělesná výchova. Ze zájmových útvarů na škole pracují kroužky literární, sborový zpěv, gymnastický kroužek a kroužek ruského jazyka, ve školní družině kroužky dopravní, výtvarný, sportovní a hudební.

Pro žáky se speciálními potřebami - zejména dysfunkcemi, pracuje na škole jedna specializovaná třída na I. stupni základní školy s 12 žáky. Pro jednoho žáka má škola ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou vypracován individuální program výchovy a vzdělávání. Výuka žáka probíhá jak formou individuálních konzultací, tak částečnou integrací v kmenové třídě pod dohledem asistentky vyučujícího učitele.

*Plnění učebních plánů je na nadprůměrné úrovni.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Základní škola získává finanční prostředky ze dvou zdrojů. Rozpočet přidělený škole školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy, finanční dotace od zřizovatele zabezpečují provoz školy. Státní finanční prostředky jsou čerpány efektivně a v souladu s účelem poskytnutí, včetně prostředků na nákup základních školních potřeb pro žáka integrovaného a žáky I. ročníku základní školy.

Vedení školy získává další finanční prostředky od sponzorů a z vedlejší hospodářské činnosti za pronájem nebytových prostor. Škola má založenu Nadaci T. G. Masaryka v Blansku od 2. 6. 1993. Finanční prostředky nadace jsou určeny na modernizaci výchovně vzdělávacího procesu, na rozvoj tělovýchovy mládeže a sportu a rozvoj mezinárodní spolupráce na poli školství a kultury.

*Úroveň efektivity využívání státních finančních prostředků je nadprůměrná.*

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997 byly zpracovány v souladu s odst. 2, 3, 4 § 17 e a § 17 g zákona č. 564/1990 Sb. v platném znění. Obsahují všechny části dle tohoto zákona i další doplňky (grafy, výhled do příštího roku), obsah je v souladu se zjištěními ČŠI. Výroční zpráva byla prokazatelně projednána na poradě pracovníků školy a je všem zaměstnancům ve škole



### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	nejsou