



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hodonice, okr. Znojmo, příspěvková organizace

U Kostela 196, 671 25 Hodonice

Identifikátor školy: 600 126 935

Termín konání inspekce: 11. a 12. květen 2006

Čj:	ČŠI 1151/06-12
Signatura	bl6az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem *Mateřské školy Hodonice, okr. Znojmo, příspěvkové organizace* (dále MŠ) je obec Hodonice, Obecní 287, 671 25 Hodonice. MŠ má tři celodenní třídy, ve kterých jsou zařazeny děti podle věku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

K předškolnímu vzdělávání je přijato 72 dětí, čímž je stanovená kapacita pro 70 dětí překročena. Vzdělávací činnost zajišťuje 5 pedagogických pracovníků, které splňují podmínky odborné kvalifikace. V rozpočtu na rok 2006 byl Jihomoravským krajským úřadem určen normativní počet pedagogických pracovníků ve výši 5,02 celých úvazků. Dle sdělení ředitelky výše úvazků umožňuje zabezpečit bez problémů vzdělávací činnosti. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že využití pracovní doby učitelek není vzhledem k organizaci pedagogického procesu plně efektivní. Dále časté střídání učitelek při zajištění vzdělávací práce ve třídě nejmladších dětí nevytváří pro ně dostatečně bezpečné prostředí důležité pro uspokojování jejich základních potřeb.

Ve sledovaném období 2004 – 2006 se vzdělávaly pouze 4 pedagogické pracovnice z celkového počtu. Velká pozornost byla věnována oblasti logopedické prevence. Naopak bylo podceněno vzdělávání k tvorbě Školního vzdělávacího programu (ŠVP), kterého se zúčastnila jen ředitelka. Další akce se týkaly většinou oblasti ICT a získávání námětů pro tvořivé činnosti.

Prioritou ředitelky v personálním řízení, kromě vytváření přátelských vztahů na pracovišti, je řešení organizačních a ekonomických záležitostí MŠ, v čemž je úspěšná. Naopak menší pozornost věnuje vzdělávací oblasti, což se promítlo v nízké úrovni zpracovaného ŠVP a podcenění významu sledování a vyhodnocování pedagogické činnosti. Důsledkem je to, že nové pedagogické přístupy se do práce s dětmi promítají méně. Při tvorbě ŠVP se jí nepodařilo zapojit všechny učitelky do týmové práce. Komunikační systém funguje velmi dobře ve vztahu k řešení organizačních záležitostí, méně k předávání informací s odbornou problematikou. Uplatňovaný motivační systém nemá dostatečně pobídkový charakter, neboť zpracovaná kritéria jsou v některých bodech formální a méně zohledňují náročnost i rozsah práce s dětmi.

Na tvorbě ŠVP se rodiče nepodílejí, ale jsou neformálně zapojováni do dění MŠ. K podpoře zdraví dětí organizuje škola i některé netradiční aktivity, jako např. předplavecký výcvik, výlety do přírody a nabízí rodičům dostatečně volný adaptační režim dětí při jejich nástupu. Pravidelný poradenský systém není zaveden, s výjimkou speciálně pedagogické činnosti v oblasti narušení komunikačních schopností dětí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004–22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

ŠVP vznikl podle původní verze RVP PV. Jde o pracovní materiál, který netvoří provázaný celek. Stanovuje sice jasně záměry MŠ, ale pro pedagogickou práci ve třídách i další rozvoj školy není funkční.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnocení nemá MŠ zpracované. Kvalitu práce ředitelka zhodnotila objektivně a vyčerpávajícím způsobem v úvodu inspekční činnosti.

Třídy svými nevelkými prostory i členěním z hlediska výchovy ke zdraví nezajišťují optimální podmínky pro herní aktivity a pohybový rozvoj dětí. Sedací nábytek ve většině případů neodpovídá jejich tělesnému vzrůstu. Hračky, pomůcky a materiál je zastoupen v dostatečném množství, je uložen převážně v otevřených policích. Vybavení tělovýchovnými pomůckami je sice dobré, uloženo je však tak, že není běžně dětem k dispozici. Ke zdravému rozvoji dětí slouží dvě účelně vybavené zahrady. Strava připravovaná ve vlastní školní jídelně je sice pestrá, ale dle sdělení ředitelky jsou do ní produkty zdravé výživy zařazovány zatím 1x týdně.

MŠ nemá zpracovaný *Školní řád*. Pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně formulována v jiných dokumentech. Stanovená *Organizace dne* je nevyvážená vzhledem k nerovnoměrnému rozložení jednotlivých činností. Biorytmus dětí respektuje pouze tím, že dodržuje potřebný interval mezi jednotlivými jídly. Méně dává dostatek času pro hry a pobyt venku. Plynulá organizace a průběh činností byly narušeny hromadně organizovanými přechody, čímž vznikaly velké prostoje dětí. Důsledkem byl sklon učitelek k jejich častému usměrňování a nadměrnému řízení. Zdravotně preventivní cvičení nebylo během inspekční činnosti prováděno. Menší pozornost byla věnována kultuře stolování, mnohdy chyběla větší důslednost při upevňování hygienických návyků. Pitný režim byl funkční.

Nabídka vzdělávacích aktivit a vytváření prostoru pro samostatné rozhodování dětí byly omezené. Větší pozornost byla věnována rozvoji řízených činností na úkor spontánních. Menší prostor byl vytvořen pro situační a prožitkové učení. V homogenním uspořádání tříd se projevovala absence přirozeného sociálního učení a výrazná tendence k orientaci na výkon. Komunikační prostředí mělo převážně dobrou úroveň, mezi dětmi nedocházelo ke konfliktním situacím. Verbální projev některých učitelek mnohdy zbytečně převažoval nad dětským. Pokud byly realizovány frontální způsoby práce, aktivitu přebíraly učitelky a děti byly pasivnější. Při hře však mezi sebou vstřícně komunikovaly. Přestože se snažily rozvíjet společné činnosti a spolupracovat, z důvodu krátkého času pro hru se jim to ne zcela dobře dařilo. Ukončování herních aktivit bylo násilné, pravidla jednání nebyla dohodnuta. Individualita dítěte byla respektována méně.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou celkově standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* č.j. 1/2002 ze dne 29. ledna 2003
2. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 10. října 2005

3. *Výpočet rozpočtu 2006* – normativní počet zaměstnanců ze dne 21. dubna 2006
4. *Organizace dne v MŠ* platná pro školní rok 2005/2006
5. Plán DVPP zpracovaný pro školní rok 2005/2006
6. *Školní vzdělávací program* platný od 1. září 2005
7. *Údaje o mateřské škole ze školní rok 2004/2005* potřebné k zpracování výroční zprávy ze dne 15. září 2005
8. *Vnější řád mateřské školy* platný pro školní rok 2005/2006
9. *Vnitřní řád školy* platný pro školní rok 2005/2006
10. *Kritéria pro vyplácení osobních příplatků* platná pro školní rok 2005/2006
11. Podkladová dokumentace pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ platná pro školní rok 2005/2006
12. *Přehled výchovné práce jednotlivých tříd* pro školní rok 2005/2006
13. *Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích* za období roků 2004 – 2006
14. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
15. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků stanovená pro školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Pozitivně je ovlivněna zvláště dostatečným materiálním vybavením a možností využívat dvou účelně vybavených zahrad pro spontánní pohybové aktivity. Rezervy jsou především v personálním řízení ředitelky ve vztahu ke zkvalitňování pedagogického procesu a v nastaveném nevyváženém denním režimu.

Hodnotící stupnice

<i>Ředitel neprokázal, že jsou dány předpoklady pro řádnou činnost školy po personální stránce.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
---	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r
Člen týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková v.r

V Brně dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Marie Koutná, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marta Lattnerová	Lattnerová v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Hodonice, Obecní 287, 671 25 Hodonice	2006-05-29	ČŠI 1151/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.