

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 074 05/99-2714  
Signatura: ag4cs101

Oblastní pracoviště č. 07  
Okresní pracoviště Písek

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Tomáše Šobra Šobrova 2070, 397 01 Písek
<b>IZO:</b>	108 053 881
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Jan Macháček
<b>Zřizovatel:</b>	Město Písek
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Písek
<b>Termín inspekce:</b>	7. 1. 1999
<b>Inspektor:</b>	Miloš Vogeltanz
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Koncepce a plán práce školy, výroční zpráva, řád školy, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, osobní dokumentace žáků s postižením.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Součástí dlouhodobé koncepce školy je účast v projektu Zdravá škola. Škola je zapojena v projektu od roku 1993 a v letošním školním roce je zařazena v regionálním stupni. Součástí projektu je i péče o žáky s pohybovým postižením. Za tím účelem byly ve škole vybudovány bezbariérové vjezdy do areálu školy a do zvýšeného přízemí školy. Pro integrovanou žákyni-paraplegičku bylo zakoupeno zařízení, které jí umožňuje pohodlné sedění v průběhu výuky.

Další součástí koncepce školy je rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů.

Škola má jasně stanoveny cíle pro školní rok 1998-99. Plán práce školy byl zpracován vedením školy, byl projednán a schválen na pedagogické radě. Obsahuje analýzu práce školy v minulém školním roce, průběh dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, systém řízení školy, spolupráci s dalšími výchovnými činiteli (DDM Písek, práce s vedoucími kroužků ustavených ve škole), materiálně technické zabezpečení provozu školy a plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy pro letošní školní rok s rozdělením funkční náplně práce ředitele a zástupce ředitele.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná, přijatá pedagogickými pracovníky školy, rodiči žáků i zřizovatelem.

Pedagogické rady se konají 5x ročně, jsou z nich vedeny zápisy, které obsahují odpovídající informace. Pracovní porady se konají 1x měsíčně, případně podle potřeby. Metodické orgány konají schůzky přibližně 1x měsíčně. Z těchto schůzek jsou pořizovány zápisy. Schůzek se podle možností účastní ředitel či zástupkyně ředitele školy.

Úkoly vyplývající z pedagogických rad, pracovních porad a schůzek metodických orgánů jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány.

***Koncepce školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu vykazují výraznou převahu pozitiv.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování. Vedení školy tvoří ředitel školy a zástupkyně ředitele. Jako poradní orgán vedení školy fungují výchovná poradkyně a vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí. Kompetence jsou adresně rozděleny mezi jednotlivé pracovníky.

Řád školy je zpracován a akceptován žáky, učiteli i provozními zaměstnanci školy. Obsahuje všechna ustanovení § 15 písm. a - f vyhlášky č. 291/1991 Sb. Je zpracován pro žáky, pedagogické pracovníky a zaměstnance školy a vyvěšen na chodbách, ve třídách a ve sborovně školy.

***Organizační struktura školy má běžnou úroveň.***

### **2.2 Personální struktura**

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1991. Rekonkurzní řízení proběhlo v roce 1997.

Pedagogický sbor školy je stabilizován. Odborná i pedagogická způsobilost pedagogů školy je 100%. Aprobovanost výuky je 85%. Ve škole chybí učitelé hudební a výtvarné výchovy. Možnosti k provedení potřebných personálních změn nutných pro další zvýšení aprobovanosti výuky jsou vzhledem ke stále se snižujícímu počtu žáků značně omezené.

***Personální struktura školy vykazuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontroly a hodnocení všech pracovníků školy. Výsledky kontrol jsou evidovány a využity při určování nenárokových složek platu jednotlivých pracovníků. Pro hodnocení všech pracovníků jsou zpracovány systém a kritéria hodnocení, se kterými jsou všichni zaměstnanci školy seznámeni na začátku školního roku. Kritéria hodnocení jsou v předem známých termínech (začátek a pololetí školního roku) podle potřeby pružně obměňována a přizpůsobována okamžitým potřebám školy. Vedením školy jsou dodržována. O hodnocení jednotlivých pracovníků školy se ředitel školy radí s vedoucími metodických sdružení a předmětových komisí. Konečné hodnocení provádí užší vedení školy (ředitel a zástupkyně ředitele školy).

Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Pravidla hodnocení jsou známá a v praxi se dodržují. V průběhu kontrolně hospitační činnosti klade vedení školy důraz zejména na využití motivačních prvků v úvodu hodin a pozitivně motivační hodnocení všech činností žáků.

K porovnání výsledků výuky a vzdělávání v jednotlivých ročnících používá škola vlastní testy. Vzhledem k zaměření školy na matematiku je zdůrazněno využití srovnávacích testů zejména v tomto předmětu. Žáci se účastní i korespondenčních seminářů matematiky.

***Kontrolní systém, kontrola a hodnocení vykazují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém školy má jasná pravidla, je účinný. O důležitých věcech jsou žáci i pracovníci školy informováni včas a úplně. Všichni pracovníci školy mají zajištěn přístup k potřebným informacím.

Důvěrné informace o zaměstnancích školy jsou uloženy u ředitele školy. Důvěrné informace o žácích jsou uloženy z větší části u zástupkyně ředitele školy, zbytek je uložen u výchovné poradkyně. Ve všech případech jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je funkční. Škola pravidelně a včas informuje rodiče, je schopna podávat informace o vývoji žáka. Informace pro rodiče vycházejících žáků a žáků s postižením jsou koordinovány výchovnou poradkyní.

Rada školy nebyla při škole ustavena.

Jako zástupce žáků pracuje ve škole žákovský parlament, který dodává podněty vedení školy a ovlivňuje žákovskou činnost hlavně mimo dobu výuky.

***Informační systém školy má běžnou úroveň.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena řádně a funkčně. Je v souladu s platnou legislativou.

***Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola vyučuje v 1. až 7. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v 8. až 9. ročníku podle vzdělávacího programu čj. 18 730/91-20.

Škola nabízí žákům rozšířenou výuku matematiky a přírodovědných předmětů od 6. do 9. ročníku podle vzdělávacího programu čj. 21 968/96-22.

Ve škole je 7 integrovaných žáků, z toho 3 paraplegici. Výuce těchto žáků je přizpůsoben rozvrh stěhování tříd na 2. stupni školy. 4 žáci s vývojovými poruchami učení mají vypracován individuální vzdělávací program podle Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 18 996/97-22.

***Plnění učebních plánů vykazuje výraznou převahu pozitiv.***

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem zabezpečuje provoz školy a umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

Při škole je ustaven Nadační fond Základní školy Tomáše Šobra, který se podílí věcně a finančně na dotování určitých aktivit školy (např. zakoupení barevné tiskárny k počítači, zakoupení knih pro žáky, financování zájezdu žáků a pedagogů školy do Mostu v rámci partnerského setkání dvou škol zapojených do projektu Zdravá škola, dotování cen v rámci Dne dětí, při školním karnevalu, při školních besídkách atd.).

***Efektivnost využívání finančních prostředků má běžnou úroveň.***

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy je v souladu s § 17e odst. 2 písm. a - g zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla projednána a schválena pedagogickou radou školy. Z jejích závěrů vychází ředitel školy při své další práci.

***Výroční zpráva má běžnou úroveň.***

## **9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků a vytváří pro to potřebné podmínky. Pracovníci jsou motivováni ke zvyšování a doplňování své kvalifikace. Všichni učitelé jsou podle své odbornosti zapojeni do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je organizováno Službou škole v rámci okresu. Vedení školy na úvodní pedagogické radě navrhuje plán účasti učitelů na jednotlivých akcích a v průběhu roku provádí kontrolu účasti učitelů i způsobu předávání poznatků z těchto akcí. Dvě učitelky školy se účastní pravidelně 4x ročně námětových akcí v rámci projektu Zdravá škola. Poznatky z těchto akcí průběžně uvádějí do běžného života školy. Jedna učitelka je členkou Britské rady, jejímž úkolem je další rozvoj výuky a šíření anglického jazyka v naší zemi. Pro výuku jazyka škola získává jejím prostřednictvím mnoho materiálů, které jsou přínosem pro využití moderních vyučovacích metod v hodinách.

Pro zvyšování své odborné úrovně mají učitelé k dispozici dostatek odborných časopisů a publikací. Ty jsou podle zaměření přiděleny do kabinetů jednotlivých předmětů.

***Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků vykazuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.***

## **ZÁVĚRY**

Vedení školy se při své práci řídí platnými legislativními normami. Ředitel školy má vytvořen plán práce školy pro letošní rok a konkrétní představu o koncepci a zaměření školy v dalších letech. Organizace výchovně vzdělávacího procesu, kontrola a hodnocení všech zaměstnanců školy mají předem jasně a přehledně stanovená pravidla, která jsou dodržována. Informační systém je funkční. Vedení povinné dokumentace i výroční zpráva jsou v souladu s platnými zákonnými ustanoveními

*razítko*

Podpis inspektora:

Miloš Vogeltanz v. r.

V Písku dne 13. 1. 1999

Přílohy:0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 13. ledna 1999

razítko

Podpis ředitele školy .Mgr. Jan Macháček v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Písek	13. 1. 1999	8/99 předáno osobně
Školský úřad: Písek	13. 1. 1999	9/99 předáno osobně

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly ředitelem školy podány připomínky.