



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Střítež**

**588 11 Střítež 109**

**Identifikátor školy: 600 116 590**

**Termín konání inspekce: 17. a 18. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	k2-1034/05-11126
<b>Signatura:</b>	ok2ay105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Střítež, škola je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací. Krajský úřad kraje Vysočina vydal *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 9. 2004 pod č. j. KUJI 13012/2004 OSMS. Mateřská škola má jednu třídu s celodenním provozem, ve školním roce 2004/2005 je přijato 19 dětí. Umístěna je v samostatné budově, která je majetkem obce, její součástí je školní jídelna – výdejna. Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy Dobronín.

Vzdělávacím dokumentem je školní vzdělávací program „*Jaro, léto, podzim, zima – v každé době je to prima*“, který byl ředitelkou školy zpracován podle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost je v mateřské škole zajišťována dvěma pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací.

Organizační struktura a pracovní povinnosti jsou stanoveny organizačním řádem, provozním řádem a vnitřními řády. Veškeré kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny. Všichni pracovníci jsou přímo řízeni ředitelkou školy. Vnitřní kontrolní činnost je prováděna u všech zaměstnanců. Informační systém uvnitř mateřské školy je operativní a funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na dobré úrovni, získané poznatky zejména ze studia *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* se pozitivně promítly do plánování výchovně-vzdělávací práce.

***Personální podmínky mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola využívá pro svoji činnost třídu a ložnici, vhodně vybavenou šatnu a hygienické zázemí pro děti, výdejnu jídla a kancelář. Třída je vhodně vytápěná a osvětlená, prostorově vyhovuje veškerým plánovaným činnostem. Nábytek dětí neodpovídá vždy antropometrickým požadavkům. Vybavení třídy je velmi vkusné a citlivě esteticky dotvářené, učební pomůcky a hračky svým množstvím i kvalitou odpovídají věku a počtu dětí. Veškeré prostory mateřské školy jsou udržovány v pečlivém pořádku a čistotě.

Pro pohybové činnosti, sezónní aktivity a hry v přírodě je využívána školní zahrada přímo u budovy. Zahrada je udržována v dobrém stavu.

Stav materiálně-technického zázemí mateřské školy je ředitelkou systematicky kontrolován, což má kladný vliv na zlepšování podmínek výchovně-vzdělávací práce.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny Českou školní inspekcí jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s rámcovými cíli a záměry předškolního vzdělávání formulovanými *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*. Třídní vzdělávací program a týdenní plány výchovně-vzdělávací práce korespondují s obsahem předškolního vzdělávání specifikovaným *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*, zároveň respektují místní podmínky mateřské školy. Jednotlivé oblasti vzdělávání jsou záměrně plánovány do činností s ohledem na různé věkové skupiny i na individuální schopnosti a zájmy dětí.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně v předepsaném rozsahu.

Kontrolní a evaluační činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je prováděna ředitelkou školy v dostatečném rozsahu.

### Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekční činnosti byly vždy velmi dobře připraveny pomůcky a prostředí pro spontánní i řízené činnosti. Prostředí bylo dostatečně podnětné k tomu, aby inspirovalo děti ke hrám, pracovním, výtvarným a grafomotorickým činnostem. Během ranních her měly děti vždy dostatek volnosti k výběru činností, hry byly učitelkami obohacovány a rozvíjeny. Velká péče byla věnována rozvíjení řečových schopností a jazykových dovedností, upevňování společenských návyků i posilování poznávacích schopností dětí. Při řízených aktivitách byly děti vhodně motivovány, úkoly byly vždy zadávány s ohledem na věk dítěte, hodnocení bylo převážně individuální a mělo povzbuzující charakter. Učitelky využívaly vhodné metody vzdělávání, které napomáhají vytváření požadovaných kompetencí dětí předškolního věku. Sledované činnosti probíhaly v souladu s psychohygienickými požadavky, plně byly uspokojovány individuální potřeby dětí. Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře.

### Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Česká školní inspekce zjišťovala stav pohybového rozvoje včetně jemné motoriky, úroveň sebeobslužných dovedností a zdvořilostních návyků dětí, úroveň jejich poznatků a dovedností. Na předložených dětských výtvorech a výrobcích sledovala pestrost nabídky mateřské školy a úroveň dovedností dětí.

Česká školní inspekce hodnotí poznatky, dovednosti a návyky dětí jako velmi dobré. Děti velmi dobře zvládají sebeobslužné a pracovní činnosti, rozumové schopnosti dětí odpovídají požadovaným kompetencím uváděným *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*.

### Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako velmi dobré.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 č. j. KUJI 13012/2004 OSMS, ze dne 2. 9. 2004,
2. Školní vzdělávací program MŠ Střítež – na školní rok 2004/2005 „Jaro, léto, podzim, zima – v každé době je to prima“,
3. třídní vzdělávací program a týdenní plány výchovně-vzdělávací práce – školní rok 2004/2005,
4. Přehled výchovné práce – školní rok 2004/2005,
5. zápisy z provozních a pedagogických porad – školní rok 2004/2005,
6. zápisy z třídních schůzek – školní rok 2004/2005,
7. zápisy z hospitací – školní rok 2004/2005,
8. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky – vydala ředitelka školy, bez data,
9. Organizační řád Mateřské školy Střítež – vydala ředitelka školy dne 2. 1. 2003,
10. Provozní řád – vydala ředitelka školy, bez data,
11. Vnitřní řád pro provozní pracovníky – vydala ředitelka školy, bez data,
12. Pracovní řád – vydala ředitelka školy s účinností od 1. 1. 2003,
13. Pracovní doba – vydala ředitelka školy s účinností od 23. 8. 2004,
14. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Střítež ve školním roce 2003/2004.

## ZÁVĚR

*Personální i materiální podmínky mateřské školy velmi dobře vyhovují naplňování stanoveného Školního vzdělávacího programu.*

*Výchova a vzdělávání probíhá dle vlastního školního vzdělávacího programu. Spontánní i řízené činnosti, pobyt venku a odpočinek jsou zařazovány do denního režimu v souladu s psychohygienickými požadavky. Cíle vzdělávání odpovídají věku dětí a jejich individuálním schopnostem, v souladu s tematickými plány jsou zařazovány do vzdělávacího procesu veškeré činnosti stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Nováková	M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 25. února 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Sedmíková, ředitelka školy	Sedmíková L. v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Obec Střítež	2005-03-22	k2-1087/05-11126

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.