



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-635 /12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Losiná, okres Plzeň-město, příspěvková organizace
Sídlo:	Losiná 270, 332 04 Nezvěstice
IČO:	60610727
Identifikátor:	600069885
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Holečkovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Losiná
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	7. a 8. června 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Subjekt vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2011/2012 bylo přijato 50 dětí, čímž je naplněna kapacita školy. V posledním roce předškolního vzdělávání je 8 dětí. Provoz mateřské školy (dále „MŠ“) je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za celodenní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně. Dvojtřídní MŠ sídlí v klidné části obce, v patrovém objektu, na který přiléhá školní zahrada. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku.

Od poslední inspekce došlo v MŠ k výrazným změnám. Původně jednotřídní škola byla v únoru 2011 o jednu třídu rozšířena a byly tedy přijaty dvě nové učitelky. V souvislosti s tím se uskutečnila rozsáhlá a náročná rekonstrukce budovy - např. výměna oken, dveří, topení a topných těles, podlahových krytin, rozvodů vody, vybudování hygienického a kuchyňského zázemí, vytvoření ředitelny, potřebných skladovacích prostor atd. Kompletně byla vybavena nově vzniklá třída, a v současné době probíhají úpravy

školní zahrady, včetně montáže nových prvků. Veškeré prostory MŠ působí velice příjemným a estetickým dojmem.

Předškolní vzdělávání zabezpečují 4 pedagogické pracovnice. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní cíle směřují k rozvoji osobnosti, samostatnosti a základů slušného chování dětí.

Plnění těchto záměrů v praxi vyplynulo z bezprostředního pozorování pedagogického procesu a ze záznamů v třídních knihách. Inspekční hospitace byly provedeny v obou třídách MŠ.

Sledované volné hry a spontánní činnosti vykazovaly kvalitní úroveň. Děti se na hru soustředily, samostatně ji rozvíjely, navzájem spolupracovaly, tvořivým způsobem využívaly rozličné hračky a pomůcky, patrně bylo jejich herní zaujetí. Dobře se dařilo i aktivitě pohybové – byly svižné, zajímavé, děti cvičily s chutí, požadovaný pohyb velmi dobře zvládaly a jejich celková obratnost byla zřejmá. Metody a formy práce v dalších činnostech - řízených učitelkami - však ne vždy odpovídaly požadavkům RVP PV i ŠVP PV. Pozitivem v 1. třídě bylo převažující činnostní pojetí integrovaného vzdělávání. Ve 2. třídě mnohdy převažovala neúměrná naučnost, používání abstraktních pojmů, nevhodná dominantní role učitelky apod. V důsledku toho chyběl prostor pro vlastní aktivitu a nápady dětí, pro hravost a potřebné tzv. prožitkové učení. V průběhu činností děti dodržovaly stanovená pravidla chování, samostatně pracovaly s výtvarnými materiály a nástroji či didaktickými pomůckami, zvládaly jednoduché počítání, texty písní, básní apod. Je patrné, že jsou učitelkami vhodně rozvíjeny v oblasti estetických dovedností. V MŠ pracuje výtvarný kroužek - výsledné dětské práce jsou velmi originální, osobité a vhodně doplňují interiér celé MŠ.

Režim dne a organizace činností nepůsobily vždy plynule. Zatímco ve 2. třídě poměrně efektivně probíhalo skupinové podávání svačiny, v 1. třídě byl její průběh nevhodný, nepružný, s nepřirozeným omezením samostatnosti dětí a přemírou slovních pokynů učitelek. Pozitivem naopak bylo důsledné využívání pitného režimu a individuální zohledňování potřeby odpoledního odpočinku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro přijímání do MŠ jsou stanovena kritéria upřednostňující v souladu se školským zákonem děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě potřeby specializované péče (např. logopedie apod.) doporučuje rodičům dětí návštěvu příslušného odborného pracoviště.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a má několikaleté zkušenosti s řízením jednotřídní MŠ. Vzhledem k tomu, že dvojtřídní škola funguje necelé dva roky, je týmová práce teprve v začátcích. V současnosti se ředitelka soustřeďuje mimo jiné na efektivní způsob sjednocení pedagogického stylu obou tříd. Organizuje pedagogickou radu, která plní svůj účel a zabývá se zejména odbornými tématy. Pečlivě

vede povinnou dokumentaci, vyhodnocuje průběh i výsledky vzdělávání. Slabou stránkou personální práce je kontrolní a hospitační činnost. Metodické vedení učitelů ředitelkou z předložených záznamů nevyplývá, v hodnocení činnosti školy převažuje neefektivní popis činností nebo výsledků dětí.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogické pracovníce mají plné pracovní úvazky, tři jsou kvalifikované, čtvrtá si potřebné vzdělání doplňuje dálkovým studiem. Probíhá i další vzdělávání pedagogů formou návštěv akreditovaných seminářů. Jeho četnost je přiměřená, ale pouze částečně bylo převádění poznatků do praxe patrné. V současné době je třeba zaměřit vzdělávání na metody a formy pedagogické práce. Také rozpis pracovní doby má rezervy v efektivitě - není plně využíváno možností souběžného působení obou učitelů ve třídě.

Materiální zázemí je celkově nadstandardní, děti mají k dispozici mnoho druhů stavebnic, hraček a různých dalších didaktických pomůcek či materiálů. Třídy a herny jsou postupně vybavovány pěkným nábytkem, výška stolů a židlí odpovídá věku a vzrůstu dětí. Materiální obnova probíhá účelně, pozitivní posun a stále zlepšování prostředí je patrné ve všech prostorách.

Vzdělávací činnost MŠ doplňují různé mimoškolní aktivity z oblasti kulturní, sportovní a společenské. Spolupráce s rodičovskou veřejností i se spádovou základní školou je velmi dobrá. Jsou pořádány různé akce, rodiče navštěvují vystoupení dětí, besídky, školní slavnosti apod.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a celkově vykazuje požadovaný stav. Školní vzdělávací program je v praxi naplňován a jeho zpracování odpovídá principům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Silnou stránkou činnosti školy je kvalitní volná hra dětí a výborné materiální zázemí včetně estetiky prostředí. Spontánní činnosti přispívají k efektivitě vzdělávání, pěkným výsledkům dětí a jejich přípravě na školní docházku. Styl vedení činností řízených zatím není sjednocen. Ze strany vedení školy je nutno výrazněji prosazovat potřebné progresivní prvky. Tím budou odstraněna zjištěná dílčí rizika spočívající v přílišné naučností, která potlačuje dětskou aktivitu, tvořivost a hravost.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 523/2002 včetně Dodatku č. 1, 2, vydala Obec Losiná dne 2. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/9794/10, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 17. 3. 2008 s účinností od 17. 3. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydala Obec Losiná dne 2. 10. 2002 s účinností od 3. 10. 2002
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011

6. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti učitelek – školní rok 2011/2012
7. Školní řád, vydala ředitelka školy s účinností od 15. 9. 2011
8. Organizační řád, vydala ředitelka školy 1. 2. 2011
9. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009
10. Přehled docházky dětí 1. a 2. třída – školní rok 2011/2012
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky od roku 2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – pro školní rok 2011/2012
13. Třídní kniha - 1. a 2. třída, školní rok 2011/2012
14. Školní matrika - školní rok 2011/2012
15. Hodnocení školy - období 2008 – 2011
16. Přehled o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2009
17. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2011/2012
18. Kniha úrazů
19. Portfolia dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 25, 301 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 25. června 2012

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Losině dne 25. června 2012

Ivana Holečková, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

9. července 2012

Připomínky nebyly podány.