



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-694/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany, okres Praha-východ
Sídlo:	Panenské Břežany, Hlavní 63, 250 70 Odolena Voda
IČO:	70 996 059
Identifikátor:	600 052 320
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Zábojníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Panenské Břežany, Hlavní 17, 25070 Odolena Voda
Místo inspekční činnosti:	Panenské Břežany, Hlavní 63, 250 70 Odolena Voda
Termín inspekční činnosti:	25. a 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Panenské Břežany, okres Praha-východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Inspekční činnost byla realizována v mateřské škole a v základní škole. Hodnoceno bylo období posledních tří školních roků.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany, okres Praha-východ (dále též škola) jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ) s kapacitou 40 žáků, mateřské školy (dále též MŠ) s kapacitou 20 dětí, školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny. Jsou umístěny v jedné budově se zahradou situované do středu obce.

V mateřské škole (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hod. bylo v době konání inspekce v jedné věkově smíšené třídě v souladu s nejvyšší povolenou kapacitou zapsáno 20 dětí z Panenských Břežan a okolních obcí.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, jedna z nich bez odborné kvalifikace. Kritéria přijímání do MŠ jsou stanovena s ohledem na děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s místem trvalého pobytu v Panenských Břežanech, i na předškolní děti z obcí, které nemají vlastní MŠ. Pro stávající školní rok vydala ředitelka 20 rozhodnutí o nepřijetí. Ve sledovaném období došlo k obměně pedagogického kolektivu. Prostory mateřské školy jsou situované do dvou menších místností, připomínají rodinné zázemí poskytující možnost blízkého kontaktu dětí, rodičů a učitelek; MŠ ke vzdělávání využívá i jídelnu ZŠ. Obsah vzdělávání MŠ je rozšířen o seznamování s anglickým jazykem pod vedením externí lektorky a o další vhodné mimoškolní akce (např. divadelní představení, výlety, exkurze, plavecký výcvik), řada akcí je společná pro MŠ i ZŠ.

Základní škola v Panenských Břežanech je neúplná škola s prvními čtyřmi postupnými ročníky I. stupně; záměrem do budoucna je zřídit také 5. ročník. Ve školním roce 2011/2012 k 30. září navštěvovalo školu celkem 32 žáků. Za poslední tři roky kolísá celkový počet vykázaných žáků školy mezi 36 a 32 žáky. Pravidelnou výuku zajišťují tři vyučující, jedna z nich pracuje také jako asistentka pedagoga. Odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni základní školy získala pouze ředitelka školy. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola hrou* (dále též ŠVP ZV) doplněného o další vhodné navazující aktivity školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Cílem školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) je vytvářet dětem vstřícné pohodové prostředí tak, aby čas strávený v MŠ byl pro ně radostí a příjemnou zkušeností. Skutečnost zjištěná ze zápisů v třídních knihách, z předložených dokumentů a hospitací poukazuje na systematickou snahu o naplnění uvedeného cíle. Vzhledem k prostorové dispozici školy (dvě propojené místnosti jako herny a zcela oddělená jídelna) však dochází k neustálému organizování dětí, což zcela se záměry ŠVP PV nekoresponduje. Nejsou tak vytvořeny stejné podmínky pro všechny děti při spontánním výběru hry. Učitelky věnují velkou pozornost zajištění bezpečnosti, a to ve třídě i mimo ni, podle záznamů o průběhu vzdělávání jsou děti často poučovány o bezpečném chování.

Z důvodu zajištění dostatečného přehledu o všech dětech byly v době inspekce řízené činnosti realizovány frontálně ve větší herně, v menší místnosti učitelky diferencovaly činnosti do dvou skupin podle věkového složení dětí. Prostorové členění vybízí k respektování individuální potřeby spánku dětí, což je plně zajištěno. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Denní rituály naplňovaly potřeby předškolních dětí, jejich obsah byl odpovídajícím způsobem svázán s konkrétními životními situacemi. Do denního programu byly vhodně zařazeny zdravotně preventivní pohybové aktivity sladěné s rytmem a hudbou. Při pracovních činnostech v průběhu dne byly děti podle individuálních schopností záměrně vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze. Didaktické aktivity byly smysluplně propojeny jedním tématem, patřičně navazovaly na získané znalosti a zkušenosti a vedly děti k získání povědomí o společenském soužití. Hodnocení dětí učitelkami bylo konkrétní, odůvodněné a motivující k dalším činnostem. Ze vztahů mezi učitelkami a dětmi byla patrná vzájemná důvěra.

Průběh vzdělávání přispívá k přirozenému rozvoji funkčních gramotností, zejména čtenářské a matematické (účelné využívání knih, čtení na pokračování, práce s pracovními listy, využívání matematických pojmů a základních geometrických tvarů v konstruktivních činnostech i v přirozených situacích). V sociální oblasti, pro jejíž rozvoj má škola dobré předpoklady, jsou děti vedeny ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci a k posilování prosociálního chování v dětském kolektivu. Podporu informační gramotnosti se daří MŠ naplňovat formou počítačových her a programů příhodných pro předškolní věk. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu; pitný režim systematicky využívají.

O výsledcích vzdělávání vedou učitelky písemné záznamy, funkčnost pedagogické diagnostiky v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí snižuje absence stanovených postupů a opatření pro jejich další rozvoj. Pedagogické pracovníce konzultují s odborníky problematiku předškolního vzdělávání, rodičům zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. V rámci logopedických chviliek a her s mluvidly je zajišťována včasná diagnostika a prevence nesprávné výslovnosti dětí.

Základní škola

V rámci hospitovaných hodin byla patrná podpora rozvoje čtenářské, matematické, jazykové a přírodovědné gramotnosti, v části hodin byly cíleně rozvíjeny také komunikativní dovednosti žáků. Žáci mezi sebou i s vyučujícími většinou vhodně a na úrovni odpovídající věku komunikovali. Hodiny byly vedeny jak frontálně, bez větších známek diferenciací, tak také vyučující vhodně využívaly interaktivní metody práce, poskytovaly žákům prostor ke kooperaci i samostatné práci. V hodinách byly účinně využity mezipředmětové vztahy, jiné názorné pomůcky a další informační zdroje než pouze učebnice. Žáci s nimi efektivně pracovali a výsledky své práce prezentovali. Vztahy mezi vyučujícími a žáky navzájem byly až na výjimku korektní (nerespektování spolužáků). Integrované žáky část vyučujících vhodně individuálně podporovala, v písemných pracích bylo patrné zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V ostatních předložených sešitech však bylo zjištěno občasně nedůsledné opravování prací některých žáků, a tím oslabení účinnosti poskytované zpětné vazby. V závěru větší části hodin chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe, a tím motivování k dalšímu vzdělávání.

Informační a čtenářská gramotnost i vedení ke čtenářství jsou ve škole cíleně podporovány (Noc s Andersenem, čtenářské deníky); žákům je k dispozici výpočetní technika i knihy. Škola také podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti (M.R.K.E.V., sběrové akce) a sociální gramotnosti (veřejná vystoupení, integrace žáků se SVP) i výuku cizích jazyků. Žáci se zapojují do soutěží, navštěvují kulturní představení, jsou pro ně organizovány odborné exkurze a zájmové akce. Výsledky vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě, příležitost ke zlepšení má ZŠ ještě v nastavení systému vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a přijímání konkrétních opatření k jejich zlepšování. Úspěšnost svých žáků v 5. ročníku a na II. stupni ZŠ zjišťuje neformálně.

S průběhem a výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků seznamováni formou třídních schůzek, zápisy v žákovských knížkách a notýscích i v rámci osobních konzultací. Nabídka a výstupy vzdělávání dětí a žáků jsou účelně prezentovány prostřednictvím nástěnek v prostorách školy. MŠ i ZŠ představují svoji činnost na společných akcích mateřské a základní školy pořádaných ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem; přispívají pravidelnými příspěvky do časopisu Panenské rozhledy. Ke zlepšení vnější obecné informovanosti a k rozšíření možností prezentace činnosti školy napomáhají její vlastní webové stránky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy účelně delegovala část svých kompetencí na své podřízené. Řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku, které na základě podnětu ČŠI vymezila konkrétních kompetence k této funkci. Vedoucí učitelka si v této úloze vede zkušeně, účelně využívá znalostí získávaných při studiu managementu. Tematické zaměření DVPP vedoucí učitelky je vedeno žádoucím směrem a v souladu s potřebami MŠ.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV), neboť neobsahuje dané náležitosti v oblasti podmínek, forem a metod vzdělávání a v oblasti charakteristiky vzdělávacího programu. V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání není také Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Chybí část týkající se hodnocení žáků, je uveden pouze odkaz na samostatný dokument, chybí zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, podrobnosti k začlenění průřezových témat do výuky, je nutno dopracovat učební plán, který je zpracován až do 5. ročníku (např. chybí minimální hodinová dotace pro oblast informační a komunikační technologie), autoevaluaci školy (cíle) a osnovy předmětů, např. organizační zajištění předmětu český jazyk a literatura, matematika. Dále nejsou stanovena pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin a pro přerazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku (porušení § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, která projednává důležité otázky vzdělávání ve škole. Pozitivem je to, že její jednání je společné pro ZŠ i MŠ.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nepostupovala ředitelka v souladu s platnými předpisy (§ 34 odst. 5 školského zákona). Doklad o očkování dítěte měla k dispozici až po vydání rozhodnutí o jeho přijetí ke vzdělávání. Ve vedení povinné dokumentace byly zaznamenány nedostatky formálního charakteru, které vedoucí učitelka odstranila v průběhu inspekce. Školní matriku doplnila o údaje místa narození dětí. Délku pobytu dětí venku uvedla do souladu s § 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. V průběhu inspekce byl doplněn školní řád, upraven rozpis služeb pedagogických pracovníků dle aktuálního stavu. Hodnocení tematických bloků v tomto školním roce nebylo prováděno. V předchozím období toto hodnocení částečně poskytovalo podklad pro další plánování vzdělávání. Příležitost k rozvoji má vedení školy v nastavení provázaného kontrolního systému obou pracovišť a ve vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i učitelek bez odborné kvalifikace. Umístění MŠ v budově základní školy umožňuje netradičním způsobem seznamovat předškolní děti s prostředím učeben a průběhem vyučování v první třídě ZŠ. Společné akce přispívají k usnadnění vstupu předškolních dětí k povinnému vzdělávání. Způsob začlenění *předškoláka* do běžné hodiny ve škole se jeví jako přínosný s pohledu vytváření dobrých předpokladů pro pokračování ve vzdělávání, je však zapotřebí právně ošetřit dobu, kdy dítě nepobývá v MŠ. Věcné podmínky jsou dle možností školy postupně zlepšovány, přesto inspekce shledala nedostatky v materiálním zajištění podmínek vzdělávání, a to zejména nižší počet míst k sezení v herně, což většinou vedlo k omezení spontánního výběru činností dětí. Nedostatek míst k sezení v případě vyšší docházky dětí je kompenzován možnostmi využití prostor jídelny školy.

Škola vhodně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání prostřednictvím svých webových stránek, a to zejména do 1. ročníků, dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Při změně vzdělávacího programu škola žákům zajišťuje pomoc.

Školní řád ZŠ platný k datu inspekční činnosti není v souladu s ustanovením § 14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. (např. chybí zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace), neúplně jsou uvedeny podrobnosti k přezkoumání výsledků vzdělávání žáka (§ 52 odst. 5 školského zákona).

V době inspekční činnosti zajišťovaly pravidelnou výuku tři učitelky, z nichž odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni získala pouze ředitelka školy. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je cca 31 % odučeno kvalifikovaně. DVPP je ředitelkou školy plánováno a umožňováno. Podporu při vzdělávání integrovaného žáka poskytuje asistent pedagoga, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále též IVP). Tyto IVP je nutno uvést do souladu s § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (doplňt např. údaje o ŠVP ZV, časové a obsahové rozvržení učiva, jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování SVP žáka). Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy, která spolupracuje s poradenskými zařízeními, zákonnými zástupci žáků a informuje pedagogické pracovníky o SVP žáků. Pozitivem je snaha školy umožnit všem dětem a žákům účast na akcích pořádaných školou, např. hrazením dopravy z prostředků získaných sběrem papíru.

Škola pro vzdělávání žáků a pro další své aktivity vytváří bezpečné prostředí. Zajištění bezpečnosti žáků má základní oporu v dokumentaci školy, která podmínky jejich fyzické bezpečnosti stanovuje. V předložené knize úrazů byla zaznamenána za období posledních tří školních roků nízká míra školní úrazovosti. V průběhu inspekční činnosti byly záznamy uvedeny do souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (pořadové číslo úrazu, údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen). Škole však dlouhodobě chybí vlastní vhodný prostor pro výuku tělesné výchovy, využívá tedy místní venkovní prostory a organizuje výuku plavání.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v období let 2009 až 2011 byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících s výchovou a výukou dětí a vzděláváním žáků. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (podpora motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků a v roce 2009 na hrazení činnosti asistenta pedagoga), prostředky poskytnuté od zřizovatele na provozní výdaje, prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné v MŠ a ŠD). Zřizovatel přispíval kromě zajištění veškerých provozních výdajů na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek, hraček a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Financování zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni, každoročně se dařilo z poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu svěřeného majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace (např. nákup monitorovacího systému, prolézačky na školní zahradu, výukové programy, nábytek do tříd, trampolína, počítače pro pedagogy). Z rozpočtu zřizovatele byla v roce 2010 provedena výměna oken na budově školy, její zateplení, nákup myčky do kuchyně, výměna vchodových vrat atd.). Škola se zapojila a započala s realizací projektu *EU peníze školám*.

Prozatím byly z projektu čerpány prostředky na vzdělávání pedagogů ZŠ (čtenářská gramotnost, cizí jazyk, přírodovědná gramotnost). Z vlastních zdrojů byly pořizovány hračky, výtvarný materiál, učebnice a doplňován fond literatury.

Výborná je spolupráce školy se zřizovatelem, který činnost školy podporuje. Tradičními partnery školy je školská rada, které jsou poskytovány informace v souladu se školským zákonem, a rodiče žáků.

Závěry

Organizace vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Organizace využila finanční prostředky SR k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP. Pro další rozvoj a zkvalitnění výuky ředitelka školy získává i jiné zdroje financování (realizace projektů EU).

ŠVP PV a ŠVP ZV nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Mateřská škola děti dobře připravuje na přechod do základního vzdělávání. Průběh vzdělávání v MŠ přispívá k rozvoji jejich funkčních gramotností. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídá věku, individuálním možnostem a schopnostem dětí.

Kritéria přijímání do MŠ jsou stanovena s ohledem na děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s místem trvalého pobytu v Panenských Břežanech, i na předškolní děti z obcí, které nemají vlastní MŠ.

Kvalitu poskytovaného vzdělávání může snižovat zvýšená organizovanost dětí zapříčiněná uspořádáním interiéru MŠ v budově školy.

Průběh vzdělávání v ZŠ podporoval rozvíjení gramotností žáků. Přetrvávajícím nedostatkem podmínek ke vzdělávání je skutečnost, že škola nemá vlastní tělocvičnu. Rizikem je také absence odborné kvalifikace pro I. stupeň u vyučujících ZŠ.

Dílčí rizika byla zjištěna v kontrolním systému školy (nedostatky zjištěné až ČŠI ve školním řádu školy, v ŠVP PV a ŠVP ZV, IVP žáků, v knize úrazů ZŠ, v písemných pracích žáků).

Škole se daří zajišťovat účinnou spolupráci s odborníky a partnery.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v dokumentaci školy a v dodržování školského zákona a souvisejících právních předpisů. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydaná dne 7. dubna 2008 Obcí Panenské Břežany včetně příloh 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 6. 2007, čj. 7 231/2007-21
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obecním úřadem Panenské Břežany čj. 247/2002 ze dne 28. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011
6. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2009 až 2011
7. Školní vzdělávací program ZŠ „Škola hrou“ zpracovaný dne 28. srpna 2007 s úpravami pro školní rok 2010/2011
8. ŠVP Družina Panenské Břežany
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“ ze dne 1. září 2010.
10. Třídní vzdělávací program
11. Školní řády ze dne 28. a 30. srpna 2011
12. Organizační schéma k datu inspekční činnosti, pracovní náplň ředitelky školy a zástupce ředitelky školy
13. Inspekční zpráva čj. ČŠI-942/07-02
14. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Zpráva o vlastním hodnocení školy
16. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky k datu inspekční činnosti
17. Knihy úrazů k datu inspekční činnosti
18. Školní matrika k datu inspekční činnosti
19. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
20. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání; rozhodnutí o přijetí/nepřijetí pro školní rok 2011/2012
21. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2011/2012
22. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
25. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
26. Výkaz o základní škole M 3 k 30. září 2011
27. Aktuální rozvrhy výuky
28. Žákovské knížky, notýsky, sešity a písemné práce žáků k datu inspekční činnosti
29. Dopis čj. ČŠIG-S-307/11-G21

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 25. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová

V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Mgr. Jana Puterová

J. Puterová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová

M. Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Panenských Břežanech dne 8. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Zábojníková

J. Zábojníková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

26. června 2012

Připomínky nebyly podány.