



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Zubří, Na Potoku 369

Adresa: Na Potoku 369, 756 54 Zubří

Identifikátor školy: 600 149 463

Termín konání orientační inspekce: 13. březen – 14. březen 2001

Čj.	154 19/01-11023
Signatura	oo4au128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, původně jednotřídní, je v provozu od roku 1982. Z důvodu zvýšeného zájmu rodičů o umístění dětí v tomto předškolním zařízení byla v roce 1995 po rekonstrukčních úpravách zprovozněna další třída. Pro letošní školní rok, s ohledem na stanovenou hygienickou kapacitu, je zapsáno celkem 42 dětí.

Od 1. ledna 2001 získala mateřská škola právní subjektivitu. Jejím zřizovatelem je Obec Zubří. Dvoutřídní předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Celodenní stravování je poskytováno výhradně dětem a zaměstnancům školy. Provozní doba zařízení je od 7:00 h do 15:40 h.

Ředitelkou mateřské školy je od roku 1982 paní Růžena Mikulenková. Její další působení ve funkci bylo potvrzeno na základě výsledků konkurzního řízení dne 27. dubna 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti je využíván Program výchovné práce schválený MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201, částečně modifikované časově tematické plány a kurikulum předškolní výchovy „Jaro, léto, podzim, zima“. V jednotlivých třídách učitelky stanovují měsíční vzdělávací cíle, na jejichž základě sestavují týdenní témata s dílčími úkoly pro jednotlivé výchovné oblasti. V plánech jsou zahrnuty všechny vzdělávací složky rovnoměrně. Dané cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy a jsou v souladu s platným vzdělávacím programem. Preferována je estetická a ekologická výchova s osobnostním rozvojem dětí, který je účinně obohacen o mimoracionální složky poznání. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, je přehledné, funkční a reálné.

V mateřské škole působí celkem čtyři pedagogické pracovnice. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole a průběžně si ji aktivně rozšiřují formou dalšího vzdělávání. Jejich odborné dovednosti velmi pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.

Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je efektivně využívána zejména při organizaci pobytu venku, podávání hlavního jídla a v době odpoledního odpočinku, kdy převážná část dětí využívá možnosti náhradních individuálních zájmových aktivit.

Užívané prostory v mateřské škole jsou umístěny v jednom podlaží, což umožňuje plynulý, bezpečný a neomezený pohyb dětí. Třídy jsou účelně a funkčně rozčleněny četnými variabilními hracími kouty. V prostorné chodbě je umístěno moderní a bezpečné tělovýchovné nářadí a pomůcky, umožňující dětem maximální spontánní pohybové vyžití v průběhu dne. Samostatná jídelna je využívána pro celodenní stravování. Veškeré prostory jsou vzhledem ke stimulaci dětí velmi vhodně a funkčně vybaveny. Děti se aktivně spolupodílí na úpravě prostředí, které je vkusně a esteticky upraveno přírodninami, květinami, textilními dekoracemi a výtvarnými pracemi dětí a učitelek. Hračky a učební pomůcky jsou inovovány, odpovídají současným trendům předškolní výchovy a ve výchovně vzdělávacím procesu jsou účelně a funkčně využívány. V mateřské škole je dostatečné množství odborné, metodické i dětské literatury. Knihy určené dětem jsou umístěny v obou třídách v jejich přímém dosahu. Audiovizuální technika je dle charakteru vzdělávacích činností funkčně využívána. Materiálně technické podmínky v mateřské škole jsou vynikající.

Pro pobyty venku je celoročně využívána okolní příroda a školní zahrada, která je vhodně vybavena pro rekreační a relaxační aktivity dětí.

Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. V denním režimu jsou respektovány psychohygienické zásady. Pitný režim je vhodně zabezpečen. Děti mají možnost přijímat nápoje podle individuální potřeby. Zájmy dětí, včetně jejich potřeby pohybu a spánku jsou optimálně zohledňovány. Počty zařazených dětí do mateřské školy odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám.

Pro rozvíjení talentu dětí jsou vytvořeny příznivé podmínky. Hudební a výtvarné dovednosti dětí jsou rozvíjeny denně v průběhu vzdělávacího programu, intenzivněji pak v kroužcích estetického zaměření, které fungují v závislosti na optimálních organizačních podmínkách školy. V péči o děti s odloženou školní docházkou není vytvořen žádoucí systém. Dětem je poskytována péče obecného charakteru, bez individuálního přístupu a doporučujících postupů z pedagogicko psychologické poradny. Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení úrovně spontánních a řízených činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Prostory, ve kterých se děti pohybovaly byly bezpečné, podnětné a motivující. Variabilně členěné prostředí třídy poskytovalo dětem dostatečné soukromí pro jejich individuální a skupinové aktivity. Citlivý výběr reprodukované hudby podpořil pohodovou atmosféru. Dominantní úloha dětské hry a svoboda dítěte při hře byla maximálně respektována. Neomezená volba kamaráda, výběru hraček a taktní vstup učitelky do jejich činností přispěl k rozvoji tvořivosti a fantazie dětí. Na vynikající úrovni byly vytvořeny podmínky pro rozvíjení jejich obratnosti, pohybových dovedností a uspokojování jejich potřeby pohybu. V průběhu celého dne jim byla dána možnost volby mezi spontánními a řízenými činnostmi. Sledované spontánní aktivity byly na vynikající úrovni.

Vzdělávací činnosti proběhly v návaznosti na hry, prožitky a praktické zkušenosti dětí. Učitelky vytvářely vhodný prostor pro jejich verbální projev a sebevyjádření. Vzájemná komunikace byla založena na partnerství a důvěře. Cíleně byla posilována sebedůvěra, spontaneita a otevřenost dětí a oceňována jejich snaha a pokrok. Hodnoceny byly výhradně pozitivně. V jednom případě byly vzdělávací činnosti kvalitně připraveny a předvedeny na vynikající úrovni. Uplatněná motivace byla podnětná, podpořila citové prožívání dětí. Organizace, metody a formy práce byly efektivně voleny. Funkčně byla využita smyslová výchova a tvořivá dramatika. Jedna z učitelek nedokázala využít v průběhu hudebních činností přirozených podnětů dětí k účinnějšímu rozvoji jejich dovedností a poznatků. V nedostatečné míře zařazovala relaxační i aktivizační prvky. Kladem obou učitelek byla instrumentální dovednost ve hře na klasické nástroje. Sledované řízené činnosti byly celkově na velmi dobré úrovni.

Vytváření a upevňování hygienických návyků je věnována dostatečná péče. Pro stravování dětí je určena samostatná, vhodně upravená jídelna. Estetika a kultura stolování je na velmi dobré úrovni. Při přípravě jídla je přirozeně rozvíjena samostatnost dětí a jejich sebeobslužné dovednosti. Forma společně organizované ranní přesnídávky však narušuje plynulý průběh her a neumožňuje respektovat u dětí jejich individuální potřebu jídla.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě výše uvedených zjištění je oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá, materiálně technické podmínky jako vynikající. Psychohygienické podmínky, účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce, včetně účinnosti motivace jako velmi dobré. Interakce a komunikace je hodnocena jako vynikající.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce je zpracována s ohledem na možnosti předškolního zařízení a prostředí ve kterém se nachází. Hlavním cílem je vytvářet podmínky pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dítěte dle zásad v projektu „Zdravá MŠ“. Koncepční záměry byly přijaty pedagogickým sborem, rodiči a zřizovatelem. V návaznosti na stanovené dlouhodobé záměry a analýzu činnosti uplynulého školního roku je sestaven roční plán práce, který je jedním z podkladů pro sestavování výchovně vzdělávacích plánů v obou třídách. Součástí ročního plánu je nástin spolupráce mateřské školy s rodiči a přehled tradičních školních aktivit. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, je funkční a reálné.

Plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení hodnoceno ČŠI jako velmi dobré.

Organizování

Práva a povinnosti zaměstnanců, včetně organizace provozu předškolního zařízení jsou zachyceny v organizačním řádu. Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a rozvržení jejich pracovní doby je v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 16969/96-42. Na jednotlivé pracovníky delegovala ředitelka příslušné pravomoci.

Základní práva a povinnosti rodičů jsou stanovena vnitřním řádem. Ustanovení jsou jasně formulována, respektují „Úmluvu o právech dítěte“.

Organizační a vnitřní řád je funkční.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT čj. 24021/98-20 je vedena na platných tiskopisech. Porušení právních norem nebylo zjištěno.

S ohledem na místní podmínky je vnitřní informační systém školy bezproblémový, funkční a účinný. Pracovníci získávají potřebné aktuální informace včas, při každodenním osobním kontaktu s ředitelkou. Z oblasti pracovní právní jsou informováni prostřednictvím provozních porad. Na pedagogických poradách, jejichž průběh je písemně zaznamenáván, je řešena výchovně vzdělávací problematika a organizační záležitosti školy. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou dostatečně zajištěny před zneužitím.

Mateřská škola poskytuje rodičům informace včas a v plné míře. Aktuální záležitosti jsou sdělovány bezprostředně při denním osobním kontaktu. Informace trvalejšího charakteru jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně dětí. V průběhu školního roku jsou organizovány pro rodiče třídní schůzky, besídky a kulturní vystoupení dětí. V prostorách školy jsou celoročně prezentovány dětské výrobky a výtvarné práce. Poradenská činnost je rodičům poskytována v oblasti výchovy dětí a jejich přípravy pro pozdější vzdělávání. Podle zájmu jsou jim zapůjčovány odborné časopisy a literatura.

Předškolní zařízení je vůči rodičům velmi vstřícné a otevřené. Po vzájemné dohodě zabezpečují pedagogické pracovnice několika dětem pravidelně příjezdy z domova do mateřské školy autobusem tam i zpět. V průběhu školního roku jsou organizovány pro rodiče a veřejnost četné, tradiční akce. Mezi nejvýznamnější patří „Začarovaný les“ a karneval. Vnější informační systém je hodnocen jako vynikající.

Spolupráce mateřské školy s odbornými pracovišti není na požadované úrovni. Kontakty s pracovníky pedagogicko psychologické poradny jsou omezeny pouze na písemná psychologická vyjádření k odkladům školní docházky dětí. Logopedická péče je na základě doporučení učitelek zajišťována individuálně rodiči, v městské logopedické poradně.

O průběhu nápravy řeči u dětí není mateřská škola informována.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je ČŠI celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Systém ve vedení a motivování pracovníků je vytvořen. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Pružně reaguje na nové podněty a funkčně je zavádí do praxe. Pro ohodnocení pracovníků má stanovena kritéria, která vyhodnocuje dvakrát ročně. Výše nenárokových složek platu je diferencována. Pro odborný a kariéerní růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka vynikající podmínky. Umožňuje a podporuje jejich účast na vzdělávacích akcích a osobně se jich podle možností zúčastňuje. Nové poznatky jsou konzultovány na pedagogických poradách, které jsou zařazovány dle potřeb školy. Plán porad není zpracován. Pro samostudium je v mateřské škole k dispozici dostatek současné odborné literatury i časopisů. Odbornou a metodickou pomoc poskytuje ředitelka učitelkám operativně dle naléhavosti, na pedagogických poradách a při realizovaných hospitacích. Ze sledovaného rozboru hospitační činnosti ředitelkou byla zřejmá její profesní erudovanost a vynikající orientace v oblasti nových trendů předškolní výchovy.

Systém a efektivnost vedení a motivování lidí je ČŠI hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly školy je vytvořen. Ředitelka má denně přehled o situaci v zařízení i o plnění pracovních povinností všech zaměstnanců. Výsledky kontrolní činnosti nejsou písemně zaznamenávány. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je prováděna průběžně formou kratších a rozsáhlejších hospitací, kontrolou vedení třídní dokumentace, úrovně výtvarných prací dětí a kulturních vystoupení. Výsledky hospitační činnosti jsou s pedagogickými pracovníky projednávány individuálně. Vypovídající hodnota předložených písemných záznamů o průběhu sledované výchovně vzdělávací práce je nižší.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů je hodnocen ČŠI jako průměrný.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Využívána je výhradně pro účely celodenního stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení. Organizace stravování je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 o školním stravování. Jídlo je připravováno dle návodů „Receptury pokrmů pro školní stravování“, jejichž vydání bylo upraveno MŠMT a Společností pro výživu v roce 1996. V sestaveném jídelníčku je zařazeno dostatek ovoce a zeleniny, drůbežího masa i pokrmů z ryb. Materiálně technické vybavení školní kuchyně je velmi dobré, funkční a průběžně se modernizuje.

Úroveň školní jídelny je ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 3693/2000 s účinností od 1. 1. 2001
- rozhodnutí OHES ke stanovení hygienické kapacity čj. 4056/231.4/95 ze dne 17. 8. 1995
- doklad o jmenování ředitelky do funkce čj. 880-2/2000-ŘŠÚ ke dni 27. 4. 2000
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000
- výjimka z počtu dětí pro školní rok 2000-2001 čj. 78/00 ke dni 1. 9. 2000
- koncepce MŠ
- roční plán práce pro školní rok 2000-2001
- organizační řád
- vnitřní řád
- kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- dokumentace dětí s odloženou školní docházkou
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- záznamy o hospitační činnosti
- plány výchovně vzdělávací práce
- přehledy výchovné práce
- týdenní jídelníčky

ZÁVĚR

Na základě výše uvedených zjištění byla vymezena

pozitiva:

- vynikající vztahy mezi dětmi a učitelkami
- bezpečné a podnětné prostředí MŠ
- vynikající podmínky pro hry a pohybové vyžití dětí
- vynikající podmínky pro osobnostní rozvoj dětí
- efektivní využití doby souběžného působení učitelek
- vynikající spolupráce mezi školou a rodiči
- vysoký zájem rodičů o umístění dětí do této MŠ

doporučení:

- zkvalitnit systém péče o děti s odloženou školní docházkou
- upravit organizaci podávání ranní přesnídávky dětí
- prohloubit spolupráci s odbornými pracovišti
- zkvalitnit oblast kontrolní činnosti

ČŠI hodnotí mateřskou školu souhrnně jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 26. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. března 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Růžena Mikulenková	R. Mikulenková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OÚ Vsetín referát školství	01-04-10	přes podatelnu OÚ
Zřizovatel: OÚ Zubří	01-04-10	32/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-04-10		Nebyly připomínky