



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-205/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Lukavec
Sídlo	Na Podskalí 282, 394 26 Lukavec
E-mail právnické osoby	zslukavec.reditel@centrum.cz
IČO	70 983 780
Identifikátor	650 014 081
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Musilem, ředitelem školy
Zřizovatel	městys Lukavec
Místo inspekční činnosti	Na Podskalí 282 a Vilová 243, Lukavec
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 9. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:



zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Lukavec (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Budova mateřské školy je umístěna samostatně několik desítek metrů od základní školy, kde je i školní družina a školní jídelna. V mateřské škole se dětem vydává jídlo, které je ze školní jídelny dováženo. Tuto činnost škola dosud nemá zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola se dvěma třídami má ke dni zahájení inspekce v evidenci 31 dětí. V posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání je 13 dětí, u jednoho z nich rozhodl ředitel školy o odkladu školní docházky. Jedno dítě je vykazováno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Mateřská škola pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Barvy duhy*.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávali 102 žáci v devíti třídách podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Žáci se SVP jsou zařazeni do běžných tříd, 6 z nich se vzdělává podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků. Přibližně 40 % z nich dojíždí z okolních obcí. Školní družina má dvě oddělení, její činnost probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny při Základní a Mateřské škole Lukavec*. Dětem a žákům je nabízena činnost v zájmových útvarech různého zaměření.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Struktura i obsah školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je třeba upřesnit formulace výchovných a vzdělávacích strategií a doplnit distribuci a rozpracování očekávaných výstupů. Stejně úpravy byly škole doporučeny ve vztahu ke *Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*.

Ředitel školy byl do své funkce jmenován k 1. 1. 2003. Nástroje řízení odpovídají velikosti a personálnímu složení organizace, jsou využívány především možnosti pravidelného osobního kontaktu se zaměstnanci základní školy. Rezervy byly shledány ve stanovení rozhodovacích pravomocí v základní škole. Vyučující druhého stupně, která vykonává činnosti náležející do



pracovní náplně zástupce ředitele školy a podílí se na vedení školy, nebyla do této funkce formálně jmenována a nemá tedy ani snížený úvazek ve smyslu příslušného vládního nařízení. Hospitační činnost v základní škole nebyla v letošním školním roce zatím prováděna. Dílčí nedostatky ve vedené dokumentaci byly z velké části odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Při řízení **mateřské školy** využívá vedoucí učitelka poznatků z dalšího vzdělávání, povinnou dokumentaci vede v souladu s požadavky školského zákona.

Pro **organizaci vzdělávání v základní škole** je určující nutnost z finančních důvodů spojovat výuku tříd více ročníků především v předmětech výchovného zaměření. V letošním školním roce se tato praxe dotýká všech tříd v rozsahu od jedné hodiny týdně v prvním ročníku po devět hodin týdně v šestém nebo sedmém ročníku. Vyučovací předmět výchova k občanství je vyučován spojeně v šestém a sedmém ročníku a v osmém a devátém ročníku. Obsah výuky je vybrán podle jednoho ročníku a je společný pro starší i mladší žáky, další školní rok je zařazena výuka podle dalšího ročníku. Očekávané výstupy ve školním vzdělávacím programu jsou však u tohoto předmětu formulovány společně pro šestý až devátý ročník. Vzhledem k výše uvedeným rezervám v řízení základní školy to mimo jiné snižuje účinnost kontroly naplňování všech povinných výstupů.

Organizace vzdělávání v mateřské škole respektuje psychosociální zásady péče o děti předškolního věku stanovené školním vzdělávacím programem. Režimem dne je určen vhodný biorytmus. Vyučující dbají na dostatečný pohyb dětí a jejich odpočinek, správný pitný režim. Stravování je zajištěno v klidném a čistém prostředí. Česká školní inspekce doporučila řediteli školy vymezit jiné podmínky činnosti kroužku angličtiny. V době inspekční činnosti byl tento kroužek určený jen některým dětem za úplaty nevhodně zařazen během dopoledne.

Základní vzdělávání zajišťuje 12 vyučujících. Z toho 10 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy, má požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna vyučující splňuje podmínky stanovené § 32 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V protokolu o státní kontrole, která byla součástí inspekční činnosti, bylo škole uloženo pro posouzení odborné kvalifikovanosti vyučujícího anglického jazyka doložit zákonem požadované doklady. Dvě asistentky pedagoga pracují s integrovanými žáky v prvním a druhém ročníku. Ředitel školy sleduje **personální oblast**, zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje profesní rozvoj vyučujících individuálním i společným vzděláváním. Pro účinnější zpětnou vazbu byly škole doporučeny častější hospitace prováděné vedením školy, případně metodickými orgány a organizování vzájemných hospitací pedagogů.

Všechny tři učitelky **mateřské školy** splňují podmínky odborné kvalifikace. Jejich další vzdělávání mělo formu školení, seminářů, kurzů a samostudia. Vedoucí učitelka práci všech pedagogů pravidelně monitorovala a vyhodnocovala.

Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium, využívá svou dlouholetou praxi a poznatky ze seminářů a kurzů. Vede přehledně evidenci žáků se SVP, spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, předává informace jednotlivým vyučujícím a zajišťuje kariérové poradenství. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky



vycházejí z jejich možností a odborných doporučení. Škola se zapojila do projektu *Otevřená škola*, který je určen žákům s rizikem neúspěšnosti a vzdělávacími obtížemi.

Zpracovaný **minimální preventivní program** vychází z podmínek venkovské školy se zaměřením na práci s málopočetnými žákovskými kolektivy. Vhodně jsou v dokumentu začleněny tematické besedy, projekty a školní akce (bezpečnost v silničním provozu, prevence užívání návykových látek, vzájemné vztahy apod.). Při prevenci rizikového chování škola využívá také *Interní program proti šikaně a kyberšikaně* a vede žáky k zapojování do zájmových útvarů sportovního, výtvarného, hudebního a jazykového zaměření.

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání, vzdělávací nabídce a své činnosti řádně informuje veřejnost např. prostřednictvím vývěsek, nástěnek, či přehledně vedených webových stránek.

Materiální podmínky realizace vzdělávacích programů jsou v základní škole a mateřské škole výrazně rozdílné. Součástí moderního školního areálu z roku 2001 je prostorná tělocvična, školní hřiště, skleník, atrium. Kromě kmenových učeben je žákům **základní školy** k dispozici řada odborných učeben. Nadstandardní prostorové podmínky přinášejí možnosti účinné relaxace žáků.

Mateřská škola má vzhledem k počtu dětí evidovaných ve školním roce 2014/2015 vysoký počet místností, některé z nich byly využívány pro vzdělávací činnosti během dne krátce a některé pouze nárazově (např. místnost pro pracovní činnosti). V budově jsou tři herny, samostatná ložnice, tzv. tělocvična, místnost určená pro stolování, pracovní místnost, šatna a hygienické zázemí. Dvě herny byly vybaveny novým nábytkem, dostatečným počtem hraček a učebních pomůcek, dětskou a odbornou literaturou, spotřebním materiálem, výtvarným a pracovním materiálem tak, aby odpovídaly plánovaným cílům a obsahu vzdělávání. V písemném podnětu, který byl po skončení inspekční činnosti zaslán krajské hygienické stanici, vyjádřila Česká školní inspekce podezření na nedostatečné denní osvětlení herny první třídy a tzv. tělocvičny a na zápach v tzv. tělocvičně, pocházející zřejmě z plísně. V mateřské škole byly v posledních letech prováděny stavební úpravy a rekonstrukce, zřizovatel také finančně zajišťoval výměnu či obnovu vybavení a zařízení mateřské školy.

Školní jídelna připravuje stravu pro děti mateřské školy a připravuje a vydává stravu pro žáky základní školy a pro zaměstnance školy. Vybavení prostor ke stolování ve školní jídelně a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením je na dobré úrovni. Dohled nad žáky při konzumaci stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci. Zdravý životní styl podporuje škola účastí v projektech *Mléko do škol* a *Ovoce do škol*.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených převážně ze státního rozpočtu (dotace na přímé náklady na vzdělávání a prostředky získané na základě rozvojových programů na zvýšení platů pracovníků školství a k zajištění výuky dalšího cizího jazyka). Provozní a ostatní výdaje (částečně i mzdové náklady) jsou kryty zřizovatelem. Další prostředky škola získává z účelových dotací Kraje Vysočina (na zájmovou a sportovní činnost a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), od rodičů za úplatu v mateřské škole a školní družině a z doplňkové činnosti (finanční zdroje získává škola i z fotovoltaické elektrárny instalované na střeše budovy).



Partnerské vztahy se zřizovatelem nejsou omezeny jen na materiální oblast. Škola se podílí na kulturním a společenském životě v městysi, spolupracuje s místními organizacemi. Školní družina pořádá akce určené pro žáky i rodiče. Také spolupráce mateřské školy s dalšími partnery přináší obohacení pravidelných činností a podporuje širší rozvoj osobnosti dětí.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni. O posouzení případného rizikového stavu ve dvou místnostech budovy mateřské školy byla požádána krajská hygienická stanice.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola pracovala v souladu s požadavky svého vzdělávacího programu v integrovaných blocích, které byly konkretizovány do týdenních témat a činností. Obsah vzdělávání odpovídal oblastem stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) a byl v průběhu inspekční činnosti dětem srozumitelný. Vzdělávací formy byly přizpůsobeny mateřskou školou stanovenému režimu dne. Ze školní a třídní dokumentace vyplývá, že mateřská škola v průběhu školního roku respektovala individuální možnosti, zájmy a potřeby jednotlivců. Vedoucí učitelka předložila doklady o práci s dítětem vyžadujícím speciální vzdělávací potřeby a záznamy o jeho postupném vývoji.

Mateřská škola poskytovala vzdělávání prostřednictvím široké škály aktivit. Pravidelně zařazovala činnosti přispívající k rozumovému a pohybovému rozvoji i relaxaci dětí, k rozvoji pracovních, výtvarných, hudebních a literárně-dramatických dovedností, k rozvoji grafomotoriky a předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Nabízela také logopedická preventivní cvičení, hru na zobcovou flétnu, prvky jógy.

Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola zajišťuje rozvoj klíčových kompetencí v souladu s očekávanými výstupy stanovenými svým vzdělávacím programem a vytváří tím vhodné předpoklady pro další vzdělávání dětí. Konkrétní cíle jsou s ohledem na věk, schopnosti a možnosti, individuální zájem a potřeby dětí naplňovány v biologické, psychologické, interpersonální, environmentální a sociálně-kulturní oblasti.

Výrobky dětí jsou ukládány do portfolií a jsou prezentovány v prostorách mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin i na rodičovských schůzkách.

V průběhu školního roku provádí pedagogické pracovníce mateřské školy průběžnou evaluaci, se závěry dále pracují. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům ŠVP PV.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

V úvodu navštívených hodin pedagogové většinou seznámili žáky s předpokládaným postupem, jen výjimečně přitom také formulovali cíl hodiny. Bylo zřejmé, že žáci mají vytvořeny správné pracovní návyky. Zadávání samostatných prací, které byly často využívány, mohlo být stručné a nemuselo být opakováno. Žáci se zbytečně nedožadovali upřesnění a bez zbytečných odkladů zahajovali práci. Kontrola výsledků byla často prováděna jen společně, což snižovalo účinnost práce s chybou.

Díky vstřícnému přístupu vyučujících, kteří žáky povzbuzovali a dodávali jim sebedůvěru, se všichni žáci ochotně zapojovali do práce i v dalších částech vyučovací hodiny.

Obsahová diferenciací byla uplatněna při práci s žáky, kteří se vzdělávají podle výše uvedené přílohy školního vzdělávacího programu. Při výuce dalších žáků s výukovými obtížemi nebo žáků s rychlejším tempem práce zaznamenána nebyla. Vyučující byli důslední při vyžadování plnění pokynů a současně trpěliví. Většinou účinně využívali výhody nízkého počtu žáků ve třídách, vytvářeli si možnosti k individuálnímu přístupu. Spolupráce s asistentkami pedagoga byla vždy funkční.

Především ve třídách prvního stupně byly ve výuce využívány názorné pomůcky, efektivně bylo zařazováno činnostní učení a skupinová práce.

K rozvoji komunikativních kompetencí přispívalo úspěšné vedení žáků k přesnému vyjádření, odpovídali často a spontánně. Občas chybělo více prostoru pro přípravu souvislejší formulace.

Výchovné a vzdělávací strategie jsou při naplňování vzdělávacího programu využívány s různou účinností. Rezervy jsou především v rozvoji klíčových kompetencí k učení v návaznosti na **čtenářskou gramotnost**. V této souvislosti byla škole doporučena aktivnější podpora čtenářské gramotnosti napříč předměty ve smyslu účinnější samostatné práce s výukovými texty a tvorby vlastních poznámek z výuky s podílem na odpovědnosti za jejich správnost.

Celkové kulturní povědomí je vhodně rozvíjeno v rámci mezipředmětových vztahů českého jazyka, vlastivědného a dějepisného učiva, výtvarné a dramatické výchovy. Především ve třídách prvního stupně jsou žáci vedeni ke kladnému vztahu k četbě. Přečtené knihy ve škole prezentují spolužákům, mohou se účastnit akce „noc s Andersenem“. Tuto oblast rozvíjí také aktivity školní družiny (např. návštěvy knihovny).

Anglický jazyk je do výuky zařazen již od prvního ročníku. Účinnost výuky na druhém stupni je navíc podporována zařazováním vždy jedné konverzační hodiny týdně (z celkem tří hodin týdně podle učebního plánu) pod vedením rodilého mluvčího. Sledované hodiny, které vedli ostatní vyučující, byly zaměřeny na rozšiřování slovní zásoby, upevňování učiva a pochopení gramatických struktur. Méně pozornosti bylo věnováno častějšímu využití získávaných znalostí v konverzačních situacích, především mezi žáky navzájem.

Při rozvoji **matematické gramotnosti** se vyučující úspěšně zaměřovali na výklad nového učiva v logickém sledu. Dokázali odhadnout možné příčiny chyb a vedli žáky k užívání správných



algoritmů výpočtu. Pro žáky jsou připravovány matematické soutěže, školních kol se účastní velká většina z nich.

Pro budování **informační gramotnosti** si škola vytváří vhodné podmínky postupně. Kapacita obou počítačových učeben umožňuje práci celých žákovských kolektivů. Po výměně operačního systému u části počítačů zatím není k dispozici dostatek vhodných výukových programů. Správa prostředků informačních a komunikačních technologií je dobře zabezpečena. Při výuce informatiky byly s výhodou využívány mezipředmětové vztahy a žáci byli vedeni k samostatnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Díky možnostem osobního kontaktu mohou vyučující reagovat na případné problémy bezprostředně. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a pravidelně hodnoceny na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Souhrnně jsou publikovány ve výroční zprávě školy.

Ve školních dokumentech jsou uvedeny zásady užívání sebehodnocení žáků, v navštívených hodinách byly prvky sebehodnocení uplatněny většinou jen nahodile a nedůsledně.

Většina žáků odpovídala na dotazy pedagogů správně, také zadané samostatné práce vyřešili většinou bezchybně. Při občasné organizované skupinové práci dokázali žáci spolu účinně spolupracovat a podílet se na vytváření příznivé atmosféry ve třídě.

Neformálním způsobem získává škola zpětnou vazbu o začlenění bývalých žáků do středního vzdělávání. Dalším informačním zdrojem jsou výsledky žáků v soutěžích různého zaměření. Nejlepších výsledků dosahují žáci školy v matematických a logických soutěžích, v soutěži pro páté třídy zaměřené na všeobecné znalosti a v dopravní olympiádě. Ve vybraných školních letech se škola přihlašovala k externímu hodnocení prostřednictvím komerčního subjektu

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání

Dvě oddělení školní družiny mají k dispozici stejně kvalitní zázemí jako základní škola s vlastními místnostmi a možností okamžitého přístupu do venkovních zabezpečených prostor s řadou herních prvků. Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s požadavky školského zákona, obsah vzdělávání je konkretizován v ročních vzdělávacích plánech. Doplněn byl vnitřní řád školní družiny.

Činnost ve školní družině navazuje na výuku v základní škole a zajišťují ji dvě kvalifikované vychovatelky. Vhodně zařazují možnost přípravy na vyučování, pro kterou jsou vytvořeny pracovní koutky, a individuální práci s žáky se SVP. Prostorové



uspořádání, využití interiéru školy i jejího bezprostředního okolí umožňuje naplňovat zájmové vzdělávání ve smyslu relaxačních, herních, sportovních a výtvarných aktivit.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- nadstandardní prostorové podmínky areálu základní školy
- většinové využívání výhody nízkého počtu žáků ve třídách základní školy

Zásadní nedostatky

- nejsou stanoveny formální podmínky výdeje stravy dětem v mateřské škole

Slabé stránky

- účinnost řídicí a kontrolní činnosti v základní škole v pedagogické oblasti

Návrhy na zlepšení

- upravit organizaci kroužku anglického jazyka v mateřské škole
- upřesnit rozdělení pravomocí při řízení základní školy
- zahájit hospitační činnost s cílem ovlivňovat využití účinných výchovných a vzdělávacích strategií
- uvést text školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání do úplného souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 5. 2015 odstranění zjištěného nedostatku (výdej stravy dětem v mateřské škole) a zaslání zprávy o odstranění. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 5. 3. 2015



2. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní školu a Mateřskou školu Lukavec, okres Pelhřimov, ze dne 17. 6. 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4813/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 8. 3. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Lukavec, okr. Pelhřimov od 1. 1. 2003, čj. 793/2002/Ku, ze dne 29. 11. 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Lukavec, okr. Pelhřimov od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, čj. LU/639/2012/PKu, ze dne 23. 7. 2012
6. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2014/2015, čj. LU/62/2014/FPi, ze dne 22. 1. 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platnost od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barvy duhy*, platnost od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní a Mateřské škole Lukavec, ze dne 31. 8. 2012
11. Školní řád, Základní škola a Mateřská škola Lukavec, s účinností od 1. 11. 2014
12. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2014
13. Zápis do první třídy – školní rok 2015/2016 – seznam dětí
14. Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku základní školy od 1. 9. 2015
15. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
16. Výchovný plán školní družiny v Lukavci, školní rok 2014/2015
17. Řád školní družiny
18. Výchovné poradenství – obsah činnosti výchovné poradkyně
19. Interní program proti šikaně a kyberšikaně
20. Plán rozvoje školy na období 2011–2016
21. Pracovní plán školy na školní rok 2014/2015, schválen a projednán 26. 8. 2014
22. Měsíční plány práce
23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2014
24. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců ZŠ Lukavec, ze dne 29. 8. 2014
25. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Lukavec, ze dne 27. 8. 2013
26. Organizační zabezpečení školního roku 2014/2015
27. Plán kontrol pedagogické dokumentace v průběhu školního roku
28. Program environmentálního vzdělávání žáků ZŠ a MŠ Lukavec, ze dne 28. 8. 2014
29. Plán rodičovských schůzek na školní rok 2014 – 2015, ze dne 26. 8. 2014
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
31. Výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy Lukavec ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
32. Katalogové listy
33. Třídní knihy
34. Zápisy pedagogické rady za období od 21. 6. 2012 do 26. 1. 2015
35. Zápisy ze zasedání Školské rady ZŠ Lukavec
36. Kniha úrazů dětí a žáků, vedená od 14. 9. 2006, s datem posledního zápisu dne 27. 2. 2015



37. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), školní roky 2013/2014 (26) a 2014/2015 (3) do data inspekční činnosti
38. Provozní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Lukavec
39. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
40. Seznámení s plánováním, řádem školy a odpovědnosti za bezpečnost dětí pro školní rok 2014/2015 s podpisy zákonných zástupců dětí, bez data
41. Protokol o kontrolním zjištění ze dne 7. 7. 2009, č. j. H555J5PE1983S/09-Vaň
42. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
43. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2014/2015
44. Kniha úrazů – mateřská škola, platnost od 1. 1. 2003
45. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
46. Plán DVPP – mateřská škola
47. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2014/2015
48. Přehled docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2014/2015
49. Měsíční a týdenní plány předškolního vzdělávání
50. Výroční zpráva, školní rok 2013/2014
51. Průběžné hodnocení naplňování ŠVP PV
52. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP v mateřské škole
53. Hodnocení vývoje dítěte se SCP
54. Záznamy o dětech
55. Portfolia činností dětí mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je

