



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-212/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCLÍŘOV, okres Svitavy
Sídlo	569 11 Koclířov 123
E-mail právnické osoby	koclirov@zskola.com
IČ	71 009 426
Identifikátor	650 052 391
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Petřelou, ředitelem
Zřizovatel	obec Koclířov
Místo inspekční činnosti	569 11 Koclířov 123 569 11 Koclířov 125
Termín inspekční činnosti	2. až 4. 3. 2015

Inspekční činnost v ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE KOCLÍŘOV, okres Svitavy (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (kapacita 40 žáků), mateřské školy (kapacita 30 dětí), školní družiny (kapacita 29 žáků) a školní jídelny (kapacita 100 strážníků).



Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem (6:00 – 15:30 h). Z celkového počtu dětí byly k začátku školního roku dvě mladší tří let, dvanáct v posledním roce před nástupem do školy a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 200 Kč. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Příroda a my“ (dále ŠVP PV).

Základní škola (dále ZŠ) je neúplná, určená pro žáky prvního až pátého ročníku. Jejich počet v posledních třech letech stoupá, kapacita je nyní využita z 80 %. V obci je zřízen azylový dům pro matky s dětmi v nouzi, z toho důvodu se počet žáků v průběhu roku neustále mění. V době inspekční činnosti se jich v ZŠ vzdělávalo 32, aktuálně byli identifikováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ poskytuje vzdělávání podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ (dále ŠVP ZV), jehož cílem je naučit žáky základním znalostem a dovednostem, které uplatní ve svém praktickém životě s důrazem na výuku cizích jazyků, využívání komunikačních a informačních technologií, vyhledávání a zpracovávání potřebných informací. Do jednoho oddělení školní družiny je v letošním školním roce zapsáno 29 žáků, kapacita je naplněna. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši 40 Kč měsíčně. Činnost probíhá na základě „Školního vzdělávacího programu školní družiny ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCLÍŘOV, okres Svitavy“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola sídlí v samostatné starší budově. V posledních letech proběhla vnější rekonstrukce (fasáda, okna), vnitřní prostory jsou udržované průběžně (např. šatní skříňky, nábytek do sborovny, linoleum do 1. třídy a na chodbu). K dispozici jsou dvě kmenové třídy v patře, malá tělocvična a prostory školní družiny v přízemí. Kladem je malá místnost pro výuku praktických činností vybavená keramickou pecí, nově i sporákem. Učebny jsou prostorné, světlé, vybavené výškově odpovídajícím nábytkem. Třída mladších žáků působí optimisticky, výzdoba pracemi žáků i didaktickými materiály vyvolává pocit pohody. V druhé učebně převládají na stěnách opotřebované přehledy učiva, což vytváří méně příznivé prostředí. Vybavení pomůckami pro výuku některých předmětů (např. anglický jazyk, přírodověda) není zcela vyhovující, pozitivem jsou naopak didaktické počítačové programy, které má škola k dispozici. Na standardní úrovni je dostupnost informační a prezentační techniky, ZŠ nyní využívá tři dataprojektory a osm žákovských počítačů umístěných v kmenové učebně a v družině. Pro venkovní relaxační aktivity a výuku tělesné výchovy poskytuje zázemí zahrada a obecní hřiště. Školní družina má k dispozici samostatnou místnost, její prostory i vybavení jsou na dobré úrovni. „Školní vzdělávací program školní družiny ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCLÍŘOV, okres Svitavy“ odpovídá požadavkům školského zákona.

Mateřská škola je umístěna v budově obecního úřadu společně s ředitelnou, školní jídelnou, kuchyní a obecní knihovnou, která je MŠ denně využívána pro diferencované aktivity nebo kroužky. Vnitřní zařízení je průběžně obměňováno (pračka a sušička, rekonstrukce bezpečnostního zařízení, hračky). Ve třídě jsou stolky a židličky ergonomicky vyhovující. Umístění hraček a pomůcek v uzavřených skříňkách však nepřispívá k samostatnému výběru a rozvoji spontánní hry na základě vlastní volby. Dětská knihovna obsahuje dostatek titulů včetně encyklopedií, ale knihy nejsou volně přístupné. Prostorové podmínky umožňují uskutečňovat různorodé individuální a skupinové hry dětí i jejich pohybové aktivity. Výzdoba interiéru, ke které jsou využívány zejména dětské výtvary, kultivuje estetické vnímání a citění.



Ředitel školy vykonává funkci od ledna 2013. Jeho styl řízení je demokratický, organizační uspořádání odpovídá typu školy. Záležitosti týkající se vzdělávacího procesu v MŠ si ponechal ve své kompetenci.

Ze zpracované koncepce je zřetelný směr rozvoje školy, postupně je naplňována. Práce školy je pravidelně vyhodnocována, důležitou zpětnou vazbu poskytuje dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci žáků. Pozitivem je především každodenní neformální komunikace s pedagogickým sborem ZŠ i MŠ, při které jsou řešeny i záležitosti vzdělávání. Jednání pedagogických rad probíhá v rámci subjektu odděleně (kromě úvodní a závěrečné), projednávají se zde spíše organizační záležitosti, ze záznamů ale zřetelně nevyplývají závěry z hodnocení výsledků vzdělávání. Systém kontroly zatím není důsledně propracovaný. Zjištěny byly drobné nedostatky v některých písemnostech (školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD, ŠVP PV) a nesrovnalosti či neúplné podklady v evidenci žáků. Ředitel vše operativně odstranil v průběhu inspekční činnosti. Třídní knihy obsahovaly občas nepřesné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV a ŠVP ZV.

Pedagogický sbor v ZŠ tvoří kromě ředitele školy dvě učitelky, obě s dlouhodobou praxí, jedna z nich je kvalifikovaná pouze pro druhý stupeň. Činnost školní družiny zabezpečuje vychovatelka, která současně zajišťuje výuku anglického jazyka. Pro tuto činnost není kvalifikovaná, v průběhu vzdělávacího procesu se to ale nijak neprojevilo. Ředitel situaci řeší, vypsál výběrové řízení na pedagoga s příslušnou odborností. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice na plný úvazek. Jedna je začínající, jedna má delší praxi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, účast na vzdělávacích akcích však není příliš vysoká, přesto se každý pedagog alespoň jedné akce ročně zúčastnil. V MŠ bylo vzdělávání zaměřeno na tvorbu třídních pravidel a rozvoj technické tvořivosti dětí, v ZŠ převážně na metody výuky. Pozitivem je splnění dalších kvalifikačních předpokladů koordinátora v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům. Dětem je připravováno a vydáváno jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) a žákům oběd. Dozor nad dětmi a žáky je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, z vlastní činnosti (stravné a úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu) a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Ředitel se snaží získávat další finance na rozvoj školy pomocí různých grantů a dotací (např. *Interes, Logopedická prevence v předškolním vzdělávání 2014*), které byly využity na nákup tabletů všem pedagogům ZŠ, na logopedické vzdělávání učitelky MŠ a logopedické pomůcky. Přínosem byly finanční prostředky z rozvojového programu na zvýšení platů a dotace od úřadu práce na úhradu platů dvou osobních asistentů. Ze sponzorského daru bylo pořízeno tělocvičné nářadí a náčiní a jiné pomůcky.

Materiální, ekonomické a personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ředitel školy působí ve funkci krátké časové období, své manažerské dovednosti postupně rozvíjí, kontrolní mechanismy zatím nejsou plně dotvořeny.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Plánování vychází ze ŠVP PV, stanovené cíle jsou provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Pedagogický styl je podporující a sympatizující. Vztahy mezi dětmi i dospělými jsou založeny na vzájemné důvěře a zdvořilosti.

V průběhu hospitací probíhalo vzdělávání v pevném režimu. Ranní nabídka byla občas pestrá, obsahovala výtvarné, manipulační i pracovní činnosti, jindy převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí, ke stimulaci však nebylo vzhledem k uzavřeným skříňkám s hračkami dostatek příležitostí. Pohybové aktivity byly součástí denního programu, obsahové zaměření rozvoje pohybu bylo provázané s daným tématem. Učitelky zohledňovaly individuální možnosti a tempo dětí. Sportovní pomůcky měly děti také k dispozici v době spontánních činností.

Řízené činnosti probíhaly každý den diferencovaně podle věku. Pro mladší děti měla jedna učitelka připravené aktivity v prostoru obecní knihovny, předškoláci zůstávali v kmenové třídě. Na základě vhodně zvolené motivace se děti aktivně zapojovaly a spolupracovaly na zadaných úkolech, někdy měly možnost samostatného výběru. Často byla využívána reprodukována hudba i zařazovány vokální činnosti doprovázené hrou na kytaru. K rozvoji hrubé a jemné motoriky měly dostatek prostoru a možností, malý důraz však byl kladen na správný úchop tužky, uvolňovací cviky zápěstí nebyly zařazeny. Při některých činnostech byl uplatňován individuální přístup, občas byla zařazena skupinová logopedická prevence. Oboje však spíše nahodile, z dokumentace ani z reálného průběhu nebylo patrné cílené působení vycházející z pedagogické diagnostiky.

Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně však k reflexi a sebehodnocení, k samostatnosti při stolování. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Organizace vzdělávání i volba vhodných metod a forem přispívala k rozvoji klíčových kompetencí, přirozeně byla rozvíjena matematická, čtenářská, přírodovědná a sociální gramotnost, v některých případech i kompetence k řešení problémů a komunikační dovednosti.

Vzdělávací proces je vhodně doplňován divadelními představeními a společnými výlety. Předškoláci mohou navštěvovat kroužek angličtiny a hry na zobcovou flétnu. Oba zajišťuje kmenová učitelka školy. Jejich časové zařazení však nerespektuje psychohygienické potřeby dětí, neboť probíhají ihned po obědě. Logopedická prevence je zajišťována logopedkou, která v MŠ provádí depistáž, a rodiče s dětmi k ní následně mohou dojíždět.

Z provozních důvodů je ranní družina umístěna v MŠ (od 6 do 7:30 hodin). Žáci používají šatnu a toalety pro školní jídelnu. Činnost probíhala bezproblémově, žáci si samostatně vybíraly vlastní aktivity, popř. se mohli zapojit do vzdělávací nabídky připravené učitelkou MŠ pro děti. Jejich přechod do ZŠ byl zajištěn s doprovodem osobního asistenta.

Osobnost dítěte je v MŠ rozvíjena všestranně. Používané metody a formy práce respektovaly zvláštnosti dětí předškolního věku a přispívaly k jejich aktivnímu zapojení do činností.

Základní škola

Sledované hodiny byly promyšlené, naplňovaly stanovené cíle. V úvodu hodiny byli žáci zpravidla pouze informováni o učivu, efektivní motivace byla ojedinělá. Výuka probíhala obvykle frontálním způsobem doplněným samostatnou prací druhého ročníku. Učitelé



střídali aktivity, výuku obohacovali relaxačními aktivitami, ve většině hodin bylo zařazeno činnostní učení, didaktická hra, občas i aktivizující metody. Pedagogický styl vyučujících se lišil. Ve většině sledovaných hodin převládal dominantní postoj učitele, který příliš nepodporoval aktivitu žáků. V hodinách, ve kterých naopak dostávali velký prostor, však uvolněná atmosféra vzhledem k absenci pravidel a jejich dodržování způsobovala u některých žáků problémy se soustředěním. Tempo učitelé přizpůsobovali okamžité situaci i schopnostem žáků, někdy jim poskytovali individuální podporu, výjimečně i diferencovali učivo. Občas byly využity mezipředmětové vztahy. Běžné bylo průběžné pozitivní hodnocení vyučujícími (pochvala, povzbuzení). Pozitivem bylo zařazení jednoduchého sebehodnocení alespoň v některých hodinách, naopak vzájemné hodnocení žáků chybělo. K podpoře motivace a zájmu bylo zaznamenáno využití názorných pomůcek a počítačů. Běžná byla práce s učebnicemi, pracovními sešity a materiály připravenými vyučujícími. Závěrečné shrnutí učiva a zakončení hodiny nebylo téměř nikdy její součástí.

V hodinách převládala příjemná atmosféra, výuka probíhala bez stresu, pedagogové k žákům přistupovali partnersky. Prostor pro otázky a diskuzi byl většinou vzhledem k převládajícímu pedagogickému stylu vyučujících menší. Komunikativní dovednosti byly utvářeny na úrovni odpovídající věku žáků. Velmi dobře byly rozvíjeny tyto dovednosti v rámci anglického jazyka. Žáci byli účinně vedeni k porozumění známým každodenním výrazům a základním frázím a k jejich používání, nebyl kladen přehnaný důraz na písemný projev. Malá pozornost byla naopak v průběhu výuky věnována rozvíjení kompetence k řešení problémů. Dobře byly formovány i sociální a občanské kompetence, žáci se chovali slušně vůči dospělým i vůči sobě navzájem. Přínosem pro budování sociálních vztahů jsou každoroční stmelovací akce školy (školní výlety, projekt *Koclířovský kotlík* aj.). Pozitivem je důraz kladený na začlenění a pocit bezpečí žáků z azylového domu.

Dva žáci s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením (LMP) jsou vzděláváni podle učebních osnov zpracovaných pro jednotlivé předměty podle přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s LMP. Přínosem pro ně byl malý žakovský kolektiv, ve kterém se cítili bezpečně a který byl příznivý pro jejich psychickou pohodu i sociální začlenění. K dispozici mají dva osobní asistenty, z nichž jeden má pedagogické vzdělání. Výrazným pozitivem tak bylo, že se žáky s LMP pracoval erudovaným způsobem individuálně podle pokynů učitele a současně je nenásilně zapojoval do práce s ostatními. Podpora dalších žáků se SVP v průběhu výuky však byla minimální, zohlednění bylo zaznamenáno spíše v hodnocení.

Ve výuce převažoval frontální způsob předávání poznatků doplněný pestrými činnostmi, žáky se tak dařilo motivovat a rozvíjet vcelku rovnoměrně klíčové kompetence kromě kompetence k řešení problémů. Pozitivem bylo příjemné nestresující klima ve vzdělávacím procesu a péče o rozvoj žáků s LMP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. O přijímacím řízení dostatečně informuje veřejnost především prostřednictvím časopisu *Koclířovský zpravodaj*, před zápisem je pořádána schůzka pro rodiče. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání napomáhají návštěvy dětí v ZŠ v rámci projektu *Hrajeme si na školu* (např. účast na výuce, využívání tělocvičny), celoškolské aktivity (kulturní akce, společné výlety, *Drakiáda*, hry na sněhu aj.)



a zadávání dobrovolných domácích úkolů předškolákům v posledním roce před nástupem do školy.

Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, v průběhu školního roku se mohou informovat rovněž kdykoli individuálně. V MŠ je při každodenním kontaktu se zákonnými zástupci podporována funkční spolupráce – rodiče mají možnost spoluúčasti při plánování a pořádání různých akcí, se zájmem se účastní tvořivých dílen a slavností, probíhalo čtení rodičů dětem v obecní knihovně.

Partnerské vztahy s rodiči i ostatní veřejností škola rozvíjí nabídkou společných akcí, které každoročně probíhají (např. vánoční besídka, besídka ke Dni matek) a zajištěním kulturního vystoupení na akcích obce (vítání občánků, vystoupení pro seniory). Pro rozvoj sociálních kompetencí žáků a dětí je přínosné využití spolupráce s Českomoravskou Fatimou a azylovým domem, které mají sídlo v obci. Školská rada v ZŠ plní úkoly stanovené školským zákonem.

Škola vytváří vhodné prostředí pro rozvoj dětí a žáků. Zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích, které organizuje. Dokladem účinnosti přijímaných opatření je minimální počet pouze drobných úrazů. V ZŠ jsou žáci (kromě témat zařazených ve vzdělávacím obsahu učebních předmětů) prakticky seznamováni s ochranou člověka za mimořádných situací v rámci celoročního projektu ŠD. Důraz je kladen také na dopravní výchovu, výuku každoročně završí dopravní soutěž, kde si žáci tuto problematiku procvičí teoreticky i prakticky. Zdravý životní styl v ZŠ podporuje i vhodná organizace vzdělávání. Žáci mají v případě příznivého počasí o velkých přestávkách možnost spontánního pohybu a relaxace ve venkovním prostředí. V MŠ jsou pravidelně zařazována pohybově preventivní cvičení, každoročně je organizován předplavecký výcvik. Děti i žáci vhodně využívají příležitosti, které jim k pohybu poskytuje tělocvična a školní zahrada. Příznivý vliv na jejich zdraví má i výběr volně dostupných nápojů a pobídka ze strany učitelek k doplňování tekutin v průběhu celého dne.

Škola je otevřená rodičům, veřejnosti a dalším partnerům, což pozitivně přispívá k obohacení vzdělávacího procesu. Pro průběh vzdělávání je zajišťováno bezpečné prostředí.

Mateřská škola

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Škola nemá ještě zcela nastaven cílený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání a jeho následné využití při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Většina dětí neměla zafixovaný správný úchop tužky, starší se uměly podepsat nebo jinak označit svoji práci. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhala bez zábran, k vyjádření svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity, úroveň výslovnosti jednotlivých hlásek byla však u většiny špatná.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Při stolování projevovaly děti menší samostatnost, během jídla udržovaly čistotu, starší používaly příbor.



Využitím vnějších kontaktů (návštěvy místního obchodu, Domu s pečovatelskou službou apod.) obohacuje MŠ svou programovou nabídku a přispívá tak k osvojení elementárních poznatků o okolním prostředí i k orientaci ve známém prostředí.

Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Dílčí nedostatky byly v systematickém využívání pedagogické diagnostiky, v logopedické prevenci a v rozvoji sebehodnocení dětí a jejich samostatnosti při stolování.

Základní škola

ZŠ se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Vyučující získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností hlavně vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy) i z postupně vytvářených portfolií žáků.

Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že vyznamenání získalo 66 % žáků. Dobrým výsledkům napomáhá včasné podchycení rizika školního neúspěchu. Vytipovaným žákům učitelky poskytují podporu formou nabídky spolupráce s poradenským zařízením a doučování v součinnosti s rodiči. Velmi dobré sociální klima potvrzuje i takřka nulový počet výchovných opatření, také chování bylo hodnoceno pouze stupněm velmi dobré.

Funkci výchovné poradkyně vykonává učitelka bez příslušného specializačního studia. Žáci se SVP jsou identifikováni ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Na základě jejich zjištění jsou následně evidováni a je jim zajišťována péče. Výchovná poradkyně zabezpečuje přenos informací týkajících se vzdělávání žáků se SVP směrem k učitelům. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány přehledně, obsahují náležitosti požadované právním předpisem a jsou pravidelně vyhodnocovány.

Významná pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Základním rysem Minimálního preventivního programu je důraz na kladné prožitky. Přínosné je tzv. *Zubrování* (pasování na zubry podle zvířete ve znaku obce), které posiluje pocit bezpečí a sounáležitosti s kolektivem. Značná podpora je věnována smysluplnému trávení volného času, škola nabízí podle zájmu žáků až šest zájmových kroužků.

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou na standardní úrovni. Pozitivem je péče věnovaná prevenci rizikového chování.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří:
 - vstřícný pedagogický styl, který má kladný vliv na postoj dětí a žáků ke vzdělávacímu procesu,
 - celkově příznivé klima ve škole,
 - příkladná integrace žáků s LMP.
- b) Odstraněné nedostatky:
 - v průběhu inspekční činnosti byl upraven školní řád ZŠ a MŠ, ŠVP PV. Dokumenty nyní obsahují všechny požadované údaje.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
 - v MŠ pravidelně zařazovat primární logopedickou prevenci,



- klást větší důraz na procvičování správného úchopu tužky a grafomotorická cvičení s dětmi,
 - věnovat větší pozornost formulaci zápisů v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV a ZV,
 - promyslet organizaci při stolování tak, aby se rozvíjela samostatnost a sebeobsluha dětí v MŠ,
 - směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků k metodám vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků a metodám práce se žáky se SVP.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu:
- v zapojení do projektů financovaných z evropských sociálních fondů i dalších,
 - ve vybavení prezentační technikou,
 - v uplatňování vhodných metod a forem práce v MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 12. 11. 2002 včetně Změny zřizovací listiny – úplné znění ze dne 30. 8. 2005
2. Výpis správního řízení o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 5800/2013 – 62, ze dne 18. 3. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis, čj. SpKrÚ 15291/2007 OŠMS, ze dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis, čj. SpKrÚ 50527/2006 OŠMS, ze dne 1. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis, čj. 9 467/2006-21, ze dne 24. 5. 2006, s účinností od 24. 5. 2006
6. Jmenování na pracovní místo ředitele ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY KOCLÍŘOV, okres Svitavy, ze dne 21. 12. 2012, s účinností od 1. ledna 2013
7. Výjimka z počtu dětí ze dne 28. 5. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příroda a my“, čj. 408/09, platný od 1. 9. 2007, včetně Dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 477/08, včetně Dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program školní družiny ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOCLÍŘOV, okres Svitavy, čj. 479/09, včetně Dodatků platných od 1. 8. 2013 a od 7. 3. 2015
11. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2014
12. Školní řád základní školy s platností od 15. 8. 2014 s přílohou Klasifikační řád, čj. 18/8/14
13. Vnitřní řád školní družiny s platností od 15. 8. 2014, čj. 33/8/14
14. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 3. 3. 2014
15. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015



16. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků (v elektronické podobě) – školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Koncepce rozvoje školy čj. 29/8/14
20. Přehled rozvrhů tříd – školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2013/2014
22. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
25. Doklady ke školnímu stravování – školní roky 2013/2014, 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Milena Pokorná, školní inspektorka

Bc. Milena Pokorná v. r.

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 18. 3. 2015



Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Petržela, ředitel

Mgr. Zdeněk Petržela v. r.

V Koclířově 26. 3. 2015