



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-671/11-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola, Rosice, okres Chrudim</b>
<b>Sídlo:</b>	Rosice 38, 538 34 Rosice
<b>IČ:</b>	70 986 410
<b>Identifikátor:</b>	600 089 916
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Miroslavou Vagenknechtovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Rosice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Rosice 38
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. a 12. květen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla u právnické osoby vykonávající činnost školy provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na hodnocení:

- rovného přístupu ke vzdělávání na základě § 2 školského zákona,
- podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí zejména v posledním roce před vstupem na vyšší stupeň vzdělávání podle § 2 odst. 1 písm. g) a odst. 2 písm. a) školského zákona,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 5 odst. 1 školského zákona,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Rosice, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Mateřská škola je dvoutrídni, s provozem od 6:15 do 15:45 hodin. Zřizovatel udělil výjimku, která umožňuje přijmout do každé třídy 25 dětí. V posledních třech letech byla kapacita školy využita 100%. V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 ředitelka školy vydala 9 rozhodnutí o nepřijetí, což je nejvíce za sledované období. Složení obou tříd

je věkově heterogenní. V posledním roce před vstupem do základní školy navštěvuje školu 17 dětí, z toho 6 dětí s odkladem povinné školní docházky. Úplata za vzdělávání je v posledních třech letech stabilní a činí měsíčně 210 Kč.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Rok na vsi“ (ŠVP) platného od 1. 9. 2010.

Vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, učitelky mají zkrácenou délku pracovního úvazku na 0,93.

Za poslední tři roky si škola především zakoupila keramickou pec; převážnou část finančních prostředků poskytli sponzoři a Krajský úřad Pardubického kraje z grantu na volnočasové aktivity. Byly doplněny počítače pro děti, takže v současnosti jsou v každé třídě dva. Zahradu školy je průběžně inovována a doplňována o víceúčelová zařízení.

Škola o své činnosti informuje prostřednictvím webových stránek [www.msrosice.cz](http://www.msrosice.cz), časopisu „Občasník“ vydávaného cca 3x ročně, regionálního tisku.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Poskytované předškolní vzdělávání vychází z třídních vzdělávacích programů, které jsou vytvořeny v návaznosti na témata uvedená ve ŠVP. Vzdělávací nabídka je aktuálně obohacována o doprovodné akce (např. účast na divadelních vystoupeních, výlety, předplavecký výcvik, společné akce rodičů s dětmi). Zařazovány jsou i aktivity pro přiblížení lidových tradic a zvyků, které jsou i součástí života obce (akce v adventním čase, Masopust atd.) a přispívají k utváření základů pozitivních vztahů dětí ke kultuře a rodné obci. Škola podporuje rozvoj individuálních zájmů prostřednictvím nadstandardních aktivit v podobě kroužků vedených učitelkami (cvičení s míči, tanec pro radost, zpěv, metoda dobrého startu pro nejstarší děti, hry s hlinou pro rodiče s dětmi) i externími lektory (seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu). Organizační začlenění části zájmových aktivit v dopoledním čase narušuje však kontinuitu vzdělávacího procesu či v čase pobytu venku psychosociální podmínky. Psychickou pohodu dětí snižuje i časté neopodstatněné spojování tříd po obědě či bezprostředně po odpolední svačině.

Vzdělávání v průběhu dne probíhá formou spontánních a řízených činností. Přesto, že činnosti jsou plánované, ne vždy jsou respektovány zásady integrovaného vzdělávání dané RVP PV. Řízené činnosti byly realizovány frontální a individuální formou, kooperativní skupinové učení využito nebylo. V průběhu vzdělávání byla zaznamenána částečná diferenciací činností podle věkových zvláštností. Aplikované metody práce s využitím vlastních zkušeností dětí podporovaly zejména paměťové učení a rozvoj komunikativních dovedností dětí, i když místy převažující monolog pedagoga snižoval jejich samostatný slovní projev. Pedagogické postupy méně stimulovaly k řešení problémů s uplatněním logických postupů. V jedné třídě didaktický styl ve spojení s časovou délkou činností vedl při dílčích frontálních činnostech ke snížení zájmu dětí, které následně byly neopodstatněně napomínány.

Projevy dětí svědčí o vytváření podmínek k získávání základů čtenářské a matematické gramotnosti. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly kultivovaně vyprávět vlastní zážitky i odpovědět na otázky. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly říkanky a písničky. Zejména starší děti sluchově rozlišovaly začáteční a koncové hlásky ve slovech. Soustředily se na plnění úkolu, postupovaly podle pokynů, při konstruktivních aktivitách vyjadřovaly svoji představivost. V průběhu sledovaných činností prokázaly, že mají povědomí o společenském i přírodním prostředí. Široké poznatky z environmentální oblasti získávají nejen předáváním hotových informací,

ale i častým přímým pozorováním a praktickými činnostmi při pobytu venku. Děti jsou vedeny k péči o okolní prostředí i tříděním odpadu. Pravidelné pohybové aktivity dětem přináší uspokojení a rozvíjejí pohybové schopnosti. Zejména starší děti dokázaly vědomě napodobit pohyb podle vzoru i přizpůsobit jej pokynu, zvládaly prostorovou orientaci. Výsledky pracovních a výtvarných aktivit svědčí o dobré úrovni dovedností v zacházení s výtvarnými pomůckami a materiály i poskytnutém prostoru pro vlastní tvořivost. Samostatnost, vlastní rozhodování i kooperativní dovednosti dětí prokázaly při spontánních činnostech. Klima ve třídách umožnilo přirozenou komunikaci mezi dětmi, které si společně dokázaly hrát, zejména starší děti se chovaly ohleduplně a vzájemně si pomáhaly. Příležitosti k sebeobsluze se odrazily ve zvládnutí jednoduchých pracovních úkonů a zacházení s předměty denní potřeby.

Sebedůvěra dětí je zvyšována úspěšnou účastí na výtvarných soutěžích, veřejných vystoupeních v obci. Škola vystavuje výsledky výtvarných a pracovních činností dětí v tzv. „galerii umění“ v obci. Dvakrát ročně organizuje jarmark – prodejní akci výrobků dětí, kdy výtěžek je využit pro nákup hraček. Letos třetím rokem pořádá nesoutěžní festival písní „Folková školka“, kterého se zúčastňují i pozvané mateřské školy z chrudimského okresu.

Výsledky vzdělávání u jednotlivých dětí jsou sledovány prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Využívání získaných informací k cílené individualizaci vzdělávání nebylo v průběhu inspekční činnosti zřejmé, ani nevyplývalo z třídních dokumentací. Naopak pro děti s odkladem školní docházky jsou účinně realizovány individuální vzdělávací plány, které podporují jejich komplexní rozvoj. Přesto, že je v mateřské škole zvýšený počet dětí s vadnou výslovností, není účinná logopedická prevence aplikována. V případě vad vyžadujících odbornou nápravu škola doporučuje rodičům využití služeb logopeda.

Preventivně jsou řešeny možné komplikace při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. K úspěšnému vstupu do 1. třídy základní školy přispívají společné akce obou škol. Kromě již tradičních aktivit probíhá v letošním školním roce celoroční výtvarná a literární soutěž, která v úvodu přiblížila dětem a žákům historii a tradice obce. V posledních třech letech se žádné dítě zpět do mateřské školy nevrátilo.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy, vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Realizovaný ŠVP v současné době nerespektuje zásady a principy zpracování dané RVP PV, a to i přes podněty z komparační analýzy ČŠI ještě před inspekční návštěvou. Součástí ŠVP není vzdělávací obsah, pouhý výčet názvů ucelených částí nepostačuje. Na třídní úrovni nevytváří integrované bloky z důvodu nepropojování všech oblastí vzdělávání se sledováním provázanosti dílčích cílů, vzdělávací nabídky a očekávaných kompetencí. Využívaný evaluační systém poskytuje pouze částečné zpětné informace o realizovaném vzdělávání, a tím méně podporuje zvyšování jeho kvality.

Ředitelka školy je ve funkci devátým rokem, absolvovala vysokoškolské studium v oboru management ve školství. Přehledně vede povinnou dokumentaci, obsah školního řádu byl v průběhu inspekční činnosti doplněn. Nastavený vnitřní informační systém přispívá k bezproblémovému chodu školy. Účinným nástrojem řízení školy jsou pravidelně konaná jednání pedagogické rady a dílčí porady. Dochází zde i k předávání poznatků z dalšího vzdělávání, které prohlubuje profesní rozvoj učitelek. Výběr vzdělávacích aktivit vychází ze zájmu pedagogických pracovníků s ohledem na tematické zaměření roku.

Optimální prostorové podmínky umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit. K dispozici je také samostatná tělocvična, která je využívána i pro zájmové činnosti. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, náčiním, dětskou literaturou odpovídá počtu dětí i jejich věku a tvoří podnětnou vzdělávací nabídku, která je pedagogy i dětmi ve vzdělávacím procesu částečně využívána. Méně zřejmé je uplatnění výukových programů na počítačích, neboť z dokumentace školy nevyplývaly zásady pro práci s nimi, ani v průběhu vzdělávání nebyla tato činnost zaznamenána. Školní zahrada, vzhledem ke své rozlehlosti a vybavení, vytváří velmi dobré podmínky pro rozmanité činnosti v průběhu celého roku. Pro zlepšení pracovního zázemí učitelek byla z jedné méně využívané místnosti zřízena sborovna s přístupem na internet.

Škola se věnuje zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Úrazová prevence je funkční, přispívá k tomu průběžné poučování dětí o potřebě chránit své zdraví. Ke zvýšení bezpečného prostředí třídy ČŠI doporučila ochránit skleněnou výplň dveří před možným rozbitím.

V rámci partnerských vztahů jsou zákonní zástupci informováni o prospívání jejich dítěte i vzdělávací nabídce školy, ke které mají možnost se vyjádřit i prostřednictvím anonymních dotazníků či schránky důvěry. Někteří rodiče se i aktivně zapojují, zprostředkovávají exkurze, jsou nápomocni při údržbě školy, poskytují drobné sponzorské dary. Při škole pracuje občanské sdružení „Unie rodičů“, které se organizačně i finančně podílí na realizaci kulturních a sportovních akcí, přispívá také na pomůcky. Přínosná pro plnění vzdělávacích cílů a obohacení vzdělávací nabídky jsou také společné akce s Komunitní školou, o. s. Realizovaná partnerství maximálně přispívají ke zkvalitnění vzdělávání.

Kontakty se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy kladně, dle možností je k potřebám školy vstřícný. Budova byla dána do provozu v roce 1979, takže je již patrná její opotřebovanost. Problémy jsou především s vnějším stavem budovy – zvedání okrajových částí střech a odpadávání obložení.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Finanční zdroje umožňují realizovat ŠVP školy. Kvalitní prostorové a materiální podmínky vytvářejí podnětné prostředí, které je ve vzdělávacím procesu převážně využíváno. Velmi dobré jsou personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti. Účinná pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí.

Škola výsledky své práce prezentuje na veřejnosti, aktivně obohacuje společenský život obce a dlouhodobě usiluje o trvalý rozvoj. Uplatněné hodnotící procesy však méně podporují zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Školní vzdělávací program není zpracovaný podle zásad a principů RVP PV, tím nenaplnuje ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci výchovně vzdělávacího procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání. Škola rozvíjí intelektové i praktické schopnosti a dovednosti dětí, usiluje o utváření pozitivního vztahu k přírodě. Realizace vzdělávacího procesu přispívá k úspěšnému přechodu do 1. třídy základní školy, méně však směřuje k dosahování kompetencí k řešení problémů a cílené podpoře individuálního rozvoje všech dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování školního vzdělávacího programu. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 24. 5. 2011

(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rosicích dne 24. 5. 2011

(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Bc. Miroslava Vagenknechtová, ředitelka školy

Miroslava Vagenknechtová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. 6. 2011	Připomínky nebyly podány.