



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vilémov, okres Olomouc

Adresa: Vilémov 7, 783 22 Cholín

Identifikátor školy: 600 140 067

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. červen 2003

Čj.:	132 276/03-11055
Signatura:	om2aw128

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Vilémov 7, 783 22 Cholina. Kapacita školy je stanovena na 35 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 25 dětí, z toho počtu jedno dítě dochází nepravidelně. Ředitelka stanovila výjimku v počtu dětí ve třídě v souladu s platným právním předpisem. MŠ je jednotřídní, zabezpečuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platnými právními předpisy. Mají víceletou praxi.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je stanovena v provozním řádu. Školní řád postihuje práva a povinnosti zaměstnanců a rodičů, je funkční. Kompetence pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních. Vnitřní informační systém je účinný. Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím při každodenním osobním kontaktu a na poradách. Přínosem jsou již tradičně organizované pedagogické porady s blízkými mateřskými školami (Cholina a Senice na Hané).

Kontrolní a hospitační činnost je prokazatelně prováděna. Kontrola pedagogické práce vychází ze specifických podmínek jednotřídní MŠ a návaznosti vyučujících, má pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Velmi dobrá úroveň metodického vedení se projevila v plánování a realizaci vzdělávacího programu.

Pedagogické pracovnice mají zájem o další vzdělávání. Sledují současné trendy v předškolní výchově v odborném tisku a literatuře. Absolvovaly kurzy a odborné semináře zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu a výchovné projekty v MŠ, získané poznatky uplatňují v praxi. Ředitelka studuje při zaměstnání Pedagogickou fakultu UP v Olomouci obor učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu efektivní.

Ředitelka vypracovala kritéria hodnocení práce zaměstnanců, s nimiž jsou všichni seznámeni.

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v prvním poschodí účelově postavené budovy, v přízemí sídlí obecní úřad. MŠ využívá ke každodenním činnostem třídu, hernu a menší místnost vybavenou herními koutky. Dále má k dispozici stálou jídelnu, sociální zařízení a malou šatnu. Prostředí mateřské školy z hlediska funkčních, estetických, hygienických a bezpečnostních podmínek má velmi dobrou úroveň. Kromě šatny jsou prostorové podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole velmi dobré. Třída a herna jsou vybaveny funkčním nábytkem, interiér částečně doplňují herní koutky pro skupinové námětové hry i individuální relaxaci. Součástí školy je zahrada, která umožňuje herní, pohybové i rekreační aktivity v průběhu celého roku. Je vhodně zařízená pro hry a sezónní činnosti dětí (zahradní domek, bazén, průlezký).

Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem je velmi dobré. K dispozici je vhodné tělovýchovné nářadí a náčiní, využíván je klavír a didaktická technika. Velmi dobře je vybavena školní knihovna. Potřebám řízení školy slouží počítač s tiskárnou.

Ředitelka sleduje potřeby provozu mateřské školy, v úzké spolupráci se zřizovatelem plánuje realizaci oprav a doplňování inventáře školy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Předškolní zařízení má tematicky zpracovaný školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003 s názvem „Život v naší mateřské škole“, na který navazuje třídní vzdělávací program. Výchovně-vzdělávací cíle vycházejí z podmínek školy (dominuje orientace na přírodu), analýzy výsledků práce uplynulého období a hlavních principů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

MŠ přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnost vývojovým, kognitivním, emocionálním a sociálním potřebám dětí předškolního věku. Uspořádání činností v průběhu dne, vyváženost spontánních a řízených aktivit respektuje psychohygienická hlediska, dodržován je pitný režim.

Škola má vytvořen funkční informační systém vůči rodičům.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Realizace vzdělávacího programu je sledována a vyhodnocována. Hodnocení plní zpětnovazebnou funkci. Plánování vzdělávacího programu je funkční.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace se uskutečnily u obou pedagogických pracovníků. Odborná a pedagogická úroveň výchovně-vzdělávacího procesu byla pozitivně ovlivněna vzděláním, víceletou praxí i zájmem o další vzdělávání v oblasti předškolní výchovy.

Spontánní a řízené činnosti

Rozvoji spontánních činností napomáhalo podnětné prostředí, dostatek i dostupnost herního materiálu a velmi dobrá příprava vyučujících. Působení učitelky bylo klidné a přátelské, do her dětí vstupovaly citlivě. Podporovaly fantazii, představivost a dětskou tvořivost ve výtvarných činnostech, v námětových a tvořivých hrách. Při hodnocení respektovaly individuální možnosti a předpoklady dětí. Uplatňovaly převážně pozitivní hodnocení, posilovaly radost z úspěchu a vytvářely situace vhodné pro emoční zapojení dětí.

Plánování spontánních i řízených činností vychází z potřeb a zájmu dětí, bezprostřední příprava vyučujících byla velmi dobrá. Vhodnými metodami práce s věkově heterogenní skupinou je podporován osobnostní a sociální rozvoj dětí, jejich sebedůvěra, vzájemné respektování a tolerance. Ve sledovaných hrách i řízených činnostech děti měly dostatek příležitosti pro seberealizaci, aktivní zapojení do činností a uplatnění dle individuálních možností a potřeb. V pracovních a výtvarných činnostech děti získávaly dovednosti vlastní zkušeností, manipulací a prožitkem.

Organizace sledovaných činností probíhala ve skupinách, individuálně i frontálně. Učitelky uplatňovaly vhodné metody vzhledem ke stanoveným cílům, věkovým zvláštnostem a osobnostním předpokladům. Ve třídě vládla pohodová atmosféra, pěkné vzájemné vztahy a spolupráce mezi dětmi. Přístup vyučujících k dětem účinně podporoval jejich sebedůvěru a samostatnost.

Sledované spontánní a řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Motorické dovednosti včetně jemné motoriky ruky děti zvládají přiměřeně věkovým zvláštnostem a individuálním možnostem.

Ve sledovaných režimových činnostech byla zaznamenána samostatnost většiny dětí při úklidu herního materiálu, při hygieně a částečně při stolování a převlékání. Děti pod vedením vyučujících i rodičů uplatňovaly základní zdvořilostní návyky. Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi a i mezi dospělými a dětmi byly velmi dobré. Vyučující věnují pozornost úrovni jazykových a řečových dovedností dětí, v případě potřeby doporučují logopedickou péči rodičům. Chování dětí bylo přiměřeně samostatné a sebevědomé. Velmi dobře spolupracovaly při společných hrách, učily se v nich přijímat různé sociální role. V konstruktivních, pracovních a výtvarných činnostech prezentovaly vlastní fantazii a představivost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Nadstandardní nabídkou mateřské školy jsou návštěvy divadelních představení, výlety, exkurze, předplavecký výcvik, akce organizované společně s rodiči a vystoupení pro veřejnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 19/2002 vydaná obcí Vilémov dne 10. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. OŠMT/4936/03 ze dne 15. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003, které mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Povinná dokumentace mateřské školy školního roku 2002/2003: evidenční listy dětí, přehled docházky, přehled výchovné práce
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy - školní rok 2002/2003
5. Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2002/2003 čj. OŠMT/6297/02 ze dne 5. června 2002
6. Školní vzdělávací program s názvem „Život v naší mateřské škole“ s přílohami a třídní vzdělávací program - školní rok 2002/2003
7. Školní řád pro školní rok 2002/2003 ze dne 1. září 2002
8. Provozní řád pro školní rok 2002/2003
9. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků
10. Záписы z pedagogických porad - školní rok 2002/2003
11. Podkladová inspekční dokumentace
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost vyučujících, zájem o další vzdělávání a uplatňování získaných poznatků v praxi. Zpracovaný školní vzdělávací program je dobrým předpokladem pro realizaci osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci stanoveného programu. Herní a didaktický materiál je postupně doplňován v souladu se současnými požadavky kladenými na předškolní vzdělávání. Na estetickém a čistém prostředí mateřské školy se podílejí všechny pracovníce i děti.

Inspekční zjištění prokázala, že vzdělávací činnost je vedena v souladu se stanovenými záměry mateřské školy. Vyučující hledají ve své práci nové metody a přístupy podporující rozvoj dětské osobnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 20. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Zuzana Vičarová, ředitelka školy

Zuzana Vičarová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2003-07-17	132 308/03
Zřizovatel Obec Vilémov Vilémov 7, 783 22 Cholína	2003-07-17	132 309/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány